

## Rekisteröityminen ja kirjautuminen

### Uuden käyttäjän rekisteröityminen

HAKA-federaatioon kuuluva suomalaisen korkeakoulun edustaja voi rekisteröityä verkkoasiointiin HAKA-tunnistautumisen avulla, jolloin verkkoasioinnissa on käytössä oman korkeakoulun tunnus ja salasana.

Muut kuin HAKA-käyttäjät rekisteröityvät uuden käyttäjän **Rekisteröidy**-linkistä.



The screenshot shows the Suomen Akatemia website's login and registration interface. At the top, there is a green header with the Suomen Akatemia logo and the text "SUOMEN AKATEMIA". Below the header, there are three language options: "EN", "FI", and "SV". The main content is divided into two columns. The left column has a green header "Info" and contains three sections: "Tuettuja selaimia ovat" (listing Internet Explorer 9+, Firefox 45+, and Safari 9+), "Oletko unohtanut Suomen Akatemian asiointitunnuksesi salasanan?" (with a link "Pyydä uusi salasana"), and "Uusi käyttäjä" (with a link "Rekisteröidy" and a note "(ei HAKA-käyttäjille)"). The right column has a green header "Kirjautuminen verkkoasiointiin rekisteröidyllä tunnuksella" and contains a login form with fields for "Sähköpostiosoite:" and "Salasana:", and a "Kirjaudu" button. Below this, there is another green header "Kirjautuminen suomalaisen korkeakoulun tunnuksella" and a login form with the "Haka" logo and a "Login" button.



Verkkopalveluun rekisteröityessä täytetään perustiedot-, asiantuntemus- ja CV-välilehdet. Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia. Tiedot tallennetaan jokaisella sivulla erikseen sivun alareunassa olevasta **Tallenna**-painikkeesta.

Perustiedot-välilehdellä täytetään omat ja organisaation tiedot. HAKAlla rekisteröityneelle käyttäjälle tuodaan automaattisesti nimi, henkilötunnus ja kotiorganisaatio.

- Henkilötunnus on pakollinen Suomen kansalaisille.
- Jos Organisaatio-valintalistalta ei löydy omaa organisaatiota, valitaan listan lopussa oleva muu organisaatio ja syötetään organisaation nimi listan alla olevaan kenttään.

### Rekisteröidy Suomen Akatemian sähköisen asiointin käyttäjäksi

#### Perustiedot

Asiantuntemus

CV

#### Henkilötiedot

Henkilönumero

Sukunimi\*

Etunimi\*

Sukupuoli\*

Kansalaisuus \*

Henkilötunnus (\* kun kansalaisuus = Suomi)

Syntymäaika\*

Asiointikieli\*

Nykyinen tehtävä\*

Nykyinen tehtävä englanniksi\*

Matkapuhelin\*

Muu puhelin

#### Organisaatitiedot

Organisaatio\*

Organisaatio, muu

Laitos

#### Toimipaikan osoitetiedot

Postiosoite\*

Postinumero ja toimipaikka\*

Maa \*


 Mies  Nainen

 [Rekisteriseloste](#)
 (pp.kk.vvvv)



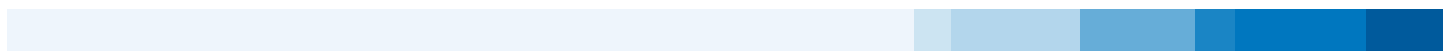












Muiden kuin HAKA-käyttäjien tulee lisäksi antaa järjestelmän käyttäjätunnuksena toimiva sähköpostiosoite ja vähintään 10 merkkiä pitkä salasana.

#### Käyttäjätunnus ja salasana

Järjestelmän käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite. Mikäli salasana joskus unohtuu, salasanan muistutusposti lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen.

Sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite uudelleen

Salasana

Salasana uudelleen

Päätösilmoitus toimitetaan\*

Sähköisesti  Postitse

Saamani myönteiset rahoituspäätökset saa julkaista Akatemian verkkosivuilla.\*

Asetettu:

Saamani myönteiset päätökset saa luovuttaa OKM:n valtakunnalliseen tutkimustietovarantoon ja julkaista sen verkkoportaalissa (ks. [www.research.fi](http://www.research.fi))

Kyllä  Ei

Peruuta

Tallenna



Asiantuntemus-välilehdellä täytetään asiantuntemus valitsemalla oikea tutkimusala tai -alat listalta. Asiasanat kirjoitetaan niille varattuun kenttään.

Perustiedot **Asiantuntemus** CV

---

, ()

**Asiantuntemus**

**Tutkimusalat**

Arkkitehtuuri

**Asiasanat**

yhdyskuntasuunnittelu, |

**Annan luvan tietojeni (etunimi, sukunimi, organisaatio) julkaisemiseen Suomen Akatemian verkkosivuilla rahoituspäätöksen tekemisen jälkeen.**

Kyllä  Ei



CV-tiedosto liitetään CV-välilehdelle pdf-tiedostona **Liitä CV** -painikkeesta. Jos CV-tiedosto korvataan uudella tiedostolla, tulee se nimetä erinimiseksi kuin entinen CV-tiedosto.

Tutkintojen, dosentuurien ja professuurien tiedot lisätään **Lisää rivi** -painikkeella.

Perustiedot
Asiantuntemus
CV

/ ()

---

### Vapaamuotoinen CV liitetiedostona

Ansioluettelo laaditaan Akatemian ohjeiden mukaisesti, kts. <http://www.aka.fi/fi/rahoitus/hae-rahoitusta/ohjehakemisto/ansioluettelo/> Valitse CV -tiedosto omalta tietokoneeltasi ja liitä se "Liitä CV" -napista. Sallittu tiedostomuoto on Adobe PDF (.pdf).

Liitä CV

Virheellinen tiedostotyyppi

### Tutkinnot

| Suorituspaikka   | Tutkinto | Ala | Suorituspäivä | Urakatkokset |
|--|----------|-----|---------------|--------------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Lisää rivi</div> |          |     |               |              |

### Dosentuurit

| Suorituspaikka   | Ala | Suorituspäivä | Lisätiedot |
|--|-----|---------------|------------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Lisää rivi</div> |     |               |            |

### Professuurit

| Suorituspaikka   | Ala | Alkamispäivä | Päätymispäivä | Lisätiedot |
|--|-----|--------------|---------------|------------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Lisää rivi</div> |     |              |               |            |

Peruuta

Tallenna



SUOMEN AKATEMIA

## Rekisteröityneen käyttäjän kirjautuminen

Rekisteröityneet käyttäjät kirjautuvat verkkoasiointiin joko käyttäen suomalaisten korkeakoulujen yhteistä HAKA-tunnistautumista tai käyttäen erillistä käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Jos HAKA-kirjautuminen jostain syystä ei toimi, on käyttäjän mahdollista kirjautua myös käyttäjätunnuksella ja salasanaalla. Uuden salasanan voi pyytää linkistä **Pyydä uusi salasana**.

**Info**

**Tuettuja selaimia ovat**  
Internet Explorer 9 tai uudempi  
Firefox 45 tai uudempi  
Safari 9 tai uudempi

**Oletko unohtanut Suomen Akatemian asiointitunnuksesi salasanan?**  
[Pyydä uusi salasana](#)

**Uusi käyttäjä**  
[Rekisteröidy](#)  
(ei HAKA-käyttäjille)

**HAKA-käyttäjälle**  
HAKA-käyttäjä voi kirjautua järjestelmään myös sähköpostiosoitteella ja rekisteröidyllä salasanalla (Kirjautuminen verkkoasiointiin). Uuden HAKA-käyttäjän tulee rekisteröitymisen yhteydessä asettaa salasana tätä varten. HAKA-tunnuksilla jo rekisteröityneen/kirjautuneen henkilön tulee myös antaa salasana silloin, kun omia tietoja päivitetään verkkoasiointinnissa.  
[Suomen Akatemian kotisivu](#)  
[Ohjeita kirjautumiseen ja rekisteröitymiseen](#)  
[Kysy ja anna palautetta](#)

**Kirjautuminen verkkoasiointiin rekisteröidyllä tunnuksella**

Sähköpostiosoite:

Salasana:

**Kirjautuminen suomalaisen korkeakoulun tunnuksella**

**Haka**

## Tilin lukkiutuminen

Jos yrität kirjautua väärillä tunnuksilla useamman kerran, tili lukkiutuu noin 30 minuutiksi.

## Käyttäjätunnuksen (sähköpostiosoite) vaihtuminen

Jos sähköpostiosoitteesi vaihtuu, vaihda itse uudet tiedot järjestelmään vanhan tunnuksen ollessa käytössä tai ilmoita asiasta Akatemian [Helpdeskiin \(Kysymykset ja palaute\)](#)