

FINLANDS AKADEMIS FINANSIERINGSVILLKOR

11.8.2021–31.8.2022, godkändes 26.5.2021

Dessa finansieringsvillkor gäller Finlands Akademis utlysningar
som genomförs 11.8.2021–31.8.2022 samt
finansieringsbeslut om dessa.



FINLANDS AKADEMI

Innehåll

FINLANDS AKADEMIS FINANSIERINGSVILLKOR.....	1
Del 1: När du ansöker om finansiering.....	5
1. Tillämpningsområde	5
1.1. Tillämpningsområdet för dessa finansieringsvillkor	5
1.2. Att ta emot och bekräfta finansiering, anmäla motiverad ansökan om förskott....	7
2. Hur kostnadsmodeller tillämpas	7
2.1. Finansieringsandel	8
2.2. Beslut som följer tilläggskostnadsmodellen	8
3. Projektets basresurser	8
4. Kostnader för utländska forskares besök till eller forskning i Finland	9
5. Ansvarsfull vetenskap	10
5.1. Forskningsetik	10
5.2. Beaktande av principer för hållbar utveckling	10
5.3. Publicering, data och öppen vetenskap.....	11
5.3.1. Öppen tillgång till referentgranskade artiklar	11
5.3.2. Öppna data	13
Del 2: När du använder finansiering.....	15
6. Att ta emot och bekräfta finansiering, att anmäla motiverad ansökan om förskott	15
7. Att avvika från finansieringsplanen.....	15
7.1. Om du vill ändra på årliga belopp	15
7.2. Att ändra finansieringsandelar hos delprojekt i konsortier.....	16
8. Användning av finansiering	16
8.1. Allmänna principer	16
8.2. Forskningsprojektets kostnader som täcks med Akademiens finansiering.....	17
8.3. Egenfinansieringsandel.....	18
8.4. Mobilitetsstöd för projektets forskare	18
8.5. Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal	19
8.6. Resekostnader	20
8.7. Rådet för strategisk forsknings motfinansiering för Horisont 2020.....	20
9. Anställning av personal	20
9.1. Bidrag för anställning som akademiprofessor och akademiforskare	21
9.2. Bidrag för anställning som forskardoktor.....	23
9.3. Ansvariga projektledarens lön	24

9.4. Bidrag för anställning som klinisk forskare.....	25
9.5. De anställdas undervisningsmängd	25
10. Anskaffningar med finansiering från Akademin	25
10.1. Hantering av anläggningstillgångar.....	25
11. Ändring i finansieringsbeslut	26
12. Tillsyn, avbrytande och återkrav av finansiering.....	27
12.1. Ränta på återbetalat och återkrävt understöd.....	28
13. Immateriella rättigheter	28
13.1. Samarbete med företag.....	28
14. Rapportering	29
14.1. Forskningsrapportering	29
14.2. Revisionsberättelse	30
Del 3: Hur finansieringen utbetalas och projektet förvaltas.....	31
15. Utbetalning	31
15.1. Förskott	31
15.2. Att begära utbetalning	32
15.3. Att göra en begäran om utbetalning i e-tjänsten	33
15.4. Återbetalning av statsunderstöd till Akademin	33
16. Beräknade koefficienter	33
16.1. Lönebikostnader	33
16.2. Frånvaro med lön	34
16.3. Effektiv arbetstid	34
16.4. Direkta kostnader.....	34
16.5. Omkostnader	34
17. Anskaffningsutgift som minskats med bidrag	35
18. Bestämmelser om forskningsfinansiering.....	35
Bilaga 1: Så här ansöker du om ändring i finansieringsbeslut	36
1. Ändring av det nya finansieringsbeslutets årliga belopp	36
2. Förlängning av finansieringsperiod	37
3. Tilläggsbidrag (dvs. kompensation).....	38
4. Byte av forskningsplats.....	38
5. Att avstå från forskningsbidraget i sin helhet.....	41
6. Att avstå från forskningsbidraget medan finansieringsperioden pågår.....	41
7. Byte av ansvarig ledare	42
8. Ändring av beslutsvillkor eller användningsändamål, väsentlig ändring av forsknings- eller verksamhetsplan (o.d.)	43
9. Ändring i finansieringsandelar hos delprojekt i konsortier	43

10. Ändring av finansieringsbeslut om anställning som akademiforskare till samfinansierat beslut	44
11. Ändring av finansieringsbeslutet om anställning som akademiprofessor till samfinansierat beslut	46
12. Ändring av finansieringsbeslutet om anställning som forskardoktor till samfinansierat beslut	47

Del 1: När du ansöker om finansiering

1. Tillämpningsområde

1.1. Tillämpningsområdet för dessa finansieringsvillkor

Detta dokument innehåller både villkor och anvisningar. Dessa finansieringsvillkor tillämpas på Finlands Akademis utlysningar som genomförs 11.8.2021–31.8.2022 samt på finansieringsbeslut inom dessa utlysningar. Finansieringsbeslutets kontaktperson är i regel den person (föredragande) som nämns i beslutsmeddelandet; e-postadressen följer formatet `for-namn.efternamn(at)aka.fi`. Man kan även kontakta Akademin via registratörskontoret eller med frågelådan ”Fråga och tyck till”, som finns på Akademis webbplats. Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av detta dokument och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller. Finansieringsvillkoren gäller bl.a. följande bidragsformer och finansieringar:

- akademiprojektsbidrag
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitetsstipendium och finansiering för mobilitetsinbjudan, -seminarium och -samarbete)
- bidrag för anställning som klinisk forskare
- bidrag för anställning som forskardoktor
- specialfinansiering för EuroHPC, ibruktagande av kvantdatorer och utnyttjande av högpresterande beräkning
- nyckelområden för grön och digital övergång
- lokala forskningsinfrastrukturer
- specialfinansiering av internationellt forskningssamarbete.

Vid användning, utbetalning och övervakning av Akademinns forskningsbidrag följs statsunderstödslagen och dessa villkor samt de eventuella särskilda villkor som nämns i finansieringsbeslutet. Akademinns finansiering beviljas för en viss tid. Våra finansieringsvillkor är desamma oberoende av om det är fråga om en statlig organisation eller en mottagare av ett statsunderstöd.

Dessa villkor tillämpas när finansieringsmottagaren är en forskningsplats (en mottagare av statsunderstöd) eller en stipendiat. Akademinns forskningsfinansiering beviljas till en finländsk forskningsplats, såvida det inte finns

särskilda skäl att inte göra det. Med forskningsplats menas sökandens bakgrundsorganisation (t.ex. universitet, forskningsinstitut eller annan forskningsorganisation). Projektets ansvariga ledare ska ha nära anknytning till Finland för att möjliggöra ett flerårigt forskningsprojekt.

Finansieringsvillkoren för Akademiens finansieringsbeslut gäller både forskningsprojektets ansvariga ledare och forskningsplatsen (mottagaren av statsunderstödet). I första hand bär den ansvariga ledaren ansvaret för att projektet förverkligas och finansieringsplanen följs.

Akademiens finansiering kan inte användas för ekonomisk verksamhet. Som ekonomisk verksamhet räknas all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden, oavsett om man eftersträvar eller om det uppkommer vinster. När en sammanslutning även bedriver ekonomisk verksamhet ska finansieringen, kostnaderna och intäkterna i anslutning till verksamheten bokföras separat.

Akademin kan finansiera sådana forskningsinfrastrukturer som används för icke-ekonomisk verksamhet. Om infrastrukturen används också för ekonomisk verksamhet får verksamheten endast vara kompletterande. Kompletterande verksamhet är verksamhet som har direkt anknytning till och är nödvändig för forskningsinfrastrukturens verksamhet eller som har en fast koppling till forskningsinfrastrukturens huvudsakliga (icke-ekonomiska) verksamhet. För den ekonomiska verksamhetens del får den kompletterande verksamhetens årskapacitet inte överstiga 20 procent av forskningsinfrastrukturens årliga totalkapacitet. Akademin måste meddelas så snabbt som möjligt om den överstiger 20 procent.

Med forskningsorganisation avses en sådan organisation vars främsta syfte är att bedriva oberoende grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling och sprida resultaten genom undervisning, publikationer eller dataöverföring. Forskningsorganisationer är t.ex. högskolor eller forskningsinstitut, organisationer som överför teknologi, organisationer som förmedlar innovationer och fysiska eller virtuella samarbetsforum inriktade på forskning oavsett rättslig status (offentligrättslig eller privaträttslig organisationsform) eller finansieringskälla. När en sådan sammanslutning även bedriver ekonomisk verksamhet ska finansieringen, kostnaderna och intäkterna i anslutning till verksamheten bokföras separat. De företag som t.ex. i egenskap av delägare eller medlem utövar avgörande inflytande i sammanslutningen får inte ha företräde till de resultat som sammanslutningen uppnår.

Forskningens infrastrukturer är en reserv av instrument, apparater, data och tjänster som ökar det finländska forsknings-, utbildnings- och innovationssystemets genomslagskraft och internationella dragningskraft. Forskningsinfrastruktur-tjänsterna möjliggör forskning och utveckling, stöder forskarutbildning och undervisning samt upprätthåller och utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten och främjar därigenom forskningens kvalitet, förnyelse och konkurrenskraft, stärker forskningsmiljöernas mångformiga

genomslagskraft samt ökar det nationella och internationella samarbetet. De kan vara belägna på en plats (centraliserad infrastruktur), men de kan också vara decentraliserade helheter eller virtuella strukturer.

1.2. Att ta emot och bekräfta finansiering, att anmäla motiverad ansökan om förskott

Den sökande får ett meddelande om finansieringsbeslutet per e-post. E-postadressen fungerar som den sökandes användarnamn i Akademiens e-tjänst. I e-tjänsten kan den sökande se om ansökan fått bifall eller avslag samt läsa samhörande finansieringsvillkor.

Akademiens finansiering tas emot och förvaltas av den ansvariga ledarens forskningsplats. För att finansieringen ska kunna utbetalas krävs att den ansvariga ledaren och därefter forskningsplatsen bekräftar att de tar emot finansieringen.

Den ansvariga projektledaren ska vid behov uppdatera den offentliga projektbeskrivningen och göra eventuella ändringar i de årliga delbetalningarna. I regel ska den egentliga datahanteringsplanen (eller motsvarande dokument) bifogas ansökan innan man bekräftar att man tar emot finansieringen. I utlysningar av finansiering för forskningsinfrastruktur ska en plan över datahanteringspolicy bifogas redan i ansökningskedet.

Bekräftelsen att finansieringen tas emot måste göras i Akademiens e-tjänst **inom åtta veckor från beslutsdagen, om inte annat nämns i beslutsmeddelandets särskilda villkor**. Bekräftelsen innebär att den ansvariga ledaren och forskningsplatsen godkänner finansieringsbeslutets innehåll i sin helhet och förbinder sig till att följa de villkor som Akademin ställt för medelsanvändningen. **Om en ansvarig ledare ansöker om ändring i finansieringsbeslutets årliga belopp (se avsnitt 7), måste ansökan om ändring göras före man bekräftar att finansieringen tas emot.**

En bekräftelse av att finansieringen tas emot behövs i regel inte vid internationella mobilitetsstipendier (mobilitet från Finland till Japan, Taiwan eller Ryssland).

Forskningsplatser kan anmäla Akademin om de ämnar ansöka om beslut-specifikt förskott på ett beviljat bidrag. Minimibeloppet för förskottet är 10 000 euro. I sin anmälan måste forskningsplatsen motivera varför förskottet är nödvändigt för projektet i fråga. Läs mer i avsnitt 15.1.

2. Hur kostnadsmodeller tillämpas

Vid beredningen av Akademiens beslut om forskningsfinansiering, vid beslutsfattandet och vid verkställandet av besluten tillämpas huvudsakligen en **totalkostnadsmodell**. Eventuella undantag från denna tumregel nämns skilt vid varje bidragsform.

Yrkeshögskolor och universitet bör beakta Undervisnings- och kulturministeriets beslut om hur totalkostnaderna beräknas (27.5.2016, UKM/44/592/2016).

Akademins forskningsfinansiering är samfinansierad verksamhet där i regel minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras.

Då finansiering söks hos Akademien, förbinder sig universitet, forskningsinstitut och andra forskningsorganisationer vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel.

2.1. Finansieringsandel

Då totalkostnadsmodellen tillämpas är Akademins finansieringsandel vanligen högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Finansieringsandelen tillämpas lika på projektets alla kostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader. Projektets omkostnader är indirekta kostnader (se avsnitt 16.5). Akademins finansieringsandel är densamma i varje begäran om utbetalning och för varje år under hela finansieringsperioden. Akademins finansieringsandel (i procent) nämns i beslutsmeddelandet under Beräkningsgrunder > Projektets finansiering i den sista kolumnen under 'Totalt'.

I finansieringen för strategisk forskning och stärkandet av universitetens profilering är Akademins finansieringsandel 100 procent av ett projekts totalkostnader. Det betyder att forskningsplatserna inte behöver bidra till finansieringen med sin egen andel.

2.2. Beslut som följer tilläggskostnadsmodellen

På kostnadsberäkningen av akademiprofessorers och akademiforskarens löner tillämpas en tilläggskostnadsmodell och en omkostnadsandel på 12,5 procent. Trots detta tillämpas totalkostnadsmodellen även i dessa fall om personen i fråga har beviljats forskningsbidrag i anslutning till anställningen. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte heller på bidrag för internationell forskarmobilitet som baserar sig på bilaterala avtal (dvs. mobilitetsstipendium, mobilitetsinbjudan, mobilitetsseminarium och mobilitetssamarbete) eller på eventuella beslut om fortsatt och tilläggsfinansiering för finansieringsbeslut som gjorts enligt modellen för tilläggskostnader.

Man kan också avvika från totalkostnadsmodellen i samfinansierade internationella utlysningar där finansiärerna tillsammans har beslutat om principerna för forskningsprojektets finansiering och ekonomiförvaltning.

3. Projektets basresurser

Ansökan ska också innehålla en förbindelse av forskningsplatsen (dvs. den sökandes värdorganisation som förbinder sig att sköta om finansieringens

administration), i vilken forskningsplatsen åtar sig att svara för projektets basresurser samt uppger sin omkostnadsandel, sina lönebikostnader och sin koefficient för effektiv arbetstid.

Akademien finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen åtar sig att svara för projektets basresurser. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som institutionens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster. Forskningsplatsen förbinder sig att agera som mottagare av statsunderstödet å den sökandes vägnar och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

Utgifterna för att göra referentgranskade artiklar öppet tillgängliga ingår i forskningsplatsernas omkostnader och hör således till de basresurser som forskningsplatserna erbjuder. De utgifter som hänför sig till lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till forskningsplatsens omkostnader och de kan endast undantagsvis och av grundad anledning godkännas som sådana forskningskostnader som täcks med Akademiens finansiering. Forskningsplatsen förbinder sig också till att övervaka att datahanteringsplanen kan genomföras vid forskningsplatsen och att åtgärderna följer god datahanteringspraxis.

4. Kostnader för utländska forskares besök till eller forskning i Finland

En utländsk EU-baserad forskare kan i regel inte betalas ett stipendium från finansiering som beviljats av Akademien. Ett undantag är Akademiens mobilitetsstipendier som grundar sig på bilaterala avtal. Utländska EU-baserade forskare ska betalas lön för deras forskning.

För kortvariga forskningsbesök av icke-EU-baserade forskare är det rekommenderade stipendiet (inkl. ersättning för logi) 80–190 euro/dygn. Detta inkluderar ett personligt stipendium på 43 euro och högst 147 euro ersättning för logi.

Stipendier för icke-EU-baserade forskares forskningsarbete i Finland kan täcka en period på högst ett år. Stipendiets storlek (inkl. ersättning för logi) för besök som varar längre än en månad räknas ut enligt följande rekommendation:

- magister (eller motsvarande nivå): 1 700–2 000 euro/mån.
- doktor (eller motsvarande nivå): 2 000–2 800 euro/mån.
- professor 2 800–4 500: euro/mån.

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet.

5. Ansvarsfull vetenskap

5.1. Forskningsetik

Finlands Akademi förutsätter att man inom all akademifinansierad forskning följer Forskningsetiska delegationens anvisningar God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland. Därtill rekommenderar vi att forskare följer de europeiska riktlinjerna för forskningsetik ([European Code of Conduct for Research Integrity](#)), som utarbetats av [sammanslutningen ALLEA \(All European Academies\)](#).

Det primära ansvaret för god vetenskaplig praxis faller på varje enskild forskare och forskargrupp, men också på forskningsenheternas chefer och ledningen för de organisationer som bedriver forskning. Utöver god vetenskaplig praxis ska både forskningssamfundet och de enskilda forskarna också följa gällande lagstiftning.

Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratorskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Enligt ett beslut av Akademiens styrelse kan Akademien låta bli att behandla en ansökan om den sökande har funnits skyldig till oredlighet i forskningen under de senaste tre åren före utlysningen. Om information om oredlighet uppdagas medan finansieringsperioden pågår förlängs tidsfristen på tre år med den tid som kvarstår av finansieringsperioden. Om den sökande överklagar beslutet om oredligheten och hen får bifall på sitt överklagande kommer Akademien att behandla den sökandes nya ansökningar enligt normalt förfarande.

5.2. Beaktande av principer för hållbar utveckling

Finlands Akademi har ingått ett åtagande för hållbar utveckling för åren 2018–2021. Målet är att öka medvetenheten om principerna för hållbar utveckling och framhäva deras vikt inom forskningsfinansiering och forskningen överlag. Syftet är med aktiv kommunikation att lyfta fram olika sätt på vilka forskningen kan bidra till hållbar utveckling.

Akademin förutsätter att akademifinansierade projekt beaktar principerna för hållbar utveckling. Forskarna uppmanas att i sina forskningsplaner förklara hur deras forskningsprojekt främjar hållbar utveckling. I projektens slutrapporter ska forskarna i sin tur beskriva hur de lyckats med denna uppgift. Vi beaktar hållbar utveckling även då vi planerar teman för nya akademiprogram och innehållet av övriga tematiska bidragsformer samt inom finansieringen av forskningsinfrastruktur.

5.3. Publicering, data och öppen vetenskap

Resultaten av de forskningsprojekt som finansieras av Finlands Akademi ska offentliggöras.

I vetenskapliga publikationer och forskningsdata som finansierats med Akademiens forskningsbidrag eller med hjälp av akademifinansierade forskningsinfrastrukturer ska alltid nämnas att forskningen har utförts med finansiering från Finlands Akademi. Också finansieringsbeslutets nummer ska nämnas. I publikationer som gjorts med finansiering av rådet för strategisk forskning ska alltid nämnas finansieringsbeslutets nummer samt att forskningen har utförts med finansiering från rådet för strategisk forskning vid Finlands Akademi. Om materialet eller publikationerna är elektroniska ska uppgifterna om akademifinansiering tillfogas i metadata.

Vi förutsätter att akademifinansierade projekt publicerar med open access, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga. Dessutom uppmanar vi att projekten alltid när det är möjligt gör sina forskningsdata och -metoder tillgängliga. Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av forskningsetik och den rättsliga verksamhetsmiljön.

Akademin har undertecknat den nationella deklARATIONEN för öppen vetenskap och forskning 2020–2025. Akademin utnyttjar principerna och målen i deklARATIONEN och de riktlinjer för öppen vetenskap som ingår i den i arbetet för att stödja forskningsverksamheten och publiceringen inom akademifinansierade forskningsprojekt. Akademin är medlem av cOAlition S, en sammanslutning som främjar öppen tillgång till vetenskapliga publikationer. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare och forskningsprojekt gör sina referentgranskade artiklar som helt eller delvis producerats med vår finansiering tillgängliga för allmänheten omedelbart efter publicering. Vi uppmanar dessutom att vetenskapliga böcker och monografier publiceras med open access.

5.3.1. Öppen tillgång till referentgranskade artiklar

Vi förutsätter att akademifinansierade forskare och forskningsprojekt gör sina forskningsresultat som helt eller delvis producerats med vår finansiering tillgängliga för allmänheten omedelbart efter publicering.

När det gäller referentgranskade artiklar kan man göra detta på följande sätt:

- 1) Man publicerar artikeln i en vetenskaplig tidskrift som följer Plan S och grundar sin verksamhet på omedelbar tillgång.
- 2) Man sparar en parallell kopia av den vetenskapliga artikeln (Version of Record) eller en parallell kopia av en author accepted manuscript-version i ett publiceringsarkiv eller en databas som följer Plan S och stöder

omedelbar tillgång. Om den av artikelförfattarna valda tidskriften eller publiceringsplattformen meddelar att den inte godkänner omedelbar parallellpublicering av någondera versionen i fråga, rekommenderar vi att författarna föreslår omedelbar parallellpublicering genom ett särskilt villkor som fogas till förlagsavtalet. Om förläggaren inte vill genomföra omedelbar parallellpublicering, kan artikeln göras tillgänglig genom parallellpublicering inom ramen för s.k. embargoförutsättningar (humanistiska och samhällsvetenskapliga områden högst 12 mån., övriga vetenskapsgrenar högst 6 mån.).

- 3) Man kan publicera artikeln i enlighet med Plan S inom ramen för ett avtal mellan en förläggare som förbundit sig att främja omedelbar tillgång (s.k. transformative agreement) eller i enlighet med Plan S i en vetenskaplig tidskrift som förbundit sig att främja omedelbar tillgång (s.k. transformative journal).

Utgifterna för att göra referentgranskade artiklar som publicerats i enlighet med Plan S omedelbart tillgängliga ingår i forskningsplatsernas omkostnader och hör således till kostnaderna för de stödtjänster som forskningsplatserna erbjuder. Därför ska de beaktas då omkostnadsandelen räknas.

Då omkostnadsandelen räknas kan man beakta följande:

- 1) artikelavgifter (Article Processing Charges) som krävs av den tidskrift som publicerar artiklar enligt Plan S och med omedelbar tillgång
- 2) utgifter för underhåll och utveckling av forskningsplatsens parallellpubliceringstjänst
- 3) Utgifter enligt s.k. transformativa avtal med förläggare som har förbundit sig att främja omedelbar tillgång enligt Plan S samt artikelavgifter (APC) fram till 31.12.2024 som presenteras av vetenskapsförläggare och vetenskapliga tidskrifter som verkar i enlighet med motsvarande avtal. I fråga om dessa avtal ska du även beakta följande kostnader:
 - prenumerationsavgifter fram till 31.12.2024 som uppstår för organisationen i och med deltagandet i FinELib-konsortiet i fråga om öppen tillgång enligt Plan S och de avtal som FinELib och de vetenskapliga förläggarna ingått
 - utgifter fram till den 31 december 2024 för öppen tillgång enligt Plan S som uppstår för en enskild forskningsorganisation i enlighet med de prenumerationsavtal som ingåtts mellan organisationen och vetenskapliga förläggare.

Referentgranskade vetenskapliga artiklar ska publiceras under en global och gratis licens som garanterar omedelbar tillgång. Det ska också gå att dela och redigera artikelinnehållet gratis. Förutsättningen stöder såväl spridningen och den fortsatta användningen av forskningsresultat som forskarens rättigheter till forskningresultaten. Det ska också gå att dela och redigera artikelinnehållet gratis. Akademien förutsätter i princip att man

använder Creative Commons Attribution (CC BY) 4.0, men undantag kan göras enligt följande:

- 1) man använder CC BY-SA 4.0
- 2) man använder CC0
- 3) man använder CC BY-ND.

Artiklarna kan innehålla tillståndspliktigt innehåll som producerats av andra än artikelförfattarna; upphovsrätten till detta innehåll påverkas inte av licenserna i fråga.

Tillstånd för exceptionell licensanvändning ska begäras särskilt av Finlands Akademi. Tillståndet begärs genom att en begäran om ändring skickas till Akademien som en tilläggsuppgift till finansieringsbeslutet via Akademiens e-tjänst.

Förverkligandet av öppen tillgång till referentgranskade vetenskapliga artiklar följs upp med forskningsrapporterna. De publikationsuppgifter som fogas till slutrapporten ska innehålla publikationens permanenta identifikator (PID), med hjälp av vilken den öppna tillgången kan verifieras. Vid behov förutsätter Akademien att en referentgranskad artikel som publicerats bakom en betalvägg görs tillgänglig efter Akademiens praxis som garanterar öppen tillgång till forskningspublikationer.

5.3.2. Öppna data

Forskningsdata och -material som tagits fram inom Akademiens forskningsprojekt och med Akademiens infrastrukturfinansiering ska göras fritt tillgängliga så snabbt som möjligt efter att forskningsresultaten publicerats. Detta förutsätter att forskningsplatser ser till att forskarna får all nödvändig handledning och tillgång till lagringsinfrastruktur.

Tillgängligheten kan definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämtlat. Den som publicerar data ska försäkra sig om att publiceringen inte bryter mot lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, dataskyddslagar eller upphovsrättslagen. Då materialet öppnas ska också licenserna vara i ordning.

De ansvariga ledarna för akademifinansierade projekt ska spara projekt-materialet i och göra det tillgängligt via nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster som är viktiga inom området i fråga. Forskningsmaterialet ska förvaltas och göras tillgängligt enligt FAIR-principerna, vilket innebär att forskningsdata ska vara sökbara (Findable), tillgängliga (Accessible), interoperabla (Interoperable) och återanvändbara (Re-usable). Läs mer på www.go-fair.org/fair-principles (på engelska). Om du inte kan göra forskningsmaterialet tillgängligt för fortsatt bruk, måste du ändå lagra materialets metadata i en nationell eller internationell söktjänst. Läs mer under avsnitt 8.2.

Läs mer om open access-publicering, öppna data, arkiv och lagringstjänster på Akademin webbplats på sidan [Öppen vetenskap: öppen tillgång till publikationer och forskningsdata](#).

Del 2: När du använder finansiering

6. Att ta emot och bekräfta finansiering, att anmäla motiverad ansökan om förskott

För att finansieringen ska kunna utbetalas krävs att den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bekräftar att de tar emot finansieringen (se avsnitt 1.2). Akademien utbetalar finansiering på basis av fakturering. Detta förfarande gäller alla akademifinansierade forskningsplatser. Det är forskningsplatsen som svarar för begäran om förskott och utbetalning. Forskningsplatsens ekonomi ska följa principerna om god förvaltning. Vi tar emot begäran om förskott och utbetalning i elektronisk form som nätfakturor. De kan också göras via e-tjänsten.

7. Att avvika från finansieringsplanen

I Akademiens finansieringsbeslut kan förutom den totala finansieringssumman också uppges projektets årliga belopp och utgiftsslag. Om den beviljade finansieringssumman är mindre än den ansökta summan har Akademien minskat både sin egen finansieringsandel och forskningsplatsens finansieringsandel proportionellt.

Utgiftsslagen i beslutsmeddelandets kostnadsberäkning är riktgivande. Man kan avvika från dem endast om finansieringen fortsättningsvis används för det ändamål som bestäms i finansieringsbeslutet och för att genomföra forskningsplanen. Vid avsevärda avvikelser är det skäl att per e-post kontakta Akademien, antingen den person som undertecknat beslutsmeddelandet, det ansvarsområde som svarar för projektets förvaltning eller registratorkontoret.

7.1. Om du vill ändra på årliga belopp

Om den ansvariga projektledaren inte kan förbinda sig vid den indelning i årliga belopp som ingår i Akademiens finansieringsbeslut ska hen framföra ett förslag på nya årliga belopp via Akademiens e-tjänst under Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring > Ändra kostnadsberäkning och/eller årliga belopp. Ansökan ska innehålla motiveringar och en ny kostnadsberäkning. Ändringsförslaget får inte överskrida det totalbelopp som Akademien beviljat projektet.

Ansökan om att ändra kostnadsberäkningen ska göras **inom åtta veckor från beslutsdagen**, om inte annat nämns i beslutets särskilda villkor. Noggrannare anvisningar finns i bilaga 1. Om de årliga beloppen under finansieringsperioden avviker betydligt från beslutets kostnadsberäkning, måste

den ansvariga projektledaren på förhand och utan dröjsmål meddela avvikelsen till Akademin via e-tjänsten under Mina ansökningar > Beslutade > Mer information. **Det här gäller retroaktivt också de finansieringsbeslut som Akademin tidigare fattat.**

I fråga om finansiering för att stärka universitetens profilering får den årliga avvikelsen från det årliga belopp som meddelas i beslutet vara högst 15 procent. **Detta gäller retroaktivt också sådana finansieringsbeslut som fattats innan dessa finansieringsvillkor har trätt i kraft.**

7.2. Att ändra finansieringsandelar hos delprojekt i konsortier

I vissa bidragsformer (akademiprogram, finansiering för forskningsinfrastruktur och finansieringsprogram av rådet för strategisk forskning) är det möjligt att ansöka om att ändra finansieringsandelarna för delprojekt i ett konsortium. En sådan ansökan ska göras medan konsortieprojektet pågår.

Ändringsförslaget får inte överskrida det totalbelopp som Akademin har beviljat projektet, dvs. konsortiets sammanlagda finansiering får inte ändra. Noggrannare anvisningar finns i bilaga 1.

8. Användning av finansiering

8.1. Allmänna principer

Akademins forskningsfinansiering får användas endast för det ändamål som anges i finansieringsbeslutet. Finansieringsmottagaren måste också följa de särskilda villkor som eventuellt nämns i beslutet.

Finansieringen beviljas som ett totalbelopp som inte får överskridas. Finansieringen kan bara användas för att täcka sådana kostnader som uppkommit under finansieringsperioden. Om Akademin kräver en revisionsrapport på projektet kan också revisionskostnaderna godkännas som projektutgifter, även om de skulle uppkomma efter finansieringsperiodens slut. Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen ansvarar för att finansieringen används enligt beslutet, enligt dessa finansieringsvillkor och enligt andra föreskrifter och bestämmelser (se avsnitt 18).

Projekt som finansierats av rådet för strategisk forskning förutsätts delta både i det egna forskningsprogrammets verksamhet och i den gemensamma genomslagverksamheten för strategisk forskning. Detta kan vara t.ex. gemensamma tillställningar, informationssammandrag och policyrekommendationer.

Om en akademifinansierad forskningsorganisation eller forskningsinfrastruktur också bedriver ekonomisk verksamhet ska verksamhetens finansiering, kostnader och intäkter bokföras skilt. Akademin måste meddelas så snabbt som möjligt om den ekonomiska verksamhetens (dvs. den

kompletterande verksamhetens) årskapacitet överstiger 20 procent av totalkapaciteten.

Vid finansieringen av forskningsinfrastruktur och strategisk forskning kan Akademiens finansiering under vissa förutsättningar överföras till en annan forskningsplats än den ursprungliga platsen. Det är den ansvariga ledarens forskningsplats som tar emot Akademiens finansiering. Finansieringen kan överföras till de forskningsplatser som uppges i ansökan, om inte annat nämns i finansieringsbeslutet. Enligt 7 § i statsunderstödslagen ska den ansvariga ledarens forskningsplats ingå ett avtal med de övriga akademifinansierade forskningsplatserna om understödets användning, övervakning och villkor. Forskningsplatsen ansvarar för medelsanvändningen till det fulla beloppet, även om en del av finansieringen skulle ha flyttats till en annan forskningsplats.

8.2. Forskningsprojektets kostnader som täcks med Akademiens finansiering

Med Akademiens finansiering kan man täcka både ett projekts direkta kostnader (t.ex. löner) och indirekta kostnader (t.ex. kostnader för lokaler). Samtliga kostnader täcks med samma procentandel, som nämns i beslutet. Forskningsprojekt finns bl.a. inom följande finansieringsinstrument: akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning, akademiprogram, finansiering för strategisk forskning, forskningsbidrag för forskaranställningar och stärkande av universitetens profilering. Anvisningar om avlöningsbidrag för forskaranställningar följer nedan.

Akademiens forskningsbidrag får användas inom ramen för forskningsplanen eller verksamhetsplanen (eller motsvarande) för att täcka kostnader som t.ex. uppkommer av

- löner och arvoden samt lönebikostnader (se 16.1)
- löner och lönebikostnader för forskare som återvänder till Finland
- omkostnader (se 16.5)
- forskarmobilitet (se 4)
- utländska forskares besök till eller forskning i Finland (se 4).
- resekostnader (se 8.6)
- nationellt och internationellt samarbete
- inköp av tjänster
- revisionskostnader
- genomförandet av en interaktionsplan (gäller finansieringen för strategisk forskning)

- beredning av internationella projekt
- möten i anslutning till forskningssamarbete
- anskaffning av enstaka material, anordningar eller programvara osv. som är viktiga för projektets genomförande; anskaffningen får inte vara en del av en mer omfattande forskningsinfrastruktur
- motiverade utgifter för ombrytning och redigering av publikationer
- främjande av utnyttjandet av forskningsrön, om dessa kostnader inte uppstår inom ramen för ekonomiska verksamhet.

De utgifter som hänför sig till lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till forskningsplatsens omkostnader och de kan endast undantagsvis och av grundad anledning godkännas som sådana utgifter som täcks med Akademiens forskningsfinansiering.

Mervärdesskatten betalas ur det beviljade bidraget. En förutsättning är att mervärdesskatten kvarstår som en slutlig kostnad för understödmottagaren och att mottagaren inte kan avdra den i sin bokföring. Om mervärdesskatten inte kvarstår som en slutlig kostnad för forskningsplatsen (mottagaren av statsunderstöd) kan den inte heller inkluderas i kostnaderna av ett forskningsprojekt som Akademin finansierar. Det är inte tillåtet att använda Akademiens finansiering för att överkompensera bidragsmottagaren genom att betala kostnader som inte kvarstår som slutliga kostnader för mottagaren.

8.3. Egenfinansieringsandel

Med egenfinansieringsandel avses organisationens finansieringsandel som blir kvar efter alla andra finansiärers andelar har tagits bort från det samfinansierade projektets totala kostnader. Universitetet eller forskningsinstitutet kan finansiera sin andel enligt villkoren om hur finansieringen ska användas. Andelen kan finansieras med statsunderstöd för verksamhetsutgifter, intäkter från affärsverksamhet eller näringsverksamhet, donationsmedel eller annan extern finansiering.

8.4. Mobilitetsstöd för projektets forskare

I Finlands Akademiens finansieringsbeslut (inkl. forskaranställningar) kan ingå mobilitetsstöd. Stödet nämns i beslutet under rubriken Resekostnader.

Akademin beviljar mobilitetsstöd för att täcka kostnader som uppkommer av en forskares arbete utomlands. Eftersom stödet betalas enligt gällande praxis vid forskningsplatsen och för att få ytterligare uppgifter ska mottagaren kontakta forskningsplatsens personal- och ekonomiförvaltning.

Om forskningsplatsen betalar mobilitetsstödet som en skattebelagd ersättning innehålls lönebikostnaderna. Om forskningsplatsen betalar

mobilitetsstödet som ett stipendium måste forskningsplatsen innan stipendiebeslutet fattas kontakta Skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till. Akademien ansvarar inte för de skattepåföljder som betalningen av ett stipendium medför. Både stipendiaten och den som beviljar stipendiet är skyldiga att omedelbart meddela Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA om stipendiet (se www.mela.fi/sv). Stipendiaten är skyldig att ordna försäkringsskydd enligt lagen.

8.5. Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal

Finlands Akademis mobilitetsstipendier och bidrag för mobilitetsinbjudan, mobilitetsseminarier och mobilitetssamarbete baserar sig på Akademins bilaterala avtal. De kan utnyttjas vid forskningsarbete utomlands, forskarutbildning och utländska forskares arbete i Finland. Totalkostnadsmodellen gäller inte i Akademins mobilitetsfinansiering. Finansieringen får användas endast för det ändamål som nämns i finansieringsbeslutet. Finansieringen för mobilitetsinbjudan (från Taiwan eller Ryssland till Finland), mobilitetsseminarier (med Japan eller Kina) och mobilitetssamarbete (med Indien, Kina och Tyskland) betalas till forskningsplatsen på basis av dess begäran om utbetalning.

I mobilitetsstipendiet (från Finland till Japan, Taiwan eller Ryssland) ingår ett månatligt personligt stipendium. Den beviljade finansieringen kan också täcka resekostnader. Resekostnaderna för medföljande familjemedlemmar kan inkluderas i finansieringsbeslutet om de nämns i ansökan och om forskaren och hans familj vistas utomlands i minst sex månader. Finansieringen täcker inte flyttningkostnader.

Begäran om utbetalning av mobilitetsstipendium (från Finland till Japan, Taiwan eller Ryssland) görs skriftligen med en blankett som finns på Akademins webbplats på sidan [Hantera finansiering](#).

Begäran ska skickas underskriven till Akademien per post senast en månad före den första utbetalningsdagen. Utbetalningen görs den 15 varje månad. Startdatumet (den 15 varje månad) för utbetalningen av de månatliga ratterna ska uppges i begäran om utbetalning. Också personbeteckningen och kontonumret (IBAN) ska uppges.

Det mobilitetsstipendium som grundar sig på Akademins bilaterala avtal (från Finland till Japan, Taiwan eller Ryssland) är i regel skattefritt. Både stipendiaten och den som beviljar stipendiet är skyldiga att meddela Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA om stipendiet (se www.mela.fi/sv). Stipendiaten är skyldig att ordna försäkringsskydd enligt lagen. Stipendiaten ska dessutom själv kontrollera visumvillkoren till mållandet och ansöka om visum.

8.6. Resekostnader

De resekostnader som anknyter till forskningsplanen kan godkännas i enlighet med Skatteförvaltningens gällande regler:

- Skatteförvaltningens beslut om skattefria resekostnadsersättningar
- Skatteförvaltningens anvisningar om ersättningar för kostnader för arbetsresor i beskattningen

Akademien godkänner resekostnaderna i enlighet med övriga regler och administrativa bestämmelser som rör bidragsmottagaren då det finns regler som avviker från Skatteförvaltningens regler och anvisningar.

Resekostnaderna godkänns högst till ett belopp som motsvarar den vanliga nivån vid forskningsplatsen.

8.7. Rådet för strategisk forsknings motfinansiering för Horisont 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar motfinansiering på nationell nivå till sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för prioriteringen Samhällsutmaningar i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation. Motfinansieringen söks för att kompensera ett finansieringsunderskott. Underskottet uppstår av skillnaden mellan den omkostnadsandel som uträknats enligt den finländska totalkostnadsmodellen och den ersättning för indirekta kostnader som följer Horisont 2020-modellen. Finansieringen beviljas enligt en procentandel som RSF bestämmer. Det ansökta bidraget är minst 10 000 euro. Finansieringen anvisas till forskningsplatsen, inte till projektet, och den ska användas för att täcka indirekta kostnader (omkostnader). Målet med motfinansieringen är att stärka forskningsorganisationers förutsättningar att ansöka om internationell forskningsfinansiering. För att följa uppfyllandet av detta mål ska det i slutrapporten beskrivas hur finansieringen har bidragit till internationellt samarbete.

Finansieringen kan inte användas för ekonomisk verksamhet (se avsnitt 1.1). Finansieringsmottagaren ska vara beredd på att vid behov visa att motfinansieringen inte riktas till sådana indirekta kostnader som har finansierats av EU-kommissionen.

9. Anställning av personal

Den personal som avlönas med Akademiens forskningsbidrag ska i regel stå i ett anställningsförhållande till forskningsplatsen. Det rekommenderas att anställningsförhållandet ska pågå minst under hela finansieringsperioden, om inte någon särskild orsak i anslutning till genomförandet av forskningsplanen eller verksamhetsplanen (eller motsvarande) förutsätter ett kortare anställningsförhållande. Kortvariga forsknings-, utrednings eller andra

uppdrag kan också genomföras i form av köptjänster. Vi rekommenderar att forskningsplatserna antecknar orsaken bakom sådana kortare anställningsförhållanden i arbetsavtalet.

Avlöningen av och de övriga anställningsvillkoren för den personal som anställs med finansiering från Akademin ska följa de tjänste- och arbetskollektivavtal som gäller vid forskningsplatsen samt övriga bestämmelser om villkoren för anställningsförhållandet. Vid rekrytering av personal rekommenderar vi att man följer principerna för ansvarsfull bedömning av forskare samt DORA-deklarationen (San Francisco Declaration on Research Assessment).

9.1. Bidrag för anställning som akademiprofessor och akademiforskare

Då Akademin beviljar bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare ska forskningsplatsen använda bidraget för att tillsätta posten i fråga. Forskningsplatsen ska anställa akademiprofessorn eller akademiforskaren minst för finansieringsperioden.

På kostnadsberäkningen av akademiprofessorers och akademiforskares löner tillämpas tilläggskostnadsmodellen. I finansieringsbeslut om lönerna räknas omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

I finansieringsbesluten ingår lönebikostnader på 28 procent. Akademin ansvarar inte för eventuella andra kostnader som är specifika för arbetsgivaren. Arbetsgivaren ska dock se till att lörens relativa konkurrenskraft vid forskningsplatsen upprätthålls.

Anställningarna som akademiprofessor och akademiforskare är avsedda endast för forskning på heltid och därmed sammanhörande verksamhet. En akademiprofessor eller akademiforskare får inte heller få lön från ett annat akademifinansierat forskningsprojekt. I arbetsuppgifterna ingår undervisning inom forskarens eget område. Andra uppgifter som inte direkt sammanhänger med forskarens egen forskning får inte fördröja själva forskningen. Undervisningen och handledningen av lärdomsprov ges utan separat ersättning, motsvarande 5 procent av den årliga arbetstiden. Undervisningen eller andra uppgifter som inte har direkt koppling till forskarens egen forskning ska dock inte utgöra mer än 10 procent av den årliga arbetstiden.

En akademiprofessors eller akademiforskares forskningsplats är en organisation i Finland via vilken finansieringen utbetalas. En akademiprofessor eller akademiforskare kan under finansieringsperioden arbeta t.ex. vid ett utländskt universitet under perioder av varierande längd.

En akademiprofessors lön kan samfinansieras. I det här fallet kan hen till exempel i sin ansökan ha angett hur mycket av hens årslön han ansökt om från Akademin. Situationen kan också ändra under finansieringsperiodens lopp.

För akademiprofessorns lön kan användas 0–100 procent av den finansiering som Akademien beviljat. I fråga om forskare som fått finansiering inom Europeiska forskningsrådets (ERC) Marie Skłodowska-Curie-åtgärder bör minst 50 procent av Akademiens finansiering användas för att täcka lönekostnader. Arbetstiden ska antecknas enligt den faktiska tiden. Läs mer i bilaga 1 (11).

Om en akademiforskare får en ordinarie professur eller motsvarande uppgift, behöver hen inte avstå från sin anställning som akademiforskare. Detta förutsätter att akademiforskaren kan bedriva forskning enligt forskningsplanen till slutet av sin finansieringsperiod och att hen inte får lön för en annan uppgift (om inte Akademien har fattat beslut om samfinansiering, se nedan).

En akademiforskares lön kan också samfinansieras då det är ändamålsenligt med tanke på forskarens karriär. En förutsättning är att lönedelen från övriga källor har anvisats till forskningsuppdrag eller övriga uppdrag som stöder forskarkarriären, t.ex. att forskaren ingår i universitetets karriärsystem. (När forskaren ingår i universitetets karriärsystem förbinder sig universitetet vid att erbjuda forskaren fast tjänst efter att hen nått en viss karriärnivå.) I regel är Akademiens finansieringsandel 70 procent av de totala lönekostnaderna, såvida det inte finns särskilda skäl att använda en högre andel. I fråga om forskare som fått finansiering inom Europeiska forskningsrådets (ERC) Marie Skłodowska-Curie-åtgärder bör minst 50 procent av Akademiens finansiering användas för att täcka lönekostnader. Arbetstiden ska antecknas enligt den faktiska tiden. Akademiens finansieringsandel kan avvika från de ovan nämnda andelarna på basis av en delfinansierad ordinarie professur eller motsvarande uppgift. Akademiens medel som frigörs genom samfinansieringen kan användas för skilt motiverade övriga forskningsutgifter.

Akademiprofessorer och akademiforskare måste lämna in en ansökan om ändring i Akademiens e-tjänst om de ämnar lyfta lön från andra finansieringskällor. Källan och lörens storlek ska beskrivas kort. Läs mer i bilaga 1 (10 och 11). Om villkoren uppfylls godkänner Akademien ändringen. Den forskningsplats som nämns i finansieringsbeslutet kan sedan lämna in en begäran om utbetalning till Akademien enligt den ändrade lönen (se avsnitt 15).

Om en person som fått bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare tar familjeledigt måste hen omedelbart meddela Akademien. Meddelandet görs antingen till finansieringsbeslutets föredragande eller via e-tjänsten under Mina ansökningar > Beslutade > Mer information. Om en akademiforskare ansöker om en förlängning av finansieringsperioden på grund av moderskaps-, faderskaps-, familje- eller vårdledighet ska hen lämna in ändringsansökan via Akademiens e-tjänst under Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring. Läs mer i bilaga 1 (2).

Akademien ska omedelbart meddelas om en person som beviljats bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare inte fortsätter i sin anställning. Personen ska då också avstå från finansieringen genom en ändringsansökan som lämnas in i e-tjänsten. Ändring i finansieringsbeslut söks

av den ansvariga ledaren via Akademin e-tjänst under Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring. Läs mer i bilaga 1.

9.2. Bidrag för anställning som forskardoktor

En forskardoktors uppgift är att bedriva forskning på heltid enligt framförd forskningsplan. Därtill rekommenderar Akademin att forskardoktorer handleder lärdomsprov på sitt eget område och ger undervisning i anslutning till sitt specialområde.

Bidraget för anställning som forskardoktor är avsett för att täcka forskardoktors lön i 36 månader. Lönekostnaderna bestäms efter lönesystemet vid forskningsplatsen. Forskardoktorn ska stå i ett anställningsförhållande till forskningsplatsen under finansieringsperioden. En forskardoktors forskningsplats är en organisation i Finland via vilken finansieringen utbetalas. En forskardoktor kan under finansieringsperioden arbeta t.ex. vid ett utländskt universitet under perioder av varierande längd.

En forskardoktor kan även beviljas finansiering för att täcka personliga forsknings- och mobilitetsutgifter. Bidraget får inte användas för andra personers löner eller arvoden. Undantag till denna regel är endast möjliga om forskardoktors lön är samfinansierad (läs mer nedan). En akademifinansierad forskardoktor får inte heller få lön från ett annat akademifinansierat forskningsprojekt.

Om en forskardoktor får en ordinarie professur eller motsvarande uppgift, behöver hen inte avstå från sin anställning som forskardoktor.

Detta förutsätter att forskardoktorn kan bedriva forskning enligt forskningsplanen till slutet av sin finansieringsperiod och att hen inte får lön för en annan uppgift (om inte Akademin har fattat beslut om samfinansiering, se ovan).

En forskardoktors lön kan också samfinansieras då det är ändamålsenligt med tanke på forskarens karriär. En förutsättning är att lönedelen från övriga källor har anvisats till forskningsuppdrag eller övriga uppdrag som stöder forskarkarriären, t.ex. att forskaren ingår i universitetets karriärsystem. I regel är Akademin finansieringsandel 70 procent av de totala lönekostnaderna, såvida det inte finns särskilda skäl att använda en högre andel. I fråga om forskare som fått finansiering inom Europeiska forskningsrådets (ERC) Marie Skłodowska-Curie-åtgärder bör minst 50 procent av Akademin finansiering användas för att täcka lönekostnader. Arbetstiden ska antecknas enligt den faktiska tiden. Akademin finansieringsandel kan avvika från de ovan nämnda andelarna på basis av en delfinansierad ordinarie professur eller motsvarande uppgift.

Även om forskardoktors finansiering utöver Akademin kan komma från andra finansieringskällor, ska forskningsarbetet fortfarande vara heltidsarbete. De medel som frigörs genom att lönen samfinansieras kan användas

för skilt motiverade övriga forskningskostnader, t.ex. forskarrörlighet eller i undantagsfall även för att anställa biträdande personal.

Forskardoktorn måste lämna in en ansökan om ändring i Akademin e-tjänst om de ämnar lyfta lön från andra finansieringskällor. Källan och lörens storlek ska beskrivas kort. Läs mer i bilaga 1 (12). Om villkoren uppfylls godkänner Akademin ändringen. Den forskningsplats som nämns i finansieringsbeslutet kan sedan lämna in en begäran om utbetalning till Akademin enligt den ändrade lönen (se avsnitt 15).

Om en person som fått forskardoktorsbidrag tar familjeledigt måste hen omedelbart meddela Akademin. Meddelandet görs antingen till finansieringsbeslutets föredragande eller via e-tjänsten under Mina ansökningar > Beslutade > Mer information. Om en forskardoktor ansöker om en förlängning av finansieringsperioden på grund av moderskaps-, faderskaps-, familje- eller vårdledighet ska hen lämna in ändringsansökan via e-tjänsten under Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring. Läs mer i bilaga 1.

Akademin ska omedelbart meddelas om en person som beviljats bidrag för anställning som forskardoktor inte kan fortsätta i sin anställning, t.ex. för att hen byter arbetsuppgift. Personen ska då också avstå från finansieringen. Ändring i finansieringsbeslut söks av den ansvariga ledaren via Akademin e-tjänst under Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring. Läs mer i bilaga 1.

9.3. Ansvariga projektledarens lön

Akademin forskarorienterad finansiering och tematiska finansiering är i första hand avsedda för att avlöna heltidsanställda forskare inom projektet i fråga samt för övriga projektutgifter. I regel beviljar Akademin inte finansiering för den ansvariga projektledarens lön.

Den ansvariga ledarens löneutgifter kan dock inkluderas i projektets finansierbara kostnader i enlighet med totalkostnadsmodellen och forskningsplanen. Lönen är avsedd för att den ansvariga ledaren ska leda projektet. Avlöningskostnaderna, som ska antecknas i projektets kostnadsberäkning, får inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader, om inte annat nämns i finansieringsbeslutet.

Om inte annat nämns i finansieringsbeslutet bör kostnaderna proportioneras så att de i ett fyraårigt forskningsprojekt motsvarar högst 1,5 månader effektiv arbetstid per år.

Oberoende av vad som sagts ovan kan Akademin bevilja den ansvariga ledaren i ett akademiprojekt, ett spetsforskningsprojekt eller ett tematiskt forskningsprojekt högst ett års finansiering av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

Finansieringen för strategisk forskning kan användas för att betala lön till konsortiets ledare och koordinator under finansieringsperioden. Avlöningsfinansieringen får dock inte överlappa med övrig lön som betalas med Akademiens finansiering.

9.4. Bidrag för anställning som klinisk forskare

Bidraget för anställning som klinisk forskare kan sökas av en läkare eller annan sakkunnig inom vården som har en doktorexamen och som är sysselsatt med kliniskt arbete. Bidraget beviljas inte till heltidsanställda universitetsforskare. Bidraget är avsett för de lönekostnader som uppkommer av den kliniska forskarens **deltidsforskning** (20–50 % av arbetstiden). Forskaren och forskningsplatsen ska komma överens om avlöningen enligt forskningsplatsens lönesystem. Arbetstidsarrangemangen ska överenskommas i förväg, särskilt om forskningen och det kliniska arbetet bedrivs på olika ställen.

Utöver lönen kan även forskningskostnader inkluderas i bidraget. Akademin finansierar högst 70 procent av totalkostnaderna för ett projekt som främjar kliniska forskarkarriärer.

9.5. De anställdas undervisningsmängd

Vi rekommenderar att de akademifinansierade forskare som avlagt doktorexamen (inkl. forskare anställda som forskardoktorer) utan separat ersättning undervisar eller handleder lärdomsprov med anknytning till forskningen (5 procent av den årliga arbetstiden enligt kollektivavtalet). Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till forskarens egen forskning ska dock inte utgöra mer än 10 procent av den årliga arbetstiden.

Om akademifinansierade doktorander undervisar rekommenderar vi att undervisningen ska anknyta till forskningen och utgöra högst 5 procent av den årliga arbetstiden. Undervisandet får inte fördröja avhandlingen.

10. Anskaffningar med finansiering från Akademin

Finansieringsmottagaren är skyldig att kontrollera om en anskaffning inom ett akademifinansierat projekt lyder under lagen om offentlig upphandling och koncession. Den ansvariga ledaren ska dessutom vid behov se till att eventuella upphandlingar konkurrensutsätts i enlighet med de förfaranden som nämns i lagen.

10.1. Hantering av anläggningstillgångar

Material, utrustning och litteratur som anskaffats med finansiering från Akademin ägs och förvaltas av forskningsplatsen. Parter kan sinsemellan komma överens om andra förfaranden i fråga om forskningsinfrastruktur.

Denna överenskommelse ska göras skriftligt och meddelas till Akademien redan då finansieringen för infrastrukturen söks. I samprojekt mellan flera forskningsplatser ska parterna skriftligen komma överens om infrastrukturens användning, ägandeförhållanden och läge, också efter att finansieringsperioden har löpt ut.

Om finansieringsbeslutet också täcker anskaffning av utrustning kan denna finansiering behandlas som ett investeringsbidrag. Ett investeringsbidrag kan beviljas för anskaffning av materiella eller immateriella tillgångar.

Om finansieringen har beviljats för anskaffning eller grundläggande förbättring av anläggningstillgångar som används för ett visst ändamål får dessa tillgångar inte på ett bestående sätt användas för något annat ändamål än det som bestämts i statsunderstödsbeslutet. Ett investeringsbidrag som Akademien beviljat får inte användas för att finansiera leasingavtal. Likaså får inte ägande- eller besittningsrätten till tillgångar överlåtas till någon annan under den i statsunderstödsbeslutet angivna användningstiden.

11. Ändring i finansieringsbeslut

Akademien måste på förhand godkänna alla väsentliga ändringar som görs i innehållet av dess positiva finansieringsbeslut eller i medelsanvändningen. Akademien kan vid behov ändra på finansieringsbeslutet enligt ansökan.

Ändring i finansieringsbeslut söks av den ansvariga ledaren via Akademiens e-tjänst under Mina ansökningar > Beslutade > Gör ansökan om ändring. Ansökan ska innehålla tillräckliga motiveringar samt alla de uppgifter som anses nödvändiga för ärendet. Till ansökan ska bifogas alla väsentliga dokument.

Läs mer om hur man ansöker om ändring i bilaga 1.

Ändringar som kräver Akademiens godkännande är

- 1) ändring av det nya finansieringsbeslutets årliga belopp (se 7.1)
- 2) förlängning av finansieringsperiod
- 3) tilläggsbidrag (dvs. kompensation, beslut enligt tilläggskostnadsmodellen)
- 4) byte av forskningsplats
- 5) avstående från forskningsbidrag i sin helhet (då finansiering inte har använts)
- 6) avstående från forskningsbidrag medan finansieringsperioden pågår (då finansiering har använts)
- 7) byte av ansvarig ledare
- 8) ändring av beslutsvillkor eller användningsändamål, väsentlig ändring i forskningsplan
- 9) ändring av finansieringsandelar hos delprojekt i konsortium (se 7.2)
- 10) ändring av finansieringsbeslutet om anställning som akademiforskare till samfinansierat beslut (se 9.1)
- 11) ändring av finansieringsbeslutet om anställning som akademiprofessor till samfinansierat beslut (se 9.1)

12) ändring av finansieringsbeslutet om anställning som forskardoktor till samfinansierat beslut (se 9.2).

12. Tillsyn, avbrytande och återkrav av finansiering

Akademien har rätt att följa och övervaka användningen av beviljad finansiering samt att verkställa inspektioner av mottagarens ekonomi och verksamhet om de är nödvändiga med tanke på tillsynen av medelsanvändningen. Akademien har även rätt att inspektera hur forskningen genomförs, hur bokföringen sköts och hur villkoren i finansieringsbeslutet följs.

Forskningsplatsen och den ansvariga ledaren är skyldiga att överlåta till inspektören alla nödvändiga bokförings- och andra handlingar och uppgifter samt att bistå i inspektionen. Både forskningsplatsen och den ansvariga ledaren ska också i övrigt på begäran ge Akademien uppgifter om forskningen och medelsanvändningen.

Den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bör utan dröjsmål meddela Akademien om sådana ändringar som påverkar användningen av bidraget, såsom övrig finansiering eller andra inkomster för att genomföra forskningsplanen. Om summan av övrig finansiering eller andra inkomster överstiger den som uppgetts i ansökans kostnadsberäkning kan Akademien förplikta forskningsplatsen att betala tillbaka den del av Akademiens finansiering som överskottet motsvarar.

Om Akademiens finansieringsandel är 100 procent och projektet får inkomster t.ex. på basis av immateriella rättigheter ska den del av inkomsterna som överstiger andelen på 100 procent betalas tillbaka till Akademien. Man kan också minska den från de godtagbara kostnaderna.

Akademien kan besluta att avbryta eller avsluta finansieringen eller bestämma att redan utbetalt bidrag eller en del av det ska återkrävas om det finns skäl att misstänka att den ansvariga ledaren eller forskningsplatsen har

- använt finansieringen för ett annat ändamål än vad den har beviljats för
- lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att inverka på erhållandet av finansieringen, dess belopp eller villkor
- i övrigt brutit mot bestämmelserna om medelsanvändning eller villkoren i finansieringsbeslutet.

Finansiering som beviljats av rådet för strategisk forskning kan avbrytas om projektet i fråga inte uppfyller de mål som ställts för det.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger

100 euro. Finansieringsmottagaren ska kontakta Akademien innan finansieringen återbetalas. Mer information ges av ekonomiplaneraren vid ansvarsområdet för ekonomi.

Akademins beslutsnummer ska uppges i återbetalningen. Om återbetalning och återkrav av statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

12.1. Ränta på återbetalat och återkrävt understöd

I enlighet med 24 § i statsunderstödslagen måste mottagaren av ett statsunderstöd från den dag understödet betalas betala en årlig ränta på det belopp som återbetalas eller återkrävs. Räntan är tre procentenheter högre än räntan avsedd i 3§ 2 mom. i räntelagen. Om understödet inte betalats tillbaka vid den förfallodag som Akademien angett måste mottagaren betala årlig dröjsmålsränta enligt 4 § i räntelagen. Den årliga referens- och dröjsmålsräntan finns på Finlands banks webbplats www.suomenpankki.fi/sv.

13. Immateriella rättigheter

Till immateriella rättigheter räknas bl.a. upphovsrätt, patenträtt, varumärkesrätt, nyttighetsmodellrätt, mönsterrätt, firmanamnsrätt, skydd av integrerade kretsar och kretsmönster samt rätt till förädlade växter. Till sin uppbyggnad är immateriella rättigheter en ensamrätt på samma sätt som t.ex. äganderätten. De skyddar antingen kreativ verksamhet (t.ex. upphovsrätt och patent) eller kommersiella symboler (t.ex. varumärkes- och firmanamnsrätt).

Om ägande- och nyttjanderättigheterna till ett akademifinansierat projekts forskningsresultat ska överenskommas med parterna i projektet samt vid behov med forskningsplatserna. Överenskommelserna ska göras skriftligt så snabbt som möjligt efter finansieringsbeslutet. Dessutom ska parterna vid projektets start komma överens om ägande- och nyttjanderätten till det material som ska användas inom projektet. Om upphovsrätten till referentgranskade vetenskapliga artiklar berättas mer i avsnitt 5.3.1. I avsnitt 13.1 finns villkor för de projekt som innehåller företagssamarbete.

Vid forskningsplatser där lagen om rätt till uppfinningar vid högskolor tillämpas anses akademifinansierad forskning som avtalsforskning såsom avses i lagen. Enligt lagen har högskolor primär rätt till de uppfinningar som tillkommit i forskning. Vid övriga forskningsplatser tillämpas lagen om rätt till arbetstagares uppfinningar.

13.1. Samarbete med företag

Om ett akademifinansierat projekt omfattar samarbete med företag gäller ett av följande villkor:

- De resultat av samarbetet som inte ger upphov till immateriella rättigheter får spridas och eventuella immateriella rättigheter som är ett resultat av den verksamhet som forskningsorganisationer eller forskningsinfrastrukturer bedriver tillfaller helt och hållet dessa företag.
- Eventuella immateriella rättigheter som projektet ger upphov till och relaterade tillträdesrättigheter tilldelas de olika samarbetsparterna på ett sätt som korrekt motsvarar deras arbetsblock, bidrag och respektive intressen.
- Forskningsorganisationerna eller forskningsinfrastrukturerna får en ersättning som motsvarar marknadspriset för de immateriella rättigheter som är ett resultat av deras verksamhet och som förs över på de deltagande företagen. Det absoluta värdet på eventuella bidrag, såväl finansiella som icke-finansiella, från de deltagande företagen till kostnaderna för forskningsorganisationernas eller forskningsinfrastrukturernas verksamhet som resulterade i de berörda immateriella rättigheterna får dras av från den ersättningen.

Om ett akademifinansierat projekt omfattar samarbete med företag förutsätter vi att parterna skriftligen kommer överens om hur kostnaderna, riskerna och resultaten fördelas, hur resultaten sprids och hur de immateriella rättigheterna utnyttjas och delas. Överenskommelsen ska fastställas innan projektet inleds.

14. Rapportering

Rapporteringskyldigheten gäller alla finansieringsbeslut som fattas av Finlands Akademi. Den vetenskapliga forskningsrapporten inlämnas av den ansvariga ledaren. Forskningsplatsen (mottagaren av statsunderstödet) ansvarar för den ekonomiska rapporteringen. Uppföljningen av medelsanvändningen sker via Akademiens informationssystem. Dessa uppgifter kopplas sedan ihop för att möjliggöra jämförelser mellan medelsanvändningen och forskningens resultat. Om rapporteringen av finansiering för spetsforskningsenheter, flaggskeppsfinansiering, finansiering för forskningsinfrastruktur, finansiering för att stärka universitetens profilering och finansieringen för strategisk forskning ges skilda anvisningar.

14.1. Forskningsrapportering

Projektets ansvariga ledare ska bereda och lämna in till Akademien en slutrapport senast den 1 juni året efter finansieringsperiodens utgång. I fråga om konsortier lämnar konsortiets ansvariga ledare in forskningsrapporten på hela konsortiets vägnar efter att samtliga delprojekts finansieringsperioder har avslutats.

Den ansvariga ledaren ska bereda och lämna in projektets slutrapport i fråga om finansieringen av internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala

avtal (mobilitetsstipendium, mobilitetsinbjudan, mobilitetsseminarium, mobilitetssamarbete). Slutrapporten ska inlämnas senast inom tre månader från (det sista) besökets slut.

Om Akademin finansiering söks medan den i beslutet nämnda finansieringsperioden pågår eller efter att perioden gått ut men dock innan slutrapporten lämnats in ska den sökande rapportera varje orapporterat beslut via e-tjänsten. Denna progressrapport ersätter inte slutrapporten. Särskilda anvisningar om rapportering finns på vår webbplats på sidan [Rapportera](#). Vissa bidragsformer har särskilda rapporteringsanvisningar förutom de allmänna rapporteringsanvisningarna. Om rapporteringen gällande referentgranskade vetenskapliga artiklar berättas mer i avsnitt 5.3.1. En slutrapport är i princip ett offentligt dokument.

En förutsättning för att Akademin behandlar en ansökan om forskningsfinansiering är att sökanden i enlighet med anvisningarna har lämnat in slutrapporter om avslutade akademifinansierade projekt eller progressrapporter om pågående akademifinansierade projekt. Detta tillämpas inte om

- personen i fråga är ansvarig person för en ansökan i en bidragsform där den sökande är en organisation
- personen är ansvarig person för ett pågående projekt där finansieringsmottagaren är en organisation.

14.2. Revisionsberättelse

Om Akademin totala finansieringsbelopp som anges i finansieringsbeslutet för ett **akademiprogramprojekt** (enskilt beslut eller konsortium sammanlagt) överstiger 1 000 000 euro ska den ansvariga projektledaren lämna till Akademin en revisionsberättelse över medelsanvändningen inom projektet. För finansieringsbeslut om **forskningsinfrastruktur** ska forskningsplatsen och den ansvariga ledaren tillsammans inlämna till Akademin en revisionsberättelse om medelsanvändningen inom projektet.

Revisionskyldigheten gäller alla finansieringsbeslut om **strategisk forskning (förutom EU-motfinansiering)** och **universitetens profilering**, oberoende av det totala finansieringsbeloppet.

Revisionskyldigheten nämns i finansieringsbeslutets finansieringsvillkor. Revisionsberättelsen ska lämnas in till Akademin registratorskontor inom tre månader från finansieringsperiodens slut. Utgifterna i fråga ska inkluderas i den sista begäran om utbetalning.

Revisionsberättelsen kan vid behov begäras skilt. Akademin kan dessutom låta göra en stickprovsrevision av projekt i enlighet med Akademin årliga revisionsplan.

Del 3: Hur finansieringen utbetalas och projektet förvaltas

15. Utbetalning

För att finansieringen ska kunna utbetalas krävs att den ansvariga ledaren och forskningsplatsen bekräftar att de tar emot finansieringen (se avsnitt 6). Akademien utbetalar finansiering på basis av fakturering. Detta förfarande gäller alla akademifinansierade forskningsplatser. Det är forskningsplatsen som svarar för begäran om förskott och utbetalning. Forskningsplatsens ekonomi ska följa principerna om god förvaltning. Vi tar emot begäran om förskott och utbetalning i elektronisk form som nätfakturor. De kan också göras via e-tjänsten.

15.1. Förskott

Enligt 12 § i statsunderstödslagen kan förskott betalas på statsunderstöd om det är motiverat med tanke på användningen av statsunderstödet och ändamålsenligt med tanke på övervakningen av användningen. Ett förskott är motiverat när det krävs att understödstagaren får finansiering av statsbidragsmyndigheten för att det projekt eller den verksamhet som ska understödjas ska komma i gång eller genomföras enligt den tidtabell och i den omfattning som avses i statsunderstödsbeslutet.

Finländska universitet och yrkeshögskolor kan skriftligen och skilt för varje projekt motivera varför de ansöker om förskott från Akademien. Akademien betalar inte förskott till företag eller statliga redovisningsenheter såsom statliga forskningsinstitut. Förskottet betalas en gång och det motsvarar i regel 10 procent av Akademiens finansieringsandel. Minimibeloppet för förskottet är 10 000 euro.

Förskott utbetalas inte på stipendier eller finansiering för att stärka universitetens profilering. Förskott kan betalas på forskningsinfrastrukturfinansiering. Detta kan också tillämpas på beslut om infrastrukturfinansiering som Akademien tidigare fattat och som fortfarande är i kraft. I detta sammanhang tar Akademien hänsyn till Statens revisionsverks laglighetsgranskningsberättelse Universitetens statsfinansiering (10/2018) och dess iakttagelser om universitetens likviditet.

Förskottet kan sökas om man har berättigade skäl och det utbetalas alltid det år då forskningsprojektet inleds. För projekt som inleds i början av året kan förskott sökas för perioden 1.1–31.12 senast den 20 februari. För projekt som inleds i mitten av året kan förskott sökas senast den 20 november, och då ska startdatumen för utbetalningsperioden och finansieringsperioden

vara desamma. Om ett projekt inleds t.ex. den 1 april ska perioden för begäran om förskott anges som 1.4–31.12.

Förskotten för avslutande projekt ska lämnas tillbaka till Akademien före den sista begäran om utbetalning. Då lämnar man in en kreditfaktura för förskottsbetalningen eller markerar det betalade förskottet som en intäkt för projektet. Vi rekommenderar att förskottet jämnas ut då projektet slutförts. Krediteringsperioden ska överensstämma med perioden för den ursprungliga begäran om förskottsbetalning. Som typ av faktura i e-tjänsten väljs kreditfaktura för förskottsbetalning.

15.2. Att begära utbetalning

Forskningsprojektets begäran om utbetalning inlämnas till Akademien i fyra månaders faktureringsperioder, nämligen januari–april, maj–augusti och september–december. Begäran om utbetalning lämnas in som nätfakturor eller via e-tjänsten senast den 20 maj, den 20 september och den 20 januari eller senast följande vardag. Akademins finansieringsandel (en procentandel) är densamma i varje begäran om utbetalning och för varje år under hela finansieringsperioden.

De koefficienter för lönebikostnader och omkostnadsandelen som godkänts i finansieringsbeslutet gäller under hela finansieringsperioden. På finansieringsbeslut som fattats enligt modellen för tilläggskostnader tillämpas den 12,5 procents omkostnadsandel som ingår i besluten.

Akademien ber utfallsuppgifter för de olika kostnadsslagen för projekt enligt totalkostnadsmodellen både från projektets start och för perioden i fråga. Därtill ska motsvarande uppgifter ges beträffande Akademins finansieringsandel. Akademins finansieringsandel räknas ut enligt det procenttal som anges i beslutet. En begäran om utbetalning innehåller också en rapport över årsverken.

Rapporteringen i samband med begäran om utbetalning utgår från arbetstidsredovisningen och projektbokföringen, som i sin tur bygger på affärsbokföring. Dessutom ska projektens kalkylerade allmänna omkostnader och lönebikostnader härledas ur samfundets kostnadsberäkning. För de kalkylerade utgiftsposterna ska forskningsplatsen årligen lämna in en separat rapport till Akademins registratorskontor. Rapporten ska bygga på forskningsplatsens (mottagaren av statsunderstöd) bokslut. I rapporten ska ingå information om koefficienterna för lönebikostnader, omkostnader och effektiv arbetstid.

Om finansieringsmottagaren inte tillförlitligt kan räkna eller av någon annan orsak inte uppvisar en koefficient som härletts ur bokföringen, godkänner Akademien en koefficient för lönebikostnader som är högst 50 procent av lönerna för effektiv arbetstid inom projektet.

Om finansieringsmottagaren inte tillförlitligt kan räkna eller av någon annan orsak inte uppvisar en koefficient som härletts ur bokföringen, godkänner

Akademien en koefficient för omkostnader som är högst 20 procent av det totala beloppet av lönerna och lönebikostnaderna för effektiv arbetstid inom projektet.

15.3. Att göra en begäran om utbetalning i e-tjänsten

Anvisningarna i den här delen är avsedda för finländska organisationer. Att skicka en begäran om utbetalning som en nätfaktura ur forskningsplatsens eget faktureringsystem lämpar sig endast för sådana organisationer som har t.ex. fler än tio akademifinansierade projekt.

15.4. Återbetalning av statsunderstöd till Akademien

Via Akademiens e-tjänst kan man också göra enskilda nätfakturor som innehåller en redovisning och en specifikation över årsverken. Detta lämpar sig bäst för de organisationer som har t.ex. 1–5 finansierade projekt. Logga in på e-tjänsten via www.aka.fi/sv > E-tjänsten (i e-tjänsten ska du välja Utbetalning). Administratörsrättigheterna söks från Akademien. Registratorskontoret kan på begäran ge forskningsplatsen faktureringsrättigheter. Om forskningsplatsen inte tidigare har fått finansiering från Akademien rekommenderar vi att den kontaktar ekonomiplaneraren vid Akademiens ansvarsområde för ekonomi för att få mer information. Läs mer i e-tjänstens anvisningar (Anvisningar för forskningsplatsens representanter (administratörer, representanter, fakturerare).

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett bidrag eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Beloppet behöver inte återbetalas om det understiger 100 euro. Finansieringsmottagaren ska kontakta Akademien innan finansieringen återbetalas. Mer information ges av ekonomiplaneraren vid ansvarsområdet för ekonomi. Om Finlands Akademi återkallar finansieringsbeslutet, är finansieringsmottagaren skyldig om Akademien så kräver att helt eller delvis återbetala den finansiering som den fått med stöd av finansieringsbeslutet.

Akademiens beslutsnummer ska uppges i återbetalningen. Om återbetalning och återkrav av statsunderstöd föreskrivs i 5 kap. statsunderstödslagen.

16. Beräknade koefficienter

16.1. Lönebikostnader

Lönebikostnaderna allokeras till projektet med hjälp av en koefficient för lönebikostnader. Vanligen är den en procentandel av de direkta löner som allokeras till projektet. Kostnader som täcks med koefficienten för lönebikostnader är åtminstone

- löner för frånvaro med lön

- semesterpenning
- socialskyddsavgifter
- pensionsavgifter
- olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkringspremier
- övriga motsvarande arbetsgivaravgifter samt återbäringar av dessa.

I koefficienten för lönebikostnader kan också ingå andra utgiftsposter (t.ex. företagshälsovård), såtillvida de inte har inkluderats i omkostnaderna.

16.2. Frånvaro med lön

Frånvaron med lön omfattar alla lönekostnader som beror på lagstadgade och andra frånvaron, inklusive semester, ledighet på basis av barnets födelse eller vård, sjukledighet, utbildningstid, fackföreningsverksamhet, arbetarskydd, samarbetsförfarande samt all avlönad tid i enlighet med kollektivavtalet och arbetslagstiftningen.

16.3. Effektiv arbetstid

Med effektiv arbetstid avses den faktiska arbetstid som allokerats till en viss beräkningspost. Till den effektiva arbetstiden räknas inte frånvaron med lön, såsom semester, sjuk-, moderskaps-, föräldra- och faderskapsledighet och annan indirekt arbetstid. Som direkta projektkostnader godkänns den del av en persons lön som motsvarar personens effektiva arbetstid inom projektet. I Akademiens budgeteringsmall kan man ange 1.0 som koefficient för den effektiva arbetstiden. Därmed budgeteras arbetstiden endast som antal månader motsvarande den effektiva arbetstiden.

16.4. Direkta kostnader

Direkta kostnader omfattar typiskt direkta lönekostnader, kostnader gällande speciella anordningar och lokaler, resekostnader eller andra väsentliga forskningskostnader som kan allokeras direkt, t.ex. kemikalier eller tjänsteupphandlingar.

16.5. Omkostnader

Omkostnader är sådana projektkostnader som inte allokeras direkt till projektet, utan allokeringen görs indirekt, utgående från forskningsplatsens fördelningsgrunder i enlighet med matchningsprincipen. Då projektets kostnader indelas i direkta och indirekta kostnader ska man följa de principer som allmänt används vid forskningsplatsen.

Omkostnaderna allokeras till projektet med hjälp av en omkostnadskoefficient. Vanligen är den en procentandel av den totala summan av lönebikostnader och löner för effektiv arbetstid inom projektet.

De kostnader som täcks med omkostnadskoefficienten är bl.a. kostnader för administrativa tjänster, stödberättigande avskrivningar av maskiner och utrustning samt kostnader för lokaler (såtillvida de inte behandlas som direkta kostnader enligt allmänna beräkningsprinciper). Utgifterna för att göra referentgranskade artiklar som publicerats i enlighet med Plan S omedelbart tillgängliga ingår i forskningsplatsernas omkostnader och hör således till kostnaderna för de basresurser som forskningsplatserna erbjuder. Noggrannare anvisningar ges i avsnitt 5.3.1.

De beräknade koefficienterna i Akademin e-tjänst är: effektiv arbetstid (%), lönebikostnader (%) och omkostnadsandel (%).

17. Anskaffningsutgift som minskats med bidrag

Akademien förutsätter att bokföringsnämndens allmänna anvisning tillämpas på avskrivningar. I nämndens allmänna anvisning om avskrivningar enligt plan (16.10.2007) ges råd för hur ett investeringsbidrag ska bokföras. Enligt anvisningarna (kap. 2.5) bokförs ett investeringsbidrag som erhållits för anskaffning av en tillgång som hör till bestående aktiva i form av utgiftsöverföring som en minskning av anskaffningsutgiften. Basen för avskrivningarna utgörs då av anskaffningsutgiften minskad med det erhållna bidraget. I noterna till balansräkningens passiva sida uppges med iakttagande av väsentlighetsprincipen den totala anskaffningsutgiften för den aktuella tillgången, som hör till bestående aktiva, och den andel som har avdragits med investeringsbidraget.

18. Bestämmelser om forskningsfinansiering

Vid användning, utbetalning och tillsyn av forskningsbidrag följs bl.a.

- statsunderstödslagen
- lagen och förordningen om statsbudgeten
- lagen om offentlig upphandling och koncession
- statsbudgeten och bestämmelserna om dess tillämpning
- övriga allmänna stadganden och bestämmelser om användning om statliga medel.

Vid forskningsplatsen följs forskningsplatsens gällande interna regler, bestämmelser och anvisningar såvida de inte strider mot de villkor som ställts av Akademien.

Bilaga 1: Så här ansöker du om ändring i finansieringsbeslut

Nedan följer anvisningar om ändringar som kan göras i Finlands Akademis finansieringsbeslut. Kontakta oss om du inte hittar anvisningar om ditt specifika fall.

1. Ändring av det nya finansieringsbeslutets årliga belopp

Beskrivning: Man kan ansöka om en ändring av årliga belopp om den ansvariga ledaren inte kan godkänna beslutets årsbeloppsindelning. Ändringen måste vara signifikant. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten:

1. Motivera ändringen i fritextfältet.
2. Fyll i den ändrade kostnadsberäkningen på fliken Ny kostnadsberäkning

Bilagor till ansökan: Inga bilagor.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut som fattats enligt totalkostnadsmodellen samt i beslut om mobilitetsstipendier. **I fråga om finansiering för att stärka universitetens profilering** får den årliga avvikelsen från det årliga belopp som meddelas i beslutet vara högst 15 procent.

När kan man söka ändringen?

Ansökan om ändring kan göras innan emottagandet av finansieringen godkänns inom åtta veckor efter beslutet, om inte annat nämns i beslutsmeddelandets särskilda villkor.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Ändringsförslaget får inte överskrida det totalbelopp som Akademin beviljat projektet. Kostnadsberäkningens utgiftsslag är riktgivande och man kan avvika från dem endast om det stöder genomförandet av forskningsplanen. Vid avsevärda avvikelser är det skäl att kontakta föredragande för beslutet.

Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

2. Förlängning av finansieringsperiod

Beskrivning: Man kan ansöka om en förlängning av finansieringsperioden p.g.a. en forskares moderskaps-, faderskaps-, föräldra- eller vårdledighet, värnplikt eller civiltjänst. Finansieringsperioden kan också förlängas p.g.a. andra särskilda skäl, t.ex. långvarig sjukdom. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten:

- 1) Motivera ändringen i fritextfältet.
- 2) Fyll i den nya finansieringsperiodens sista dag på fliken Ny kostnadsberäkning. Kom ihåg att uppdatera kostnaderna så att de motsvarar den nya perioden. Ändringsförslaget får inte överskrida det totalbelopp eller den finansieringsandel som Akademin beviljat projektet.

Bilagor till ansökan:

1. Beslut om befrielse från arbete Bifoga till ansökan en kopia av arbetsgivarens beslut om befrielse från arbete eller något annat arbetsgivarintyg över frånvaron. Av intyget måste framgå frånvarons tidpunkt.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla finansieringsbeslut (om inte annat nämns i beslutets särskilda villkor). Finansieringsperioden kan inte förlängas när det gäller finansiering för att stärka universitetens profilering.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring ska göras senast två månader före finansieringsperiodens slut.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Nej.

OBS! En principiell förutsättning är att en vikarie inte har utsetts för forskaren och att forskaren återvänder till projektet under samma finansieringsbeslut. Detta kan också tillämpas på beslut som Akademin tidigare fattat och som fortfarande är i kraft. Vårdledighet (också partiell vårdledighet) berättigar till en förlängning på högst ett år per barn. En förlängning av finansieringsperioden hos delprojekt i ett konsortium kan påverka konsortiets rapporteringstidpunkt. Att man låter bli att använda ett beviljat bidrag utgör inte grund för en förlängning av finansieringsperioden. Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

En förlängning av finansieringsperioden kan inverka på beviljandet av ny finansiering. Kontrollera detta i utlysningstexten.

I fråga om behandlingen av kunders hälsouppgifter i samband med finansieringsprocessen följer Akademien sina interna anvisningar (diariern AKA/7/07.01.10/2018).

3. Tilläggsbidrag (dvs. kompensation)

Beskrivning: Man kan ansöka om tilläggsbidrag för ett projekt p.g.a. en forskares moderskapsledighet eller långvarig sjukdom. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademiens e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten:

1. Motivera ändringen i fritextfältet.
2. Fyll i ansökan om tilläggsbidrag på fliken Kostnadsberäkning. Finansieringsperioden kan inledas tidigast den dag som ansökan om ändring lämnats in och avslutas tidigast vid ingången av kalenderåret efter det år då ändringsbeslutet fattades.

Bilagor till ansökan: Löneintyg. Bifoga till ansökan en kopia av arbetsgivarens löneintyg varav framgår de extra projektkostnader som uppkommit p.g.a. moderskapsledigheten eller sjukdomen samt den ersättning som FPA betalat till arbetsgivaren.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut som fattats enligt tilläggskostnadsmodellen (t.ex. bidrag för anställning om akademiprofessor eller akademiforskare).

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring ska göras senast tre månader före finansieringsperiodens slut.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Om man ansöker om en förlängning av finansieringsperioden för en forskaranställning, måste det göras med en separat ansökan innan ansökan om tilläggsbidrag. Vid behov kan Akademien höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

I fråga om behandlingen av kunders hälsouppgifter i samband med finansieringsprocessen följer Akademien sina interna anvisningar (diariern AKA/7/07.01.10/2018).

4. Byte av forskningsplats

Beskrivning: Man kan ansöka om att byta forskningsplats om forskningens ansvariga ledare flyttar till en annan forskningsplats medan

finansieringsperioden pågår. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten:

- 1) Välj om finansiering använts vid den ursprungliga forskningsplatsen (ja/nej).
- 2) Motivera ändringen i fritextfältet.
- 3) Fyll i de kostnader som förverkligats vid den ursprungliga forskningsplatsen på fliken Förverkligade kostnader. Uppskatta även de kostnader som ska faktureras för den sista utbetalningsperioden. Kontakta ekonomiförvaltningen vid din egen forskningsplats innan du fyller i ändringsansökan för att få korrekta kostnadsuppgifter.
- 4) Fyll i kostnadsberäkningen för den finansiering som flyttas till den nya forskningsplatsen på fliken Ny kostnadsberäkning.

I övre hörnet av blanketten finns en tryckknapp med vilken du kan kopiera de resterande kostnaderna. Den totala summan av de förverkligade kostnaderna och den nya kostnadsberäkningen för inte överskrida Akademin finansiering som nämns i det ursprungliga beslutet. Räknaren måste visa andelen som 0, annars kan man inte lämna in ansökan.

Koefficienterna för omkostnader och lönebikostnader kan uppdateras enligt den nya forskningsplatsen. Om den nya forskningsplatsens koefficienter är lägre än de som nämns i beslutet och om koefficienterna inte har ändrats måste forskningsplatsen ändå begära utbetalning från Akademin enligt de lägre koefficienterna. Den ansvariga ledaren måste kolla med den nya forskningsplatsen att finansieringen räcker för att genomföra forskningsplanen vid den nya forskningsplatsen. Om finansieringen har omvandlats till samfinansiering och grunderna för finansieringen kvarstår oförändrade vid den nya forskningsplatsen, behövs inget nytt ändringsbeslut i fråga om samfinansieringen.

Bilagor till ansökan:

- 1) Den ursprungliga forskningsplatsens samtycke. Bifoga till ansökan ett fritt formulerat brev med den ursprungliga forskningsplatsens samtycke till bytet.
- 2) Den nya forskningsplatsens förbindelse. Bifoga också ett fritt formulerat brev där den nya forskningsplatsens förbinder sig till att förvalta projektet, till finansieringen och till att följa Akademin villkor för medelsanvändningen.
- 3) Om finansieringen har omvandlats till samfinansiering och grunderna för finansieringen förändras vid den nya forskningsplatsen, bifoga till ansökan ett intyg från den nya forskningsplatsen som visar den övriga finansieringen

(t.ex. ett beslutsmeddelande, ett arbetsavtal eller något annat fritt formulerat intyg).

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut förutom i de som gäller finansiering för att stärka universitetens profilering.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring kan göras efter beslutet både innan finansieringsperioden börjar och medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats?

1. Nej, inte när det gäller den ursprungliga forskningsplatsen.
2. Ja, när det gäller en ny forskningsplats.

OBS! Att byta institution eller motsvarande vid ett och samma universitet räknas inte som ett byte av forskningsplats. Ett sådant byte är ett internt arrangemang vid forskningsplatsen. Bytet av institution ska meddelas till Akademin registratorskontor. Akademin uppdaterar uppgiften i e-tjänsten som en teknisk korrigerande. Kostnadskoefficienterna ändras inte fastän den nya institutionen inom forskningsplatsen skulle ha andra koefficienter än den ursprungliga institutionen. Om den nya institutionens koefficienter är lägre än de som nämns i beslutet måste forskningsplatsen ändå begära utbetalning från Akademin enligt de lägre koefficienterna som överensstämmer med forskningsplatsens bokföring.

Om projektet har beviljats en ändring vid den ursprungliga forskningsplatsen, gäller ändringen i fråga också vid den nya forskningsplatsen, om grunderna för ändringen inte har förändrats.

Bytet av forskningsplats kan inte göras i mitten av en utbetalningsperiod om finansiering har använts. Bytet ska planeras till början av nästa utbetalningsperiod. Det kan alltså göras fr.o.m. januari, maj eller september. Ansökan om ändring kan dock inlämnas också tidigare.

Beslutet om att byta forskningsplats fattas efteråt först efter att den ursprungliga forskningsplatsens sista begäran om utbetalning gällande finansieringsbeslutet har lämnats in till Akademin och betalats. Förskott räknas inte som medelsanvändning, eftersom förskott för ett avslutande projekt betalas tillbaka till Akademin.

Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter. Kontakta Akademin om du behöver mer information.

5. Att avstå från forskningsbidraget i sin helhet

Beskrivning: Man kan ansöka om att avstå från ett forskningsbidrag (inkl. lön vid forskaranställning) i sin helhet om man inte vill ta emot finansieringen eller om man vill avstå från finansieringen innan den börjar. Vänligen meddela Akademin omedelbart. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten: Motivera ändringen i fritextfältet.

Bilagor till ansökan: Inga bilagor.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring ska göras före finansieringsperioden börjar och under beslutsåret.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Nej.

OBS! Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

6. Att avstå från forskningsbidraget medan finansieringsperioden pågår

Beskrivning: Man kan ansöka om att avstå från ett forskningsbidrag medan finansieringsperioden pågår. Akademin ska omedelbart meddelas om en person som beviljats bidrag för forskaranställning inte fortsätter i sin anställning (t.ex. för att hen byter arbetsuppgift). Personen ska då också avstå från finansieringen. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten:

1) Motivera ändringen i fritextfältet.

2) Fyll i den nya finansieringsperiodens sista dag på fliken Förverkligade kostnader.

Fyll i de kostnader som förverkligats. Uppskatta även de kostnader som ska faktureras för den sista utbetalningsperioden.

Bilagor till ansökan: Utredning över förverkligade kostnader. Bifoga till ansökan en utredning från forskningsplatsens ekonomiförvaltning över projektets förverkligade kostnader.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring ska göras medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Nej.

OBS! Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

7. Byte av ansvarig ledare

Beskrivning: Man kan ansöka om att byta projektets ansvariga ledare av exceptionella och motiverade skäl. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen. När det gäller bidragsformer för organisationer är det organisationens administratör som byter den ansvariga ledaren.

Anvisningar för e-tjänsten: Motivera ändringen i fritextfältet.

Bilagor till ansökan:

1. Motiveringsbrev som undertecknats av den tidigare och den nya ansvariga ledaren samt forskningsplatsens samtycke. Bifoga till ansökan ett fritt formulerat brev med motiveringar för bytet, undertecknade av den tidigare och den nya ansvariga ledaren, samt forskningsplatsens samtycke till bytet.
2. Publikationsförteckning och meritförteckning för den nya ansvariga ledaren. Bifoga också en publikationsförteckning och en meritförteckning för den nya ansvariga ledaren.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut förutom de som gäller finansiering av personlig lön. Ändringen är således inte möjlig i bidrag för anställningar som akademiprofessor, akademiforskare eller forskardoktor, bidrag för klinisk forskare och inte heller i personliga stipendier.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring ska göras medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Den nya ansvariga ledaren måste ha registrerat sig i Akademin e-tjänst. Om den ansvariga ledaren tar ledigt från sitt jobb, men ändå fortsätter att leda projektet, måste ledaren komma överens med forskningsplatsen om en ställföreträdare. Akademin registratorskontor måste få ett dokument som visar vem ställföreträdaren är och hur projektet kommer att förvaltas. Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan

beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

8. Ändring av beslutsvillkor eller användningsändamål, väsentlig ändring av forsknings- eller verksamhetsplan (o.d.)

Beskrivning:

1. Beslutsvillkoren eller användningsändamålet kan ändras endast av särskilda skäl.
2. Forsknings- eller verksamhetsplanen kan ändras endast av särskilda skäl om det är fråga om en väsentlig ändring.

Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten: Motivera ändringen i fritextfältet.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i alla beslut.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring kan göras efter beslutet både innan finansieringsperioden börjar och medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats?

OBS! Kontakta alltid först Akademin för att få mer information. Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

9. Ändring i finansieringsandelar hos delprojekt i konsortier

Beskrivning: Man kan ansöka om att ändra de inbördes finansieringsandelarna hos delprojekt i ett konsortium. Konsortiets sammanlagda finansiering får inte ändras. Ansökan om ändring lämnas in av konsortiets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst med delprojektledarens/-ledarnas och forskningsplatsens/-platsernas samtycke. I särskilda fall kan den också lämnas in av forskningsplatsen eller någon annan part i enlighet med förvaltningslagen.

Anvisningar för e-tjänsten:

1. Fyll i konsortieparternas nya finansieringsandelar (Akademin andel)
2. Motivera ändringen i fritextfältet.

3. På fliken Ny kostnadsberäkning ska du ändra varje konsortieparts kostnadsberäkning (som gjorts enligt utgiftsslag) efter ändringsförslaget. Räkningen måste visa andelen som 0, annars kan man inte lämna in ansökan.

Bilagor till ansökan:

1. Samtycke av den ansvariga ledaren och forskningsplatsen för det delprojekt som avstår från finansiering. Bifoga till ansökan ett fritt formulerat brev med den ursprungliga forskningsplatsens och den ansvariga ledarens samtycke till ändringen.

2. Förbindelse av forskningsplatsen för det delprojekt som mottar finansiering. Bifoga också ett fritt formulerat brev där forskningsplatsens förbinder sig till att förvalta projektet, till finansieringen och till att följa Akademin villkor för medelsanvändningen.

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i finansieringsbeslut gällande akademiprogram, forskningsinfrastrukturer och rådet för strategisk forskningsprogram.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring kan göras efter beslutet både innan finansieringsperioden börjar och medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Ändringsbeslutet kan inte fattas i mitten av en utbetalningsperiod om finansiering har använts. Ansökan ska tajmas till början av nästa utbetalningsperiod: 1.1–30.4, 1.5–31.8 eller 1.9–31.12. Ändringen är alltså möjlig fr.o.m. den 1 januari, den 1 maj eller den 1 september.

Beslutet om att ändra på finansieringsandelarna fattas efteråt först efter att den ursprungliga forskningsplatsens begäran om utbetalning (för pågående utbetalningsperiod) gällande finansieringsbeslutet har lämnats in till Akademin och betalats.

Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter. Kontakta Akademin om du behöver mer information.

10. Ändring av finansieringsbeslut om anställning som akademiforskare till samfinansierat beslut

Beskrivning: En akademiforskarens lön kan samfinansieras då det är ändamålsenligt med tanke på forskarens karriär. En förutsättning är att lönedelen från övriga källor har anvisats till forskningsuppdrag eller övriga uppdrag som stöder forskarkarriären, t.ex. att forskaren ingår i universitetets karriärsystem. I regel är Akademin finansieringsandel 70 procent av de totala

lönekostnaderna, såvida det inte finns särskilda skäl att använda en högre andel. I fråga om forskare som fått finansiering inom Europeiska forskningsrådets (ERC) Marie Skłodowska-Curie-åtgärder bör minst 50 procent av Akademin finansiering användas för att täcka lönekostnader. Arbetstiden ska antecknas enligt den faktiska tiden. Akademin finansieringsandel kan avvika från de ovan nämnda andelarna på basis av en delfinansierad ordinarie professur eller motsvarande uppgift. Akademin medel som frigörs genom samfinansieringen kan användas för skilt motiverade övriga forskningsutgifter. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademin e-tjänst.

Anvisningar för e-tjänsten: Som typ av ändring ska du välja ”Ändring av beslutsvillkor eller användningsändamål, väsentlig ändring av forsknings- eller verksamhetsplan”. Motivera ändringen i fritextfältet.

Bilagor till ansökan (då akademiforskare ansöker om ändring i finansieringen av årslönen):

- 1) Fritt formulerat motiveringsbrev. Bifoga till ansökan ett fritt formulerat brev där du kort beskriver samfinansieringens form (t.ex. beskriv tenure track-uppgiften, dess tid och dess procentandel). Förklara till vad du tänker utnyttja den finansiering som frigörs tack vare samfinansieringen. Du ska dessutom beskriva hur samfinansieringen främjar din forskarkarriär och stöder din anställning som akademiforskare.
- 2) Intyg över övrig finansiering. Bifoga till ansökan ett intyg varav framgår den övriga finansieringen (t.ex. beslutsmeddelande, arbetsavtal, övrigt fritt formulerat intyg).

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i de finansieringsbeslut som gäller bidrag för anställning som akademiforskare.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring kan göras efter beslutet både innan finansieringsperioden börjar och medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Kontakta alltid först Akademin för att få mer information. Du måste motivera till vad de medel som frigörs ska användas. Den andel som frigörs från avlöningskostnaderna kan inte användas för att täcka de kostnader som redan finansierats med bidragsbeslutet om akademiforskarens forskningskostnader. De frigjorda medlen kan användas för övriga kostnader, som ska stödja genomförandet av den ursprungliga forskningsplanen. Dvs. de kan användas för en del av forskningen som inte annars kunde genomföras då akademiforskaren är deltidsanställd i andra uppgifter. Delfinansieringen måste komma från andra källor än den finansiering som Akademin beviljat.

Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt

skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

11. Ändring av finansieringsbeslutet om anställning som akademi-professor till samfinansierat beslut

Beskrivning: En akademiprofessors lön kan samfinansieras då det är ändamålsenligt med tanke på forskningen. För akademiprofessorns lön kan användas 0–100 procent av den finansiering som Akademien beviljat. I fråga om forskare som fått finansiering inom Europeiska forskningsrådets (ERC) Marie Skłodowska-Curie-åtgärder bör minst 50 procent av Akademiens finansiering användas för att täcka lönekostnader. Arbetstiden ska antecknas enligt den faktiska tiden. Lönen kan finansieras delvis eller helt genom andra källor, beroende på procentandelen. De frigjorda medlen kan användas för övriga forskningskostnader, som ska motiveras skilt. Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademiens e-tjänst.

Anvisningar för e-tjänsten: Som typ av ändring ska du välja ”Ändring av beslutsvillkor eller användningsändamål, väsentlig ändring av forsknings- eller verksamhetsplan”. Motivera ändringen i fritextfältet.

Bilagor till ansökan (då akademiprofessor ansöker om ändring i finansieringen av årslönen):

1) Fritt formulerat motiveringsbrev. Bifoga till ansökan ett fritt formulerat brev där du kort beskriver samfinansieringens form, tid och procentandel. Andelen av finansiering från andra källor har inte begränsats. Förklara till vad du tänker utnyttja den finansiering som frigörs tack vare samfinansieringen. Beskriv även hur samfinansieringen främjar din forskning och stöder din anställning som akademiprofessor.

2) Intyg över övrig finansiering. Bifoga till ansökan ett intyg varav framgår den övriga finansieringen (t.ex. beslutsmeddelande, arbetsavtal, övrigt fritt formulerat intyg).

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i beslut om bidrag för anställning som akademiprofessor.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring kan göras efter beslutet både innan finansieringsperioden börjar och medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Kontakta alltid först Akademien för att få mer information. Du måste motivera till vad de medel som frigörs ska användas. Den andel som frigörs från avlöningskostnaderna kan inte användas för att täcka de kostnader som redan finansierats med bidragsbeslutet om akademiprofessorns forskningskostnader. De frigjorda medlen kan användas för övriga kostnader, som ska

stödja genomförandet av den ursprungliga forskningsplanen. Dvs. de kan användas för en del av forskningen som inte annars kunde genomföras då akademiprofessorn är deltidsanställd i andra uppgifter. Delfinansieringen måste komma från andra källor än den finansiering som Akademien beviljat.

Vid behov kan Akademien höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

12. Ändring av finansieringsbeslutet om anställning som forskardoktor till samfinansierat beslut

Beskrivning: En forskardoktors lön kan samfinansieras då det är ändamålsenligt med tanke på forskarens karriär. En förutsättning är att lönedelen från övriga källor har anvisats till forskningsuppdrag eller övriga uppdrag som stöder forskarkarriären, t.ex. att forskaren ingår i universitetets karriärsystem. I regel är Akademiens finansieringsandel 70 procent av de totala lönekostnaderna, såvida det inte finns särskilda skäl att använda en högre andel. I fråga om forskare som fått finansiering inom Europeiska forskningsrådets (ERC) Marie Skłodowska-Curie-åtgärder bör minst 50 procent av Akademiens finansiering användas för att täcka lönekostnader. Arbetstiden ska antecknas enligt den faktiska tiden. Akademiens finansieringsandel kan avvika från de ovan nämnda andelarna på basis av en delfinansierad ordinarie professur eller motsvarande uppgift.

Även om forskardoktors finansiering utöver Akademien kan komma från andra finansieringskällor, ska forskningsarbetet fortfarande vara heltidsarbete. De medel som frigörs genom att lönen samfinansieras kan användas för skilt motiverade övriga forskningskostnader, t.ex. forskarrörlighet eller i undantagsfall även för att anställa biträdande personal.

Ansökan om ändring lämnas in av projektets ansvariga ledare i Akademiens e-tjänst.

Anvisningar för e-tjänsten: Som typ av ändring ska du välja ”Ändring av beslutsvillkor eller användningsändamål, väsentlig ändring av forsknings- eller verksamhetsplan”. Motivera ändringen i fritextfältet.

Bilagor till ansökan (då forskardoktor ansöker om ändring i finansieringen av årslönen):

1) Fritt formulerat motiveringsbrev. Bifoga till ansökan ett fritt formulerat brev där du kort beskriver samfinansieringens form (t.ex. beskriv tenure track-uppgiften, dess tid och dess procentandel). Förklara till vad du tänker utnyttja den finansiering som frigörs tack vare samfinansieringen. Du ska dessutom beskriva hur samfinansieringen främjar din forskarkarriär och stöder din anställning som forskardoktor.

2) Intyg över övrig finansiering. Bifoga till ansökan ett intyg varav framgår den övriga finansieringen (t.ex. beslutsmeddelande, arbetsavtal, övrigt fritt formulerat intyg).

I vilka fall är ändringen möjlig? Ändringen är möjlig i de finansieringsbeslut som gäller bidrag för anställning som forskardoktor.

När kan man söka ändringen? Ansökan om ändring kan göras efter beslutet både innan finansieringsperioden börjar och medan finansieringsperioden pågår.

Behöver man ett elektroniskt godkännande av forskningsplatsen efter att ändringsbeslutet fattats? Ja.

OBS! Kontakta alltid först Akademin för att få mer information. Du måste motivera till vad de medel som frigörs ska användas. Den andel som frigörs från avlöningskostnaderna kan inte användas för att täcka de kostnader som redan finansierats med bidragsbeslutet om forskardoktors forskningskostnader. De frigjorda medlen kan användas för övriga kostnader, som ska stödja genomförandet av den ursprungliga forskningsplanen. Dvs. de kan användas för en del av forskningen som inte annars kunde genomföras då forskardoktorn är deltidsanställd i andra uppgifter. Delfinansieringen måste komma från andra källor än den finansiering som Akademin beviljat.

Vid behov kan Akademin höra forskningsplatsen eller andra parter innan beslutet fattas. Behandlingen av ansökan om ändring kan även på andra sätt skilja sig från det som beskrivs här beroende på bestämmelserna i förvaltningslagen eller andra föreskrifter.

Information om dessa finansieringsvillkor

Dessa finansieringsvillkor grundar sig på ett dokument om grunderna för Finlands Akademis finansieringsbeslut, som godkänns av Akademin styrelse. Den senaste versionen av grunderna godkändes den 19 april 2021. [Dokumentet finns på vår webbplats på finska](#). Dessa finansieringsvillkor gäller Finlands Akademis utlysningar som genomförs 11.8.2021–31.8.2022 samt finansieringsbeslut om dessa.

Riitta Maijala, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 26 maj 2021.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Beslutsinformation	Den kontaktperson (föredragande) som nämns i beslutsmeddelandet, e-postadress fornamn.efternamn(at)aka.fi.
Frågor, respons	Fråga och tyck till på webben