

## Näin palautat Viksu-kilpailutyön Suomen Akatemian sähköiseen asiointiin

Viksuun osallistuva opiskelija hoitaa kilpailutyönsä ja tarvittavien lomakkeiden palauttamisen Akatemian sähköiseen asiointiin itse. Mikäli kyseessä on pari- tai ryhmätyö niin riittää, että yksi parin tai ryhmän jäsenistä kirjautuu sähköiseen asiointiin. Opiskelija hankkii opettajaltaan etukäteen Opettajan lausunnon, ja palauttaa sen Osallistumisilmoituksen ja mahdollisen Työn ohjaajan lausunnon kanssa sähköiseen asiointiin samalla, kun palauttaa kilpailutyönsäkin. Toisin sanoen opettajan ei tarvitse kirjautua sähköiseen asiointiin lainkaan.

Viksu-työn palauttaminen Suomen Akatemian sähköiseen asiointiin tapahtuu seuraavasti:

1. Löydät osallistumiseen tarvittavat lomakkeet (kielivaihtoehdot suomi ja ruotsi) Viksun verkkosivuilta osoitteesta [www.viksu.fi](http://www.viksu.fi)
2. Täytä osallistumislomake ja pyydä opettajaltasi Opettajan lausunto. Huom. Työn ohjaajan lausunto palautetaan vain siinä tapauksessa, että työ on tehty yhteistyössä yliopiston, tutkimuslaitoksen, yrityksen tai yhteisön kanssa ja työtä on ohjannut koulun ulkopuolinen henkilö.
3. Varaa riittävästi aikaa työn jättämiselle Akatemian sähköiseen asiointiin. Voit jättää kilpailutyösi sähköiseen asiointiin 2.10.-20.11.2009 välisenä aikana. **Huom. sähköinen asiointi sulkeutuu 20.11. klo 23.59.** Varmista, että sinulla on käytettävissäsi kaikki tarvittavat liitelomakkeet (osallistumislomake ja opettajan lausunto sekä mahdollinen työn ohjaajan lausunto) ja valmis kilpailutyösi, kun aloitat kilpailutyön palauttamisen sähköiseen asiointiin.
4. Rekisteröidy osoitteessa <http://www.aka.fi/fi/A/Tutkijalle/Kirjautu-tasta-sahkoiseen-asiointiin/> saadaksesi käyttäjätunnuksen ja salasanan.

**Omat henkilötiedot** –kohdassa henkilötunnus tarkoittaa sosiaaliturvatunnusta (300285-XXXX). Merkitse **organisaatioksi** koulusi nimi ja **toimipaikkaan** sen osoitetiedot.

Rekisteröityessäsi huomaathan, että Toimipaikka: yliopisto, tutkimuslaitos tai muu organisaatio (\*) -kohtaan valitaan lukiodien tapauksessa alavetovälisestä KUNTA ja seuraavaan kenttään kirjoitetaan lukion nimi.

5. Valitse vasemmassa reunassa olevasta valikosta kohta **Uusi hakemus**.
6. Valitse sarja, johon olet osallistumassa:  
VIKSU (Kansainvälistä ylioppilastutkintoa eli IB-tutkintoa suorittavat opiskelijat)  
tai  
VIKSU (Suomalaista ylioppilastutkintoa suorittavat opiskelijat)

Huom. Suomalaista ylioppilastutkintoa suorittavat opiskelijat voivat osallistua vain kansalliseen sarjaan. Kansainvälistä (tai muuta erityistutkintoa) ylioppilas-tutkintoa suorittavat opiskelijat voivat osallistua vain kansainväliseen sarjaan.

7. Valitse kieli (suomi, ruotsi tai englanti), jolla haluat täyttää hakemuksesi.
8. Valitse **Siirry hakemukseen** ja noudata muiden täytettävien kohtien suhteen seuraavia ohjeita:

### Yleiskuvaus

Tähdellä (\*) merkityt kohdat ovat pakollisia. Valitse toimikunta, jonka alaan kilpailutyösi kuuluu. Voit tarkistaa eri toimikuntiin kuuluvat tieteenalat Ohjeesta, jonka löydät näytön oikeasta yläkulmasta. Sinun ei tarvitse täyttää konsortion koodia. Jos olet tehnyt työsi suomeksi tai ruotsiksi, kirjoita pakolliseen Tutkimushankkeen nimi englanniksi -kohtaan "viksu". Täytä Rahoitusaika -kohtaan 01.05.2009 – 20.11.2009. Tallenna ja seuraava -kohdasta pääset jatkamaan ilmoittautumistasi.

## Hakija

Täydennä tähän osoitetietosi. Työtäsi koskevat arvioinnit lähetetään sinulle kilpailun tulosten julkistamisen jälkeen sähköpostitse. Kirjoita opettajasi sähköpostiosoite Muu yhteystieto -kohtaan. Mikäli et jostakin erityisestä syystä halua opettajasi saavan arviointeja, jätä kohta tyhjäksi.

## Hankkeen perustiedot

Valitse tässä vain ensisijainen tutkimusala. Huom! Muita kohtia ei tarvitse täyttää.

## Hankkeen julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen kuvaus vastaa kilpailutyön tiivistelmää. Suosittelemme, että kopioit tiivistelmän suoraan työstäsi ja tallennat sen tähän, koska istunto katkaistaan 30 minuutin kuluttua viimeisestä tallennuksesta. Jokainen täyttää tiivistelmän suomeksi tai ruotsiksi. Mikäli työsi on kirjoitettu englanniksi, tarvitsemme myös englanninkielisen tiivistelmän. Huomioithan, että merkkimäärä on maksimissaan 3000.

## Liitteet

Lisää hakemuksen liitetiedostot yksi kerrallaan hakemalla ne työasemaltasi Selaa-painikkeella. Voit poistaa liitteen Poista-painikkeella ja sen jälkeen liittää uuden tilalle. Työn ohjaajan lausunto palautetaan vain siinä tapauksessa, että työ on tehty yliopistossa, tutkimuslaitoksessa, yrityksessä tai yhteisössä ja työtä on ohjannut koulun ulkopuolinen henkilö.

9. Kun olet jättänyt työsi arvioitavaksi, niin järjestelmä kuittaa sinulle sähköpostitse kilpailutyösi vastaanotetuksi.

## Apua sähköiseen asiointiin tai työn sisältöön liittyen

Mikäli tarvitset apua sähköiseen asiointiin liittyen, voit lähettää meille kysymyksiä **Akatemian HelpDeskin kautta**. HelpDesk löytyy sähköisestä asiointista linkkinä ruudun yläkulmasta.

Mikäli tarvitset apua Viksu-työsi palauttamisen tekniseen puoleen liittyen, valitse Aihepiiriksi kohta 6. Sähköinen hakemus ja Yhteydenoton kohteeksi Tietohallintoyksikkö.

Jos taas tarvitset apua työsi sisältöön liittyen, valitse Aihepiiriksi kohta 6. Sähköinen hakemus ja Yhteydenoton kohteeksi Viestintäyksikkö.

## Kilpailukierroksen tulokset julkistetaan toukokuussa 2010

Toukokuussa 2010, kilpailun tulosten julkistamisen jälkeen lähetämme sinulle sähköpostia. Tällöin pääset sähköiseen asiointiin omilla tunnuksillasi lukemaan kilpailutyötäsi koskevat arviointilomakkeet (2 kpl).