

SUOMEN AKATEMIA

HAKUILMOITUS

SYYSKUUN HAKU 1.–27.9.2017

Hakuaika päättyy klo 16.15 Suomen aikaa

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin.

Akatemia edistää tutkimuksen kansainvälisyyttä ja hyvää tieteellistä käytäntöä. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Vuonna 2017 Akatemia rahoittaa tutkimusta 437 miljoonalla eurolla. Akatemia saa osan tutkimusrahoitukseen käyttämistään varoista veikkausvoittovaroista (70,7 miljoonaa euroa vuonna 2017).

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla www.aka.fi.



SISÄLLYSLUETTELO

RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI	3
1. YLEISET HAKUOHJEET	4
1.1 Ohjeet hakijalle	4
1.2 Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo, julkisuus ja julkinen kuvaus.....	10
1.3 Ohjeet suorituspaikalle	12
1.4 Akatemia tiedottaa päätöksistä hakijalle ja suorituspaikalle	15
1.5 Hakija ja suorituspaikka ilmoittavat ottavansa rahoituksen vastaan	15
SYYSKUUSSA 2017 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS	16
2. TUTKIMUSRYHMÄN RAHOITUS	16
2 A VAPAA AIHE	16
2.1 Akatemiahankkeet, kaikki tutkimusalat	16
2 B TEMAATTISET HAUT	18
2.2 Akatemiaohjelmat	18
2.2.1 Kehitystutkimuksen akatemiaohjelma	18
2.2.2 Tekoälyn uudet sovellukset fysikaalisten tieteiden ja tekniikan tutkimuksessa	20
2.2.3 ARKTIKO-akatemiaohjelmaan liittyvä haku: yhteishankehaku arktisen tutkimuksen alalla (SA ja Venäjän RFBR)	21
2.3 Opetus- ja kulttuuriministeriölle osoitettujen liikuntatieteellisten hakemusten arviointi	23
3. TUTKIJAN HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS	25
3.1 Akatemiaturkijan tehtävä.....	25
3.2 Tutkijatohtorin tehtävä	28
3.3 Kliinisen tutkijan tehtävä	31
3.4 Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus	32
3.4.1 Liikkuvuus Suomesta.....	33
3.4.2 Liikkuvuus Suomeen	36
4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖJEN RAHOITUS	39
4.1 STN:n vastinrahoitus Horisontti 2020 -ohjelmaan	39
ENNAKKOTIETOJA HAUISTA	40
LIITTEET	46
1 A: Hakemuksen liitteet	46
1 B: Aiehakemuksen liitteet.....	48
2 A: Akatemiahankkeiden rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2016	49
2 B: Akatemiaturkijoiden rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2016.....	50
2 C: Toimikuntakohtaisia linjauksia akatemiaturkijoiden tutkimuskulurahoituksessa	50
2 D: Tutkijatohtorin rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2016.....	51
3: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2016–2017, mitoitusohje	52
3 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitusohje	52
3 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitusohje.....	53
3 C: Kansainvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus Suomesta, apurahan mitoitusohje	54
4: Avoin tiede: julkaisu- ja aineistonhallintasuunnitelmat	56
5: Aineistonhallintasuunnitelma.....	59
6: Konsortiohakemuksen vaiheet aie- ja varsinaisessa haussa	61
7: Liikkuvuus akatemiaturkija- ja tutkijatohtorihaussa 2017	62



RAHOITUKSEN HAKEMINEN LYHYESTI

Rahoitusta voi hakea hakuaikoina

Suomen Akatemialla on kaksi tutkimusrahoituksen hakuaikaa: syyskuussa ja huhtikuussa.

Syyskuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiahankkeisiin, suunnattuihin akatemiahankkeisiin ja henkilökohtaisiin tutkijantehtäviin (akatemiattutkijan, tutkijatohtorin ja kliinisen tutkijan tehtävät).

Huhtikuussa voi hakea rahoitusta muun muassa akatemiaohjelmiin ja suunnattuihin akatemiahankkeisiin.

Seuraavilla hauilla voi olla poikkeavat hakuajat: akatemiaohjelmat, tutkimusinfrastruktuurit, kaksivaiheisina toteutettavat haut sekä kansainväliseen tai kansalliseen tutkimusyhteistyöhön liittyvät haut.

Haun päättymisaika tulee tarkistaa hakuilmoituksesta kunkin haun kohdalta. Jos hakemus ei ole saapunut Akatemiaan määräajassa, sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Millaisia kokonaisuuksia rahoitetaan?

Akatemian rahoitusmuodot on kuvattu verkkosivuilla kohdassa [Rahoitusmahdollisuudet](#).

Ohjeita eri tarkoituksiin

Avoimista haidista tiedotetaan Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Haettavana](#). Hakemuksen jättämisestä on tarkat ohjeet verkkosivuilla seuraavissa kohdissa:

- 1) pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa julkaistava hakuilmoitus, jossa esitetään kulloinkin haettavana olevat rahoitusmuodot > [Hakuilmoitukset](#)
- 2) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen laatimisesta ja jättämisestä > [Hakuohjeet](#)
- 3) yksityiskohtaiset ohjeet hakemuksen liitteiden muodosta ja pituudesta > [Hakemuksen liitteet](#)
- 4) käynnistyvien tutkimusohjelmien ohjelmamuistiot > [Akatemiaohjelmat](#)
- 5) verkkoasioinnin käyttöohjeet > [Käyttöohje hakijalle](#).

Hakemuksen tekemisen vaiheet on kuvattu lyhyesti Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Hakeminen lyhyesti](#).

Syys- ja huhtikuun hakuilmoituksen yhteydessä julkaistaan tarvittaessa Uutta haussa -kooste, johon on kerätty tärkeimmät uudet ohjeet.

Akatemia edellyttää, että hakija tutustuu ennen hakemuksen jättämistä hakuilmoitukseen ja muihin yllä mainittuihin ohjeisiin.



1. YLEISET HAKUOHJEET

1.1 OHJEET HAKIJALLE

Lyhyesti

Voit hakea Suomen Akatemian kilpailtua rahoitusta korkealaatuisen tutkimuksen tekemiseen. Akatemialla on erilaisia rahoitusmuotoja, joista rahoitusta voi hakea

- 1) tutkimusryhmän palkkaamiseen, joko tutkijan itse määrittelemään aiheeseen (esimerkiksi akatemiahankkeet) tai ennalta määriteltyyn teemaan (esimerkiksi akatemiaohjelmat ja suunnatut haut)
- 2) omaan palkkausrahoitukseen tutkijan itse määrittelemään aiheeseen (esimerkiksi akatemiaturkijat ja tutkijatohtorit)
- 3) tutkimusympäristölle (esimerkiksi EU-vastinrahoitus ja yliopistojen profiloitumiseen tarkoitettu rahoitus).

Koska eri rahoitusmuodoilla on erilaiset tavoitteet, Akatemia asettaa ehtoja sille, kuka voi hakea rahoitusta ja mihin sitä voidaan käyttää. Nämä ehdot on esitetty hakuilmoituksessa kunkin haun kohdalla. Kaikelle rahoitukselle on yhteistä, että se maksetaan aina valtionavustuslainsäädäntöä noudattavan suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta. Sinun pitää jo ennen hakemuksen jättämistä sopia sitoumuksen saamisesta tällaisen tahon kanssa.

Rahoitusta voi hakea vain ennalta ilmoitettuna hakuaikana. Laadi hakemus hakuohjeen mukaisena Akatemian verkkoasiointiin. Hakemuksella tarkoitetaan verkkoasioinnin hakemuslomakkeen ja sen liitteiden (yleensä tutkimussuunnitelman, ansioluettelon, julkaisuluettelon ja muiden liitteiden) kokonaisuutta.

Kannattaa tutustua [Hakeminen lyhyesti](#) -verkkosivuun, jolla kuvataan hakemuksen tekemisen vaiheet. Hakemusta kirjoittaessa on syytä tutustua myös [Hakemusten arviointi](#) -verkkosivuihin.

Täytävätkö nämä ehdot?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (Akatemian termi: tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut tai professorin tai dosentin tasoinen tutkija. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos. Hakuilmoituksessa mainitaan erikseen, jos hakija voi olla joku muu (näin on esimerkiksi kansainvälisiin sopimuksiin perustuvissa liikkuvuusapurahoissa).

Akatemian tutkimusrahoitus on tarkoitettu vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuoren tutkijasukupolven tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa ja kansainvälistä yhteistyötä.

Rahoitus myönnetään käytettäväksi suomalaisen suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta. Hakijalla tulee olla kiinteät yhteydet Suomeen monivuotisen tutkimushankkeen toteuttamiseksi, ja yhteyksien tulee käydä ilmi hakemuksesta. Akatemian rahoitusta voidaan myöntää ulkomaille vain poikkeustapauksessa, esimerkiksi kansainvälisten infrastruktuurihankkeiden rahoituksessa. Rahoitusta saaneet tutkijat voivat kuitenkin työskennellä ulkomailla rahoituskauden aikana.



Hakemiseen liittyviä rajoituksia

Jos hakija on kolmen edellisen vuoden aikana todetusti syyllistynyt tutkimusvilppiin, Akatemia jättää hakemuksen tutkimatta.

Tutkimuksen huippuyksikön johtajalle, varajohtajalle tai tutkimusryhmien johtajille ei myönnetä akatemiahankerahoitusta huippuyksikön ensimmäisen kolmen toimintavuoden aikana.

Huomaa, että Akatemia arvioi hakijalta samalla hakukierroksella vain yhden hakemuksen yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- akatemiahanke (hankkeen vastuullinen johtaja)
- akatemiahanke (konsortion tai sen osahankkeen vastuullinen johtaja)
- tutkijatohtori
- akatemiattutkija
- kliinisen tutkijan tehtävä.

Jos hakija kuitenkin jättää samassa haussa useamman hakemuksen yhteen tai useampaan edellä mainituista rahoitusmuodoista, vain ensiksi saapunut hakemus arvioidaan. Suunnattujen akatemiahankkeiden osalta tästä rajoituksesta ilmoitetaan hakukohtaisesti.

Mitä Akatemia rahoittaa?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän työaika (palkkaus)
- tutkimuskulut
- matkat
- kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämistä aiheuttavat julkaisumaksut).

Akatemian tutkimusmäärärahalta työskentelevän henkilöstön tulee pääsääntöisesti olla palvelussuhteessa. On suositeltavaa, että palvelussuhde kestää koko rahoituskauden ajan, ellei tutkimushankkeen toteuttamiseen liittyvä erityinen syy edellytä lyhyempää palvelussuhdetta. Lyhytaikaisia tutkimus-, selvitys- tai muita tehtäviä voidaan toteuttaa myös ostopalveluina silloin, kun se on hankkeen toteuttamisen kannalta välttämätöntä.

Akatemia voi rahoittaa myös arvonlisävero-osuudet tietyin ehdoin, katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Arvonlisävero](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopisto) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.

Hakija esittää hakemuksessaan **kustannusarvion**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Lisäksi hakija selvittää hakemuksessaan **rahoitussuunnitelman** eli samaan hankkeeseen jo myönnetyn sekä hankkeen



toteutuessa suorituspaikan tarjoaman rahoituksen. Kustannusarvion realistisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. **Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.**

Noudata hyvää tieteellistä käytäntöä

Tutkimuksessa tulee toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita: avoimen tieteen edistäminen, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, tutkimuseettisten kysymysten asianmukainen käsittely ja aineettomien oikeuksien periaatteiden huomioiminen. Myös kestävä kehityksen periaatteet tulee ottaa huomioon.

Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Akatemia noudattaa [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyväksymiä ohjeita](#) ja edellyttää rahoittamiensa tutkijoiden ja suorituspaikkojen noudattavan niitä.

Lisäksi Akatemia suosittelee eurooppalaisen tutkimuksen hyviä käytäntöjä luotaavan ohjeiston noudattamista. [The European Code of Conduct for Research Integrity](#) on julkaistu ALLEAn (All European Academies) verkkosivulla keväällä 2017.

Akatemia rahoittaa tutkijoiden liikkuvuutta

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut)
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja; summa on
 - tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk
 - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa
- rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* määrärahoihin tai henkilökohtaisiin apurahoihin.

Katso lisätiedot ja ohjeet liitteistä 3 A–C ja verkkosivuilta kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

Yllä mainitun erityisrahoituksen lisäksi kansainvälisiä tutkijoita voidaan ottaa tutkimushankkeissa työsuhteisiin.

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, akatemiaohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**. Vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.

1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Edellytyksenä kustannusten hyväksymiselle on, että vastuullisen johtajan **tehtävät on eritelty selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*.



Vastuullisen johtajan palkkauskustannukset eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaikaa. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.

2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten.

Palkkauksella edistetään hankkeen toteutusmahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon.

Rahoituksen edellytyksenä on, että **vastuullisen johtajan tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut** on kuvattu **selkeästi** tutkimussuunnitelmassa (kohta *Toteutus*). Palkkaus on ilmoitettava hakulomakkeen sivulla *Hankkeen rahoitus*, kohdassa *Palkat*. Jotta rahoitusta voidaan maksaa tähän tarkoitukseen, siitä on oltava maininta rahoituspäätöksen ehdossa.

3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, hänen tulee selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle voidaan myöntää tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muillekin tutkijoille.

Mikä on konsortio akatemianhanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatuissa hauissa?

Tutkimusryhmähauissa (akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatut haut) tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**. **Henkilörahoitushauissa** (akatemiattutkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatohtori, kliininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan.

Tutkimusryhmähauissa voi hakea tai Akatemia voi tietyissä hauissa erikseen edellyttää, että rahoitusta haetaan **tutkimushankkeiden yhteenliittymänä** eli **konsortiona** esimerkiksi laajojen tutkimuskysymysten käsittelemiseksi.

Akatemian hakuprosessin kannalta konsortio on **yhteisen tutkimussuunnitelman ympärille rakennettu hakemus, jossa jokainen konsortion osapuoli hakee rahoitusta Akatemialta**.

Akatemian haussa konsortion osapuolia eivät siis ole sellaiset tutkimussuunnitelman toteuttamisen kannalta tärkeät yhteistyökumppanit, jotka eivät hae rahoitusta Akatemialta konsortion osahankkeina. Tällaisia ovat esimerkiksi ulkomaiset tutkimusorganisaatiot, joihin Akatemia ei voi myöntää rahoitusta. Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset *muut*, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön.



Konsortion johtajan ja sen osahankkeiden yhteinen konsortiohakemus käsitellään Akatemiassa yhtenä kokonaisuutena, vaikka rahoitus myönnetään kullekin osahankkeelle erikseen.

Konsortiohakemuksessa esitetyssä kustannusarviossa ja rahoitussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon Akatemian mahdollisesti asettamat rajoitukset konsortion koolle sekä kyseisessä haussa käytettävissä oleva kokonaisrahoitus.

Konsortiohakemuksen tekninen toteutus on kuvattu hakuilmoituksen liitteellä 6. Konsortion yhteisen hakemuksen jättää konsortion johtaja. Hän voi jättää hakemuksen (*Submit application*) vasta, kun kaikki osahankkeet ovat merkinneet omat hakemuksensa valmiiksi (*Tag as complete*). Tämä menettely koskee konsortiohakemusta sekä aie- että varsinaisessa haussa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Akatemia kehottaa konsortion johtajaa seuraamaan verkkoasioinnista, että osahankkeet merkitsevät omat hakemuksensa valmiiksi riittävän ajoissa ennen hakuajan umpeutumista.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).

Tutustu hakemuksen arviointikriteereihin

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää Akatemian verkkosivuilta kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Akatemian noudattama hakemusten arviointimenettely, jota Akatemia kehittää, on esitelty verkkosivuilla kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin, liitteiden laatimisohejeisiin ja mahdollisiin toimikuntien [verkkosivujen](#) lisätietoihin.

Akatemia voi perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta tai tutkimatta. Perusteet on esitetty verkkosivuilla kohdassa [Arviointikriteerit](#).

Hakemus koostuu tutkimussuunnitelmasta, muista liitteistä ja verkkoasioinnin lomakkeesta:

1) Noudata näitä hakemuksen liitteitä koskevia ohjeita

Hakemuksen liiteohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.



Katso yksityiskohtaiset hakemuksen liitteitä koskevat ohjeet verkkosivulta kohdassa [Hakemuksen liitteet](#) (esimerkiksi [tutkimussuunnitelma](#), [ansioluettelo](#) ja [julkaisuluettelo](#)).

Ansioluettelo laaditaan TENKin ja Akatemian ohjeen mukaisesti

Hakemuksen liitteeksi tuleva ansioluettelo on laadittava [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ja [Akatemian ohjeistuksen](#) mukaisesti ottaen huomioon haun luonne, oma tutkijanuravaihe ja oman tieteenalan käytännöt. Esitä ansioluettelossa lyhyesti haun kannalta tärkeimmät tieteelliset ansiot. Akatemia suosittelee ansioluettelon enimmäispituudeksi neljä sivua.

Tutkimussuunnitelmaan liittyviä ohjeita

Jäsenetele tutkimussuunnitelma ohjeen mukaisesti

Hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia. Tutkimussuunnitelmasta tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#). Tästä syystä hakijan tulee noudattaa ohjeiden mukaista tutkimussuunnitelman jäsentelyä.

Tutkimussuunnitelmaohje löytyy kokonaisuudessaan verkkosivulta [Tutkimussuunnitelman ohjeet](#). Tässä on kuvattu joidenkin alakohtien taustaa.

Noudata Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita

Tutkimuksen toteuttamisen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa (kohta 5, *Eettiset kysymykset*) ja ne arvioidaan osana tutkimussuunnitelman tieteellistä arviointia. Katso [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) ohjeet](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta myös [eettisestä ennakkoarvioinnista ihmistieteissä](#). Lisäksi Akatemia suosittelee ALLEAn ohjeistuksen noudattamista.

Laadi julkaisusuunnitelma osana tutkimussuunnitelmaa

Hakemukseen tulee sisältyä tieteen avoimuutta edistävä **julkaisusuunnitelma** osana tutkimussuunnitelmaa. Esitä tämä realistisena tutkimussuunnitelman kohdassa 3 C.

Kuvaa tutkimussuunnitelmassa tieteellinen ja tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus

Tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellisen vaikuttavuuden lisäksi tutkimushankkeen ennakoitu tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus. Tämä esitetään tutkimussuunnitelman kohdassa 3 B. Muu kuin tieteellinen vaikuttavuus voi tieteenalasta ja hankkeesta riippuen saada erilaisia muotoja. Tiede voi esimerkiksi rakentaa maailmankuvaa ja sivistystä, tuottaa vaurautta ja hyvinvointia, tarjoaa perustan päätöksenteolle tai kehittää ammatillisia käytäntöjä.

2) Esitä hakulomakkeella siinä pyydetyt tiedot

Hakijan on kuvattava liikkuvuus, yhteistyökumppanit ja infrastruktuurien käyttö lomakkeella. Nämä perustellaan tutkimussuunnitelmassa.



Merkitse liikkuvuussuunnitelma lomakkeelle

Hakulomakkeen kohdassa *Liikkuvuus* hakija kertoo, miten tutkimushankkeen tutkija tai tutkijat aikovat toteuttaa tutkimushanketta edistävää kansallista ja kansainvälistä liikkuvuutta rahoituskaudella. Liikkuvuuden tulee tukea tutkimussuunnitelman toteuttamista. Valitut kohteet perustellaan tutkimussuunnitelmassa.

Tutkijatohtori- ja akatemiattutkijahakijoille on yksityiskohtainen ohjeistus liikkuvuuden ilmoittamisesta hakuilmoituksen liitteessä 7.

Luettele lomakkeella sellaiset yhteistyökumppanit, joille ei haeta rahoitusta

Lomakkeen kohdassa *Yhteistyökumppanit* kuvataan, miten mahdolliset muut, omalla rahoituksellaan työskentelevät kotimaiset tai ulkomaiset tutkijat osallistuvat yhteistyöhön. (Konsortiohakemuksessa konsortion osapuolia ei merkitä tähän.)

Kerro infrastruktuurien käytöstä lomakkeella

Hakulomakkeen kohdassa *Infrastruktuurit* kuvataan, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta. Valitse tiekartalla oleva kansallinen infrastruktuuri (tai useampia) hakulomakkeen valikosta tai kirjoita muu infrastruktuuri valikon kohtaan *Muu*.

Tutkimusinfrastruktuureilla tarkoitetaan aineistojen, palveluiden, tutkimusvälineiden ja laitteistojen varantoa, joka mahdollistaa ja tukee tutkimus- ja kehitystyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuureja esitellään tietopankkina [Avoimen tieteen sivuilla](#) ja Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

1.2 HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN JA VIREILLE TULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAUS

Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo: hakemusta ei voi jättää myöhässä

Syyskuun 2017 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 1.9.2017 ja viimeistään määräaikaan 27.9.2017 klo 16.15 (Suomen aikaa) mennessä ellei hakuilmoituksessa mainita toisin. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää (*Submit application*) konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi (*Tag as complete*). Kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava hakuaika. Sujuvan asioinnin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä Akatemiassa, kun verkkoasioinnin lomake ja asioinnissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty verkkoasiointiin**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa prosenttiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määriteltyjä tietoja tai liitteitä.



Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydetty liitteet pdf-muodossa. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, hakijaa pyydetään ottamaan yhteyttä hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#)-toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

Täydennä hakemusta tarvittaessa ja ilmoita aina muusta rahoituksesta

Akatemiaan jo jätettyä hakemusta voi muuttaa **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Hakija kirjautuu hakuajana asiointiin, avaa jättämänsä hakemuksen, tekee tarvittavat muutokset ja *tallentaa* (save) päivittämiensä hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa. Tästä jo jätetyn hakemuksen uudelleen tallentamisesta ei tule sähköpostivahvistusta hakijalle.

Jos hakija huomaa **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessaan, häntä kehoitetaan ottamaan välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Hakemuksen täydennettyään hakijan tulee *jättää* (submit) se uudelleen. Uudelleen jättämisestä tulee sähköpostivahvistus hakijalle.

Konsortiohakemuksen täydentämisestä on [erillinen tekninen ohje](#) Akatemian verkkosivuilla.

Hakijan täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä täydennys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät pääty osaksi hakemusta.

Jos hakija saa hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, hänen tulee viipymättä ilmoittaa tästä Akatemiaan.

Hakemusten julkisuus

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tutkimushankkeen julkinen kuvaus on tärkeä

Hankkeen yleistajuinen julkinen kuvaus on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että kuvaus on mahdollisimman selkeä ja yleistajuinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilta: [Hankkeen julkinen kuvaus](#)). Julkisen kuvauksen pituus on enintään 1 000 merkkiä. Julkinen kuvaus on eri asia kuin hakulomakkeelle laadittava tieteellinen abstrakti, jonka pituus on enintään 2 500 merkkiä.

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset, jotka hakijat ovat laatineet hakemusta jättäessään. **Akatemia ei voi muokata julkisia**



kuvauksia, joten niiden sisältö, selkeys ja kieliasu ovat hakijan omalla vastuulla. Julkiset kuvaukset jäävät näkyviin Akatemian sivuille useiksi vuosiksi.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälistä arviointia varten.

1.3 OHJEET SUORITUSPAIKALLE

Millä ehdoilla rahoitus myönnetään?

Suomen Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Akatemian rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain päätöksessä mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta. Tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.

Rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle.

Akatemian yleiset rahoitusehdot ovat samat riippumatta siitä, onko kysymyksessä valtion organisaatio vai valtionavustuksen saaja.

Valtionavustuksesta on kyse silloin, kun rahoituksen saajana on muu kuin valtion organisaatio (esimerkiksi yliopisto tai muu itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, kunta, kuntayhtymä, yhdistys, yritys, säätiö, ulkomainen organisaatio tai yksityinen henkilö). Taustaorganisaatio, jolle rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta, on valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen.

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

Akatemia rahoittaa tutkimusorganisaatioita

Tutkimusorganisaatiolla tarkoitetaan sellaista yhteisöä, jonka päätavoitteena on harjoittaa riippumatonta perustutkimusta, teollista tutkimusta tai kokeellista kehittämistä tai levittää tällaisen toiminnan tuloksia laajasti koulutuksen, julkaisujen tai tiedonsiirron kautta. Tutkimusorganisaatioita ovat esimerkiksi korkeakoulut tai tutkimuslaitokset ja niiden rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Rahoitus muille kuin tutkimusorganisaatioille

Muiden kuin tutkimusorganisaatioiden ensisijainen tavoite liittyy muuhun kuin riippumattomaan tutkimukseen tai tutkimustulosten levittämiseen. Akatemia ei pääsääntöisesti rahoita taloudellista toimintaa. Taloudellisena toimintana pidetään tavaroiden ja palveluiden tarjoamista markkinoilla.

Rahoitusta voidaan kuitenkin myöntää myös muulle kuin tutkimusorganisaatiolle, jos se on myönnettävissä de minimis -asetuksen (komission asetus 1407/2013)



mukaisena. De minimis -tueksi voidaan katsoa jäsenvaltion kaikkien eri viranomaisten tällaiselle organisaatiolle myöntämä tuki, joka ei kolmen perättäisen verovuoden aikana ylitä yhteenlaskettuna 200 000 euroa. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslakia sekä soveltuvin osin rahoituksen käytön yleisiä ehtoja. Jos rahoitusta haetaan muulle kuin tutkimusorganisaatiolle, hakijan tulee ottaa yhteyttä Akatemiaan.

Yritys yhteistyökumppanina Akatemian rahoittamassa hankkeessa

Jos Akatemian rahoittamassa hankkeessa tehdään yhteistyötä yrityksen kanssa, joka ei saa Akatemian rahoitusta, noudatetaan erityisiä yritysyritystä koskevia ehtoja. Nämä ehdot, joilla estetään epäsuora valtiontuki yrityksille, on kuvattu Akatemian rahoituksen käytön yleiset ehdot -asiakirjassa (kohta 10.1.)

Ennen hankkeen aloittamista yrityksen kanssa on sovittava kirjallisesti hankkeen kustannusten, riskien ja tulosten jakautumisesta, tulosten levittämisestä ja immateriaalioikeuksien käytöstä.

Mitä ovat yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli?

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa yleensä vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan.

Kokonaiskustannusmallin mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esimerkiksi välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esimerkiksi toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää Akatemian verkkoasiointissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista. Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia. Joissakin rahoitusmuodoissa, kuten yliopistojen profiloitirahoitus ja strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmat, Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia (niin kutsuttu sataprocenttinen kokonaiskustannusmalli).

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta, hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.

Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa. Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.



Katso ohjeet Akatemian verkkosivuilta kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).

Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. **lisäkustannusmallilla**. Tätä mallia sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

Suorituspaikka sitoutuu rahoitukseen jo hakuvaiheessa

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Akatemia pyytää suorituspaikan sitoumuksen hakemuksessa mainitulta henkilöltä (suorituspaikan sitoumuksen antajalta) hakuajan päätyttyä; katso lisätietoja verkkosivuilta kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa hakemukselle suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasiointissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan myös kuuluvan tutkimushankkeen isäntäorganisaationsuorituspaikan yleiskustannuksiin. Tarkista sitoumustekstin sisältö Akatemian järjestelmästä haun avautuessa.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösvukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein
- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, esimerkiksi



[Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#) (2012). Jos Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen johtajan tai tutkijan toimista on tehty tutkinta hyvän tieteellisen käytännön loukkaamisesta, suorituspaikka sitoutuu toimittamaan tutkinnan loppuraportin Akatemian kirjaamoon.

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu myös toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

1.4 AKATEMIA TIEDOTTAÄ PÄÄTÖKSISTÄ HAKIJALLE JA SUORITUSPAIKALLE

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Päätösaikataulut](#). Rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet julkaistaan Akatemian verkkosivulla. Rahoituspäätöksiä voi hakea Akatemian verkkosivulta [hakutoiminnolla](#).

Hakija saa rahoituspäätöksen tekemisestä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiinsa**. Hakija voi ilmoituksen saatuaan kirjautua omilla tunnuksillaan **verkkoasiointiin** ja lukea saamansa rahoituspäätöksen, sen perustelun ja myönteiseen päätökseen liittyvät ehdot tai kielteisen päätöksen. Hakija voi samalla tutustua hakemuksestaan annettuun asiantuntijalausuntoon.

1.5 HAKIJA JA SUORITUSPAIKKA ILMOITTAVAT OTTAVANSA RAHOITUKSEN VASTAAN

Rahoitusta saaneen on tarkistettava ja hyväksyttävä saamansa rahoitus verkkoasioinnissa viivytyksettä. Tämän jälkeen järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseen suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.



SYYSKUUSSA 2017 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS

2. TUTKIMUSRYHMÄN RAHOITUS

2 A: VAPAA AIHE

2.1 AKATEMIAHANKKEET, KAIKKI TUTKIMUSALAT

Tavoite

Akatemiahankkeen hakija hakee rahoitusta tutkimusryhmän palkkaamiseen.

Akatemiahankkeilla edistetään tutkimuksen laatua, tieteellistä ja muuta vaikuttavuutta, tieteen uudistumista ja monimuotoisuutta. Tavoitteena on kansainvälisesti korkeatasoinen tieteellinen tutkimus, mahdolliset tieteelliset läpimurrot ja tutkimusyhteistyö parhaiden kansainvälisten ryhmien kanssa.

Rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti ryhmille, jotka koostuvat jo väitelleistä tutkijoista. Akatemia rohkaisee tutkijoita tutkimustyötä tukevaan kansainväliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että hankkeeseen palkattu tutkija työskentelee määräajan ulkomailla. Tutkimushankkeeseen voidaan myös palkata ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseen tiedeyhteisöön.

Hakija

Akatemiahankkeen hakijan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla **professorin tai dosentin tasoinen** tutkija.

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, tulee hänen hakemuksessaan selvittää, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Jos tilanne muuttuu hakemuksen jättämisen jälkeen, siitä tulee ilmoittaa Akatemiaan. Näiden yksityiskohtien selvittäminen hakemuksessa on hakijan vastuulla.

Rahoitus

Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä että välillisiä kustannuksia, jotka syntyvät esimerkiksi tutkimusryhmän tutkijoiden

- työajasta (palkkaus)
- tutkimuskuluista
- matkoista
- kotimaisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja liikkuvuudesta
- työskentelystä ja tutkijankoulutuksesta ulkomailla
- kuluista, jotka aiheutuvat kansainvälisten hankkeiden valmistelusta
- julkaisukuluista (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat julkaisumaksut).

Hakuilmoituksen liitteessä 2 A on esitetty keskimääräinen toimikuntien myöntämä akatemiahankerahoitus keväällä 2017.

Rahoituskausi

Akatemiahankkeiden rahoituskausi alkaa 1.9.2018, ja se mitoitetaan yleensä nelivuotiseksi.



Erityisehdot ja rajoitukset

Akatemianhankerahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti hankkeessa päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä hankkeen muihin kuluihin. Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkaukseen liittyvä ohjeistus on hakuilmoituksen sivuilla 7.

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (mukaan lukien konsortion osahanke), akatemiattutkijan tehtävää tai tutkijatohtorin tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetyllä hakemuksella ei voi saada rahoitusta.

Jos hakijalla on jo meneillään akatemiahanke (itsenäinen hanke tai konsortion osa) tai akatemiattutkijalle tai akatemiaprofessorille tutkimusryhmän palkkaamiseen osoitettu rahoitus, hänelle voidaan myöntää samanaikainen rahoitus akatemiahankkeeseen vain erityisen painavasta syystä. Katso lisätietoa eri toimikuntien linjauksista [toimikuntien sivuilta](#).

Syyskuun 2017 haussa akatemiahankerahoitusta voidaan kuitenkin myöntää jo 1.9.2018 alkaen, vaikka hankkeen vastuullisella johtajalla olisikin akatemiahanke, joka päättyy 31.12.2018.

Tutkimuksen huippuyksikön johtajalle, varajohtajalle tai tutkimusryhmien johtajille ei myönnetä akatemiahankerahoitusta huippuyksikön ensimmäisen kolmen toimintavuoden aikana.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Akatemiahanke**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Jaana Lehtimäki, p. 029 533 5060
- johtava tiedeasiantuntija Kata-Riina Valosaari, p. 029 533 5128
- tiedeasiantuntija Timo Sareneva, p. 029 533 5106



Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Otto Auranen, p. 029 533 5141
- tiedeasiantuntija Satu Huuha-Cissokho, p. 029 533 5075
- tiedeasiantuntija Helena Vänskä, p. 029 533 5036

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Samuli Hemming, p. 029 533 5024
- tiedeasiantuntija Jenni Heino, p. 029 533 5030
- tiedeasiantuntija Teppo Häyrynen, p. 029 533 5043
- tiedeasiantuntija Timo Lehtinen, p. 029 533 5054
- tiedeasiantuntija Jukka Tanskanen, p. 029 533 5071

Terveyden tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Kati Takaluoma, p. 029 533 5150
- tiedeasiantuntija Vera Mikkilä, p. 029 533 5048

2 B: TEMAATTISET HAUT

2.2 AKATEMIAOHJELMAT

2.2.1 KEHITYSTUTKIMUKSEN AKATEMIAOHJELMA

Kehitystutkimuksen akatemiaohjelmassa rahoitetaan monitieteistä, ilmiökeskeistä ja ongelmalähtöistä tutkimusta, jonka kohteena ovat globaalin kehityksen kysymykset. Tutkimuksen tulee hyödyttää kehitysmaiden taloudellista, sosiaalista ja ekologista kehitystä ja hyödyntää suomalaista osaamista. Lähtökohtana on vastata YK:n jäsenmaiden hyväksymän kestävän kehityksen toimintaohjelman Agenda 2030:n tavoitteisiin. Kehitystutkimuksen akatemiaohjelman tavoitteena on

- tuottaa uutta tutkimustietoa globaalin kehityksen kysymyksistä ja kehitysmaiden köyhyyden ja eriarvoisuuden syistä ja niihin vaikuttavista mekanismeista, sekä etsiä keinoja kehityksen esteiden poistamiseksi ja kehityksen edellytysten vahvistamiseksi
- vahvistaa ja uudistaa pitkäjänteisesti korkeatasoista ilmiökeskeistä ja ongelmalähtöistä kehitystutkimusta Suomessa
- tukea suomalaisten ja kehitysmaiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten yhteistyötä ja tutkimusta
- vahvistaa kehitysmaiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten tutkimuskapasiteettia
- vastata Suomen kehityspoliittisiin tavoitteisiin ja kestävän kehityksen Agenda 2030:n tavoitteisiin: vähentää köyhyyttä ja edistää tasa-arvoa maailmassa
- levittää uutta tutkimustietoa päätöksenteon ja toimeenpanon tueksi, tutkimuksen sidosryhmille ja kansalaiskeskusteluun ja muilla tavoin tukea tutkimustiedon parempaa hyödyntämistä
- koota hajallaan olevaa suomalaista tutkimuskapasiteettia
- edistää eri tieteenalojen välistä yhteistyötä ja poikkitieteellisyyttä kehitystutkimuksen alalla
- verkottaa suomalainen kehitystutkimus entistä kansainvälisemmin.



Teemat

Kehitystutkimuksen akatemiaohjelma koostuu kolmesta aihe-alueesta:

- Kehitysmaiden talouksien kehittyminen (työpaikat, elinkeinot)
- Yhteiskunnan toimintakyvyn vahvistaminen (hyvinvointi, terveys, koulutus, ihmisoikeudet)
- Ruokaturva, biodiversiteetti, ympäristöterveys ja luonnonvarat.

Tutkimushankkeiden edellytetään käsittelevän yhtä tai useampaa yllämainituista aihealueista. Lisäksi tutkimushankkeiden tulee tukea Agenda 2030:n tavoitteiden toteutumista sekä köyhiä ja tasa-arvoa hyödyttävän muutoksen hallintaa ensisijaisesti vähiten kehittyneissä ja haurassa maissa. Hakijoiden tulee osoittaa tutkimussuunnitelmassa mihin nimenomaisesti Agenda 2030:n tavoitteisiin tutkimushanke vastaa ja mitä vaikuttavuutta sillä on kehitysmaissa.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimusryhmät sekä kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot.

Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on neljä vuotta alkaen 1.2.2018. Akatemian hallitus on varannut ohjelman hankkeiden rahoitukseen yhteensä enintään kolme miljoonaa euroa, lisäksi ulkoasiainministeriö rahoittaa ohjelman hankkeita kolmella miljoonalla eurolla.

Yksittäinen tutkimusryhmä voi hakea Akatemialta korkeintaan 600 000 euroa neljälle vuodelle. Konsortion rahoitus Akatemialta voi olla yhteensä enintään 1 miljoona euroa/konsortio neljälle vuodelle.

Ohjelmamuistio

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin kehitystutkimuksen akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, ohjelman aihealueet, arviointikriteerit, tutkimushankkeelta vaadittava kansainvälinen yhteistyö, hakemuksen erityiskriteerit sekä rahoitusperiaatteet.

Ohjelmamuistio on nähtävillä Akatemian verkkosivuilla: www.aka.fi/kehitystutkimus. Tutustu siihen huolellisesti laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A. Näiden lisäksi hakemukseen tulee liittää yhteistyösitoumukset ja vuorovaikutussuunnitelma, jonka sisältö on kerrottu ohjelmamuistiossa.

Näin laadit hakemuksen

Akatemiaohjelman haku on yksivaiheinen. Hakuaika on poikkeuksellinen ja päättyy **16.10.2017 klo 16.15 Suomen aikaa**. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Kehitystutkimus 2017**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).



Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Yhteyshenkilöt ja lisätiedot

- ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5143
- tiedeasiantuntija Riitta Launonen (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5059
- projektisihteeri Erika Lempiäinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5101
- www.aka.fi/kehitystutkimus

2.2.2 AKATEMIAOHJELMA TEKÖÄLYN UUDET SOVELLUKSET FYSIKAALISTEN TIETEIDEN JA TEKNIIKAN TUTKIMUKSESSA (AIPSE)

Uusien datalähtöisten menetelmien merkitys tutkimuksessa, hallinnossa ja teollisuudessa kasvaa jatkuvasti. Tekoälymenetelmien kehittymistä on tukenut laskennallisten ja ohjelmistoteknisten menetelmien merkittävä edistyminen (esimerkiksi koneoppimisessa, hahmontunnistuksessa ja tiedonlouhinnassa). Myös käytävissä olevat opetusaineistot ovat laajentuneet voimakkaasti ja laskentateho on kasvanut nopeasti. Tekoälymenetelmillä on laajoja sovelluksia erityisesti uudenlaisessa monitieteisessä tieteenteossa.

AIPSE (Novel applications of artificial intelligence in physical sciences and engineering research) -akatemiaohjelmassa tutkitaan koneoppimisen ja laajemmin tekoälyn hyödyntämistä fysikaalisissa tieteissä ja tekniikan tutkimuksessa. Uusia tutkimusavauksia haetaan erityisesti materiaalitutkimuksessa, käsittäen myös muun muassa biomateriaalit.

Hakija

Rahoitusta voivat hakea sekä yksittäiset tutkimusryhmät että kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot.

Rahoitus

Hankkeiden rahoituskausi on enintään neljä vuotta alkaen 1.1.2018. Yksittäisen hankkeen Akatemian rahoituksen enimmäistaso on 500 000 euroa. Konsortion Akatemian rahoituksen enimmäistaso on 1 miljoona euroa. Akatemian hallitus on osoittanut ohjelman rahoittamiseen 7 miljoonaa euroa. **Ohjelmamuistio**

Ohjelmamuistiossa esitellään tarkemmin akatemiaohjelman tausta, tavoitteet, ohjelman aihealueet sekä arviointikriteerit. Ohjelmamuistio tulee nähtäville Akatemian verkkosivulle www.aka.fi/AIPSE. Tutustu siihen laatiaksesi onnistuneen hakemuksen.

Näin laadit hakemuksen

Akatemiaohjelman haku on yksivaiheinen. Hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Tekoäly (AIPSE) 2017**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).



Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakujan päätyttyä.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

Yhteyshenkilöt

- ohjelmapäällikkö Tommi Laitinen (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5057
- www.aka.fi/AIPSE

2.2.3 ARKTIKO-AKATEMIAOHJELMAAN LIITTYVÄ HAKU: YHTEISHANKEHAKU ARKTISEN TUTKIMUKSEN ALALLA (SUOMEN AKATEMIA JA VENÄJÄN PERUSTUTKIMUSRAHASTO RFBR)

Suomen Akatemia ja Venäjän perustutkimusrahasto (Russian Foundation for Basic Research RFBR) avaavat yhteisen haun arktisen tutkimuksen alalla. Haussa on neljä teemaa:

- Muuttuva arktinen ilmasto, muuttuvat taudit
- Ekosysteemin sopeutuminen nopeasti muuttuvalla arktisella alueella
- Tietotekniikan hyödyntäminen arktisten alueiden tutkimuksessa ja geoseurannassa
- Nuorten selviytymisstrategiat pohjoisissa teollisuuskaupungeissa.

Haun tavoitteena on tukea korkeatasoista pitkäjänteistä ja systemaattista tutkimusyhteistyötä sekä tutkimusyhteistyöverkostojen syntymistä ja vahvistumista Suomen ja Venäjän välillä. Yhteishankehakemuksissa tulee olla tutkimusryhmä sekä Suomesta että Venäjältä. Rahoituskausi on kolme vuotta 2018–2020.

Suomalainen yhteistyöosapuoli hakee rahoitusta Suomen Akatemiasta noudattaen Akatemian hakuohjeita, venäläinen yhteistyöosapuoli hakee rahoitusta Venäjän perustutkimusrahastolta sen ohjeiden mukaisesti. Akatemia ja RFBR päättävät yhteistyössä rahoitettavista hankkeista siten, että hankkeen kummallekin osapuolelle myönnetään rahoitus oman maan rahoittajaorganisaatiolta. Kummassakin hakemuksessa tutkimushankkeen otsikon ja tutkimussuunnitelman tulee olla keskenään sisällöllisesti identtiset.

Akatemia osoittaa hakuun yhteensä 1,8 miljoonaa euroa. Hakijoiden tulee ottaa tämä huomioon hankkeen kokoa suunnitellessaan. Hankkeen kokonaisbudjetin tulee olla realistinen. Menolajien mukainen kustannusarvio on perusteltava tutkimussuunnitelmassa.

Rahoitetut hankkeet liitetään Suomen Akatemian arktiseen akatemiaohjelmaan (ARKTIKO, www.aka.fi/arktiko) ja niiden hankejohtajat veloitetaan noudattamaan ARKTIKO-hankejohtajien velvollisuuksia.



Suomalaisen yhteistyösapuolen hakemus Akatemialle

Hakemuksessa tulee selvästi käydä ilmi hankkeen venäläinen osapuoli, se miten yhteistyö venäläisen osapuolen kanssa toteutetaan, mikä on työnjako, mihin toimintoihin rahoitusta haetaan ja mikä on yhteistyön lisäarvo.

Rahoitus on tarkoitettu käytettäväksi tutkijoiden palkkaan, tutkijoiden liikkuvuuden tukemiseen, tarvikkeiden ja tutkimusvälineiden hankintaan sekä muihin kuluihin (esimerkiksi tieteellisten kokousten järjestämiseen) sekä yleiskustannusosuuteen. Kumpikin osapuoli maksaa omat matkakulunsa.

Arviointikriteerit ovat

- tutkimussuunnitelman tieteellinen laatu ja innovatiivisuus
- suomalais-venäläisen tutkimusyhteistyön lisäarvo
- tutkimussuunnitelman toteuttamiskelpoisuus
- suomalaisten ja venäläisten tutkijoiden/tutkimusryhmien tieteelliset ansiot ja tulokset
- nuoren tutkijasukupolven tutkijanuran tukeminen.

Hakemuksen liitteet

- tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua, johon sisältyvät
 - selkeä kuvaus suunnitellusta tutkimuksesta ja tutkimusyhteistyöstä (työnjako ja toteutustavat) sekä siitä syntyvästä lisäarvosta
 - yhteinen budjetti ja molempien osapuolten erilliset budjetit
 - perustelut haetulle rahoitukselle
 - kuvaus hankkeessa mahdollisesti toteutettavasta tutkijankoulutuksesta
- suomalaisen hakijan ansioluettelo, enintään neljä sivua ja venäläisen yhteistyökumppanin ansioluettelo, enintään neljä sivua, molemmat yhdeksi asiakirjaksi yhdistettynä
- suomalaisen hakijan julkaisuluettelo ja venäläisen yhteistyökumppanin julkaisuluettelo (yhdeksi asiakirjaksi yhdistettynä), joihin molempiin on merkitty julkaisuista tutkimussuunnitelman kannalta 10 merkittävintä julkaisua
- suomalaisen osapuolen aineistonhallintasuunnitelma
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto tarvittaessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla: ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu
- edistymisraportti niistä Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia.

Näin laadit hakemuksen

Suomalainen osapuoli toimittaa sähköisen hakemuksen liitteineen Akatemiaan yleisiä hakuohjeita noudattaen. Hakuaika on poikkeuksellinen. Se alkaa 11.8.2017 ja **päättyy jo 11.9.2017 klo 16.15**. Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Yhteishankehaku arktisen tutkimuksen alalla (Suomen Akatemia ja RFBR)**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).



Jos hakijana on konsortio, katso tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemus](#). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Venäläisen tutkimushankkeen vastuullinen johtaja jättää oman hakemuksensa Venäjän perustutkimusrahastoon samaan määräaikaan mennessä sen ohjeiden mukaisesti.

Lisätiedot

- ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5143
- ohjelmapäällikkö Tuula Aarnio (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5146
- www.rfbr.ru

2.3 OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖLLE OSOITETTujen LIIKUNTATIETEELLISTEN HAKEMUSTEN ARVIOINTI

Suomen Akatemia arvioi opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) liikuntatieteellisten tutkimushankkeiden hakemusten tieteellisten tason. Päätökset hakemuksista tekee OKM, joka myös hoitaa rahoituksen maksatuksen. Arviointi koskee OKM:lle osoitettuja uusia valtionavustushakemuksia. Hakemukset jätetään Akatemian verkkoasiointiin. Akatemia toimittaa arviointilausunnot OKM:n käyttöön.

Liikuntatieteellisen tutkimuksen määrärahashakemusten arvioinnissa noudatetaan Akatemian arviointikäytäntöjä ja -kriteerejä. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. **Hakemukset pyydetään jättämään englanniksi**, jotta ne voidaan arvioida kansainvälisesti ja jotta niiden yhdenmukainen valmistelu ja hakemuskäsittelyn sujuvuus voidaan varmistaa.

Hakemusten tieteellisen tason lisäksi arvioidaan, miten hakemus vastaa OKM:n hakuilmoituksessa määritellyjä linjauksia. Valtion liikuntaneuvosto antaa asiasta lausuntonsa ministeriölle.

OKM tekee rahoituspäätökset keväällä 2018. Tutkimushankkeiden rahoituskausi voi alkaa jo 1.1.2018, mutta ministeriön päätöksentekoaikataulusta johtuen rahoituskauden suositellaan alkavan vasta 1.4.2018.

Ministeriön linjaukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa tutkimusta, jonka sovellettavuusarvo on korkea. OKM tukee tutkimusta, joka perustuu liikuntatieteen suunta-asiakirjassa määriteltyihin teema-alueisiin. Teema-alueet liittyvät ajankohtaisiin kysymyksiin koko väestön liikunnan edistämisestä, liikunnan saavutettavuudesta sekä liikunta- ja urheilukulttuurin erityispiirteistä. Lisäksi tietoa tarvitaan liikuntapolitiikan eri teema-alueita poikkileikkaavista kokonaisuuksista, kuten liikunnan edistämistoimien vaikuttavuudesta ja poikkihallinnollisuudesta.

Voimassa olevat linjaukset ja kustannukset, joihin ministeriö myöntää rahoitusta, on kuvattu tarkemmin OKM:n [hakuilmoituksessa](#).

Avustuksen hakijana on tutkimuksen suorituspaikka.



Rajoitukset

Valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti samalle tutkimushankkeelle ei myönnetä samanaikaista rahoitusta samaan käyttötarkoitukseen sekä OKM:stä että Akatemiasta. Jos ison tutkimuskokonaisuuden eri osille kuitenkin haetaan rahoitusta samanaikaisesti sekä OKM:ltä että Akatemialta, hakijan tulee osoittaa eri hakemukset eri sisältöisine tutkimussuunnitelmineen molemmille rahoittajalle.

Näin laadit hakemuksen

OKM:lle osoitettujen liikuntatieteellisen alan vuoden 2018 valtionavustusten hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama liikuntatutkimus**.

Hakemukseen lisättävät liitteet ja liitteiden laatimisohteet on kuvattu OKM:n [hakuilmoituksessa](#).

Yhteyshenkilöt

- Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten vuoden 2018 hakuun liittyvät kysymykset (haun tavoite, hakukelpoisuus, haun rajoitukset, rahoituspäätökset, maksatukset): OKM:ssä ylitarkastaja Kari Niemi-Nikkola, p. 029 533 0112, etunimi.sukunimi(at)minedu.fi
- Hakemusten jättäminen Akatemian verkkoasioinnin kautta, mahdollinen samanaikainen hakeminen sekä OKM:n että Akatemian haussa: terveyden tutkimuksen yksikön tiedeasiantuntijat Vera Mikkilä, p. 029 533 5048 ja Kati Takaluoma, p. 029 533 5150



3. TUTKIJAN HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS

3.1 AKATEMIATUTKIJAN TEHTÄVÄ

Akatemiatutkijarahoituksen hakijoille on poimittu tästä syyskuun 2017 hakuilmoituksesta erillinen [akatemiatutkijahakijan hakuilmoitus](#) -pdf. Siihen on kerätty yhteen tiedostoon akatemiatutkijahakijan tarvitsemat hakuohjeet. Akatemiatutkijahakijan hakuilmoitus perustuu tähän yleiseen hakuilmoitukseen.

Tavoite

Akatemiatutkijan tehtävän hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa enintään viideksi vuodeksi. Akatemiatutkija toteuttaa tieteellisesti korkeatasoiseksi arvioitua tutkimussuunnitelmaa. Hän on monipuolisesti verkottunut tutkija, jolla on mahdollisuus pätevöityä vaativimpiin tutkijan tehtäviin ja vakiinnuttaa asemansa itsenäisenä tutkijana kansainvälisessä tutkijayhteisössä.

Akatemiatutkijan tehtävä tarjoaa tutkijalle laajat ja monipuoliset mahdollisuudet itsenäiseen tutkimustyöhön ja oman alan tutkimuksen kehittämiseen. Akatemiatutkijoita kannustetaan kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön ja kansainväliseen ja sektorien väliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että he työskentelevät osan ajasta ulkomailla. Akatemiatutkijan tehtävää voi hakea myös ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseseen tiedeyhteisöön.

Akatemiatutkijan työtehtävänä on myös ilman erillistä korvausta ohjata oman alansa opinnäytetöitä ja antaa tutkimustyöhön liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta.

Hakija

Akatemiatutkijan tehtävää täytettäessä edellytetään tohtorin tutkinnon jälkeen harjoitettua menestyksestä julkaisutoimintaa ja tieteellistä yhteistyötä.

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on hakuajan päättyessä kulunut **kolmesta yhdeksään vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 27.9.2008–30.9.2014) tai enintään 13 vuotta, jos tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen on suoritettu erikoislääkärikoulutus.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enemmän kuin yhdeksän vuotta. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys esittelijään (katso kohta Yhteyshenkilöt).

Hakuilmoituksen liitteessä 2 B on esitetty syyskuun 2016 haussa myönteisen rahoituspäätöksen saaneiden osuudet hakeneista toimikunnittain.

Tutkijatehtävän hakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta. Tämä liikkuvusedellytys täyttyy automaattisesti, jos rahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa. Jos rahoitusta haetaan **samaan tutkimusympäristöön**, tulee hakijan osoittaa työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla



kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. Katso yksityiskohtaiset ohjeet hakuilmoituksen liitteestä 7.

Rahoitus

Akatemiatutkijan palkkaus

Akatemia mitoittaa akatemiatutkijan tehtävän palkkausmäärärahan 5 000 euron kuukausipalkan mukaan. Akatemia osoittaa lisäksi rahoitusta henkilösivukuluihin 28 prosentin mukaisesti ja yleiskustannuksiin 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Akatemiatutkijalle myönnettyä palkkausrahoitusta voi **rahoituskauden aikana** sovittaa yhteen muun rahoituksen kanssa tutkijan aloitteesta silloin, kun akatemiatutkija saa myös muuta tutkimustehtävään osoitettua palkkausrahoitusta tai hän toimii yliopiston urajärjestelmässä. Syyskuun haussa 2017 rahoitus haetaan kuitenkin täysimääräisenä.

Akatemiatutkijan tutkimuskulut

Tehtävään valittu akatemiatutkija voi hakea toimikunnalta tutkimusmäärärahaa saatuaan päätöksen omasta palkkausrahoituksestaan. Tutkimusmäärärahaa voidaan myöntää tutkimuskuluihin, kansainväliseen yhteistyöhön ja liikkuvuuteen sekä tutkimusryhmän perustamiseen.

Akatemiatutkijan palkasta ja tutkimuskuluista tehdään erilliset päätökset keväällä 2018. Akatemiatutkijan **tehtävään valituilta** pyydetään erikseen hakemus ja tarkennettu tutkimuskulujen rahoitussuunnitelma.

Alustava rahoitussuunnitelma tutkimuskuluista on kuitenkin liitettävä jo akatemiatutkijan palkkaushakemukseen osana tutkimussuunnitelmaa (kohta *Toteutus*). Lisätietoa toimikuntien erilaisista käytännöistä tutkimuskuluihin liittyen on liitteessä 2 C, [toimikuntien sivuilla](#) ja ohjeistusta saa myös yhteyshenkilöiltä.

Rahoituskausi

Akatemiatutkijan tehtävä täytetään viideksi vuodeksi. Rahoituskausi on 1.9.2018–31.8.2023. Rahoituskautta voi muuttaa vain erityisistä syistä (katso kohta Hakija). Akatemiatutkijarahoituksen voi saada vain yhden kerran.

Akatemiatutkijan tutkimusjakso European University Institutessa

EUI voi ottaa kerrallaan vastaan yhden Suomen Akatemian rahoittaman akatemiatutkijan tutkimustyöhön EUI:ssa 1–2 vuoden ajaksi. Tutkimusjaksoa haetaan osana viisivuotista akatemiatutkijan tehtävää. Hakijoita pyydetään etukäteen tutustumaan EUI:ssa tehtävään tutkimukseen sekä ottamaan hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta Yhteyshenkilöt). Hakijan ei tarvitse liittää hakemukseensa erillistä kutsua EUI:lta.

Rajoitukset

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (tai konsortion osahanketta), akatemiatutkijan tehtävää tai tutkijatohtorin tehtävää. Jos sama hakija jättää samassa haussa useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetty hakemus ei voi tulla rahoitetuksi.



Jos akatemiatutkijarahoituksen hakija saa hakemuskäsittelyn aikana professuurin, johon hänet nimitetään toistaiseksi, hänen on viipymättä ilmoitettava tästä Akatemiaan. Akatemiatutkijan tehtävää ei myönnetä vakinaisessa professuurissa tai muussa tutkimusorganisaation ylimmän tason tutkimustehtävässä olevalle.

Akatemiatutkijan tehtävän suorituspaikka on Suomessa oleva organisaatio, jonka kautta tutkimusrahoituksen maksatus tapahtuu. Akatemiatutkija voi kautensa aikana työskennellä eri pituisia jaksoja esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa.

Akatemian henkilökohtaisen rahoituksen saaneelle tutkijatohtorille voidaan myöntää akatemiatutkijan tehtävä vasta, kun tutkijatohtorin rahoituskausi on loppuvaiheessa.

Jos akatemiatutkijalle myönnetään tehtävään liittyvä tutkimusryhmärahoitus, hänelle ei voida myöntää rahoitusta samanaikaiseen akatemiahankkeeseen kuin erittäin painavasta syystä. Jos akatemiatutkijan tehtävään valitulla on jo rahoitus Akatemian muista rahoitusmuodoista, toimikunta harkitsee lisärahoituksen tarpeen tutkimussuunnitelman mukaan.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Akatemiatutkija**.

Tässä palkkaushakemuksessa noudatetaan yleiskustannuksiin ns. lisäkustannusmallia 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin Akatemian myöntämään rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Palkkausrahoituksen saavien tutkimuskuluhakemuksessa sovelletaan kokonaiskustannusmallia, jolloin Akatemian rahoitusosuus tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia.

Hakemiseen liittyvät tiedot on esitetty eri tavoin ryhmiteltynä [Akatemiatutkijahakijan hakuilmoituksessa](#).

Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Harri Hautala, p. 029 533 5019
- tiedeasiantuntija Annika Raitala, p. 029 533 5097
- erikoistutkija Timo Kolu, p. 029 533 5044

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- tiedeasiantuntija Minna Söderqvist, p. 029 533 5100

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Jan Bäckman, p. 029 533 5010
- tiedeasiantuntija Anna Kalliomäki, p. 029 533 5035



Terveystutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Heikki Vilen, p. 029 533 5135
- johtava tiedeasiantuntija Aki Salo, p. 029 533 5104

Tutkimusjakso EUI:ssa (www.eui.eu):

- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016

3.2 TUTKIJATOHTORIN TEHTÄVÄ

Tavoite

Tutkijatohtorin rahoituksen hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa kolmeksi vuodeksi. Samalla hakemuksella haetaan rahoitusta henkilökohtaisiin tutkimuskuluihin. Tutkijatohtorin tehtävän rahoituksen tavoitteena on mahdollistaa lupaavimpien, äskettäin tohtorintutkinnon suorittaneiden tutkijoiden pätevytymisen vaativiin tutkija- tai asiantuntijatehtäviin.

Tutkijatohtorilla on hyvät kansalliset tai kansainväliset yhteistyöverkostot. Hakemusta arvioitaessa kiinnitetään erityistä huomiota tutkimussuunnitelman kansainväliseen ulottuvuuteen. Tutkijatohtoreita kannustetaan kansainväliseen liikkuvuuteen ja yhteistyöhön.

Akatemia suosittelee, että tutkijatohtorin tehtävänä on ilman erillistä korvausta myös ohjata oman alan opinnäytetöitä ja antaa omaan erikoisalaansa liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta. Opetustehtäviin tai muihin omaan tutkimustyöhön välittömästi kytkeytymättömiin tehtäviin ei tulisi kuitenkaan käyttää yli 10 prosenttia vuosityöajasta.

Hakija

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on kulunut hakuajan päättyessä **enintään neljä vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 26.9.2013–30.9.2017), tai enintään kahdeksan vuotta, jos tohtorintutkinto on suoritettu samanaikaisesti erikoislääkärikoulutuksen kanssa.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut pidempään kuin yllä mainittu aika. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, hakijan tulee ottaa yhteys esittelijään (katso kohta Yhteyshenkilöt).

Tutkijatehtävän hakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta. Tämä liikkuvuusedellytys täyttyy automaattisesti, jos rahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa.

Jos rahoitusta haetaan **samaan tutkimusympäristöön**, tulee hakijan osoittaa työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. Katso yksityiskohtaiset ohjeet hakuilmoituksen liitteestä 7.

Rahoitus

Tutkijatohtorin tehtävän kokonaiskustannukset sisältävät rahoituksen tutkijatohtorin 36 kuukauden palkkaan, henkilökohtaisiin tutkimuskuluihin sekä kansainväliseen ja kotimaiseen liikkuvuuteen (esimerkiksi matkoihin ja ulkomaankauden aikaiseen



liikkuvuuskorvaukseen). Suositus tutkijatohtorikauden aikaisen ulkomaankauden liikkuvuuskorvaukseksi on hakuilmoituksen liitteessä 3 A. Hakemukseen ei voi sisällyttää rahoitusta muiden henkilöiden palkkaamiseen.

Hakijan on etukäteen sovittava tutkijatohtorin palkan tasosta suorituspaikan kanssa. Akatemialta haettavan kuukausipalkan mitoituksessa sovelletaan pääsääntöisesti opetus- ja tutkimushenkilöstön [YPJ-palkkataulukon](#) vaatimustasoa 5. Akatemian tutkijatohtorin palkka on noin 2 900–4 100 euroa/kk. Taso määräytyy suorituspaikan yleisen palkkatason ja tutkijan kokemuksen perusteella.

Akatemia rahoittaa tutkijatohtorin palkkauksen ja tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia. Hakuilmoituksen liitteessä 2 D on esitetty toimikuntien keskimääräisiä myöntösummia edellisessä tutkijatohtorihaussa.

Rahoituskausi

Tutkijatohtorin rahoitus myönnetään kolmeksi vuodeksi. Rahoituskausi on 1.9.2018–31.8.2021, ja sitä voi muuttaa vain erityisistä syistä (katso kohta Hakija). Akatemian henkilökohtaisen tutkijatohtorirahoituksen voi saada vain yhden kerran.

Erityisehdot ja rajoitukset

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (tai konsortion osahakemusta), akatemiatutkijan tehtävää tai tutkijatohtorin tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetty hakemus ei voi tulla rahoitetuksi.

Tutkijatohtorihakija voi olla nimettynä tutkijana toisen hakijan tekemässä hakemuksessa, kuitenkin eri tutkimussuunnitelmalla. Hakijan tulee ilmoittaa tämä hakemuksessaan.

Akatemian toimikunnilla voi olla toisistaan poikkeavia rahoituspäätöksiin vaikuttavia tiedepoliittisia linjauksia. Lisätietoa Akatemian toimikuntien linjauksista on liitteessä 2 D ja [toimikuntien sivuilla](#).

Tutkijatohtorin suorituspaikka on Suomessa oleva organisaatio, jonka kautta Akatemian rahoitus maksetaan. Tutkija voi kautensa aikana työskennellä eri pituisia jaksoja muuallakin, esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa.

Tutkijatohtorin tutkimusjakso EUI:ssa tai IIASAssa

European University Institute (EUI) voi ottaa kerrallaan vastaan enintään kaksi Suomen Akatemian rahoittamaa tutkijatohtoria tutkimustyöhön 1–2 vuoden ajaksi. Tutkimusjaksoa haetaan osana kolmivuotista tutkijatohtorin tehtävää. Hakijoita pyydetään etukäteen tutustumaan EUI:ssa tehtävään tutkimukseen sekä ottamaan hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso Yhteyshenkilöt). Hakijan ei tarvitse liittää hakemukseensa erillistä EUI-kutsua.

Tutkijatohtori voi rahoitus kautensa aikana vieraillla Itävallassa sijaitsevassa kansainvälisessä monitieteisessä tutkimuslaitoksessa IIASAssa (International Institute for Applied Systems Analysis). IIASAn tutkimuksen kohteena ovat globaalit ongelmat, joiden tutkiminen edellyttää laajapohjaista monitieteistä yhteistyötä. IIASAn tutkimuksessa kehitetään ja käytetään soveltavan systeemanalyttisen tutkimuksen menetelmiä mutta hakijalta ei edellytetä näiden menetelmien



tuntemusta. Hakijan tutkimuksen tulee liittyä johonkin IIASAn tutkimushankkeista. IIASAn kanssa on sovittu, että tutkijatohtorihakija sopii vierailujakson pituuden IIASAn kanssa ja tutkijatohtorihakemukseen liitetään kutsu IIASasta. Tästä mahdollisuudesta kiinnostuneita pyydetään ottamaan IIASA-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta Yhteyshenkilöt).

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Tutkijatohtori**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioituista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#). Sisällytä arvioituihin kokonaiskustannuksiin palkkauksen lisäksi tarvittavat henkilökohtaiset tutkimuskulut.

Ilmoita hakemukseen liitettävän tutkimussuunnitelman kohdassa *Toteutus* suorituspaikan kanssa sopimasi kuukausipalkka (ilman henkilösivukuluja) ja perustele hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset menolajeittain (mukaan lukien tutkimuskulut). Selvitä tässä kohdassa, mitä kunkin menolajin tutkimuskulut ovat.

Yhteyshenkilöt

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Outi Ala-Honkola, p. 029 533 5029
- tiedeasiantuntija Laura Forsström, p. 029 533 5041
- erikoistutkija Timo Kolu, p. 029 533 5044

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Siru Oksa, p. 029 533 5125
- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö:

- tiedeasiantuntija Maaria Lehtinen, p. 029 533 5061
- johtava tiedeasiantuntija Kati Sulonen, p. 029 533 5110

Terveystieteiden tutkimuksen yksikkö:

- johtava tiedeasiantuntija Aki Salo, p. 029 533 5104
- johtava tiedeasiantuntija Sirpa Nuotio, p. 029 533 5082

Tutkimusjakso EUI:ssa (www.eui.eu):

- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016

Tutkimusjakso IIASAssa (www.iiasa.ac.at):

- tiedeasiantuntija Laura Kitti, p. 029 533 5152



3.3 KLIINISEN TUTKIJAN TEHTÄVÄ

Tavoite

Suomen Akatemia tukee kliinisessä työssä olevia lääkäreitä tai muita kliinistä potilastyötä tekeviä tutkijoita rahoittamalla osa-aikaista tutkimustyötä. Tavoitteena on edistää kliinistä tutkijanuraa yhteistyössä esimerkiksi yliopistosairaaloiden kanssa ja rohkaista kliinisessä työssä olevia lääkäreitä ja muita tutkijoita tekemään tutkimusta potilastyön ohella.

Hakija

Hakijana on kliinisessä työssä oleva tohtorintutkinnon suorittanut lääkäri (LT, HLT tai ELT) tai muu tohtorintutkinnon suorittanut terveydenhuollon ammattilainen, joka tekee potilastyötä. Rahoitusta ei myönnetä yliopistoissa päätoimisina tutkijoina toimiville.

Rahoitus

Määrärahalta tuetaan kliinisen tutkijan palkkauskuluja **osa-aikaisessa tutkimustyössä** (20–50 prosenttia työajasta). Hakija ja suorituspaikka sopivat palkkauksesta suorituspaikan palkkausjärjestelmän mukaisesti. Myös työaikajärjestelyistä sovitaan etukäteen, varsinkin jos tutkimustyö ja kliininen työ tehdään eri suorituspaikoissa.

Palkkaukseen tarkoitettua määrärahan lisäksi voidaan myöntää rahoitusta myös tutkimuskuluja varten. Akatemia rahoittaa kliinisen tutkijanuran edistämiseen haettavan projektin kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia. Hakemuksessa esitettävään kokonaiskustannusarvioon sisällytetään hakijan palkkaus- ja tutkimuskulut.

Syyskuun 2016 haussa terveyden tutkimuksen toimikunta myönsi korkeintaan nelivuotisena rahoituksena keskimäärin 227 000 euroa/kliininen tutkija. Hakemuksista rahoitettiin 30 prosenttia.

Rahoituskausi

Rahoitus myönnetään enintään **neljän vuoden** ajaksi. Rahoituskausi alkaa 1.9.2018.

Hakemuksen liitteet

Katso hakuilmoituksen liite 1 A, Hakemuksen liitteet.

Rajoitukset

Syyskuun 2017 haussa rahoitusta voidaan myöntää samalle hakijalle vain yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- kliinisen tutkijan tehtävä
- akatemiaturkijan tehtävä
- tutkijatohtorin tehtävä
- akatemiahanke (tai konsortion osahanke).

Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan.

Näin laadit hakemuksen

Haku aika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Haku aika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Kliininen tutkija**.



Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Hae palkkauksen lisäksi **samalla hakemuksella** rahoitus **tutkimuskuluihin**. Ilmoita kliinisen tutkijan kuukausipalkka (ilman henkilösivukuluja) ja tutkimukseen käytettävä työaika sekä perustele hankkeen kokonaiskustannukset (mukaan lukien arvioidut tutkimuskulut) tutkimussuunnitelman kohdassa *Toteutus*. Kuvaille myös, miten työaikajärjestely tutkimustyön ja kliinisen työn yhteensovittamiseksi on järjestetty.

Kerro lisäksi hakulomakkeen *välilehdellä* 3 lyhyesti missä kliininen työ tehdään ja mitä työ pitää sisällään.

Ota tarvittaessa yhteyttä yhteyshenkilöön.

Yhteyshenkilö

- tiedeasiantuntija Sanna Marjavaara (terveyden tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5070

3.4 KAHDENVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLINEN LIIKKUVUUS

Tavoite

Suomen Akatemian tekemiin *kahdenvälisiin sopimuksiin* perustuva tutkimusyhteistyö ja tutkijoiden liikkuvuus tukevat Akatemian yleisiä tiedepoliittisia tavoitteita. Akademia edistää tällä erityisellä liikkuvuusrahoituksella suomalaisten tutkijoiden kansainvälistä vuorovaikutusta ja tutkimusympäristöjen kansainvälistymistä.

Liikkuvuusrahoitushaku koskee seuraavia maita: **Intia, Japani, Kiina (mukaan lukien Taiwan), Saksa ja Venäjä**.

Hakija

Hakijana on tutkija. Hakijalta edellytetään vähintään ylempää akateemista loppututkintoa. Etusijalla ovat väitelleet tutkijat.

Rahoitus

Liikkuvuusrahoitus voi olla muodoltaan apurahaa tai määrärahaa. *Apuraha* maksetaan tutkijan omalle tilille, *määrärahan* maksatus hoidetaan suorituspaikan kautta. Apurahan kesto voi olla 7–360 vuorokautta. **Akatemian rahoitus ei sisällä vakuutusturvaa**, joten hakijan tulee itse huolehtia asianmukaisista vakuutuksista.

Rahoitus on tarkoitettu tutkijan apurahaan (mukaan lukien matka- ja majoituskustannukset), tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen tai yhteisseminaarien järjestämiskuluihin (Japani, Kiina). Tarkemmat rahoitusehdot määräytyvät sopimuskohtaisesti. Kuukausiapurahan suuruus on esitetty hakuilmoituksen liitteissä 3 B (Liikkuvuus Suomeen) ja 3 C (Liikkuvuus Suomesta). Oletuksena on, että hakija saa vierailunsa ajan myös muuta palkkaa. Hakemuksessa on selvästi ilmaistava, jos hakija ei saa vierailunsa aikana muuta palkkaa tai saa vain osapalkan ja käyttää siksi kuukausiapurahan laskennassa korkeampia kategorioita. Kiinaan haetaan vain matkustusrahaa, koska kiinalainen rahoittaja vastaa hakijan majoituskustannuksista.



Rahoituskausi

Rahoituskausi voi alkaa aikaisintaan 1.2.2018. Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle.

Hakemusten arviointi

Hakemusten arvioinnissa käytettävät kriteerit on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).

3.4.1 Liikkuvuus Suomesta

Intia

- a) Apuraha Intian Department of Science and Technology (DST) kanssa rahoitettaviin lyhytaikaisiin vierailuihin yhteistutkimuksen valmistelemiseksi tai toteuttamiseksi Intian yliopistoissa ja tutkimuslaitoksissa. Suomen Akatemia kattaa hakijan matkakustannukset ja DST kattaa majoituksen ja apurahan. Apurahan kestoksi suositellaan 21 vuorokautta (kesto voi olla 7–90 vrk).
- b) Apuraha Intian yliopistoissa ja tutkimuslaitoksissa tehtävää bioteknologian alan tutkimusta ja sen valmistelua varten. Akatemian myöntämä apuraha on tarkoitettu matka- ja elämiskustannusten kattamiseen Intiassa. Apurahan kesto voi olla 7–360 vrk.

[Lisätietoja Intian liikkuvuusapurahoista](#)

Japani

- a) Apuraha väitelleille tutkijoille Japanin yliopistoissa tai tutkimuslaitoksissa tehtävää tutkimusta varten. Apuraha on tarkoitettu matka- ja oleskelukustannusten kattamiseen.
- b) JSPS Postdoctoral Fellowship, apuraha 12–24 kuukaudeksi Japaniin.

Suomen Akatemia ja Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) ovat sopineet Fellowship-apurahasta Japaniin. Hakemus jätetään Akatemiaan, joka suorittaa hakemusten välisen karsinnan ja ehdottaa JSPS:lle yhtä väitellyttä tutkijaa JSPS Fellowship -apurahan saajaksi. JSPS tekee hakemuksesta päätöksen ja vastaa apurahan maksamisesta.

Hakemuksen tärkein osa on JSPS:n oma hakulomake, joka jätetään verkkoasioinnissa liitteeksi kohtaan *Liikkuvuushakemuksen tutkimussuunnitelma*. Hakemukseen ei liitetä mitään muuta tutkimussuunnitelmaa. Akatemian verkkosivuilla on linkki [JSPS:n hakulomakkeeseen](#) (standard) ja JSPS:n sivuilla [ohjeistus](#) sen täyttöön.

- c) Apuraha Japanissa järjestettävään suomalais-japanilaiseen seminaariin osallistumista varten. Akatemia pyrkii näin tukemaan suomalaisten tutkijoiden uusia yhteistyöavauksia japanilaisten kanssa.

Huomaa, että seminaarilla täytyy olla sekä suomalainen että japanilainen vastuuhenkilö ja kummankin täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. JSPS:n hakuaika japanilaisten suomalaisille järjestämillä seminaareilla päättyy jo **6.9.2017** (katso www.jps.go.jp/english).

Suomalainen tutkija voi hakea henkilökohtaista apurahaa matka- ja oleskelukustannusten kattamiseksi. Apurahaa ei voi hakea mahdollisiin



seminaarin osallistumismaksuihin. Seminaari voi ajoittua ajalle 1.4.2018–31.3.2019.

Verkkoasioinnin lomakkeen kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-japanilainen yhteisseminaari**.

Akatemia ja JSPS sopivat yhdessä enintään kahden yhteisseminaarin rahoittamisesta Suomessa tai Japanissa. Päätös tehdään tammikuussa 2018.

[Lisätietoja Japanin liikkuvuusapurahoista](#)

Kiina ja Taiwan

- a) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan yliopistoissa tehtävää biotieteiden (mukaan lukien lääketieteen), luonnontieteiden ja teknisten tieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2018. Koska National Natural Science Foundation of China (NSFC) vastaa ylläpidosta Kiinassa, hakijan täytyy varmistaa, että kiinalaisella isännällä on vierailun aikana voimassa oleva NSFC-hanke. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään 12 kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken.
- b) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan tiedeakatemian (Chinese Academy of Sciences, CAS) laitoksissa tehtävää luonnontieteiden ja teknisten tieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2018. Koska CAS vastaa ylläpidosta Kiinassa vastaa ylläpidosta Kiinassa, hakijan täytyy varmistaa, että kiinalaisella isännällä on vierailun aikana voimassa oleva CAS-hanke. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään 12 kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken. Myös kirjasto- ja arkistotyöhön aikovat tarvitsevat kiinalaisen isännän kutsun.
- c) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan yhteiskuntatieteiden akatemian (Chinese Academy of Social Sciences, CASS) laitoksissa tehtävää humanististen tieteiden, kulttuurin, oikeustieteiden, taloustieteiden ja yhteiskuntatieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2018. CASS vastaa ylläpidosta Kiinassa. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään kolme kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken. Myös kirjasto- ja arkistotyöhön aikovat tarvitsevat kiinalaisen isännän kutsun.
- d) Apuraha Kiinassa järjestettävään suomalais-kiinalaiseen seminaariin osallistumista varten. Suomalainen tutkija voi hakea henkilökohtaista apurahaa matka- ja oleskelukustannusten kattamiseksi. Apurahaa ei voi hakea mahdollisiin seminaarin osallistumismaksuihin. Verkkoasioinnin lomakkeen kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-kiinalainen** yhteisseminaari. Akatemia pyrkii tukemaan seminaarirahoituksella suomalaisten tutkijoiden uusia yhteistyöavauksia kiinalaisten kanssa.
- e) Apuraha Taiwanin tutkimuslaitoksissa ja yliopistoissa tehtävää tutkimusta varten.

[Lisätietoja Kiinan ja Taiwanin liikkuvuusapurahoista](#)

Saksa

Määräraha suomalaisten ja saksalaisten tutkijoiden hankeyhteistyön tukemiseksi on tarkoitettu suomalaisen tutkimusryhmän matka- ja oleskelukustannuksiin Saksassa. Huomaa, että hankkeella täytyy olla sekä suomalainen että saksalainen vastuuhenkilö, joiden molempien täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen.



Suomen Akatemia ja Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) maksavat hankkeeseen osallistuvien oman maansa tutkijoiden matkat sekä oleskelun omien rahoitusehtojensa mukaisesti. Akatemia korvaa oleskelukustannukset ulkomaan apurahojen mitoituksen mukaan. Lisäksi voidaan korvata matkakustannukset. Rahoitusta voi hakea vuosille 2018 ja 2019. Hankkeet, joiden rahoituskausi on päättymässä, voivat hakea pidennystä kolmanneksi vuodeksi, jos siihen on perustellut syyt. Toista kaksivuotista rahoituskautta ei myönnetä heti edellisen jatkoksi, mikäli tutkimusasetelma pysyy samana. Sen sijaan, mikäli tutkimushanke ja -asetelma uusiutuvat, samat yhteistyökumppanit voivat kilpailun kautta saada rahoituksen toisellekin kaksivuotiskaudelle. Rahoitusta ei myönnetä tutkimuskuluihin tai seminaareihin.

Hankkeeseen tulisi osallistua yhtä paljon tutkijoita molempien maiden laitoksista. Vierailut voivat olla kerrallaan viikon tai muutaman kuukauden pituisia.

Suomalainen ja saksalainen tutkimusryhmä laativat yhdessä tutkimussuunnitelman.

Verkkoasioinnissa huomioitavaa:

- Hakijana on tutkimushankkeen johtaja.
- Hakijan on liitettävä mukaan sekä oma että saksalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelo ja julkaisuluettelo.
- Hakijan on liitettävä mukaan niiden suomalaisten ansioluettelot, joiden matkakuluihin haettavaa rahoitusta aiotaan käyttää. Ansioluettelot voi yhdistää samaan tiedostoon saksalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelon kanssa.
- Rahoituksella matkustavien suomalaisten erittely (tarvittaessa N.N.) hakulomakkeen liikkuvuus-välilehdellä
- Hakijan on liitettävä mukaan yhteinen suomalais-saksalainen tutkimussuunnitelma, josta käy ilmi vierailujen aikataulut ja saksalaisen hakijan nimi, laitos ja yhteystiedot.
- Suorituspaikan sitoumus vaaditaan.

Hakemuksen [arviointilomake](#) on Akatemian verkkosivuilla. Arvioinnissa painotetaan

- tutkimushankkeen tieteellistä laatua
- tutkimusryhmien tieteellisiä ansioita
- tapaa, jolla tutkimusryhmät täydentävät toisiaan
- tutkimusyhteistyön lisäarvoa
- nuorten tutkijoiden osallistumisesta hankkeeseen

Päätökset tehdään tammikuussa 2018. Rahoitusaika on päätöspäivästä kaksi vuotta eteenpäin, ellei toisin mainita.

Venäjä

Apuraha Venäjän tiedeakatemiaan tutkimuslaitoksissa ja Venäjän yliopistoissa tehtävää tutkimusta varten.

Hakijalla on oltava kutsu vastaanottavalta laitokselta (arkisto- ja kirjastotyöskentelyä varten kutsua ei tarvita). Vierailun kesto on vähintään yksi viikko ja enintään 12 kuukautta 24 kuukauden aikana. Suomen Akatemia maksaa matkat kohteeseen Venäjällä ja takaisin kotipaikkakunnalle sekä tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkat Venäjällä. Apuraha sisältää myös majoituskorvauksen.

[Lisätietoja Venäjän liikkuvuusapurahoista](#)



3.4.2 Liikkuvuus Suomeen

Intia

Määräraha intialaisten bioteknologian alan tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen.

[Lisätietoja Intian liikkuvuusapurahoista](#)

Japani

Suomalaisen tutkimusryhmän johtaja voi hakea määrärahaa suomalais-japanilaisen seminaarin kohtuullisiin järjestelykuluihin Suomessa.

Verkkoasioinnin kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-japanilainen yhteisseminaari**. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

Myönnetty rahoitus on yleensä kattanut seminaarin peruspuitteet (tilavuokra, kokoustarjoilut, painatus, postitus). Rahoitusta ei ole tarkoitettu ulkomaisten tutkijoiden matkakustannusten kattamiseen. Seminaari voi ajoittua ajalle 1.4.2018–31.3.2019.

Akatemia ja JSPS sopivat yhdessä enintään kahden yhteisseminaarin rahoittamisesta Suomessa tai Japanissa. Päätös tehdään tammikuussa 2018.

Huomaa, että seminaarilla täytyy olla sekä suomalainen että japanilainen vastuuhenkilö ja kummankin täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. JSPS:n haku-aika seminaariin osallistuvien japanilaisten Suomen matkoille päättyy jo **6.9.2017** (katso www.jsps.go.jp/english).

Kiina/Taiwan

- a) Suomalaisen tutkimusryhmän johtaja voi hakea määrärahaa vuodelle 2018 suomalais-kiinalaisen seminaarin kohtuullisiin järjestelykuluihin Suomessa.

Verkkoasioinnin kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-kiinalainen yhteisseminaari**. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

- b) Määräraha taiwanilaisten tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten.

Suomen Akatemia kattaa edestakaiset matkakulut Taiwanista Suomeen, tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkakulut Suomessa ja apurahan. Tutkijavierailu voi olla enintään yhden vuoden kestoinen. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

Venäjä

Määräraha venäläisten tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen

Suomalainen tutkija voi hakea määrärahaa venäläisen tutkijan kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten. Vierailu voi olla kestoaltaan vähintään yksi viikko, enintään yksi vuosi. Kutsuttavalta tutkijalta vaaditaan vähintään tieteiden kandidaatin tutkinto. Kutsumääräraha kattaa edestakaiset matkakulut Venäjältä Suomeen, tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkakulut Suomessa ja oleskelukustannukset kattavan apurahan.

Hakemuksen liitteet liikkuvuusrahoituksessa

Hakemukseen liitetään vain pyydyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivuilta kohta [Hakemuksen liitteet](#). Liitteet laaditaan



englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena hakijan enintään neljän sivun pituinen ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

Henkilökohtainen matka:

- vierailukohteena olevan laitoksen kutsu (kirjasto- ja arkistotyöhön aikovilta ei vaadita kutsua, paitsi Kiinaan aikovilta)
- ansioluettelo, enintään neljä sivua
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, enintään viisi sivua
- edistymisraportti

Määräraha kutsuttavaa varten:

- kutsuttavan ansioluettelo, josta on käytävä ilmi syntymäaika, ylin suoritettu akateeminen tutkinto sekä hänen apurahalla tai muulla rahoituksella Suomessa aiemmin viettämänsä ajanjaksot
- kutsuttavan julkaisuluettelo
- kutsujan julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, enintään viisi sivua
- edistymisraportti

Seminaarin järjestäminen:

- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, joka kuvaa lyhyesti tutkimuksen sekä sisältää alustavan seminaariohjelman ja selvittää, miten seminaari liittyy kyseessä olevaan tutkimukseen; lisäksi tulee eritellä budjetti (esimerkiksi kokoustilan vuokra, kahvitarjoilu, painatus- ja postituskulut)

Seminaariin osallistuminen:

- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, joka kuvaa lyhyesti tutkimuksen sekä sisältää alustavan seminaariohjelman ja selvittää, miten seminaari liittyy kyseessä olevaan tutkimukseen; lisäksi tulee kuvailla hakijan rooli seminaarissa (kutsuttu puhuja, muu esiintyjä, osallistuja)

Näin laadit liikkuvuusrahoitushakemuksen

Hakuaika päättyy 27.9.2017 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Huomaa, että joissakin yhteisissä hauissa ulkomaisen rahoittajan hakuaika oman maansa tutkijoille päättyy tätä aikaisemmin.

Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Liikkuvuus Suomesta** tai **Liikkuvuus Suomeen**.

Apurahan suuruus on esitetty hakuilmoituksen liitteissä 3 B (Suomeen) ja 3 C (Suomesta). Henkilökohtaisissa apurahoissa ei sovelleta kokonaiskustannusmallia.

Lisätiedot

Tarkemmat maakohtaiset tiedot löytyvät kunkin maan kohdalta Akatemian verkkosivuilta [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus ja seminaarit](#).



Yhteyshenkilöt

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo, p. 029 533 5022 (Japani, Venäjä ja Kiina mukaan lukien Taiwan)
- kv-suunnittelija Marja-Liisa Liimatainen, p. 029 533 5063 (Venäjä)
- tiedeasiantuntija Ulla Ellmén, p. 029 533 5011 (Intia ja Saksa)



4. TUTKIMUSYMPÄRISTÖJEN RAHOITUS

4.1 STN:N VASTINRAHOITUS HORISONTTI 2020 -OHJELMAAN

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimuksen suorituspaikoille kansallista vastinrahoitusta sellaisten hankkeiden perusteella, jotka ovat saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman [Yhteiskunnalliset haasteet](#) -pilarista.

Rahoituksen tarkoituksena on kannustaa tutkimusorganisaatioita osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun. Vastinrahoitusta voi hakea sellaisten hankkeiden perusteella, joiden rahoituksesta on päätetty vuonna 2015 tai sen jälkeen.

Vastinrahoitukseen liittyvät yksityiskohtaiset hakuohjeet ja ehdot on esitetty Akatemian [verkkosivuilla](#).

Hakijana on tutkimusorganisaatio. Hakuaika on jatkuva. STN käsittelee [Akatemian verkkoasiointiin](#) viimeistään 31.12.2017 klo 16.15 jätetyt hakemukset tammikuussa 2018.

Yhteyshenkilö

- rahoituspäällikkö Sirpa Nummila (talousyksikkö), p. 029 533 5081



ENNAKKOTIETOJA HAUISTA

Ennakkotietoja Suomen Akatemian omista hauista

Lippulaivaohjelmarahoitus korkeatasoisille ja vaikuttaville tutkimuskeskittymille

Uuden lippulaivaohjelman rahoitusta valmistellaan haettavaksi loppuvuodesta 2017. Haku aika on ennakkotiedon mukaan **19.10.–9.11.2017** klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Akatemian Haettavana-sivulla noin kuukautta ennen haun avautumista.

Lippulaivarahoitusta voivat hakea vain yliopistot, tutkimuslaitokset tai niiden muodostamat konsortiot.

Yhteyshenkilöt:

- ylijohtaja, tutkimus Riitta Maijala, p. 029 533 5002
- johtava tiedeasiantuntija Maiju Gyran, p. 029 533 5015
- lisätiedot: [Akatemian tiedote](#) ja [Riitta Maijalan blogikirjoitus](#)

Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen kilpailulla rahoituksella (PROFI)

Neljäs hakukierros yliopistojen profiloitumisen vahvistamiseksi kilpailulla rahoituksella (PROFI) käynnistyy syksyllä 2017. Haku aika on ennakkotiedon mukaan **19.10.–16.11.2017** klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Akatemian Haettavana-sivulla noin kuukautta ennen haun avautumista.

Rahoitusta voivat hakea vain yliopistot.

Yhteyshenkilöt:

- ylijohtaja, tutkimus Riitta Maijala, p. 029 533 5002
- tiedeasiantuntija Anne Heinänen, p. 029 533 5021
- johtava tiedeasiantuntija Maiju Gyran, p. 029 533 5015
- tiedeasiantuntija Helena Vänskä, p. 029 533 5036

ICT2023-ohjelmaan kuuluva suunnattu haku: Tulevaisuuden energiatehokkaat ICT-järjestelmät

Haku aika on ennakkotiedon mukaan **25.10.–22.11.2017** klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Akatemian Haettavana-sivulla viimeistään kuukautta ennen haun avautumista. Lisätietoa julkaistaan [ICT2023-ohjelman verkkosivulla](#) jo aikaisemmin.

Yhteyshenkilö:

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5058



Tutkimusinfrastruktuurihaku FIRI 2018

Tutkimusinfrastruktuurihaku (FIRI 2018) järjestetään ennakkotietojen perusteella Akatemian huhtikuun haun yhteydessä 2018.

Yhteyshenkilö:

- johtava tiedeasiantuntija Merja Särkioja (suunnittelu- ja johdon tuki -yksikkö), p. 029 533 5111

Akatemiaohjelma: Media ja yhteiskunta

Akatemian hallitus on päättänyt aloittaa uuden akatemiaohjelman valmistelun työnimellä Media ja yhteiskunta. Hakuaika on ennakkotiedon mukaisesti huhtikuussa 2018.

Yhteyshenkilö:

- ohjelmapäällikkö Risto Vilkkö (akatemiaohjelmayksikkö), p. 029 533 5136

Strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmahaut

Akatemian yhteydessä toimiva Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) aloittaa valmistelut uusien ohjelmahakujen avaamiseksi vuonna 2018. Lisätietoja uusista teemaehdotuksista ja haun valmistelusta saa [strategisen tutkimuksen rahoituksen verkkosivulta](#).

Yhteyshenkilö (tavoitettavissa 31.7.2017 alkaen):

- yksikön johtaja Jussi Vauhkonen, p. 029 533 5155

Suomen Akatemian rahoittamille tutkijoille lisää mahdollisuuksia toimia NSF GROW -vierailijoiden isäntinä

Arvioitu hakuaika NSF:ltä syksyllä 2017 ja Akatemialta huhtikuussa 2018.

National Science Foundation (NSF) myöntää Graduate Research Fellows (GRF) -apurahoja lahjakkaille yhdysvaltalaisille väitöskirjatutkijoille heidän työskentelyään varten Suomessa tai muussa Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW) -ohjelmaan kuuluvassa maassa. NSF ja Suomen Akatemia ovat sopineet, että stipendiaattien isäntinä voivat toimia *Akatemian huippuyksiköt, akatemiaprofessorit, akatemiattutkijat, akatemiahankkeet, strategisen tutkimuksen neuvoston rahoittamat konsortiot tai akatemiaohjelmien rahoittamat hankkeet*.

NSF vastaa yhdysvaltalaisen tutkijoiden palkkakuluista. Vastaanottava suomalainen tutkimusyksikkö vastaa puolestaan heidän asumis- ja tutkimuskuluistaan sekä muista käytännön järjestelyistä. Jos tutkija tulee valituksi suomalaiseen ryhmään, suomalainen isäntä voi hakea Akatemialta 1 700 euroa/kk määrärahaa tutkijan asumis- ja elinkustannuksia varten huhtikuun 2018 haussa.

Stipendiaattihaun järjestää NSF. Haun aikataulu ja ohjeistus julkaistaan [NSF:n verkkosivuilla](#). Vuoden 2016 haussa suomalainen isäntä ja yhdysvaltalainen vierailija laativat yhteisen tutkimussuunnitelman syksyllä ja vierailut alkoivat 1.6.2017.



Yhteyshenkilöt:

- johtava tiedeasiantuntija Tiina Jokela, p. 029 533 5046
- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo, p. 029 533 5022

Ennakkotietoja kansainvälisistä hauista, joissa Akatemia on mukana rahoittajana

Tähän on poimittu hakuajakajärjestyksessä joitakin esimerkkejä kansainvälisistä hauista, joiden rahoittamiseen Akatemia osallistuu. **Lisää valmisteltavana olevia hakuja on lueteltu [Akatemian verkkosivulla](#)**. *Tarkista hakuajat aina kansainvälisen haun omalta verkkosivulta.*

NordForsk Education for Tomorrow: huippuyksikköhaku Nordic Centre of Excellence – New learning and teaching environments and practices

Haku aika on alkanut ja päättyy 13.9.2017.

Haettavana on pohjoismaainen huippuyksikkö, joka tutkii opetus- ja oppimiskäytäntöjen kehittämistä innovatiivisin keinoin ja uusissa oppimisympäristöissä. Hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään kolmesta Pohjoismaasta.

Yhteyshenkilöt:

- vanhempi tiedeasiantuntija Kaisa Vaahtera, NordForsk, [kaisa.vaahtera\(at\)nordforsk.org](mailto:kaisa.vaahtera@nordforsk.org)
- tiedeasiantuntija Otto Auranen, kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö, p. 029 533 5141
- lisätietoja [NordForskin verkkosivuilta](#)

NordForsk yhteishankehaku The Underpinnings of Nordic Societal Security

Haku aika on alkanut ja päättyy 20.9.2017 klo 14 Norjan aikaa.

Tärkeimmät teemat ovat: 1) pohjoismaisten instituutioiden suhtautuminen ääriilikkeisiin ja muihin turvallisuusuhkiin ja 2) pohjoismaisen hallintomallin eri osatekijöiden ja kestäväen yhteiskunnallisen turvallisuuden väliset yhteydet. Ohjelmassa rahoitetaan yhteispohjoismaisia tutkimushankkeita.

Yhteyshenkilöt, lisätietoja ja hakuilmoitus on julkaistu [NordForskin verkkosivulla](#).

NOP-HS:n julkaisutuki pohjoismaisille kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alan tieteellisille aikakauslehdille

Haku aika on 16.8.–19.9.2017.

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteisen NOS-HS-toimikunnan julkaisutoimikunta NOP-HS rahoittaa yhteispohjoismaisten vertaisarvioitujen humanististen ja yhteiskuntatieteellisten lehtien julkaisemista. Hakemukset toimitetaan NOP-HS:n hakuohjeiden mukaisina Ruotsin Vetenskapsrådetin Prisma-hakemusjärjestelmään.

Yhteyshenkilöt:

- NOS-HS-sihteeristö, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, [nos-hs\(at\)vr.se](mailto:nos-hs(at)vr.se)



- tiedeasiantuntija Otto Auranen (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö), p. 029 533 5141
- lisätietoja: www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants

EqUIP-yhteishankehaku intialaisille ja eurooppalaisille tutkijoille: Kestävä kehitys, tasa-arvo, hyvinvointi ja kulttuurinen monimuotoisuus

Hakuaika: elokuu-marraskuu 2017.

EqUIP (EU-India Platform for Social Sciences and Humanities), eurooppalaisten ja intialaisten tutkimusrahoittajien verkosto, avaa ensimmäisen yhteisen tutkimusrahoitushakunsa. Yhteisrahoitus on tarkoitettu edistämään intialaisten ja eurooppalaisten yhteistä laadukasta ja innovatiivista tutkimusta, jonka liittyy aihepiiriltään kestäväan kehitykseen, tasa-arvoon, hyvinvointiin ja kulttuuriseen monimuotoisuuteen.

Hakemuksessa on oltava osahankkeita vähintään kolmesta eri maasta: vähintään yksi osahanke Intiasta ja vähintään kaksi hakuun osallistuvasta EU-maasta. Hakemuksia toivotaan kaikilta yhteiskuntatieteellisten ja humanististen tieteiden alueelta. Monitieteisyys katsotaan eduksi. Tutkimusaiheet voivat olla sekä historiaan että nykyaikaan keskittyviä. Haun ajankohta ja hakuilmoitus julkaistaan elokuussa EqUIPin verkkosivulla ja hakemus jätetään englantilaisen tutkimusrahoittajan järjestelmään [Joint Electronic Submission \(Je-S\) system](#).

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Siru Oksa, p. 029 533 5125
- lisätietoja: EqUIP-verkkosivu www.equiproject.eu, EqUIP-haku [EqUIP Sustainable Prosperity, Equity and Wellbeing, intialaisten ja eurooppalaisten tutkijoiden yhteishankkeisiin](#)

Humanities in the European Research Area (HERA): tutkimusohjelma European Public Space, Culture and Integration

Haku on kaksivaiheinen, arvioitu aiehaun hakuaika on 1.9.–24.10.2017.

Ohjelman tavoitteena on tutkia (fyysisten ja virtuaalisten) julkisten tilojen, kulttuurin ja integraation välisiä suhteita ja vuorovaikutusta. Hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään neljästä hakuun osallistuvasta maasta. HERA julkaisee hakuilmoituksen syyskuun alussa.

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Otto Auranen, kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö, p. 029 533 5141
- lisätietoja: heranet.info

CHIST-ERA-yhteishankehaku ICT-alalla

Arvioitu hakuaika: lokakuu 2018.

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Jukka Tanskanen, p. 029 533 5071
- lisätietoja: [CHIST-ERA-yhteishankehaku ICT-alalla](#)



ERA-Net Biodiversa -yhteishankehaku BiodivScen

Arvioitu haku aika on lokakuu-marraskuu 2017.

Haun teemana on luonnon monimuotoisuuden ja ekosysteemipalveluiden tutkimus. Suomen Akatemian biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta osallistuu haun rahoittamiseen 850 000 eurolla, jos Euroopan komissio päättää rahoittaa hakua. Hakuilmoitus julkaistaan lokakuussa 2017. Haku on kaksivaiheinen.

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Harri Hautala, p. 029 533 5019
- lisätietoja: www.biodiversa.org

NOS-HS-työpajat kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alalla Pohjoismaissa

Arvioitu haku aika on alkuvuodesta 2018.

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteinen NOS-HS-toimikunta rahoittaa kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alojen yhteispohjoismaisia tutkivia työpajoja, joihin osallistuu eri tutkijanuravaiheessa olevia tutkijoita vähintään kolmesta eri Pohjoismaasta. Hakuilmoitus ja haun ajankohta julkaistaan NOS-HS-verkkosivuilla marraskuussa 2017. Hakemukset jätetään Ruotsin Vetenskapsrådetin Prisma-hakemusjärjestelmään.

Yhteyshenkilöt:

- NOS-HS-sihteeristö, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, nos-hs(at)vr.se
- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- lisätietoja [NOS-HS:n verkkosivuilta](http://NOS-HS:n-verkkosivuilta)

WaterWorks2017-yhteishankehaku

Arvioitu haku aika on helmi-huhtikuu 2018.

Haun teemana on "Closing the water cycle gap: Enabling sustainable management of water resources and strengthening socio-economic approaches to water management". Suomen Akatemian biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta osallistuu haun rahoittamiseen 850 000 eurolla, jos Euroopan komissio päättää rahoittaa hakua. Hakuilmoitus julkaistaan tammikuussa 2018.

Yhteyshenkilö:

- johtava tiedeasiantuntija Kata-Riina Valosaari, p. 029 533 5128
- lisätietoja: www.wateripi.eu

Vuosittain toistuvia kansainvälisiä hakuja

- Euroopan tutkimusneuvoston ([European Research Council, ERC](http://European-Research-Council-ERC)) rahoitusta voi hakea kesällä tai syksyllä 2017:
 - [Starting Grants](#)
 - [Consolidator Grants](#)
 - [Advanced Grants](#).



- Tietoa EU:n Horisontti 2020 -tutkimusrahoitushauista ja hakuajoista saa kansallisen [EUTI-yksikön](#) sivuilta.
- EU:n Horisontti 2020 -ohjelmassa rahoitetaan tutkijoiden liikkuvuutta [Marie Skłodowska Curie -ohjelmalla](#).
- NordForsk myöntää rahoitusta yhteispohjoismaiseen tutkimukseen. Rahoituksesta on lisätietoa [NordForskin verkkosivuilla](#).



LIITTEET

LIITE 1 A: HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen sisällytetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee

- akatemiahanketta
- suunnattua akatemiahanketta
- akatemiaturkija- tai tutkijatohtorihakua
- kliinisten tutkijoiden hakua
- akatemiaohjelmien toisen vaiheen hakua
- akatemiaprofessorihaun toisen vaiheen hakua.

Suunnatun akatemiahankkeen hakuilmoituksessa voidaan pyytää myös muita liitteitä.

Hakemukseen sisällytetään vain pyydetty liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Verkoasiointiin voi liittää vain pdf-muotoisia liitteitä. Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Pdf-muotoiset liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Hakemuksen liitteet, kun haetaan tutkijan tehtävän rahoitusta tai kun kyseessä on yksittäinen hanke

Pakolliset liitteet:

- tutkimussuunnitelma, enintään 12 sivua (ja enintään 2 sivun kirjallisuusluettelo)
- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisu-uuttelo, jossa julkaisuista on korostettu 10 tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua
- aineistonhallintasuunnitelma
- lisäksi vain akatemiaturkija- ja tutkijatohtorissa: suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta. Opintorekisteriotteita ei saa liittää hakemukseen.

Tapauskohtaiset liitteet:

- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto (tarvittaessa); eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- edistymisraportti niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia

2. Hakemuksen liitteet, kun kyseessä on konsortio

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle.



Konsortion johtaja luo Akatemian järjestelmässä konsortiohakemuksen, joka liittää osat yhteen.

Konsortiohakemuksen liitteet:

Konsortion johtaja liittää hakemukseensa seuraavat liitteet:

- [konsortio-ohjeen](#) mukainen koko konsortion yhteinen tutkimussuunnitelma, enintään 15 sivua (ja enintään 2 sivun kirjallisuusluettelo)
- eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto, jos se tarvitaan jossakin osahankkeessa; eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa
- konsortion yhteinen aineistonhallintasuunnitelma.

Konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat liitteet omalta osaltaan:

Pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo; julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän hakemuksen kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Tapauskohtaiset liitteet:

- edistymisraportti Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista hakija ei ole jättänyt loppuraporttia
- ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu, jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; tarvittaessa useampi kutsu yhdistettynä samaan liitteeseen. Suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen.

Katso konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet verkkosivuilta kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).



LIITE 1 B: AIEHAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen liitetään alla mainitut liitteet silloin kun hakemus koskee kaksivaiheisten hakujen (esimerkiksi akatemiaohjelmien) ensimmäistä vaihetta. Verkkoasiointiin voi liittää vain pdf-muotoisia liitteitä.

Hakemukseen liitetään vain pyydyt liitteet ja niiden on oltava Akatemian ohjeiden mukaisia, katso Akatemian verkkosivut kohdassa [Hakemuksen liitteet](#). Ohjeessa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Pdf-muotoiset liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

1. Akatemiaohjelman yksittäisen hankkeen vastuullisen johtajan aiehakemus

- aiesuunnitelma, enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- vastuullisen johtajan julkaisuluettelo, jossa on korostettuna vastuullisen johtajan kymmenen tutkimussuunnitelman kannalta merkittävintä julkaisua.

2. Akatemiaohjelman konsortion tai huippuyksikköohjelman konsortion aiehakemus

Konsortion kaikki osapuolet (konsortion johtaja ja osahankkeiden johtajat) tekevät oman hakemuksensa, jossa haetaan rahoitusta vain kunkin omalle tutkimusryhmälle. Konsortion johtaja luo Akatemian järjestelmässä konsortiohakemuksen, joka liittää osat yhteen.

Konsortiolla on yksi yhteinen liite, jonka vain konsortion johtaja liittää hakemukseensa:

- konsortion yhteinen aiesuunnitelma, enintään kuusi sivua

Konsortion johtaja ja osahankkeen johtajat liittävät kukin omaan hakemukseensa seuraavat pakolliset liitteet:

- hakijan ansioluettelo Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mallin mukaisena, suositus enintään neljä sivua
- hakijan julkaisuluettelo; julkaisuluetteloissa korostetaan kunkin osahankkeen johtajan tämän konsortion kannalta kymmenen merkittävintä julkaisua.

Konsortiohakemuksen tarkemmat ohjeet ovat Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#).


LIITE 2 A: AKATEMIAHANKKEIDEN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2016

Taulukossa on esitetty Akatemian euromääräinen osuus rahoitetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Osuus on enintään 70 prosenttia. Rahoitukset on pyöristetty lähimpään tuhatlukuun. Konsortiohakemusten osahankkeet on esitetty erillisinä hakemuksina ja päätöksinä.

Toimikunta	Hakemukset		Rahoitus euroina	
	Akatemianhanke-hakemukset	Hakemuksista rahoitettiin, %	Myönnetty yhteensä keväällä 2017	Keskimääräinen myöntö ¹
BY ²	266	18	21 837 000	495 000
KY ³	426	15	31 038 000	403 000
LT ⁴	614	18	47 841 000	435 000
TT ⁵	224	18	18 200 000	441 000

¹ Valtion talousarviossa Suomen Akatemialle vuodelle 2017 myönnetty kertaluonteinen lisärahoitus mahdollisti aikaisempia vuosia korkeamman myöntöprosentin syyskuun haussa 2016. Koska tämänhetkisen tiedon pohjalta vastaava uutta lisärahoitusta ei valtion talousarviossa Akatemialle myönnetä, akatemiahankkeiden rahoitus tulee syyskuun 2017 haussa todennäköisesti pienenemään.

Toimikuntakohtaisia huomautuksia akatemiahankkeiden koosta

² *Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta* rahoittaa akatemiahankkeita enintään 700 000 eurolla/akatemiahanke. Sama enimmäissumma koskee konsortiolle myönnettävää rahoitusta. Syyskuun 2016 haussa BY-toimikunnan myöntämä keskimääräinen rahoitus oli 495 000 euroa yksittäisille hankkeille ja 290 000 euroa konsortion osahankkeille.

³ *Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta* harkitsee vuosittain akatemiahankkeille myönnettävän rahoituksen tason käytössään olevan valtuuden puitteissa. Toimikunta on myöntänyt vuosina 2016 ja 2017 nelivuotisille akatemiahankkeille enintään 480 000 euroa. Konsortioiden osahankkeille vastaava enimmäismyöntö oli 280 000 euroa.

⁴ *Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta* on suunnitellut rahoittavansa akatemiahankkeita syyskuun 2017 haussa enintään 600 000 eurolla/akatemiahanke (150 000 euroa/vuosi) ja enintään 1 000 000 eurolla/konsortio. Konsortion osahankkeita on suunniteltu rahoitettavan enintään 400 000 eurolla (100 000 euroa/vuosi). Konsortion osahankkeen johtaminen ei ole este hankerahoituksen myöntämiselle ja päinvastoin.

⁵ *Terveyden tutkimuksen toimikunta* on viime vuosina rahoittanut akatemiahankkeita enintään 500 000 eurolla/akatemiahanke.



Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemusarvioinnista tai toimikunnan mahdollisista tarkemmista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).

LIITE 2 B: AKATEMIATUTKIJOIDEN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2016

Toimikunta	Akatemiatutkijahakemukset	
	Akatemiatutkijan palkkausmääräraahahakemukset	Hakemuksista rahoitettiin keväällä 2017, %
BY	108	12
KY	186	11
LT	206	11
TT	85	14

Palkkausmääräraha on viisivuotiskaudelle 2017–21 yhteensä 434 485 euroa/akatemiatutkija. Määrärahaan sisältyy lisäkustannusmallin mukaiset kiinteät henkilösivukulut ja yleiskustannusosuus. Uusia akatemiatutkijoita rahoitettiin keväällä 2017 yhteensä 67.

LIITE 2 C: TOIMIKUNTAKOHTAISIA LINJAUKSIA AKATEMIATUTKIJOIDEN TUTKIMUSKULURAHOITUKSESSA

Kun akatemiatutkija on saanut päätöksen omasta palkkausrahoituksestaan viideksi vuodeksi, hänelle voidaan myöntää lisäksi tutkimuskulurahoitusta. Se myönnetään kahdessa erässä: ensiksi kolmeksi vuodeksi ja sitten loppukaudeksi. Akatemia pyytää akatemiatutkijoilta hakemukset näihin kutsuhakuihin erikseen. Tutkimuskulut on kuitenkin esitettävä alustavasti jo palkkausmääräraahahakemuksen tutkimussuunnitelmassa.

Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta BY myöntää aloittaville akatemiatutkijoille tutkimuskuluihin enintään 275 000 euroa/kolme vuotta ja jatkorahoituksen myöhemmin. Rahoitus harkitaan tapauskohtaisesti, esimerkiksi jos akatemiatutkijalla on samanaikainen akatemiahanke tai ohjelmarahoitus samasta aiheesta, tutkimuskulurahoitus on voitu jättää myöntämättä.

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta KY myöntää rahoitusta vain välttämättömiin tutkimuskuluihin. Rahoituksen määrä vaihtelee tutkimusalan ja toteutettavan tutkimuksen mukaisesti. Tutkimuskulurahoitusta muiden tutkijoiden palkkaamiseen on myönnetty siinä tapauksessa, että hankkeeseen on ollut välttämätöntä palkata lisätyövoimaa tutkimuksellisesti perustellusta syystä heti hankkeen alusta alkaen. Akatemiatutkijalle voidaan myöntää hankerahoitus akatemiahankehaussa.

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta LT on myöntänyt tutkimuskulurahoitusta enintään 70 000 euroa/vuosi. Akatemiatutkijarahoituksen saaneille voidaan lisäksi myöntää akatemiahankerahoitusta.



Terveystutkimuksen toimikunta TT on myöntänyt tutkimuskulurahoitusta enintään 110 000 euroa/vuosi. Rahoitus harkitaan tapauskohtaisesti, esimerkiksi jos akatemiaturkijalla on samanaikainen akatemiahanke, tutkimuskulurahoitus on voitu jättää myöntämättä. Akatemiaturkijarahoitukseen saaneille ei myönnetä lisäksi akatemiahankerahoitusta.

Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemusrarviointista tai toimikunnan mahdollisista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).

LIITE 2 D: TUTKIJATOHTORIN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2016

Toimikunta	Hakemukset		Rahoitus euroina	
	Tutkijatohtori-hakemukset	Hakemuksista rahoitettiin, %	Myönnetty yhteensä keväällä 2017	Keskimääräinen myöntö ¹
BY ²	132	15	5 400 000	270 000
KY	310	12	9 557 000	258 000
LT ³	289	17	12 332 000	257 000
TT	137	13	4 880 000	271 000

Huomaa, että näissä keväällä 2017 tehdyissä päätöksissä Akatemian osuus määrärahan kokonaiskustannuksista oli enintään 70 prosenttia. Rahoitukset on pyöristetty lähimpään tuhatlukuun.

Valtion talousarviossa Suomen Akatemialle vuodelle 2017 myönnetty kertaluonteinen lisärahoitus mahdollisti aikaisempia vuosia korkeamman myöntöprosentin syyskuun haussa 2016. Koska tämänhetkisen tiedon pohjalta vastaava uutta lisärahoitusta ei valtion talousarviossa Akatemialle myönnetä, tutkijatohtoreiden rahoitus tulee syyskuun 2017 haussa todennäköisesti pienenemään.

¹ Myönnettyyn määrärahaan sisältyvät sekä tutkijatohtorin palkka että henkilökohtaiset tutkimuskulut.

² *Biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta BY* käyttää tutkijatohtorin tehtävän rahoitusta myöntäessään palkkauksen laskentaperusteena enintään 3 500 euron kuukausipalkkaa.

³ *Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta LT* käyttää tutkijatohtorin tehtävän rahoitusta myöntäessään palkkauksen laskentaperusteena enintään 3 800 euron kuukausipalkkaa. LT voi myöntää tutkijatohtorin tehtävän saaneille myös akatemiahankerahoitusta.

Toimikuntakohtaista lisätietoa (esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä, hakemusrarviointista tai toimikunnan mahdollisista ohjeista tai linjauksista) on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).



LIITE 3: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2017–2018, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
 - **liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso liite 3 A
 - **apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso liite 3 B
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso liitteet 3 B (Suomeen) ja 3 C (Suomesta).

LIITE 3 A: LIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on *kohdemaasta ja ulkomaanpuoleisen pituudesta riippumaton verollinen korvaus*, josta pidätetään henkilösivukulut:

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk

tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailta oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella kohdassa *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkalippukulut haetaan lisäksi erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailta vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.


LIITE 3 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:	
Auraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)	

Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen:	
Maisteri tai vastaava taso	1 600–1 800 euroa/kk
Tohtori tai vastaava taso	1 800–2 500 euroa/kk
Professori	2 500–4 100 euroa/kk

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaan.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta (syyskuun haku)**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.



LIITE 3 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain vain syyskuussa erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakokohtaisiin sopimukseen liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

Maa tai alue	Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk)	Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk)	Kun tutkija saa koko palkan (€/kk)
Etelä-Afrikka	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Intia	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Italia	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japani	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kiina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Saksa	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Venäjä (Moskova)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Venäjä (muu alue)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Muut maat	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, jos tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, jos tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, jos paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään hakulomakkeelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.



Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta > [Apurahansaajat](#) ja apurahojen verotuksesta verottajan verkkosivuilta kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



LIITE 4: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Akatemia edistää ja osaltaan toteuttaa kansallisen [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää hyviä tieteellisiä käytäntöjä noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista **julkaisujen avoimeen saatavuuteen**.

Lisäksi Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden **tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan** oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään.

Tieteellisissä julkaisuissa ja tutkimusaineistoissa, jotka on rahoitettu Akatemian tutkimusrahoituksella tai joissa on hyödynnetty Akatemian rahoittamia tutkimusinfrastruktuureja, tulee aina mainita, että tutkimus on toteutettu Suomen Akatemian rahoituksella sekä asiaan kuuluvat päätösnumerot.

Avoin julkaiseminen: julkaisusuunnitelma tutkimussuunnitelman osana

Hakemuksen tutkimussuunnitelmassa hakijaa pyydetään jättämään julkaisusuunnitelma, joka ottaa huomioon Akatemian edellytyksen avoimesta julkaisemisesta. Avoimuuden edellytys koskee erityisesti vertaisarvioituja artikkeleita, mutta myös muita julkaisutyyppisiä kannustetaan julkaisemaan avoimesti.

Tieteelliset julkaisut voidaan avata käyttämällä sekä vihreää että kultaista mallia. Kultaisella mallilla julkaisemiseen voi käyttää Akatemian myöntämää rahoitusta tutkimuskuluina. Myös niin sanotun hybridimallisen julkaisun kuluja voi kattaa Akatemian tutkimusrahoituksella.

Vihreässä mallissa artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja rinnakkaistallennetaan koneluettavassa muodossa avoimesti saatavaksi **sähköiseen julkaisuarkistoon tai -tietokantaan**. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on tavallisesti korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan kaksitoista kuukautta. Akatemia kannustaa artikkelin lopullisen eli vertaisarvioidun ja editoidun version tallentamiseen. Jos julkaisusopimus ei tätä salli, artikkelin voi tallentaa ns. pre-print-versiona, eli tutkijan omana todennäköisesti vertaisarvioimaton käsikirjoituksena.

Kultaisessa mallissa artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti korkeatasoisessa ja avoimen tieteen periaatteiden mukaisesti toimivassa julkaisukanavassa, ns. **open access -julkaisussa**. Tällöin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin.

Myös **hybridimallinen** avoin julkaisutapa on sallittu. Tämä tarkoittaa tilausmaksullisen ja maksuttoman käytön yhdistelmää. Kirjoittaja voi maksamalla



kustantajan määrittelemän **kirjoittajamaksun** avata artikkelinsa avoimesti saataville. Muilta osin lehti on käytettävissä vain **tilausmaksun** maksaneille lukijoille. Kustantaja saattaa tällöin kerätä tuloja tällöin sekä kirjoittajilta että lukijoilta. Akatemia korostaa, että hybridijulkaiseminen on kuitenkin vain välvaiheen ratkaisu ja osa siirtymäkautta matkalla täysin avoimeen julkaisemiseen.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta kultaisen tai hybridimallin mukaisesti. Rahoitus haetaan hakulomakkeen kohdassa *Hankkeen rahoitus/Palvelut*, ja perustellaan tutkimussuunnitelmassa kohdassa *Julkaisusuunnitelma*.

Aineistojen avaaminen: aineistojen hallinnointi ja jatkokäytön mahdollistaminen kuvataan aineistohallintasuunnitelmassa

Suomen Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään. Tutkimushankkeen ja aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkaisuudesta annetun lain, henkilötietolain tai tekijänoikeuslain vastaista. Kun aineisto avataan, sen lisensoinnista on huolehdittava.

Tuotetut tutkimusaineistot tulee saattaa avoimesti saataviksi mahdollisimman pian tutkimustulosten julkaisemisen jälkeen tutkijan tieteenalan kannalta tärkeissä kansallisissa tai kansainvälisissä arkistoissa. Tämä edellyttää myös, että tutkimuksen suorituspaikat huolehtivat tarvittavasta opastuksesta ja tallennusinfrastruktuurin käyttömahdollisuudesta.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan kuuluvan tutkimushankkeen isäntäorganisaation yleiskustannuksiin, mutta ne voidaan myös perustellusti hyväksyä Akatemian tutkimusrahoituksesta katettaviksi tutkimuskuluiksi.

Aineistojen hallinnointi, luettelointi- ja arkistointipalveluja tarjoavat esimerkiksi

- Tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan paitsi yhteiskuntatieteellisiä, myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- Avoimen tieteen [avoin tiede ja tutkimus \(ATT\) palvelut](#)
 - avointen tutkimusaineistojen julkaisualusta AVAA
 - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin
 - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen (tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen) aineistohallintasuunnitelma. Aineistohallintasuunnitelma liitetään hakemukseen erillisenä liitteenä (katso suunnitelman laatimisoheje: hakuilmoituksen liite 5).

Lisää tietoa avoimesta tieteestä

- Avoimen tieteen verkkokurssi: <http://avointiede.fi/verkkokurssi>



-
-
- Tietoarkisto FSD: www.fsd.uta.fi; Tietoarkiston aineistonhallinnan käsikirja www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta, katso esimerkiksi luku [aineistonhallinnan suunnittelusta](#)
 - Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hanke: avointiede.fi, katso esimerkiksi Avoimen tieteen käsikirja ja Avoimen tieteen keskeinen sanasto
 - Tutkimuksen avoimuudella yllättäviä löytöjä ja luovaa oivaltamista: [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartta 2014–17. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2014:20](#)
 - [Julkaisufoorumi JUFOn julkaisuluokitus](#) (sisältää myös julkaisukanavahakutoiminnon)
 - [Akatemian tiedote avoimuutta tukevista julkaisukanavista 30.5.2017](#)



LIITE 5: AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

Mahdollisimman avoin, tarvittaessa suojattu

Liitä hakemukseen erillisenä liitteenä pakollinen aineistonhallintasuunnitelma, jossa kuvaat tutkimusaineiston hallinnan hankkeen aikana ja hankkeen päättymisen jälkeisen avaamisen perusteet. Jätä liite myös siinä tapauksessa, jos tutkimuksessa ei synny säilytettävää tutkimusaineistoa tai jos käyttämäsi aineisto on jo avointa. Kuvaa tilanne liitteellä lyhyesti vastaten kysymyksiin ytimekkäästi ja soveltuvin osin.

Laadi aineistonhallintasuunnitelma alla olevan jäsentelyn mukaisesti. Voit käyttää apuna DMPTuuli-työkalua tai kirjoittaa suunnitelman ilman sitä. Liitteen jäsentely ja sisältö ovat samat käytätpä kumpaa tapaa tahansa.

Aineistonhallintasuunnitelmassa kuvattavista yksityiskohdista annetaan lisäohjeita DMPTuulissa ja Akatemian verkkosivuilla. Kummallakin sivustolla on esitetty samat lisäohjeet, minkä ohella DMPTuulissa on esillä yliopistokohtaisia ohjeistuksia. Lisäksi Tietoarkisto (FSD) on laatinut oman ohjeistuksensa sekä aineistonhallintasuunnitelmien malleja.

Hakemus laaditaan syyskuun haussa 2017 voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Rahoituksen alkaessa syksyllä 2018 sovelletaan kuitenkin uutta EU:n tietosuoja-asetusta ja siihen liittyvää parhaillaan valmisteltavana olevaa kansallista lainsäädäntöä.

Lisätiedot:

- www.dmptuuli.fi
- [Akatemian yksityiskohtainen aineistonhallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#)
- [Akatemian Avoin tiede -linjauksia](#) (syyskuun 2017 hakuilmoituksen liite 4)
- [Tietoarkisto \(FSD\)](#), mm. aineistonhallintasuunnitelmamalleja
- [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen täytäntöönpanotyöryhmän \(TATTI\) mietintö 21.6.2017](#)

Aineistonhallintasuunnitelman jäsentely

Mainitse aineistonhallintasuunnitelman ensimmäisellä sivulla hakijan (hankkeen vastuullisen johtajan) nimi, tutkimusaihe, hakemusnumero ja suunnitelman päiväys. Suunnitelman pituus voi olla 1–2 sivua. DMPTuuli-työkalulla tulostetun suunnitelman pituus on tekstin asettelun vuoksi vähän pidempi.

1. Aineistojen yleinen kuvaus

Minkä tyyppisiä tutkimusaineistoja (esimerkiksi kvalitatiivinen, kvantitatiivinen, mittausaineisto) hankkeessa kerätään tai käytetään? Aineistot voivat olla uusia tai jo avoimia. Mitkä ovat aineistojen tiedostomuodot?

Aineistojen sisältö esitellään tarkemmin tutkimussuunnitelmassa.

2. Aineiston dokumentaatio ja laatu

Miten tutkimusaineisto dokumentoidaan, esimerkiksi minkälaisia tunnistetietoja ja metatdatastandardeja käytetään? Miten aineiston ja sen dokumentoinnin laatu varmistetaan?



3. Säilytys ja varmuuskopiointi

Miten aineisto tallennetaan ja miten taataan sen tietoturva (esimerkiksi pääsy aineistoon) hankkeen elinkaaren aikana?

4. Säilyttämiseen liittyvät eettiset ja laillisuuskyseymykset

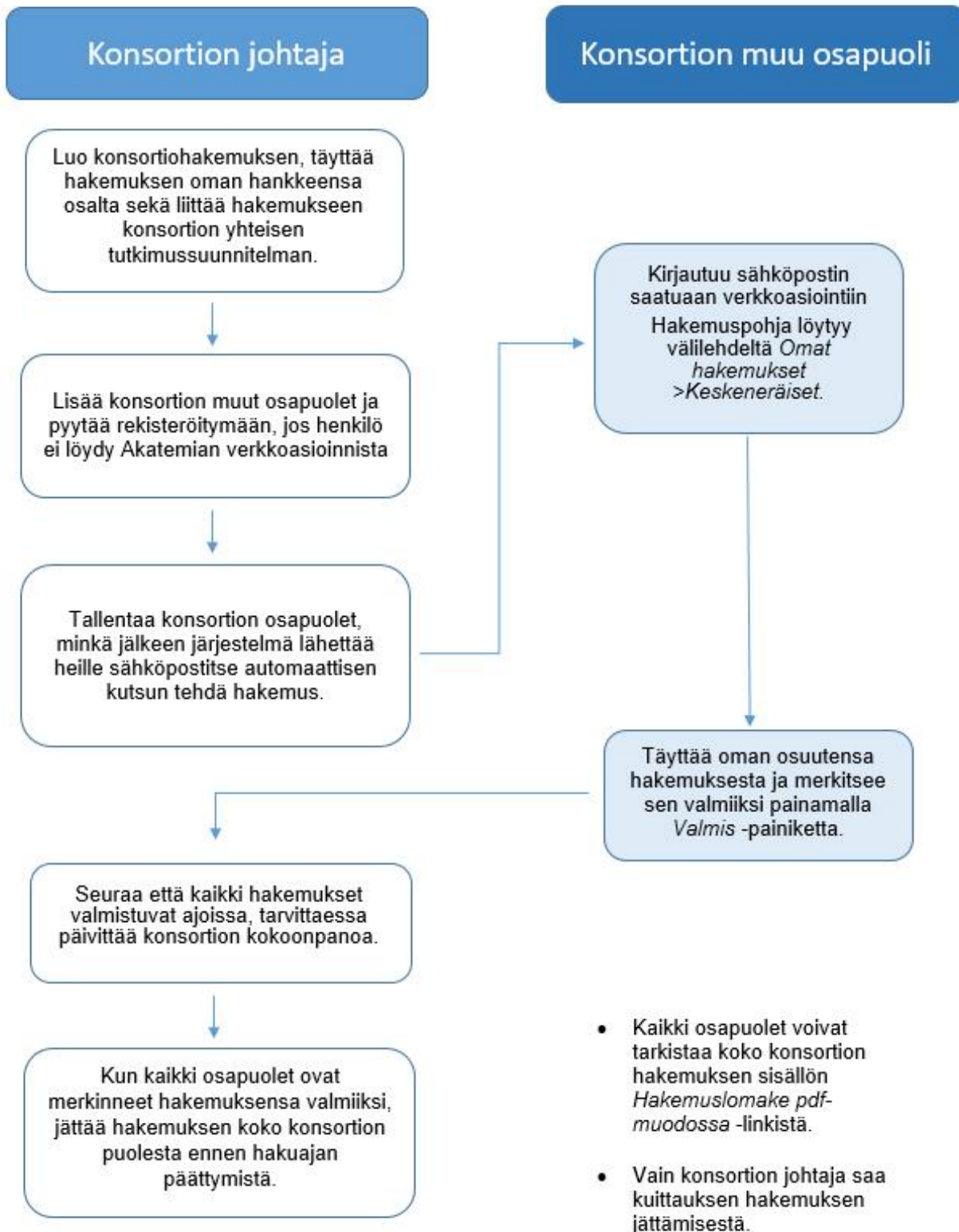
Miten aineiston säilytykseen liittyvät mahdolliset eettiset kysymykset (esimerkiksi arkaluontoiset henkilöihin liitetyt tiedot, muiden pääsy aineistoihin) otetaan huomioon? Miten aineiston omistus- ja käyttöoikeudet hallinnoidaan?

Huomaa, että aineiston keräämiseen ja tutkimuksen toteuttamiseen liittyvät eettiset näkökulmat kuvataan tutkimussuunnitelmassa.

5. Aineiston avaaminen ja pitkäaikaissäilytys

Miten aineiston jatkokäyttö tehdään mahdolliseksi ja milloin aineisto avataan muiden käyttöön? Minkä tahon (tietoarkisto, tallennuspalvelu tai vastaava) kanssa aineistojen hallinta ja avaaminen toteutetaan? Onko aineistojen avaamiseen ja pitkäaikaissäilytykseen varattu resursseja?

Huomaa, että Akatemian verkkosivuilla on julkaistu kunkin kohdan osalta DMPTuulissa olevat Akatemian perustelut sekä vinkit parhaista käytännöistä: [Akatemian yksityiskohtainen aineistohallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa.](#)


LIITE 6: KONSORTIOHAKEMUKSEN VAIHEET AIE- JA VARSINAISESSA HAUSSA




LIITE 7: LIIKKUVUUS AKATEMIATUTKIJA- JA TUTKIJATOHTORIHAUSSA 2017**Akatemian tavoite**

Tutkijoiden itsenäistymisen kannalta kokemus monenlaisista tutkimusympäristöistä on erittäin tärkeää. Työskentely erilaisissa tutkimusryhmissä tai muissa tutkimusta lähellä olevissa tehtävissä **vahvistaa** tutkijan **henkilökohtaista verkottumista** ja lisää hänen mahdollisuuttaan sijoittua kilpailtuihin tutkimustehtäviin tai muihin asiantuntijatehtäviin. Tutkijan kannalta on myös tärkeää oppia **uusia menetelmiä** ja **tapoja kommunikoida erilaisen taustan omaavien ihmisten kanssa**.

Monipuolinen osaaminen lisää **tutkimuksen vaikuttavuutta** ja edistää **tieteen uudistumista**, jotka tieteellisen laadun ohella ovat Suomen Akatemian strategian keskeisiä tavoitteita.

Akatemia rohkaisee tutkijoita kansainväliseen liikkuvuuteen. Akatemian rahoitusta voi käyttää työskentelyyn ulkomailla ja Suomeen palaamiseen rahoituskauden aikana. E erityisen tärkeää kansainvälinen liikkuvuus on nuoren tutkijasukupolven tutkijoille heidän tutkimuksensa laadun kehittämisen ja tutkijanuralla menestymisen tukena.

Hakemuksessa esitetyt kansainväliset ja kansalliset yhteistyösuhteet sekä tutkijoiden liikkuvuus ovat hakemuksen tieteellisten ansioiden arvioinnin perusteita.

Akatemiatutkija- ja tutkijatohtorihakija, kerro kansainvälisestä ja kotimaisesta liikkuvuudestasi kaikissa kolmessa eri kohdassa lomaketta:

1) Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä

Tämän osion perusteella arvioidaan, voitko olla hakijana tässä haussa. Hakemuksen voi jättää vain, jos Akatemian asettamat ehdot liikkuvuudelle täyttyvät (katso kohta Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä, sivut 63-64.)

Täytä tämä tieto hakulomakkeen välilehdelle 2.

Jos olet hakukelpoinen edellisen kohdan perusteella:

2) Aikaisempi liikkuvuus meriittinä

Kerro missä olet vierailut tai työskennellyt tutkimukseen liittyen. Tätä tietoa käytetään arvioimaan kokemustasi tutkijana.

Täytä tämä tieto hakulomakkeen välilehdelle 7.

3) Suunnittelemasi liikkuvuus, joka liittyy tutkimushankkeen toteuttamiseen

Kerro missä aiot vierailla tai työskennellä hankkeen aikana ja miten liikkuvuusjaksot edistävät suunnittelemaasi tutkimusta. Tätä tietoa käytetään hakemuksen arviointiin.

Täytä tämä tieto hakulomakkeen välilehdelle 7 ja tutkimussuunnitelman kohtaan 9.



1) Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä

Tutkijatohtori- ja akatemiattutkijahakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta.

Jos tutkija hakee rahoitusta **samaan tutkimusympäristöön** missä hän on tehnyt väitöskirjansa, hänen on osoitettava jo työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen.

Liikkuvusedellytys toteutuu automaattisesti, jos tutkijatohtori- tai akatemiattutkijarahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa.

Keitä liikkuvusedellytys koskee?

Liikkuvusedellytys koskee kaikkia akatemiattutkija- ja tutkijatohtorihakijoita. Liikkuvusedellytys ei koske Akatemian muulla rahoituksella palkattavia tutkijatohtoreita (esimerkiksi akatemiahankkeissa palkattavat tutkijatohtorit).

Liikkuvusedellytys toteutuu, jos hakija vaihtaa tutkimusympäristöä rahoituksen hakuvaiheessa. Toisin sanoen nyt haetaan rahoitusta muuhun suorituspaikkaan tai tutkimusympäristöön, kuin missä väitöskirjatyö on tehty.

Jos tutkija sen sijaan hakee tutkijatohtori- tai akatemiattutkijarahoitusta samaan tutkimusympäristöön, jossa hän on työskennellyt väitöskirjatyön aikana, muusta liikkuvuudesta pitää tehdä selvitys. Tällöin hakijalla tulee olla tohtorintutkinnon jälkeen muussa tutkimusympäristössä tai muulla sektorilla suoritettua tutkimustyötä tai tutkimustyötä tukevaa työskentelyä vähintään kuuden kuukauden ajan.

Liikkuvusedellytyksestä voidaan poiketa erittäin poikkeuksellisissa tilanteissa olevien yksittäisten hakijoiden kohdalla. Näitä ovat esimerkiksi oma tai lähiomaisen hyvin vakava sairaus, joka muodostaa merkittävän esteen liikkuvuudelle. Näissä poikkeustilanteissa tulee ennen hakemuksen jättämistä ottaa yhteyttä Akatemiaan haun yhteyshenkilöön, joka on mainittu syyskuun hakuilmoituksessa.

Mitä tarkoitetaan tutkimusympäristöllä?

Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan sitä paikallista tutkimusryhmää tai -yhteisöä, jossa tutkija työskentelee. Tutkimusympäristö sijaitsee usein yhden suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) sisällä, mutta se voi myös ulottua eri organisaatioiden yli. Yhdessä suorituspaikassa voi olla useita tutkimusympäristöjä.

Jos tutkimusympäristöä vaihdetaan saman suorituspaikan sisällä, edellytetään **selkeää työskentely-ympäristön vaihtoa** niin että se perustellusti edistää Akatemian liikkuvuudelle asettamia tavoitteita (katso sivu 62, kohta Akatemian tavoite). *Hakijan on konkreettisesti perusteltava selkeä työskentely-ympäristön vaihto ja Akatemian tavoitteiden täyttyminen hakulomakkeella.*

Tutkimusympäristön ei katsota vaihtuvan, jos esimerkiksi tutkimusyksikön nimi muuttuu tai tutkimusyksiköt yhdistyvät.



Mitä tarkoittaa työskentely muualla?

Oleennaista on se, että jos tutkija jatkaa entisessä suorituspaikassaan eikä nyt vaihda tutkimusympäristöä, hänelle on kertynyt **kokemusta myös aikaisemman tutkimusympäristönsä ulkopuolelta**. Tämä kokemus voi olla kertynyt joko kotimaassa tai ulkomailla.

Kuuden kuukauden muualla työskentely voi olla esimerkiksi työskentelyä toisen alan tutkimusryhmässä, instituutissa, hallinnossa, järjestössä, yrityksessä tai ammatissa, joka perustellusti liittyy haettavaan tutkimushankkeeseen tai edistää tutkijanuraa.

Se voi myös olla työskentelyä apurahalla tai muulla järjestelyllä muussa kuin siinä fyysisessä tutkimusympäristössä, johon rahoitusta nyt haetaan. Tutkijalla voi esimerkiksi olla kokemusta työskentelystä yliopistonsa rahoituksella ulkomaisessa yliopistossa. Myös tutkijakollegiumissa työskentelyn voi rinnastaa muualla työskentelyyn silloin, kun tutkijan työyhteisö on muuttunut.

Pitääkö hakijan olla ollut työsuhteessa siihen organisaatioon, josta hän laskee muun työkokemuksen karttuneen?

Ei tarvitse. Näin ollen esimerkiksi apurahalla työskentely voidaan laskea mukaan vaadittuun kuuden kuukauden jaksoon. Sillä, kuka on rahoittanut työskentelyn kuuden kuukauden jakson aikana, ei ole merkitystä.

Milloin kuuden kuukauden jakso pitää olla suoritettu?

Hyväksi lasketaan sellainen vähintään kuuden kuukauden työskentely, joka on suoritettu **tohtorintutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 30.9.2017**.

Työskentely voi olla suoritettu useammassa jaksossa. Kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee kuitenkin olla vähintään kuusi kuukautta.

Osa-aikaisuus otetaan huomioon työskentelyn kestoa laskettaessa. Esimerkiksi 50 prosentin osa-aikaista työskentelyä tulee olla yhteensä 12 kuukautta.

Suunniteltua liikkuvuutta ei oteta mukaan hakukelpoisuuden tarkasteluun. Se arvioidaan osana tutkimussuunnitelmaa.

Miten liikkuvuusedellytys esitetään verkkoasioinnin lomakkeella?

Täytä hakulomakkeen välilehti 2 *Liikkuvuusedellytys*. Tällä välilehdellä antamasi tiedot muodostavat kokonaisuuden, jonka perusteella liikkuvuusedellytyksen toteutuminen voidaan todeta. Voit jättää järjestelmään vain sellaisen hakemuksen, johon on annettu tällä välilehdellä pakolliseksi merkityt tiedot.

Välilehden rakenne on seuraava:

- 1) Rasti ruutuun. Välilehdellä on rastitettava vaihtoehto, jonka mukaan vaihdat nyt tutkimusympäristöä tai toinen vaihtoehto, jonka mukaan olet tohtorintutkinnon jälkeen hankkinut kokemusta muusta ympäristöstä. Voit valita myös molemmat vaihtoehdot.
- 2) Taulukko. Välilehdellä on taulukko, johon merkitset liikkuvuusedellytykseen laskettavan liikkuvuuden (ajankohdat, mahdolliset lisätiedot). Taulukkoon voi lisätä useita eri jaksoja siten, että kuuden kuukauden liikkuvuus tulee täyteen.



Jos työskentely on suoritettu useassa jaksossa, kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee olla vähintään 6 kuukautta. (Välilehdellä 7 *Liikkuvuus* voit esittää muut merkittävät liikkuvuusjaksot.)

- 3) Perustelu-vapaatekstikenttä. Perustele liikkuvuus-kriteerin täyttyminen eli tutkimusympäristön vaihto tai kuuden kuukauden kokemuksen karttuminen muualla. Kirjoita lyhyt ja konkreettinen perustelu vaihtamisen perusteella saavutettavasta hyödystä (enintään 1000 merkkiä).

2) Aikaisempi liikkuvuus meriittinä

Aikaisempi liikkuvuus otetaan huomioon arvioitaessa tutkijakokemustasi.

Luettele verkkoasioinnin **lomakkeella välilehdellä 7 Liikkuvuus** kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus* tohtorintutkimuksen jälkeinen aiempi liikkuvuus.

Ilmoita tällä välilehdellä vain tärkeimmät, vähintään viiden työpäivän (0,25 kk) mittaiset jaksot kuukausiksi muutettuna. Rajaus on sama kuin opetus- ja kulttuuriministeriön yliopistoja koskevassa tiedonkeruussa. Konferenssivierailuja tai yksittäisiä kokouksia ei ilmoiteta hakulomakkeella.

Voit esittää **ansioluettelossasi** ilman aikarajoitusta sellaisen liikkuvuuden ja vierailut, joista haluat hakemuksesi tueksi kertoa.

Toimikuntien linjauksia on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).

3) Suunniteltu liikkuvuus, joka liittyy tutkimushankkeen toteuttamiseen

Akatemia kannustaa rahoittamiaan tutkijoita kansainväliseen liikkuvuuteen tutkimushankkeen aikana. Suunnitellun liikkuvuuden tulee kuitenkin edistää tutkimussuunnitelman toteutusta.

Luettele verkkoasioinnin **lomakkeen välilehdellä 7 Liikkuvuus** kohdassa *Suunniteltu liikkuvuus* rahoituskaudelle suunnittelemasi liikkuvuus.

Ilmoita tällä välilehdellä vain tärkeimmät, vähintään viiden työpäivän (0,25 kk) mittaiset jaksot kuukausiksi muutettuna. Konferenssivierailuja tai yksittäisiä kokouksia ei ilmoiteta hakulomakkeella.

Perustele **tutkimussuunnitelmassa** miten valitsemasi kohteet ja suunnittelemasi vierailut tai tutkimusjaksot edistävät tutkimustasi. Viittaa tutkimussuunnitelmassa (kohta 9, Liikkuvuussuunnitelma rahoituskauden aikana) lomakkeen välilehteen 7. Jos haet rahoitusta konferenssivierailuihin tai yksittäisiin kokouksiin, mainitse nekin tutkimussuunnitelmassa.

Toimikuntien linjauksia on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).



Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen vuosittain hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Syyskuussa 2017 avattaviin hakuihin sovelletaan 20.4.2017 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2017–18. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen valmistelee Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijhtaja Riitta Maijala on päättänyt hakuilmoituksesta 30.6.2017.

Akatemian seuraava varsinainen haku aika on huhtikuussa 2018. Huhtikuun hakuilmoitus käänöksineen julkaistaneen Akatemian verkkosivuilla maaliskuussa ja hakemuksia voi jättää alustavan tiedon mukaisesti verkkoasiointiin 2.–25.4.2018.

Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihe	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	kirjaamo@aka.fi
Verkkosivut	www.aka.fi
Hakuihin liittyvät lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@aka.fi
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa Kysymykset ja palaute