

Så här gör man en konsortieansökan

Det är konsortiets ansvariga ledare som lämnar in konsortiets gemensamma ansökan inklusive delprojektens ansökningar. Konsortiet väljer konsortieledaren. Konsortieledaren skapar konsortiet i Akademin e-tjänst, inbjuder konsortieparterna och följer konsortieansökans beredning i e-tjänsten. Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar i e-tjänsten.

Konsortieledaren	Delprojektledaren
<ol style="list-style-type: none">1. Skapar konsortieansökan2. Lägger till delprojektledarna (obs! delprojektledarna måste ha konto i e-tjänsten)3. Ett automatiskt meddelande skickas till delprojektledarna att de kan börja fylla i sina egna ansökningar.4. Fyller i ansökan för sin egen del5. Uppdaterar konsortiets sammansättning vid behov6. Ser till att alla delprojekts ansökningar färdigställs inom utsatt tid7. Lämnar in konsortieansökan (Obs! Alla delprojekts ansökningar måste vara färdiga)8. Får en bekräftelse att ansökan har lämnats in	<ol style="list-style-type: none">1. Skapar ett konto i e-tjänsten, om hen inte redan har ett konto2. Väntar på meddelande från e-tjänsten3. Ansökningsblanketten finns på fliken Mina ansökningar > Oavslutade.4. Fyller i ansökan för sin egen del5. Markerar sin ansökan färdig.6. Konsortieledaren ser att delprojektets ansökan är färdig.



1. Konsortieledarens ansökan

På fliken **Öppna utlysningar** ska du välja den utlysning till vilken du vill lämna in en konsortieansökan (klicka på Ny ansökan).



E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Förbindelser
Mina uppgifter
Logga ut

Öppna utlysningar

Namn	Öppnades	Slutar		
Akatematutkija	01.08.2016 00:00	28.09.2016 16:15	Se kungörelsen	Ny ansökan
Tutkijatohtori	30.08.2016 00:00	28.09.2016 16:15	Se kungörelsen	Ny ansökan
Akademiprojektsbidrag	01.09.2015 00:00	01.10.2016 16:15	Se kungörelsen	Ny ansökan

v.1.3.6.0_RC6



Välj Konsortieledarens ansökan.



Skrivbord

Öppna utlysningar

Mina ansökningar

Rapporter

Utlåtanden

Förbindelser

Utbetalning

Mina uppgifter

Logga ut

Öppna utlysningar

Välj typ av ansökan

Välj

Inte en konsortieansökan

Konsortieledarens ansökan

Fortsätt

Avbryt

Om du inte är konsortiets ledare utan leder ett delprojekt i konsortiet, observera följande:

- konsortieledarens ansökan måste påbörjas innan en konsortiepart kan inleda sin ansökan
- efter att du har fått ett e-postmeddelande där konsortieparterna uppräknas kan du börja ifylla din ansökan under Mina ansökningar
- > Oavslutad i e-tjänsten
- om du inte har fått e-postmeddelandet som skickats till konsortiets parter, avbryt ifyllandet av ansökan nu.

Lägg till konsortiets namn och förkortning och klicka på **Fortsätt**.

Öppna utlysningar

Välj typ av ansökan

Konsortieledarens ansökan ▼

Om du inte är konsortiets ledare utan leder ett delprojekt i konsortiet, observera följande:

- konsortieledarens ansökan måste påbörjas innan en konsortiepart kan inleda sin ansökan
- efter att du har fått ett e-postmeddelande där konsortieparterna uppräknas kan du börja ifylla din ansökan under Mina ansökningar
- > Oavslutad i e-tjänsten
- om du inte har fått e-postmeddelandet som skickats till konsortiets parter, avbryt ifyllandet av ansökan nu.

Konsorties namn 255/255

Konsortiets förkortning

Fortsätt **Avbryt**



Lägg till konsortieparterna. Börja skriva partens namn i fältet **Namn**. Systemet ger dig då en lista på personer med det namn som du skrivit in. Välj rätt person. Om personen inte finns i listan måste du be honom eller henne att registrera sig.

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 8 min. 28 sek.

[Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt](#)

Konsortiets namn 246/255
Konsortiets förkortning 251/255

Konsortieparter
Specificera de övriga parterna i konsortiet (inte dig själv; du har redan räknats med som konsortiets ledare).
Obligatorisk uppgift

Konsortiepart » [- Radera](#)

Namn x
E-postadress
Organisation
Land

[+ Lägg till ansvarig ledare för konsortiepart](#)

[Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt](#)

Senast ändrad: 14.08.2018 17:51 / user_63826@sara.tst



Skicka ett e-postmeddelande till konsortieparterna genom att klicka på **Spara**. Därefter hittar konsortieparterna sina egna ansökningar under **Mina ansökningar > Oavslutade**. Man kan ändra på konsortiets sammansättning. Ändringarna träder i kraft då uppgifterna sparas.

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

- Utlysningskungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter 2. **Konsortieparter** ⚠ 3. Allmän beskrivning ⚠ 4. Abstrakt ⚠ 5. Viktigaste publikationer ⚠ 6. Mobilitet

7. Samarbetsparter ⚠ 8. Kopplingar ⚠ 9. Forskningsetik ⚠ 10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet ⚠ 12. Offentlig projektbeskrivning ⚠ 13. Forskningsplan

⚠ 14. Meriteförteckning ⚠ 15. Bilagor 16. Lämna in ansökan 17. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 6 min. 11 sek.

[← Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt →](#)

Konsortiets namn 246/255
Konsortiets förkortning 251/255

Konsortieparter
Specificera de övriga parterna i konsortiet (inte dig själv; du har redan räknats med som konsortiets ledare).
Obligatorisk uppgift

Tuukka Tutkija (AALTO) (Aalto-universitetet) » [- Radera](#)

Namn x
E-postadress
Organisation
Land

+ Lägg till ansvarig ledare för konsortiepart

[← Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt →](#)

Konsortiepartens (kontaktpersonens) namn



FINLANDS AKADEMI

Fyll i alla uppgifter som är gemensamma för konsortiet, såsom abstraktet, den offentliga beskrivningen, forskningsområden, nyckelorden, din egen CV, forskningsplanen, viktigaste publikationer (högst 10) och övriga forskningsresultat, och samarbetspartners. Varje delprojekt ska skilt fylla i en kostnadsberäkning med motiveringar, uppgifter om forskningsplatsen, mobilitet, kopplingar, ansvariga ledarens arbetstid och avlöning, progressrapport och etiska frågor. Övriga fallspecifika bilagor bifogas skilt för varje konsortiepart.

Man kan följa med beredningen av konsortieparternas ansökningar på fliken **Mina ansökningar**. Efter att alla delprojektsansökningar har färdigställts och du har ifyllt alla obligatoriska uppgifter i din egen ansökan kan du lämna in hela konsortiets ansökan.



E-tjänsten




Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Mina uppgifter
Logga ut

Oavslutade (2)
Inlämnade (0)
Behandlas (3)
Beslut har fattats (1)
Ansökningar om ändring (1)
Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökans status
303799	Testihaku ohjeet	30.08.2018		Oavslutad Ändra Radera
	Konsortiepart: Tuukka Tutkija			Oavslutad Läs



Pdf-versionen av ansökan kompletteras allteftersom uppgifter inmatas för hela konsortiet. Du kan öppna pdf-filen genom att klicka på länken **Ansökan i pdf-format**.



E-tjänsten

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

- Utlysningkungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter 2. Konsortieparter **3. Allmän beskrivning** 4. Abstrakt 5. Viktigaste publikationer 6. Mobilitet
7. Samarbetsparter 8. Kopplingar 9. Forskningsetik 10. Projektets finansiering
11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet 12. Offentlig projektbeskrivning 13. Forskningsplan
14. Meritförteckning 15. Bilagor 16. Lämna in ansökan 17. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 15 h 2 min. 39 sek.

« Spara och gå tillbaka **Spara** Spara och fortsätt »

Forskningsråd Obligatorisk uppgift

Forskningsplats
Forskningsplats Obligatorisk uppgift


Forskningsplats, om annan **Fo-nummer**

Institution


Forskningsplatsens webbplats



Du kan lämna in konsortiets ansökan efter att konsortieparterna har färdigställt sina ansökningar.



E-tjänsten



Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Mina uppgifter Logga ut

- Utlysningkungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV | 2. Konsortieparter | 3. Allmän beskrivning | 4. Abstrakt | 5. Forskningsplan | 6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet | 8. Kopplingar | 9. Ethical aspects | 10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet | 12. Offentlig projektbeskrivning | 13. Bilagor | **14. Lämna in ansökan**

15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 35 min. 49 sek.

Ansökans status	Oavslutad
Ansökan skapades	14.08.2018 17:45
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 11:24

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Oavslutad
Tutkija, Tuukka	Färdig

Lämna in ansökan



Efter att konsortiets ansökan har lämnats in hittar du den under **Mina ansökningar > Inlämnade**. Du kan redigera ansökan medan ansökningstiden pågår.

The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. At the top, there is a navigation bar with the following items: Skrivbord, Öppna utlysningar, **Mina ansökningar** (selected), Rapporter, Utlåtanden, Förbindelser, Mina uppgifter, and Logga ut. Below this, there are tabs for application status: Oavslutade (0), **Inlämnade (4)** (selected), Behandlas (4), Beslut har fattats (2), Ansökningar om ändring (0), and Avslutade (0). The main content area displays a table of submitted applications.

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303457	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	Läs Återkalla Ändra
	Konsortiepart: Teuvo Testi				Inlämnad	Läs Returnera för bearbetning
303365	Spetsforskningsenheter 2018-2025, preliminär ansökan	27.04.2016	11/2016	16.03.2016	Inlämnad	Läs
255639	Testutlysningen 4/2011: dessa ansökningar bedöms ej!	29.04.2011	10/2011	04.04.2011	Inlämnad	Läs Återkalla



FINLANDS AKADEMI

2. Ansökan av konsortiepart

Efter att du har fått ett e-postmeddelande om konsortiets sammansättning kan du nå din ansökan under **Mina ansökningar >**

Oavslutade.



E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Paneller
Mina uppgifter
Logga ut

Oavslutade (1)
Inlämnade (2)
Behandlas (1)
Beslut har fattats (0)
Ansökningar om ändring (0)
Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökans status
303448	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016		Oavslutad Ändra

v.1.3.6.0_RC6

Fyll i ditt eget delprojekts forskningsplats, kostnadsberäkning med motiveringar och förbindelsegivare, mobilitet, kopplingar, etiska frågor, ansvariga ledarens avlöning, din egen CV och andra obligatoriska uppgifter med eventuella andra bilagor. På varje flik står det tydligt vilka uppgifter som konsortieledaren ifyller.

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Förbindelser Mina uppgifter Logga ut

- Utlysningskungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter 2. Konsortieparter **▲ 3. Allmän beskrivning** ▲ 4. Abstrakt ▲ 5. Viktigaste publikationer ▲ 6. Mobilitet

7. Samarbetsparter ▲ 8. Kopplingar ▲ 9. Forskningsetik ▲ 10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet ▲ 12. Offentlig projektbeskrivning ▲ 13. Forskningsplan

▲ 14. Meriteförteckning ▲ 15. Bilagor 16. Lämna in ansökan 17. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 52 min. 33 sek.

[← Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt →](#)

Forskningsplats

Forskningsplats Obligatorisk uppgift

Forskningsplats, om annan

Institution

Forskningsplatsens webbplats

[← Spara och gå tillbaka](#) [Spara](#) [Spara och fortsätt →](#)

Senast ändrad: 15.08.2018 08:56 / user_63826@sara.tst

Efter att du sparat alla obligatoriska uppgifter och bifogat alla bilagor kan du markera din ansökan som färdig. Därefter kan konsortieledaren ännu vid behov (och innan ansökningstiden gått ut) öppna din ansökan för komplettering.



The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Förbindelser', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. A sidebar on the left contains links for 'Utlysningskungörelsen', 'Anvisningar för denna finansieringsform', 'Användarguide', 'Fråga och tyck till', 'Ansökan i pdf-format', and 'Visa forskningsplanen'. The main content area features a progress bar with 15 steps: 1. Personuppgifter/CV, 2. Konsortieparter, 3. Allmän beskrivning, 4. Abstrakt, 5. Forskningsplan, 6. Viktigaste publikationer, 7. Mobilitet, 8. Kopplingar, 9. Ethical aspects, 10. Projektets finansiering, 11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet, 12. Offentlig projektbeskrivning, 13. Bilagor, 14. Lämna in ansökan, and 15. Fullmakt. Step 14 is highlighted. Below the progress bar, the application details are shown: 'Utllysning: Testihaku ohjeet' with a timer 'Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 46 min. 39 sek.'. A table shows the application status as 'Oavslutad' and the creation and update dates as '15.08.2018 08:56' and '15.08.2018 11:09' respectively. Another table lists consortium members: 'Testi, Teuvo (Ledare)' and 'Tutkija, Tuukka', both with a status of 'Oavslutad'. A blue button at the bottom left reads 'Markera ansökan som färdig'.

FINLANDS AKADEMI

E-tjänsten

Skrivbord **Öppna utlysningar** Mina ansökningar Rapporter Utlåtanden Förbindelser Mina uppgifter Logga ut

- Utlisningskungörelsen
- Anvisningar för denna finansieringsform
- Användarguide
- Fråga och tyck till
- Ansökan i pdf-format
- Visa forskningsplanen

1. Personuppgifter/CV 2. Konsortieparter 3. Allmän beskrivning 4. Abstrakt 5. Forskningsplan 6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet 8. Kopplingar 9. Ethical aspects 10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet 12. Offentlig projektbeskrivning 13. Bilagor **14. Lämna in ansökan**

15. Fullmakt

Utllysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 12 h 46 min. 39 sek.

Ansökans status	Oavslutad
Ansökan skapades	15.08.2018 08:56
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 11:09

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Oavslutad
Tutkija, Tuukka	Oavslutad

[Markera ansökan som färdig](#)



Efter att konsortieledaren har lämnat in konsortiets ansökan hittar du den under **Mina ansökningar > Inlämnade**.

FINLANDS AKADEMI

E-tjänsten

Skrivbord Öppna utlysningar **Mina ansökningar** Rapporter Utlåtanden Paneler Mina uppgifter Logga ut

Oavslutade (0) **Inlämnade (1)** Behandlas (1) Beslut har fattats (0) Ansökningar om ändring (0) Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303460	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	Läs

v.1.3.6.0_RC6



3. Att göra ändringar i konsortieansökan medan ansökningstiden pågår

Konsortieledaren kan öppna en färdig ansökan på nytt för eventuella kompletteringar (genom att klicka på **Returnera för bearbetning**).



E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Förbindelser
Mina uppgifter
Logga ut

Oavslutade (0)
Inlämnade (4)
Behandlas (4)
Beslut har fattats (2)
Ansökningar om ändring (0)
Avslutade (0)

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303457	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Inlämnad	Läs Återkalla Ändra
	Konsortiepart: Teuvo Testi				Inlämnad	Läs Returnera för bearbetning
303365	Spetsforskningsenheter 2018-2025, preliminär ansökan	27.04.2016	11/2016	16.03.2016	Inlämnad	Läs
255639	Testutlysningen 4/2011: dessa ansökningar bedöms ej!	29.04.2011	10/2011	04.04.2011	Inlämnad	Läs Återkalla



FINLANDS AKADEMI

Konsortieparten hittar den returnerade ansökan under **Mina ansökningar > Inlämnade**. Vid ansökan finns en aktiv länk med texten **Ändra**.

The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for Finland's Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar' (selected), 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Paneler', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Oavslutade (0)', 'Inlämnade (1)' (selected), 'Behandlas (1)', 'Beslut har fattats (0)', 'Ansökningar om ändring (0)', and 'Avslutade (0)'. The main content area displays a table with the following data:

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303458	Akademiprojektsbidrag	01.10.2016	4/2017	01.09.2016	Oavslutad (Inlämnad)	Läs Ändra



Efter att ändringarna gjorts måste konsortieparten åter **markera ansökan som färdig på fliken Lämna in ansökan**. De ändrade och sparade uppgifter förs till ansökan utan att konsortieledaren behöver lämna in konsortiets ansökan på nytt.

1. Personuppgifter/CV
2. Konsortieparter
3. Allmän beskrivning
4. Abstrakt
5. Forskningsplan
6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet
8. Kopplingar
9. Ethical aspects
10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens arbetstid och avlöning inom projektet
12. Offentlig projektbeskrivning
13. Bilagor
14. Lämna in ansökan

15. Fullmakt

Utlysning: Testihaku ohjeet Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 11 h 26 min. 25 sek.

Ansökans status	Oavslutad
Ansökan skapades	15.08.2018 08:56
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:32

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Inlämnad
Tutkija, Tuukka	Oavslutad (Inlämnad)

Markera ansökan som färdig

Utlysning: Testihaku ohjeet
Tid kvar att fylla i ansökan: 14 dag(ar) 11 h 26 min. 25 sek.

Ansökans status	Oavslutad
Ansökan skapades	15.08.2018 08:56
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:32

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Inlämnad
Tutkija, Tuukka	Oavslutad (Inlämnad)

Markera ansökan som färdig

- [Utlysningkungörelsen](#)
- [Anvisningar för denna finansieringsform](#)
- [Användarguide](#)
- [Fråga och tyck till](#)
- [Ansökan i pdf-format](#)
- [Visa forskningsplanen](#)



4. Att komplettera konsortieansökan efter att ansökningstiden gått ut

När det gäller konsortieansökningar kan en kompletteringsbegäran gälla antingen konsortieledarens eller en konsortieparts ansökan. Den sökande får ett e-postmeddelande om kompletteringsbegäran. I meddelandet finns informationen om vilka delar av ansökan som ska kompletteras.

Kompletteringsbegäran hittas på fliken **Skrivbord > Begäran om komplettering**. I kolumnen **Deadline för komplettering** visas det datum inom vilket kompletteringen måste göras. Börja komplettera ansökan genom att klicka på **Komplettera**.

The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for Finland's Academy. The main navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Förbindelser', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The 'Skrivbord' tab is active. Below the navigation, there is a heading 'Välkommen till Finlands Akademis e-tjänst!' and a sub-navigation bar with 'Sammandrag', 'Inlämnade ansökningar', 'Begäran om komplettering', and 'Begäran om utlåtande'. The 'Begäran om komplettering' section is active and displays a table of pending applications.

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Ansökan inlämnad	Ansökans status	Deadline för komplettering	
303461	Workcopy-testi	02.09.2016	02.09.2016	Öppnad för komplettering	05.09.2016	Visa Komplettera



Du kan endast ändra på de delar av ansökan som öppnats för komplettering. Alla övriga flikar och fält är låsta.

Konsortiepart: Efter att du har sparat uppgifterna ska du **markera ansökan som färdig** (på fliken **Lämna in ansökan**).

The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for the Finnish Academy. The top navigation bar includes 'Skrivbord', 'Öppna utlysningar', 'Mina ansökningar', 'Rapporter', 'Utlåtanden', 'Förbindelser', 'Mina uppgifter', and 'Logga ut'. The main content area displays a grid of 14 steps for the application process, with step 14, 'Lämna in ansökan', highlighted. Below the grid, the current step details are shown: 'Utllysning: Testihaku ohjeet' and 'Tid kvar att komplettera ansökan: 2 dag(ar) 3 h 27 min. 57 sek.'. A table shows the application status and completion dates for two consortium partners: Testi, Teuvo (Ledare) and Tutkija, Tuukka, both marked as 'Öppnad för komplettering'. A blue button at the bottom left of the step details reads 'Markera ansökan som färdig'.

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Öppnad för komplettering
Tutkija, Tuukka	Öppnad för komplettering



Konsortieledare: Du får ett e-postmeddelande efter att konsortieparten eller -parterna har kompletterat sin ansökan och markerat dem som färdiga. Efter att alla kompletteringar har gjorts och alla ansökningar har färdigställts ska du lämna in konsortiets ansökan (på fliken **Lämna in ansökan**) innan kompletteringstiden går ut.



E-tjänsten



Skrivbord
Öppna utlysningar
Mina ansökningar
Rapporter
Utlåtanden
Mina uppgifter
Logga ut

1. Personuppgifter/CV

2. Konsortieparter

3. Allmän beskrivning

4. Abstrakt

5. Forskningsplan

6. Viktigaste publikationer

7. Mobilitet

8. Affiliations

9. Etiska frågor

10. Projektets finansiering

11. Ansvariga ledarens lön

12. Offentlig projektbeskrivning

13. Bilagor

14. Lämna in ansökan

Utlysning: Testihaku ohjeet
Tid kvar att komplettera ansökan: 2 dag(ar) 3 h 25 min. 15 sek.

Ansökans status	Kan kompletteras ända fram till 17.08.2018
Ansökan skapades	14.08.2018 17:45
Ansökan uppdaterades	15.08.2018 12:42
Inlämnad	15.08.2018 12:30

Konsortiepart:	Ansökans status
Testi, Teuvo (Ledare)	Öppnad för komplettering
Tutkija, Tuukka	Färdig

Lämna in ansökan

 Utlysningsskugörelsen

 Anvisningar för denna finansieringsform

 Användarguide

 Fråga och tyck till

 Ansökan i pdf-format

 Visa forskningsplanen



Konsortieledaren kan inom tidsfristen för kompletteringsbegäran öppna en färdig ansökan av en konsortiepart på nytt för eventuella kompletteringar genom att gå till fliken **Mina ansökningar > Inlämnade** och klicka på **Returnera för bearbetning**.

The screenshot shows the 'E-tjänsten' interface for Finland's Academy. It features a navigation bar with 'Mina ansökningar' selected. Below this, a sub-menu shows 'Inlämnade (2)' as the active category. A table lists application details, including a row for application number 303502, which is in a 'Färdig' (Completed) status. Action links for 'Läs Återkalla Komplettera' and 'Läs Returnera för bearbetning' are visible.

Ansökans nummer	Utlysningens namn	Sista ansökningsdag	Uppskattat beslutsdatum	Ansökan inlämnad	Ansökans status	
303502	Akademiprojektsbidrag	05.04.2017	9/2017	05.04.2017	Kan kompletteras ända till 12.04.2017	Läs Återkalla Komplettera
	Konsortiepart: Tiina Tutkija				Färdig	Läs Returnera för bearbetning

v.1.3.9.0_RC9