

FINLANDS AKADEMI

UTLYSNINGSTEXT

SEPTEMBERUTLYSNINGEN 1–27.9.2017

Ansökningstiden går ut kl. 16.15 finsk tid.

Finlands Akademi finansierar högklassig och ansvarsfull forskning som har stort genomslag. Som expert inom vetenskap och forskningspolitik arbetar vi för att främja vetenskapens förnyelse. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning.

Vi vill göra forskningen mer internationell och främja god vetenskaplig praxis. Vi förutsätter att akademifinansierade forskare och forskningsplatser följer Forskningsetiska delegationens anvisningar.

Vi finansierar forskning med 437 miljoner euro år 2017. En del av vårt stöd till vetenskaplig forskning (70,7 mn euro år 2017) finansieras genom vinstmedel från tipsbolaget Veikkaus intäkter.

Läs mer om oss på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE OM ANSÖKAN	3
1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN	4
1.1 Anvisningar för sökande	4
1.2 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning	10
1.3 Anvisningar för forskningsplatser	12
1.4 Sökande och forskningsplatser meddelas om beslutet	15
1.5 Sökande och forskningsplatser meddelar att finansieringen tas emot	15
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I SEPTEMBER 2017	16
2. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSGRUPPER	16
2 A: FORSKNING MED VALFRITT TEMA	16
2.1 Akademiprojektsbidrag, alla forskningsområden	16
2 B: TEMABUNDEN FORSKNING	18
2.2 Akademiprogram	18
2.2.1 Akademiprogrammet för utvecklingsforskning	18
2.2.2 Akademiprogrammet för nya tillämpningar av artificiell intelligens inom forskningen kring fysikaliska vetenskaper och teknik (AIPSE)	20
2.2.3 Akademiprogrammet ARKTIKO: utlysning för samprojekt inom arktisk forskning (Finlands Akademi och ryska RFBR)	21
2.3 Bedömning av ansökningar om UKM:s understöd för idrottsforskning	23
3. FINANSIERING FÖR ENSKILDA FORSKARE	25
3.1 Bidrag för anställning som akademiforskare	25
3.2 Bidrag för anställning som forskardoktor	28
3.3 Bidrag för anställning som klinisk forskare	30
3.4 Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal	32
3.4.1 Mobilitet från Finland	33
3.4.2 Mobilitet till Finland	35
4. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER	38
4.1 RSF:s matchande bidrag för Horisont 2020	38
FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR	39
BILAGOR	45
1 A: Bilagor till ansökan	45
1 B: Bilagor till preliminär ansökan	47
2 A: Akademiprojektsbidrag enligt forskningsråd i septemberutlysningen 2016	48
2 B: Bidrag för anställning som akademiforskare, septemberutlysningen 2016	49
2 C: Forskningsrådets finansieringspraxis för akademiforskares forskningskostnader	49
2 D: Bidrag för anställning som forskardoktor, septemberutlysningen 2016	50
3: Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet 2017–2018	51
3 A: Beräkning av mobilitetsersättning i forskningsprojekt	51
3 B: Beräkning av stipendier till utländska forskare som arbetar i Finland	51
3 C: Beräkning av stipendier för mobilitet från Finland baserad på internationella avtal	52
4: Öppen vetenskap: open access-publicering och öppna data	54
5: Datahanteringsplan	56
6: Konsortieansökans olika skeden i första och andra utlysningssteget	58
7: Mobilitetskravet i utlysningen av akademiforskar- och forskardoktorsbidrag	59



SNABBGUIDE OM ANSÖKAN

När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi t.ex. finansiering inom akademiprogram och akademiprojektsbidrag med särskild inriktning.

I september kan du söka bl.a. akademiprojektsbidrag, akademiprojektsbidrag med särskild inriktning, bidrag för anställning som akademiforskare och forskardoktor samt bidrag för kliniska forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller akademiprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Vad finansieras?

Våra bidragsformer listas på webben på sidan [Våra finansieringsmöjligheter](#).

Hur ansöker man?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Ansök nu](#). Noggrannare anvisningar för ansökan finns också på webben:

- 1) [utlysningstexter](#) (ges i regel ut två gånger om året och innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#) (hur ansökan görs upp och lämnas in)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya akademiprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#).

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademin finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#).

I samband med april- och septemberutlysningarna publicerar vi ofta också ett sammandrag av de viktigaste nyheterna i den aktuella utlysningen.

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningstexten och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

1.1 ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

I korthet

Du kan ansöka om konkurrensutsatt finansiering från Finlands Akademi för att bedriva högklassig forskning. Vi erbjuder flera olika finansieringsmöjligheter, och du kan ansöka om bidrag för att

- 1) anställa en forskningsgrupp, antingen med ett valfritt tema (såsom i akademiprojektsbidrag) eller för temabunden forskning (såsom i akademiprogram och riktade utlysningar)
- 2) täcka din egen lön för forskning med ett valfritt tema (t.ex. bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor)
- 3) finansiera forskningsmiljöer (t.ex. RSF:s matchande bidrag för Horisont 2020 och profileringsbidrag).

Olika bidragsformer har olika målsättningar. Därför har vi villkor för vem som kan ansöka om finansiering och vad finansieringen får användas till. Villkoren uppräknas i utlysningstexten skilt för varje bidragsform. Gemensamt för all finansiering av Akademien är att den alltid betalas via en forskningsplats (vanligen ett universitet eller forskningsinstitut) som följer statsunderstödslagen. Innan du lämnar in din ansökan måste du försäkra dig om att din forskningsplats förbinder sig vid din forskning.

Akademien tar emot ansökningar endast under de i förväg tillkännagivna ansökningstiderna. Du ska göra din ansökan enligt givna anvisningar och lämna in den i Akademiens e-tjänst. Din ansökan består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning, publikationsförteckning osv.) som du ifyller i e-tjänsten.

En steg-för-steg-guide för dig som söker finansiering från Akademien finns på webben på sidan [Guide till ansökningsprocessen](#). Det lönar sig också att bekanta sig med bedömningsprocessen: [Så bedöms ansökan](#).

Uppfyller du våra villkor?

Om du tänker ansöka om finansiering från Finlands Akademi (det begrepp vi använder är "den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt") måste du vara en forskare som har avlagt doktorsexamen eller som har professors- eller docentkompetens. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande. I utlysningstexten nämns skilt om finansieringen kan sökas av någon annan typ av sökande (detta gäller t.ex. mobilitetsstipendierna, som grundar sig på våra bilaterala avtal).

Akademiens finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande forskarna i den yngre generationen för att de ska kunna genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället och internationellt samarbete.

Finansieringen beviljas via en forskningsplats (vanligen ett universitet eller forskningsinstitut) i Finland. Den sökande ska ha nära anknytning till Finland för att möjliggöra ett flerårigt forskningsprojekt, och denna koppling ska framgå av ansökan. Akademien finansiering kan beviljas till en utländsk forskningsplats endast i



undantagsfall, t.ex. när det gäller internationella forskningsinfrastrukturer. Akademifinansierade forskare kan dock arbeta utomlands under finansieringsperioden.

Vissa begränsningar

Vi kan låta bli att behandla en ansökan om den sökande har funnits skyldig till oredlighet i forskningen under de senaste tre åren före utlysningen.

Direktörer, vice direktörer eller gruppleddare av akademifinansierade spetsforskningsenheter kan inte beviljas akademiprojektsbidrag under enhetens tre första verksamhetsår.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojektsbidrag (ansvarig konsortie- eller delprojektledare)
- bidrag för anställning som forskardoktor
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för anställning som klinisk forskare.

Om du ändå inlämnar flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojektsbidrag med särskild inriktning beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

Vad kan finansieringen användas till?

Vad vår finansiering får användas till beror på bidragsformen. Du kan söka bidrag för att t.ex. täcka sådana direkta forskningskostnader som uppkommer av

- en forskargrups arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. publiceringsavgifter för open access-publicering).

De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska i regel ha ett anställningsförhållande. Vi rekommenderar att anställningsförhållandet ska pågå under hela finansieringsperioden, om inte någon särskild orsak i anslutning till genomförandet av forskningsprojektet förutsätter ett kortare anställningsförhållande. Kortvariga forsknings-, utrednings eller andra uppdrag kan också genomföras i form av köptjänster om det är nödvändigt för projektet i fråga.

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

Vi förutsätter att forskningsplatsen (t.ex. ett universitet) åtar sig att svara för **projektets basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma resurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.



I din ansökan ska du uppge **en kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också **en finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Kostnadsberäkningen ska vara realistisk. **Indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen.**

Följ god vetenskaplig praxis

All forskning ska följa principerna för god vetenskaplig praxis: främjande av öppen vetenskap, jämställdhet och lika behandling, korrekt behandling av forskningsetiska frågor och beaktande av immateriella rättigheter. Också principerna för hållbar utveckling bör beaktas.

Resultaten av de projekt som finansieras av Akademien ska offentliggöras efter att projektet avslutats.

Akademien följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#) och förutsätter att de forskare och forskningsplatser Akademien finansierar också följer anvisningarna.

Därtill rekommenderar vi att forskare följer de europeiska riktlinjerna för forskningsetik, [The European Code of Conduct for Research Integrity](#). Sammanslutningen ALLEA (All European Academies) publicerade en ny reviderad version av riktlinjerna i våras.

Vi finansierar forskarmobilitet

Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet

- inom forskningsprojekt (t.ex. akademiprojekt, projekt inom akademiprogram, riktade projekt, forskningskostnader i forskaranställningar)
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets forskningskostnader:
 - forskare med underhållsberättigade barn: 1 500 euro/mån.
 - forskare utan underhållsberättigade barn: 1 050 euro/mån.
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år.
- med bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal* som forskningsbidrag eller personliga stipendier.

Läs mer i utlysningstextens (september 2017) bilagor 3 A–C och på webben på sidan [Beräkning av stöd till internationell forskarmobilitet](#).

Utöver denna särskilda finansiering kan man anställa utländska forskare för att jobba i projektet i fråga.

Den ansvariga projektledarens lönekostnader i begränsad utsträckning

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom akademiprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totala kostnader.



1. Att inkludera ledarens lön i projektets totalkostnader (för att leda projektet)

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan inkluderas i de totala projektkostnaderna enligt forskningsplanen. En förutsättning är att **ledarens uppgifter klart specificeras** i forskningsplanen (under *Genomförande*). Avlöningen uppges på ansökningsblanketten under *Finansiering för projektet > Löner*.

Avlöningskostnaderna får inte vara betydliga i förhållande till projektets totalkostnader. De bör proportioneras t.ex. så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar 1,5 månader per år.

2. Att söka finansiering för ledarens lön (för att forska)

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning.

Finansieringen ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas **endast av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen** (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller flyttning till en annan forskningsorganisation).

En förutsättning är att **uppgifterna och skälen tydligt beskrivs i forskningsplanen** (under *Genomförande*). Avlöningen uppges på ansökningsblanketten under *Finansiering för projektet > Löner*. För att finansieringen ska kunna användas för detta ändamål, måste det ha noterats i finansieringsbeslutets villkor.

3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. Som sökande ska du utreda detta i ansökningsskedet.

Pensionerade forskare kan beviljas finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

Vad är ett konsortium (i utlysningar av akademiprojektsbidrag, akademiprogram och riktade utlysningar)?

I utlysningar som riktas till forskningsgrupper (utlysningar av akademiprojektsbidrag, akademiprogram och riktade utlysningar) ansöker den ansvariga projektledaren om finansiering **för sin forskningsgrupp**. I utlysningar av **personlig finansiering** (bidrag för anställning som akademiforskare, akademiprofessor, forskardoktor eller klinisk forskare) ansöker en forskare om finansiering **för sig själv** med en egen forskningsplan.

I utlysningar som riktas till forskningsgrupper kan man ansöka (eller Akademien kan skilt kräva att man i vissa utlysningar ansöker) om finansiering som **ett konsortium, en sammanslutning av flera forskningsprojekt**. Genom att samarbeta som ett konsortium kan man eventuellt lättare behandla mycket omfattande forskningsfrågor.

Med tanke på Akademiens ansökningsprocess räknas ett konsortium som **en ansökan som byggts upp runt en gemensam forskningsplan, där varje konsortiepart ansöker om finansiering hos Akademien**.

Samarbetsparter som är viktiga för forskningsplanens genomförande men som inte ansöker om Akademiens finansiering i egenskap av delprojekt inom konsortiet anses alltså inte som parter i konsortiet. Detta gäller bl.a. utländska



forskningsorganisationer; Akademien kan inte bevilja finansiering till utländska organisationer. Beskriv under *Samarbetspartner* på blanketten hur eventuella övriga inhemska eller utländska forskare (med egen finansiering) deltar i samarbetet.

Vi behandlar den ansvariga ledarens och delprojektens gemensamma konsortieansökan som en helhet, även om finansieringen går skilt till varje delprojekt.

Konsortieansökans kostnadsberäkning och finansieringsplan måste ta i beaktande Akademiens eventuella begränsningar för konsortiestorlek samt det tillgängliga utrymmet i utlysningens finansieringsbudget.

De olika steg som krävs då man gör en konsortieansökan beskrivs i utlysningstextens (september 2017) bilaga 6. Konsortieledaren lämnar in konsortiets gemensamma ansökan. Ledaren kan inlämna konsortiets ansökan (*Submit application*) först efter att alla delprojekt har ifyllt sina ansökningar och markerat dem färdiga (*Tag as complete*). Detta förfarande gäller konsortieansökningar både i första och andra utlysningsteget. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Vi uppmanar konsortieledaren att kontrollera i e-tjänsten att delprojekten färdigställer sina ansökningar i god tid innan ansökningstiden går ut.

[Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor här.](#)

Bli bekant med bedömningskriterierna

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. Som sökande har du rätt att göra din ansökan på svenska eller finska, **men vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa en enhetlig beredning av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du i din ansökan uppger rätt **forskningsråd** och **forskningsområden** samt **ämnesord som beskriver din forskning, dina forskningsmetoder och ditt forskningsmaterial**. Läs mer: [Forskningsrådets verksamhetsområden](#) och [Klassificering av forskningsområden](#).

Hur vi bedömer ansökningar och de kriterier som vi tillämpar presenteras på webben på sidorna [Så bedöms ansökan](#) och [Bedömningsanvisningar](#). De kriterier vi tillämpar i bedömningen presenteras på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna och anvisningarna samt eventuella tilläggsuppgifter [på forskningsrådets egna webbsidor](#).

Akademiens kan också besluta att inte bedöma eller behandla en ansökan om beslutet kan motiveras. Läs mer om de grunder som övervägs vid sådana fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

Ansökan består av en forskningsplan, bilagor och en elektronisk blankett

1) Följ dessa anvisningar om ansökans bilagor

Genom att följa de anvisningar som gäller ansökans bilagor underlättar du bedömningen av din ansökan.



Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben på sidan [Bilagor till ansökan](#) (t.ex. [forskningsplan](#), [meritförteckning](#) och [publikationsförteckning](#)).

Gör meritförteckningen efter Forskningsetiska delegationens och Akademiens anvisningar

Gör upp din meritförteckning enligt [Forskningsetiska delegationens modell](#) och [Finlands Akademiens anvisningar](#) med beaktande av utlysningens natur, ditt karriärskele och praxis inom din vetenskapsgren. Förteckningen ska kort redogöra för dina viktigaste vetenskapliga meriter. Vi rekommenderar att meritförteckningens maximilängd är fyra sidor.

Anvisningar om forskningsplanen

Lägg upp din forskningsplan enligt anvisningarna

För att säkra enhetligheten och kvaliteten av bedömningen är det viktigt att ansökningarna är jämförbara. Forskningsplanen ska svara på [de frågor som ställs i bedömningen](#). Därför ber vi att du gör upp din forskningsplan enligt strukturen i anvisningarna.

Läs mer på webben på sidan [Forskningsplan](#). Nedan beskrivs bakgrunden till några av de delar som hör till forskningsplanen.

Följ Forskningsetiska delegationens anvisningar

Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter (under *Etiska frågor*); de bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen av forskningsplanen. [Se Forskningsetiska delegationens anvisningar här](#).

Vi förutsätter att du som sökande följer [Forskningsetiska delegationens anvisningar](#), också i fråga om [etikprövning inom humanvetenskaper](#). Vi rekommenderar också att du följer ALLEAs (All European Academies) anvisningar.

Gör en publiceringsplan som en del av forskningsplanen

I ansökan ska ingå en publiceringsplan som främjar öppen vetenskap. Publiceringsplanen utgör en del av forskningsplanen. Gör en realistisk publiceringsplan och presentera den under del 3 C av forskningsplanen.

Forskningsplanen ska innehålla en beskrivning av forskningens genomslag

Forskningsplanen ska utöver forskningens vetenskapliga genomslag ge en beskrivning av forskningsprojektets förutsedda genomslag i det omgivande samhället. Beskriv detta under del 3 B av forskningsplanen. Genomslaget utanför vetenskapssamfundet kan få olika former inom olika vetenskapsområden och för olika individuella projekt. Vetenskapen är en källa till välfärd och välstånd, den främjar utvecklingen av god praxis och sakkunskap, den erbjuder en argumenterad utgångspunkt för samhällsliga beslut och den formar vår världsåskådning och civilisation.

2) Fyll i blanketten

Som sökande ska du beskriva mobiliteten, samarbetspartners och användningen av forskningsinfrastruktur på den elektroniska ansökningsblanketten. Du ska även motivera dessa punkter i forskningsplanen.



Mobilitetsplanen uppges på blanketten

Under Mobilitet i e-tjänsten ska du redogöra för projektets planerade forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets och forskningsplanens genomförande. Du ska även motivera dessa punkter i forskningsplanen.

I utlysningstextens (september 2017) bilaga 7 finns detaljerade anvisningar vad gäller de personer som ansöker om bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare och deras mobilitet.

Samarbetspartner som inte omfattas av ansökan om finansiering räknas upp på blanketten

Under *Samarbetspartner* på blanketten ska du beskriva hur eventuella övriga inhemska eller utländska forskare (med egen finansiering) deltar i samarbetet. (I en konsortieansökan ska inte konsortieparterna uppges här.)

Beskriv användningen av forskningsinfrastruktur

Under *Forskningsinfrastruktur* ska du beskriva användningen av internationella och nationella infrastrukturer och hur detta är av nytta för projektet. I rullgardinsmenyn kan du välja bland nationella infrastrukturer som ingår i Finlands vägvisare, eller så kan du ifylla övriga infrastrukturer under *Övrig*.

Forskningens infrastrukturer är alla de material, tjänster, instrument och apparater som möjliggör och stöder forskning, utveckling och forskarutbildning samt utvecklar forsknings- och innovationskapaciteten. En lista över forskningens infrastrukturer finns på webben på infrat.avointiede.fi (på finska). Mer information finns också på vår webbplats under [Forskningsinfrastruktur](#).

1.2 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBESKRIVNING

Hur ansökan lämnas in och registreras: ansökan kan inte lämnas in efter utsatt tid

Ansökningar till septemberutlysningen 2017 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. fredag den 1 september. Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september kl. 16.15 finsk tid, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande och gäller även konsortier. Konsortieledaren kan lämna in konsortiets ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Observera också att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Enligt 17 § i förvaltningslagen och 8 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har inlämnats i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats till den e-postadress du har uppgett.



Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner heller inte ansökningar som saknar obligatoriska uppgifter eller bilagor.

Bifoga bara begärda bilagor (i pdf-format); extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck](#) till i god tid innan ansökningstiden gått ut.

Komplettera ansökan vid behov och meddela annan finansiering

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden går ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten under ansökningstiden, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och spara ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Systemet skickar dig inte en e-postbekräftelse efter att du sparat ansökan på nytt.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Utlysningens kontaktperson kan öppna ansökan för komplettering. Efter att du har kompletterat ansökan måste du lämna in den på nytt. Du får en e-postbekräftelse efter att du har lämnat in ansökan på nytt.

Vi har lagt ut [tekniska instruktioner om hur man kompletterar en konsortieansökan](#) på vår webbplats.

Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. En väsentlig komplettering är t.ex. en inbjudan från ett utländskt universitet.

Du ska inte lämna in eventuella nya bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av sekretessbelagda forskningsplaner, planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska därför inte uppges sekretessbelagda uppgifter t.ex. i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Den offentliga projektbeskrivningen är en viktig del av ansökan

Den lättfattliga och offentliga projektbeskrivningen är en mycket viktig del av ansökan. Med den kan Akademin och forskare sprida information om den forskning som finansieras till andra forskare, intressentgrupper och allmänheten. Det är viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lättfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig](#)



[projektbeskrivning](#). Beskrivningens längd är högst 1 000 tecken. Den offentliga beskrivningen är inte samma sak som det vetenskapliga abstraktet. Abstraktets längd är högst 2 500 tecken.

När din ansökan fått bifall publicerar vi projektbeskrivningen på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. **Vi kan inte redigera texten, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.** Beskrivningen är tillgänglig på webben i flera år framåt.

Svensk- eller finskspråkiga sökande skriver beskrivningen på svenska eller finska. Eftersom ansökningarna bedöms internationellt ska alla sökande även skriva en projektbeskrivning på engelska.

1.3 ANVISNINGAR FÖR FORSKNINGSPLATSER

Villkor för beviljande av finansiering

På Finlands Akademis finansiering tillämpas statsunderstödslagen samt de allmänna villkoren och anvisningarna för Akademis finansiering.

Akademien finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Den bakgrundsorganisation som mottar understödet kan använda det endast för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan. De personer som anställs med vårt forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

Stipendier för arbete utomlands i bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilateral avtal* kan beviljas också direkt till forskaren.

Våra allmänna finansieringsvillkor är desamma oberoende av om det är fråga om en statlig organisation eller en mottagare av ett statsunderstöd.

Finansieringen räknas som statsunderstöd då mottagaren inte är en statlig organisation (t.ex. universitet, någon annan självständig offentligrättslig inrättning, kommun, samkommun, förening, företag, stiftelse, utländsk organisation, eller privatperson). Det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – och bakgrundsorganisationen fungerar därför som statsunderstödstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Vi finansierar forskningsorganisationer

Med forskningsorganisation avses en sådan organisation vars främsta syfte är att bedriva oberoende grundforskning, industriell forskning eller experimentell utveckling och sprida resultaten genom undervisning, publikationer eller dataöverföring. Forskningsorganisationer är t.ex. högskolor eller forskningsinstitut och på deras finansiering tillämpas statsunderstödslagen och de allmänna villkoren för Akademis finansiering.



Finansiering till icke-forskningsorganisationer

För organisationer som inte är forskningsorganisationer handlar det främsta syftet om något annat än oberoende forskning eller spridning av forskningsresultat. Huvudregeln är att Akademien inte finansierar ekonomisk verksamhet. Som ekonomisk verksamhet räknas all verksamhet där varor eller tjänster erbjuds på den öppna marknaden.

Också icke-forskningsorganisationer kan beviljas finansiering om den kan beviljas i enlighet med EU:s regler för statligt stöd i form av stöd av mindre betydelse (s.k. de minimis-stöd). Som de minimis-stöd kan räknas allt myndighetsstöd till icke-forskningsorganisationer som inte totalt överstiger 200 000 euro under tre på varandra följande beskattningsår. På finansieringen tillämpas dessutom statsunderstödslagen och i tillämpliga delar även de allmänna villkoren för medelsanvändningen. De sökande ska kontakta Akademien om de ämnar ansöka om finansiering för icke-forskningsorganisationer.

Företagspartner i akademifinansierade projekt

Om ett akademifinansierat projekt innehåller samarbete med ett företag som inte får finansiering från Akademien ska man följa särskilda villkor som gäller företagssamarbete. Villkoren har utarbetats för att förhindra indirekt statsunderstöd till företag och de beskrivs i Akademiens allmänna villkor och anvisningar för finansiering (punkt 10.1).

Innan projektet inleds måste man skriftligen komma överens med företaget om hur projektets kostnader, risker och resultat fördelas, hur resultaten sprids och hur immateriella rättigheter hanteras.

Samfinansiering, totalkostnadsmodell och tilläggskostnadsmodell

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där i allmänhet minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som finansieras. Då finansiering söks från Akademien, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med sin egen andel.

I utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademiens finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel.

I sin ansökan till Akademien ska de sökande framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Ansökan ska göras upp så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten. Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen är Akademiens finansieringsandel vanligen högst 70 procent. I vissa bidragsformer är Akademiens finansieringsandel undantagsvis 100 procent (t.ex. universitetens profileringsbidrag och utlysningar av rådet för strategisk forskning).

Innan ansökan lämnas in ska den sökande komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid sin egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska den sökande kontrollera hos sin egen organisation



om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademien en s.k. **tilläggskostnadsmodell** för att ersätta omkostnader. Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

Forskningsplatsen förbinder sig till finansieringen redan i ansökningsskedet

Akademien beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. De sökande ska **på förhand** förhandla om förbindelsen med forskningsplatsens representant. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som nämnts i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska de sökande innan de lämnar in sin ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatt** hos sin egen organisation. De ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen t.ex. att

- svara för projektets basresurser, som vanligen är desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges finansieringsplanen.

I fråga om bidrag för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt forskarens avlöning och övriga verksamhetsförutsättningar.



Också kostnader för lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till omkostnaderna av forskningsplatsen vid forskningsprojektets värdorganisation. Kontrollera förbindelsens innehåll då utlysningen öppnar.

Vid ansökningsskedet ska forskningsplatsen kontrollera att följande uppgifter uppgetts rätt:

- procenttalen för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid (projekt som följer totalkostnadsmodellen)
- [momspraxisen](#)
- FO-numret.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelser från den i Finland](#). Forskningsplatsen förbinder sig att inlämna en utredningsrapport till Akademiens registratorskontor om en ansvarig ledare eller forskare som beviljats finansiering från Akademien blir föremål för en utredning som gäller brott mot god vetenskaplig praxis.

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att på den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

1.4 SÖKANDE OCH FORSKNINGSPLATSER MEDDELAS OM BESLUTET

Tidtabeller för Akademiens beslut publiceras på webben på sidan [Finansieringsbeslut](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut nås via sidan [Sök beslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och beslutsmotiveringar och läsa eventuella expertutlåtanden.

1.5 SÖKANDE OCH FORSKNINGSPLATSER MEDDELAR ATT FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål kontrollera och godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gett forskningsplatsens förbindelse. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot.

Finansieringen kan betalas ut först efter att både den sökande och forskningsplatsens representant har godkänt den. Efter detta meddelar systemet ekonomiförvaltningen vid forskningsplatsen om att finansieringen har beviljats och att finansieringen kan börja användas.



FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I SEPTEMBER 2017

2. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSGRUPPER

2 A: FORSKNING MED VALFRITT TEMA

2.1 AKADEMIPROJEKTSBIDRAG, ALLA FORSKNINGSSOMRÅDEN

Mål

Akademiprojektsbidrag är finansiering för att anställa en forskningsgrupp.

Målet med akademiprojekten är att främja forskningens kvalitet, vetenskapliga och allmänna genomslag, mångfald och förmåga till förnyelse. Vi vill ge forskare en möjlighet att genomföra vetenskapligt ambitiös forskning på internationell nivå som eftersträvar nya genombrott och möjliggör samarbete med de främsta internationella grupperna.

Finansieringen är i första hand avsedd för grupper som består av disputerade forskare. Vi uppmuntrar forskare till sådan internationell mobilitet som stöder forskningen, t.ex. så att de projektanställda arbetar utomlands under en viss tid. Till projekten kan också anställas sådana utländska forskare som redan arbetar eller ska arbeta i Finland.

Vem kan ansöka?

Den som ansöker om akademiprojektsbidrag (forskningsprojektets ansvariga ledare) ska ha **professors- eller docentkompetens**.

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska hen i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. Ledaren ska meddela Akademin om hens situation ändras efter att ansökan har inlämnats. Som sökande ska du utreda detta i ansökningskedet.

Finansiering

Akademins finansiering kan användas för att täcka både ett projekts direkta och indirekta kostnader, som bl.a. uppkommer av forskarnas

- arbetstid (lön)
- forskning
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- arbete och forskarutbildning utomlands
- beredning av internationella projekt
- publicering (t.ex. publiceringsavgifter för open access-publicering).

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 2 A för den genomsnittliga projektfinsieringen som forskningsråden beviljade i våras.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2018.



Särskilda villkor och begränsningar

Ett akademiprojektsbidrag är främst avsett för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för övriga projektkostnader. Anvisningar om den ansvariga ledarens avlöning finns på sidorna 6–7 i utlysningstexten (september 2017).

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan. En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Om du har ett pågående akademiprojekt (som ett självständigt projekt eller en del av ett konsortium) eller pågående finansiering för akademiforskare eller akademiprofessor som beviljats för att grunda en forskargrupp, kan du beviljas samtidigt akademiprojektsbidrag endast av särskilt vägande skäl. Läs mer om forskningsrådets riktlinjer [på vår webbplats](#).

För septemberutlysningen 2017 gäller att akademiprojektsbidrag kan beviljas fr.o.m. den 1 september 2018, även om den ansvariga ledaren har ett projekt som finansierats med akademiprojektsbidrag och som slutar den 31 december 2018.

Direktörer, vice direktörer eller gruppleddare av akademifinansierade spetsforskningsenheter kan inte beviljas akademiprojektsbidrag under enhetens tre första verksamhetsår.

Bilagor till ansökan

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Akademiprojektsbidrag*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki, tfn 0295 335 060
- ledande vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva, tfn 0295 335 106

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:



- vetenskapsrådgivare Otto Auranen, tfn 0295 335 141
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 0295 335 075
- vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 0295 335 036

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Samuli Hemming, tfn 0295 335 024
- vetenskapsrådgivare Jenni Heino, tfn 0295 335 030
- vetenskapsrådgivare Teppo Häyrynen, tfn 0295 335 043
- vetenskapsrådgivare Timo Lehtinen, tfn 0295 335 054
- vetenskapsrådgivare Jukka Tanskanen, tfn 0295 335 071

Enheten för hälsoforskning:

- vetenskapsrådgivare Kati Takaluoma, tfn 0295 335 150
- vetenskapsrådgivare Vera Mikkilä, tfn 0295 335 048

2 B: TEMABUNDEN FORSKNING

2.2 AKADEMIPROGRAM

2.2.1 AKADEMIPROGRAMMET FÖR UTVECKLINGSFORSKNING

Akademiprogrammet för utvecklingsforskning finansierar mångvetenskaplig fenomen- och problemorienterad forskning kring globala frågor som gynnar den ekonomiska, sociala och ekologiska utvecklingen i utvecklingsländer och drar nytta av finländsk sakkunskap. Utgångspunkten är att svara mot målen i handlingsprogrammet Agenda 2030 för hållbar utveckling, som har antagits av FN:s medlemsländer. Akademiprogrammet för utvecklingsforskning syftar till att

- generera ny forskningskunskap när det gäller frågor kring den globala utvecklingen och orsakerna liksom mekanismerna bakom fattigdom och ojämlikhet i utvecklingsländerna samt ta fram metoder för att avlägsna utvecklingshinder och stärka utvecklingsförutsättningarna
- långsiktigt stärka och förnya fenomen- och problemorienterad utvecklingsforskning av hög kvalitet i Finland
- stödja forskning och samarbete mellan universitet och forskningsinstitut i Finland och utvecklingsländer
- stärka forskningskapaciteten vid universitet och forskningsinstitut i utvecklingsländer
- svara mot Finlands utvecklingspolitiska mål och Agenda 2030:s mål om hållbar utveckling som syftar till att minska fattigdom och främja jämställdhet i världen
- sprida ny forskningskunskap till stöd för beslutsfattandet och genomförandet, likväl till olika intressentgrupper och medborgardebatten samt på annat sätt främja att forskningsdata används i högre grad
- samla den utspridda finländska forskningskapaciteten
- främja samarbete och verksamhet mellan olika discipliner när det gäller utvecklingsforskning
- fördjupa och bredda den finländska utvecklingsforskningens internationella nätverk.



Teman

Akademiprogrammet för utvecklingsforskning har tre teman:

- utveckling av utvecklingsländernas ekonomier (arbetsplatser, näringar)
- förbättring av samhällets funktionsförmåga (välfärd, hälsa, utbildning, mänskliga rättigheter)
- tryggad livsmedelsförsörjning, biologisk mångfald, miljöhälsa och naturresurser.

Forskningsprojekten förutsätts behandla ett eller flera av ovan nämnda teman. Dessutom bör forskningsprojekten vara till stöd både när det gäller att verkställa målen för Agenda 2030 och hantera förändringen som gagnar de fattiga och jämställdheten främst i sårbara och minst utvecklade länder. I forskningsplanen ska sökande visa mot vilka av målen i Agenda 2030 som projektet specifikt svarar och hurdan genomslag forskningen får i utvecklingsländerna.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera grupper kan söka finansieringen.

Finansiering

Finansieringen beviljas för fyra år och den börjar den 1 februari 2018. Finlands Akademis styrelse har reserverat högst 3 miljoner euro för programmet. Utrikesministeriets finansieringsbudget för programmet är 3 miljoner euro.

En enskild forskargrupp kan ansöka om högst 600 000 euro för fyra år från Akademien. Akademins finansiering för konsortier uppgår till högst 1 miljon euro per konsortium för fyra år.

Programbeskrivning

Programbeskrivningen ger närmare information om programmets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. I programbeskrivningen presenteras även det internationella samarbete som krävs, särskilda kriterier för ansökan och finansieringsprinciperna.

Programbeskrivningen kan laddas ner i pdf-format på webben:

www.aka.fi/kehitystutkimus > SV. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

Bilagor till ansökan

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan. Till ansökan ska dessutom bifogas samarbetsförbindelser och en interaktionsplan; läs mer i programbeskrivningen.

Gör så här

Programmets utlysning har ett steg. Observera att **ansökningstiden går ut den 16 oktober 2017 kl. 16.15 finsk tid**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Utvecklingsforskning 2017*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).



Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Kontaktpersoner och mer information

- programchef Mikko Ylikangas (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 143
- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 059
- projektsekreterare Erika Lempiäinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 101
- www.aka.fi/kehitystutkimus > SV

2.2.2 AKADEMIPROGRAMMET FÖR NYA TILLÄMPNINGAR AV ARTIFICIELL INTELLIGENS INOM FORSKNINGEN KRING FYSIKALISKA VETENSKAPER OCH TEKNIK (AIPSE)

Nya databaserade metoder har fått allt större betydelse inom forskningen, förvaltningen och industrin. I tillämpningen av metoder för artificiell intelligens har det skett stora framsteg under de senaste tio åren. Bakom metoderna ligger stora framsteg inom bl.a. maskininlärning, mönsteridentifiering, beräkningsmässiga och programvarutekniska metoder för datautvinning och databastekniker, en kraftig ökning av tillgängligt undervisningsmaterial samt en snabb ökning av datorkapaciteten. De metoder som har utvecklats inom AI-forskningen har breda tillämpningsmöjligheter i synnerhet inom den nya mångvetenskapliga forskningen.

Den grundläggande strävan i akademiprogrammet Nya tillämpningar av artificiell intelligens inom forskningen kring fysikaliska vetenskaper och teknik (AIPSE) är att fördjupa och bredda AI-kompetensen inom forskningsområdet fysikaliska vetenskaper och teknik. Programmet efterlyser nya initiativ särskilt inom materialforskningen, inklusive området biomaterial.

Vem kan ansöka?

Både enskilda forskargrupper och konsortier bestående av två eller flera grupper kan söka finansieringen.

Finansiering

Finansieringen beviljas för högst fyra år och den börjar den 1 januari 2018. Akademins finansiering uppgår till högst 500 000 euro per enskilt projekt och högst 1 miljon euro per konsortium. Akademins styrelse har reserverat 7 miljoner euro för programmets finansiering. **Programbeskrivning**

Programbeskrivningen ger närmare information om programmets bakgrund, mål, teman och bedömningskriterier. Ladda ner den på www.aka.fi/AIPSE > SV. Det är viktigt att läsa programbeskrivningen för att kunna göra en lyckad ansökan.

Gör så här

Programmets utlysning har ett steg. Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Artificiell intelligens (AIPSE) 2017*.



Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar. Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Bilagor till ansökan

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Kontaktpersoner

- programchef Tommi Laitinen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 057
- www.aka.fi/AIPSE > SV

2.2.3 AKADEMIPROGRAMMET ARKTIKO: UTLYSNING FÖR SAMPROJEKT INOM ARKTISK FORSKNING (FINLANDS AKADEMI OCH RYSKA RFBR)

Finlands Akademi och ryska stiftelsen för grundforskning (Russian Foundation for Basic Research, RFBR) har beslutat att öppna en gemensam utlysning inom arktisk forskning. Utlysningen har fyra teman:

- Det arktiska klimatet och sjukdomar i förändring
- Hur ekosystemet anpassar sig i det snabbt föränderliga arktiska området
- Utnyttjande av informationsteknik för forskning och geomätning i arktiska områden
- Hur de unga hanterar livet i nordliga industristäder.

Målet är att stödja högklassigt, långsiktigt och systematiskt forskningsarbete samt att skapa och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Ryssland. Ansökan ska innehålla grupper från båda länderna. Finansiering beviljas för 2018–2020.

Parterna söker finansiering för sina egna projekt hos sina respektive nationella finansiärer, enligt finansiärernas egna anvisningar. Akademin och RFBR fattar finansieringsbesluten tillsammans så att projektets parter finansieras av sina respektive nationella finansiärer. Ansökningarna som riktas till Akademin och RFBR ska ha identiska projekttitlar och forskningsplaner.

Akademin samfinansierar utlysningen med totalt 1,8 miljoner euro. De sökande ska beakta Akademiens finansieringsbudget då de planerar projektets omfattning. Projektets budget ska vara realistisk. Indela kostnadsberäkningen efter utgiftslag och motivera den i forskningsplanen.

De projekt som beviljas finansiering inom utlysningen kopplas till akademiprogrammet ARKTIKO (www.aka.fi/arktiko) och deras ansvariga ledare ska följa samma regler som gäller för projektledare inom ARKTIKO.



Finländska partens ansökan till Akademin

Av ansökan ska klart framgå projektets ryska part, hur samarbetet ska genomföras, hur arbetsfördelningen sker, för vilken verksamhet finansiering söks och vilket mervärde förväntas av samarbete.

Finansieringen ska användas för forskarnas löner, forskarmobilitet, anskaffning av material och utrustning samt övriga kostnader (t.ex. ordnande av vetenskapliga möten) och omkostnadsandelen. Parterna betalar sina egna resekostnader.

Bedömningskriterierna är följande:

- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-ryska forskningssamarbetet
- forskningsplanens genomförbarhet
- de finländska och ryska forskarnas/forskargruppernas vetenskapliga meriter och resultat
- främjande av forskarkarriären hos forskare som tillhör den yngre forskargenerationen.

Bilagor till ansökan

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
 - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parterna
 - motiveringar för den finansiering som söks
 - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
- meritförteckning för den finländska sökanden och den ryska parten, högst fyra sidor var, sammanförda i ett dokument
- publikationsförteckning för den finländska sökanden och den ryska parten (sammanförda i ett dokument); de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i båda
- datahanteringsplan för den finländska parten
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden (vid behov); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- progressrapport på sådana akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport

Gör så här

Den finländska parten ska inlämna den elektroniska ansökan enligt Finlands Akademis allmänna anvisningar. Observera att **ansökningstiden börjar den 11 augusti 2017 och går ut den 11 september 2017** kl. 16.15 finsk tid.

Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt inom arktisk forskning (FA och RFBR)*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#). Konsortieledaren kan lämna in konsortiets gemensamma ansökan först efter att alla delprojekt har färdigställt sina ansökningar.



Den bindande ansökningstiden gäller även konsortier. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter att ansökningstiden har gått ut.

Den ansvariga ledaren för det ryska forskningsprojektet lämnar in sin ansökan till RFBR enligt RFBR:s anvisningar och enligt samma ansökningstid.

Kontaktpersoner och mer information

- programchef Mikko Ylikangas (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 143
- programchef Tuula Aarnio (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 146
- www.rfbr.ru

2.3 BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING

Finlands Akademi sköter den vetenskapliga bedömningen av ansökningar om Undervisnings- och kulturministeriets (UKM) understöd för idrottsforskningsprojekt. UKM fattar finansieringsbesluten och sköter utbetalningen. Samarbetet gäller nya ansökningar om statsunderstöd. Ansökningarna lämnas in i Akademin e-tjänst. Akademin skickar bedömarens utlåtanden till UKM.

Vid bedömningen tillämpas Akademin praxis och kriterier. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen. **Vi ber dig att lämna in din ansökan på engelska** för att möjliggöra en internationell bedömning, säkerställa ett enhetligt beredande av beslut och garantera en smidig behandling.

Utöver den vetenskapliga nivån fäster bedömarena uppmärksamhet vid hur ansökan uppfyller de kriterier som UKM ställt i sina ansökningsanvisningar. Statens idrottsråd ger ett utlåtande om detta till ministeriet.

UKM fattar besluten under våren 2018. Finansieringen kan börja den 1 januari 2018, men på grund av ministeriets tidtabeller rekommenderar vi att finansieringsperioden inleds först den 1 april 2018.

Ministeriets riktlinjer

UKM finansierar forskning med högt tillämpningsvärde. UKM stöder sådan forskning som grundar sig på de temaområden som definierats i idrottsforskningens linje. Temana har anknytning till aktuella frågor om motionsfrämjande för hela befolkningen, tillgång till motion samt motions- och idrottskulturens särdrag. Dessutom behövs mer kunskap om sådana helheter som sträcker sig över idrottspolitikens olika temaområden, såsom effektivitet och tväradministrationen av motionsfrämjande verksamhet.

De gällande riktlinjerna presenteras i [UKM:s ansökningsanvisningar](#). I anvisningarna presenteras även de kostnader för vilka ministeriet beviljar finansiering.

Finansieringen kan sökas av forskningsplatser.

Begränsningar

I enlighet med statsunderstödslagen kan ett projekt inte få samtidig finansiering för ett och samma ändamål från både UKM och Akademin. Om du söker medel för delar av samma forskningshelhet samtidigt från UKM och Akademin ska du lämna in en ansökan till bägge finansierarna med olika forskningsplaner.



Gör så här

Ansökningstiden går ut den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Idrottsforskning finansierad av Undervisnings- och kulturministeriet*.

Ansökans bilagor och bilageanvisningarna finns [på UKM:s webbplats](#).

Kontaktpersoner

- utlysningens mål, behörighet att ansöka, begränsningar, beslut, utbetalning: överinspektör Kari Niemi-Nikkola, UKM, tfn 0295 330 112, [fornamn.efternamn\(at\)minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn(at)minedu.fi)
- ansökan via Akademin e-tjänst, eventuell samtidig ansökan till UKM och Akademin: vetenskapsrådgivare Vera Mikkilä, tfn 0295 335 048, och vetenskapsrådgivare Kati Takaluoma, tfn 0295 335 150 (enheten för hälsoforskning)



3. FINANSIERING FÖR ENSKILDA FORSKARE

3.1 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE

Mål

När du ansöker om bidrag för anställning som akademiforskare söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för högst fem år. En akademiforskare följer en forskningsplan som har bedömts hålla vetenskapligt hög nivå. Hen är en forskare med mångsidiga nätverk som kan kvalificera sig för krävande forskningsuppdrag och etablera sig som självständig forskare internationellt sett.

En anställning som akademiforskare erbjuder dig omfattande och mångsidiga möjligheter att bedriva självständig forskning och utveckla forskningen inom ditt eget område. Som akademiforskare uppmuntras du till internationellt forskningssamarbete och internationell och sektorsövergripande mobilitet, t.ex. så att du arbetar en del av din anställningstid utomlands. Bidrag för anställning som akademiforskare kan också sökas av sådana utländska forskare som arbetar eller kommer att arbeta i Finland.

Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.

Vem kan ansöka?

Du måste ha aktivt vetenskapligt arbete och framgångsrik publikationsverksamhet efter doktorexamen för att beviljas bidrag för anställning som akademiforskare.

Du ska vara en forskare som vid ansökningstidens utgång har **3–9 års erfarenhet** efter avlagd doktorexamen (examensintyget daterat 27.9.2008–30.9.2014), eller högst 13 års erfarenhet om du har avlagt specialläkarutbildning efter doktorexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än nio år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det i e-tjänsten under rubriken *Personuppgifter/cv > Examina > Tilläggsuppgifter*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se nedan).

Beviljandegraderna för ansökningar om bidrag för anställning som akademiforskare efter forskningsråd visas i utlysningstextens (september 2017) bilaga 2 B.

Om du söker akademiforskarbidrag ska du påvisa mobilitet efter doktorexamen. Kravet på mobilitet uppfylls om bidrag för anställning som akademiforskare söks för **en annan forskningsmiljö** än den där forskaren har disputerat. Om du ansöker om finansiering för **samma forskningsmiljö** ska du ha arbetat utomlands eller någon annanstans i Finland i minst sex månader efter doktorexamen. Detaljerade anvisningar finns i utlysningstextens (september 2017) bilaga 7.

Finansiering

För avlöning

Avlöningsbidraget för akademiforskare bestäms enligt en månadslön på 5 000 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader på 28 % och omkostnader på 14,29 % (dvs. en omkostnadsandel på 12,5 % ingår i finansieringen).



Avlöningsbidraget för anställning som akademiforskare kan **under finansieringsperioden** på initiativ från forskaren samordnas med annan finansiering om forskaren också får någon annan form av avlöningsbidrag för anställningen som forskare eller om hen befinner sig i universitetets karriärsystem. I septemberutlysningen 2017 söks dock bidraget i sitt fulla belopp.

För forskningskostnader

Efter att ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag kan den som valts till akademiforskare framföra en skild ansökan till forskningsrådet om finansiering av forskningskostnader. Detta bidrag kan täcka forskningskostnader, kostnader för internationellt samarbete och internationell mobilitet samt kostnader för att grunda en egen forskargrupp.

Beslut om akademiforskarens lön och forskningskostnader fattas skilt för sig i vår 2018. De som valts till akademiforskare ska skilt framföra en detaljerad finansieringsplan över sina forskningskostnader.

Framför en preliminär finansieringsplan över forskningskostnaderna redan i avlöningsansökan, som en del av forskningsplanen (under *Genomförande*). Mer information om forskningsrådets praxis gällande forskningskostnader finns i utlysningstextens (september 2017) bilaga 2 C, [på forskningsrådets egna sidor](#), och man också fråga kontaktpersonerna för utlysningen.

Finansieringsperiod

Anställningarna som akademiforskare tillsätts för fem år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2018–31.8.2023. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se ovan, Vem kan ansöka?). En och samma person kan beviljas bidrag för anställning som akademiforskare endast en gång.

Forska vid EUI?

European University Institute (EUI) kan ta emot en akademiforskare för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den femåriga anställningen som akademiforskare. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademin (se nedan, Kontaktpersoner). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan. En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Om du medan ansökningsprocessen är i gång får en professur som gäller tills vidare ska du omedelbart meddela Akademin. Ett bidrag för anställning som akademiforskare beviljas inte till personer som har ordinarie professorstjänst eller någon annan ledande forskningstjänst vid en forskningsorganisation.

En akademiforskares forskningsplats är en organisation i Finland via vilken finansieringen utbetalas. En akademiforskare kan under finansieringsperioden arbeta t.ex. vid ett utländskt universitet under perioder av varierande längd.



En akademifinansierad forskardoktor kan beviljas bidrag för anställning som akademiforskare först efter att forskardoktorsperioden håller på att avslutas.

Om akademiforskare beviljas finansiering för att grunda en forskargrupp kan de inte beviljas samtidigt akademiprojektsbidrag förutom av särskilt vägande skäl. Om den som valts till akademiforskare redan har finansiering från Akademiens övriga bidragsformer bedömer forskningsrådet i fråga behovet av ytterligare finansiering på basis av forskningsplanen.

Bilagor till ansökan

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för anställning som akademiforskare*.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader enligt 14,29 % (vilket innebär att en omkostnadsandel på 12,5 % ingår i Akademiens finansiering).

På ansökan om finansiering för forskningskostnader tillämpas totalkostnadsmodellen, vilket innebär att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av de totala forskningskostnaderna.

Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning:

- vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 0295 35 019
- vetenskapsrådgivare Annika Raitala, tfn 0295 335 097
- specialforskare Timo Kolu, tfn 0295 335 044

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074
- vetenskapsrådgivare Minna Söderqvist, tfn 0295 335 100

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning:

- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman, tfn 0295 335 010
- vetenskapsrådgivare Anna Kalliomäki, tfn 0295 335 035

Enheten för hälsoforskning:

- vetenskapsrådgivare Heikki Vilen, tfn 0295 335 135
- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104

Forskning vid EUI (www.eui.eu):

- vetenskapsrådgivare Päivi Pihlaja, tfn 0295 335 016



3.2 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR

Mål

När du ansöker om bidrag för anställning som forskardoktor söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för tre år. Med samma ansökan kan du också ansöka om bidrag för dina personliga forskningskostnader. Finansieringen för forskardoktorer ska hjälpa de mest lovande unga forskarna som nyligen doktorerat att kvalificera sig för krävande forskar- och sakkunniguppgifter.

Forskardoktorer har goda nationella och internationella nätverk. Vid bedömningen av ansökningarna beaktas särskilt forskningsplanens internationella aspekter. Forskardoktorer uppmuntras till internationell mobilitet och internationellt samarbete.

Vi rekommenderar att forskardoktorerna också handleder lärdomsprov på eget område och undervisar i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning.Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden. Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till forskarens egen forskning ska dock inte utgöra mer än 10 procent av den årliga arbetstiden.

Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en forskare som vid ansökningstidens utgång har **högst fyra års erfarenhet** efter avlagd doktorsexamen (examensintyget daterat 26.9.2013–30.9.2017), eller högst åtta års erfarenhet om hen har avlagt specialläkarutbildning samtidigt med doktorsexamen.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än fyra år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det i e-tjänsten under rubriken *Personuppgifter/cv > Examina > Tilläggsuppgifter*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se nedan).

Den som söker bidrag för forskaranställning ska påvisa mobilitet efter doktorsexamen. Kravet på mobilitet uppfylls om bidrag för anställning som forskardoktor söks för **en annan forskningsmiljö** än den där forskaren har disputerat.

Om du ansöker om finansiering för **samma forskningsmiljö** ska du ha arbetat utomlands eller någon annanstans i Finland i minst sex månader efter doktorsexamen. Detaljerade anvisningar finns i utlysningstextens (september 2017) bilaga 7.

Finansiering

De totala kostnaderna för en anställning som forskardoktor innehåller finansiering för forskardoktors lön under 36 månader, personliga forskningskostnader och mobilitet utomlands och i Finland (t.ex. resor och mobilitetsersättning under vistelsen utomlands). En rekommendation om mobilitetsersättningen för vistelsen utomlands finns i utlysningstextens (september 2017) bilaga 3 A. I ansökan kan inte ingå finansiering för att anställa övriga personer.

Den sökande och forskningsplatsen ska på förhand komma överens om forskardoktorslönen. Vi rekommenderar att den månadslön som söks från Akademin skulle huvudsakligen följa [kravnivå 5 av universitetens lönesystem](#) (Forskarförbundet), vilket innebär ungefär 2 900–4 100 euro/mån. Lönenivån



bestäms enligt den allmänna lönenivån vid forskningsplatsen och enligt forskarens erfarenhet.

Akademins finansieringsandel av den totala summan av forskardoktors lön och forskningskostnader är högst 70 procent. I utlysningstextens (september 2017) bilaga 2 D uppges den genomsnittliga finansieringen de olika forskningsråden beviljade forskardoktorer i den föregående utlysningen.

Finansieringsperiod

Finansieringen för forskardoktorer beviljas för tre år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2018–31.8.2021. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se ovan, Vem kan ansöka?). En och samma person kan beviljas personligt forskardoktorsbidrag av Finlands Akademi endast en gång.

Särskilda villkor och begränsningar

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande om ansökan gäller akademiprojektsbidrag (inkl. delprojekt i konsortium) eller bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan. En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Den som söker forskardoktorsbidrag kan vara nämnd som en forskare i en annan sökandes ansökan, men med en annan forskningsplan. Den sökande bör uppges detta i sin ansökan.

Akademins forskningsråd kan ha olika forskningspolitiska riktlinjer för finansieringsbeslut. Mer information om forskningsrådets praxis finns i utlysningstextens (september 2017) bilaga 2 D och [på forskningsrådets egna sidor](#).

En forskardoktors forskningsplats är en organisation i Finland via vilken finansieringen utbetalas. En forskardoktor kan under finansieringsperioden arbeta t.ex. vid ett utländskt universitet under perioder av varierande längd.

Forska vid EUI eller IIASA?

European University Institute (EUI) kan ta emot upp till två akademifinansierade forskardoktorer för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den treåriga anställningen som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan, Kontaktpersoner). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Under finansieringsperioden kan forskardoktorn också besöka Internationella institutet för tillämpad systemanalys IIASA (International Institute for Applied Systems Analysis), som bedriver systemanalytisk forskning om globala utmaningar som är för stora för att lösas av en enskild akademisk disciplin. IIASA utvecklar och utnyttjar systemanalytiska metoder, men vi förväntar oss inte att de sökande är insatta i dessa metoder. De sökandes forskning ska ha koppling till något forskningsprojekt vid IIASA. Akademien och IIASA har kommit överens om att den sökande förhandlar med IIASA om besökets längd och bifogar IIASAs inbjudan till sin ansökan om bidrag för anställning som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid IIASA, kontakta IIASA-kontaktpersonen vid Akademien (se nedan, Kontaktpersoner).



Bilagor till ansökan

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Bidrag för anställning som forskardoktor*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#). Utöver lönerna ska de uppskattade totalkostnaderna också omfatta nödvändiga personliga forskningskostnader.

Ange din avtalade månadslön (exkl. lönebikostnader) i forskningsplanen, som du bifogar till ansökan i delen om *Genomförande*. Motivera samtidigt projektets uppskattade totalkostnader (inkl. forskningskostnader) efter utgiftsslag.

Kontaktpersoner

Enheten för biovetenskap och miljöforskning:

- vetenskapsrådgivare Outi Ala-Honkola, tfn 0295 335 029
- vetenskapsrådgivare Laura Forsström, tfn 0295 335 041
- specialforskare Timo Kolu, tfn 0295 335 044

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning:

- vetenskapsrådgivare Siru Oksa, tfn 0295 335 125
- vetenskapsrådgivare Päivi Pihlaja, tfn 0295 335 016

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning:

- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen, tfn 0295 335 061
- ledande vetenskapsrådgivare Kati Sulonen, tfn 0295 335 110

Enheten för hälsoforskning:

- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo, tfn 0295 335 104
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 0295 335 082

Forskning vid EUI (www.eui.eu):

- vetenskapsrådgivare Päivi Pihlaja, tfn 0295 335 016

Forskning vid IIASA (www.iiasa.ac.at):

- vetenskapsrådgivare Laura Kitti, tfn 0295 335 152

3.3 BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM KLINISK FORSKARE

Mål

Finlands Akademi stöder läkare eller forskare som är sysselsatta med kliniskt patientarbete genom att finansiera deras deltidsforskning. Målet är att främja kliniska forskarkarriärer, t.ex. i samarbete med universitetssjukhus, och uppmuntra de läkare



som sysslar med kliniskt arbete att forska så att forskarkarriären kunde fortsätta under specialiseringen och därefter vid sidan av det kliniska arbetet.

Vem kan ansöka?

Bidraget kan sökas av en läkare (MD, OD eller VMD) eller annan sakkunnig inom vården som har en doktorsexamen och som är sysselsatt med kliniskt arbete. Bidraget för anställning som klinisk forskare beviljas inte till heltidsanställda universitetsforskare.

Finansiering

Bidraget är avsett för att avlöna den kliniska forskarens **deltidsforskning** (20–50 % av arbetstiden). Den sökande och forskningsplatsen ska komma överens om avlöningen enligt forskningsplatsens lönesystem. Även arbetstidsarrangemangen ska överenskommas i förväg, särskilt om forskningen och det kliniska arbetet bedrivs på olika ställen.

Utöver lönen kan även forskningskostnader inkluderas i bidraget. Akademien finansierar högst 70 procent av totalkostnaderna för ett projekt som främjar kliniska forskarkarriärer. I de uppskattade totalkostnaderna som uppges i ansökan ska inkluderas den sökandes avlönings- och forskningskostnader.

I septemberutlysningen 2016 var forskningsrådet för hälsas genomsnittliga finansiering för högst fyra år 227 000 euro per forskare. Beviljandegraden var 30 procent.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för **högst fyra år**. Finansieringsperioden inleds den 1 september 2018.

Bilagor till ansökan

Se utlysningstextens (september 2017) bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen 2017 beviljar vi finansiering till en och samma sökande endast i en av följande bidragsformer:

- bidrag för anställning som klinisk forskare
- bidrag för anställning som akademiforskare
- bidrag för anställning som forskardoktor
- akademiprojektsbidrag (eller delprojekt i konsortium).

Om du lämnar in flera ansökningar inom dessa bidragsformer eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan [i Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj [Öppna utlysningar](#) > **Bidrag för anställning som klinisk forskare**.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben: [Totalkostnadsmodellen](#).



Samma ansökan används för att söka finansiering för avlöning och för forskningskostnader. Den kliniska forskarens månadslön (exkl. lönebikostnader) och den arbetstid som används för forskningen uppges i forskningsplanen under *Genomförande*. Samtidigt motiveras projektets totalkostnader (inkl. uppskattade forskningskostnader). Förklara också hur forskningen och det kliniska arbetet ska fungera med tanke på arbetstimmarna.

På fliken 3 av ansökningsblanketten ska du dessutom beskriva var det kliniska arbetet utförs och vad arbetet innehåller.

Du kan vid behov kontakta utlysningens kontaktperson.

Kontaktperson

- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 0295 335 070

3.4 FINANSIERING FÖR INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET BASERAD PÅ BILATERALA AVTAL

Mål

Det forskningssamarbete och den forskarmobilitet som grundar sig på Finlands Akademis bilaterala avtal stöder Akademiens allmänna forskningspolitiska mål. Med mobilitetsfinansieringen vill vi främja finländska forskares internationella samarbetsmöjligheter och göra finländska forskningsmiljöer mer internationella.

Vi beviljar finansiering för forskarmobilitet med **Indien, Japan, Kina inkl. Taiwan, Ryssland och Tyskland**.

Vem kan ansöka?

Den sökande är en forskare. Finansieringen kan sökas av en forskare med minst högre akademisk examen. Disputerade forskare ges företräde.

Finansiering

Mobilitetsfinansieringen betalas antingen som *ett stipendium* direkt till forskaren eller som *ett bidrag* via forskningsplatsen. Stipendietiden är 7–360 dygn. **Finansieringen täcker inte försäkringsskydd**, dvs. de sökande ska själv ordna sin sjukförsäkring.

Finansieringen är avsedd för att täcka ett stipendium (inkl. kostnader för resor och logi), ett bidrag för att inbjuda forskare till Finland och kostnader för att ordna gemensamma seminarier (Japan och Kina). Finansieringsvillkoren bestäms enligt avtalet i fråga. Stipendierekommendationerna finns i utlysningstextens (september 2017) bilagor 3 B (Mobilitet till Finland) och 3 C (Mobilitet från Finland).

Utgångspunkten är att den sökande även får någon annan form av lön under sin vistelse. Av ansökan ska tydligt framgå om sökanden inte får någon annan lön under sin vistelse eller om hen bara får en del av lönen och därför tillämpar de högre kategorierna för beräkning av stipendiet. I fråga om Kina söks endast finansiering för resekostnader, eftersom den kinesiska finansiären står för den sökandes kostnader för logi.

Finansieringsperiod

Den aktuella finansieringsperioden inleds tidigast den 1 februari 2018. Stipendiet kan beviljas för högst tolv månader under en period på två år.



Så bedöms ansökan

De kriterier som används i bedömningen av ansökningar listas [på Akademiens webbplats](#).

3.4.1 Mobilitet från Finland

Indien

- a) Stipendier finansierade tillsammans med indiska Department of Science and Technology (DST) beviljas för kortvariga besök vid universitet och forskningsinstitut i Indien för att bereda eller genomföra gemensam forskning. Finlands Akademi täcker den sökandes resekostnader och DST täcker logi och ett stipendium. Den rekommenderade stipendietiden är 21 dygn (kan vara 7–90 dygn).
- b) Stipendier beviljas för bioteknologisk forskning och beredning av sådan forskning vid universitet och forskningsinstitut i Indien. Akademiens stipendium täcker rese- och vistelsekostnader i Indien. Stipendietiden är 7–360 dygn.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Indien.](#)

Japan

- a) Stipendier beviljas till forskare med doktorsexamen för forskning vid universitet eller forskningsinstitut i Japan. Stipendierna täcker rese- och vistelsekostnader.
- b) JSPS Postdoctoral Fellowships, stipendier för det postdoktorala stadiet för 12–24 månader till Japan.

Finlands Akademi och Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) har avtalat om beviljande av Fellowship-stipendier till Japan. Ansökan inlämnas till Akademien, som sedan gallrar ut en kandidat för JSPS. JSPS fattar finansieringsbeslutet och betalar stipendiet.

Ansökans viktigaste del är JSPS blankett, som bifogas till ansökan i e-tjänsten under *Forskningsplan i mobilitetsansökningar*. Inga andra forskningsplaner ska bifogas. JSPS blankett (standard) och anvisningarna finns [på JSPS webbplats](#).

- c) Stipendier beviljas för deltagande i finsk-japanska seminarier i Japan. På så sätt vill Akademien stödja finländska forskares samarbete med japanska forskare.

Observera att seminariet ska ha både en finländsk och en japansk ansvarig person och att vardera ska lämna in en ansökan till sin finansiär. JSPS ansökningstid för japanska forskare för seminarier som ordnas i Finland **går ut redan den 6 september 2017** (se www.jspso.jp/english).

Finländska forskare kan ansöka om personliga stipendier för att täcka rese- och vistelsekostnader. Stipendierna täcker inte seminariers deltagaravgifter. Seminariets tidpunkt ska falla under perioden 1.4.2018–31.3.2019.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-japanskt gemensamt seminarium**.

Akademin och JSPS har kommit överens om att finansiera högst två seminarier i Finland eller Japan. Finansieringsbesluten fattas i januari 2018.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Japan.](#)



Kina och Taiwan

- a) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av biovetenskaplig (inkl. medicinsk), naturvetenskaplig och teknisk forskning vid universitet i Kina. Resestipendier kan sökas för år 2018. Eftersom den kinesiska finansiären NSFC (National Natural Science Foundation of China) står för kostnaderna för logi i Kina måste den sökande försäkra sig om att den kinesiska värden har ett pågående NSFC-projekt under besöket. Akademiens stipendietid är sammanlagt högst tolv månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare.
- b) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av naturvetenskaplig och teknisk forskning vid forskningsinstitut som sorterar under Chinese Academy of Sciences (CAS). Resestipendier kan sökas för år 2018. Eftersom CAS står för kostnaderna för logi i Kina måste den sökande försäkra sig om att den kinesiska värden har ett pågående CAS-projekt under besöket. Akademiens stipendietid är sammanlagt högst tolv månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare. De som ska forska vid bibliotek och arkiv behöver också en inbjudan av den kinesiska värden.
- c) Stipendier beviljas för att täcka resekostnader som uppkommer av forskning inom humaniora, kultur, rättsvetenskap, ekonomi och samhällsvetenskap vid institutioner som sorterar under Chinese Academy of Social Sciences (CASS). Resestipendier kan sökas för år 2018. CASS betalar uppehållet i Kina. Akademiens stipendietid är sammanlagt högst tre månader. Tiden kan fördelas mellan flera forskare. De som ska forska vid bibliotek och arkiv behöver också en inbjudan av den kinesiska värden.
- d) Stipendier beviljas för deltagande i finsk-kinesiska seminarier i Kina.

Finländska forskare kan ansöka om personliga stipendier för att täcka rese- och vistelsekostnader. Stipendierna täcker inte seminariers deltagaravgifter. De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-kinesiskt gemensamt seminarium**. Med finansieringen vill Akademin stödja finländska forskares samarbete med kinesiska forskare.
- e) Stipendier beviljas för forskning vid forskningsinstitut och universitet i Taiwan.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Kina och Taiwan.](#)

Tyskland

Bidrag beviljas för finländska forskargrupperns rese- och vistelsekostnader i Tyskland som uppkommer av projektsamarbete mellan finländska och tyska forskare. Observera att projektet måste ha både en finländsk och en tysk ansvarig person, och att de båda ska inlämna en ansökan till sin egen nationella finansiär.

Finlands Akademi svarar för de finländska och Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) för de tyska forskarnas kostnader enligt sina egna villkor. Akademin ersätter vistelsekostnaderna enligt beräkningsgrunderna för utlandsstipendier. Bidraget kan också täcka resekostnader. Finansieringen kan sökas för åren 2018 och 2019. Man kan också ansöka om en förlängning för ett tredje år för projekt vars finansieringsperiod håller på att gå ut, om det finns goda grunder för att bevilja en förlängning. Finansieringen kan inte sökas för forskningskostnader eller seminarier.

Det rekommenderas att lika många forskare från bägge länderna deltar i projektet. Besöken kan räckas allt från en vecka till några månader åt gången.



Den finländska och tyska forskargruppen gör en gemensam forskningsplan.

Att beakta i e-tjänsten:

- Finansieringen söks av projektets ansvariga ledare.
- Den sökande ska bifoga till ansökan både sin egen och den tyska ansvariga ledarens merit- och publikationsförteckningar.
- Den sökande ska bifoga till ansökan merit- och publikationsförteckningar för de finländska projektdeltagare vars resekostnader finansieringen är tänkt att användas till. Meritförteckningarna kan läggas in i samma fil som den tyska ansvariga ledarens meritförteckning.
- Finländarna som reser med hjälp av finansieringen ska räknas upp (vid behov som N.N.) under *Mobilitet* i e-tjänsten.
- Den sökande ska bifoga till ansökan en gemensam finsk-tysk forskningsplan, varav framgår besökens tidtabeller samt den tyska sökandens namn, institution och kontaktuppgifter.
- I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

[Bedömningsblanketten](#) finns på webben. Vid bedömningen beaktas följande faktorer:

- forskningsprojektets vetenskapliga kvalitet
- forskargruppernas vetenskapliga meriter
- hur grupperna kompletterar varandra
- samarbetets mervärde
- deltagande av unga forskare.

Finansieringsbesluten fattas i januari 2018. Finansieringsperioden är två år räknat från beslutsdagen, om inte annat nämns.

Ryssland

Stipendier beviljas för forskning vid forskningsinstitut som sorterar under Rysslands vetenskapsakademi samt vid universitet i Ryssland.

Den sökande bör ha en inbjudan av värdinstitutionen (inbjudan behövs inte för forskningsarbete vid arkiv och bibliotek). Besökets minimilängd är en vecka, maximilängd är tolv månader under en period på 24 månader. Finlands Akademi betalar resan från hemorten i Finland till besöksmålet i Ryssland tur och retur samt de resekostnader i Ryssland som hänför sig till det vetenskapliga programmet. Stipendiet innehåller ersättning för logi.

[Läs mer om mobilitetsstipendier till Ryssland.](#)

3.4.2 Mobilitet till Finland

Indien

Stipendier beviljas för att inbjuda indiska forskare inom bioteknik eller bioinformatik till Finland.

[Läs mer om mobilitetsstipendierna.](#)

Japan

Ledare för en finländsk forskargrupp kan ansöka om bidrag för att täcka rimliga kostnader för anordnande av finsk-japanska seminarier i Finland.



De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-japanskt gemensamt seminarium**. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

Bidraget har vanligtvis täckt grundläggande seminariiekostnader (t.ex. hyror, servering, tryckning och postning). Det täcker inte utländska forskares resekostnader. Seminariets tidpunkt ska falla under perioden 1.4.2018–31.3.2019.

Akademien och JSPS har kommit överens om att finansiera högst två gemensamma seminarier i Finland eller Japan. Finansieringsbesluten fattas i januari 2018.

Observera att seminariet ska ha både en finländsk och en japansk ansvarig person och att vardera ska lämna in en ansökan till sin finansiär. JSPS ansökningstid för japanska deltagares resor till Finland **går ut redan den 6 september 2017** (se www.jsp.go.jp/english).

Kina och Taiwan

- a) Ledare av en finländsk forskargrupp kan ansöka om bidrag för år 2018 för att täcka rimliga kostnader för anordnande av finsk-kinesiska seminarier i Finland.

De sökande ska klart uppge under *Forskningsprojektets titel* i e-tjänsten att det är fråga om **ett finsk-kinesiskt gemensamt seminarium**. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

- b) Bidrag beviljas för att inbjuda taiwanesiska forskare till Finland.

Finlands Akademi betalar resan från Taiwan till Finland tur och retur, resekostnader i Finland som hänför sig till det vetenskapliga programmet och ett stipendium. Besökets maximilängd är ett år. I ansökan ska ingå forskningsplatsens förbindelse.

Ryssland

Bidrag beviljas för att inbjuda ryska forskare till Finland.

Finländska forskare kan ansöka om bidrag för att inbjuda ryska forskare till Finland för att forska. Besöket är minst en vecka, högst ett år. Den forskare som ska inbjudas ska ha avlagt minst kandidatexamen inom vetenskaper. Bidraget täcker resan från Ryssland till Finland tur och retur, resekostnader i Finland som hänför sig till det vetenskapliga programmet och ett stipendium för vistelsekostnader.

Bilagor till ansökan

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt våra anvisningar, se [Bilagor till ansökan](#) på webben. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, på högst fyra sidor, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Personlig resa:

- inbjudan av den institution som ska besökas (gäller inte dem som ska arbeta vid bibliotek och arkiv, förutom i Kina)
- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

**Bidrag för den som inbjuds:**

- meritförteckning/cv för den som inbjuds, med födelsedatum, högsta avlagda examen och tidigare vistelser i Finland (med stipendium eller annan finansiering)
- publikationsförteckning
- publikationsförteckning för den som inbjuder en forskare
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport

Anordnande av seminarier:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen, preliminärt seminarieprogram samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; budgeten ska också specificeras (t.ex. hyra för mötesrum, kaffeservering, kostnader för tryck och postning)

Deltagande i seminarier:

- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen, preliminärt seminarieprogram samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; därtill ska den sökandes roll uppges (t.ex. inbjuden talare, annan medverkande roll, deltagare)

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 27 september 2017 kl. 16.15 finsk tid. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiden går ut tidigare för den utländska finansiären i vissa gemensamma utlysningar.

Gör ansökan [i Akademinns e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Mobilitet från Finland* eller *Mobilitet till Finland*.

En stipendierekommendation finns i utlysningstextens (september 2017) bilagor 3 B (Mobilitet till Finland) och 3 C (Mobilitet från Finland). Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på personliga stipendier.

Kontaktpersoner och mer information

Mer information efter land eller område finns på webben på sidan [Forskarmobilitet och -seminarier som bygger på bilaterala avtal](#).

Kontaktpersoner

- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 0295 335 022 (Japan, Kina inkl. Taiwan, samt Ryssland)
- koordinator Marja-Liisa Liimatainen, tfn 0295 335 063 (Ryssland)
- vetenskapsrådgivare Ulla Ellmén, tfn 0295 335 011 (Indien och Tyskland)



4. FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

4.1 RSF:S MATCHANDE BIDRAG FÖR HORISONT 2020

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi beviljar matchande bidrag på nationell nivå till forskningsplatser för sådana forskningsprojekt som har fått finansiering inom ramen för [prioriteringen Samhällsutmaningar](#) i Horisont 2020, EU:s ramprogram för forskning och innovation.

Målet med bidraget är att uppmuntra forskningsorganisationer att delta i beredningen av projekt till kommande EU-utlysningar. RSF:s matchande bidrag kan sökas för sådana projekt som fått finansiering år 2015 eller därefter.

Detaljerade anvisningar och villkor för att söka RSF:s matchande bidrag finns [på Akademiens webbplats](#).

RSF:s matchande bidrag söks av en forskningsorganisation. Ansökan kan inlämnas fortlöpande under året. RSF behandlar i januari 2018 de ansökningar som har lämnats in [i Akademiens e-tjänst](#) senast den 31 december 2017 kl. 16.15.

Kontaktperson

- finansieringschef Sirpa Nummila (ekonomienheten), tfn 0295 335 081



FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Förhandsinformation om Akademiens utlysningar

Flaggskeppsfinansiering för högklassiga och verkningsfulla forskningskluster

Finlands Akademi håller på att bereda ett flaggskeppsprogram vars första utlysning torde öppna i slutet av 2017. Den preliminära ansökningstiden är **19.10–9.11.2017**. Ansökningstiden går ut kl. 16.15 finsk tid. Utlysningstexten publiceras på webben på sidan [Ansök nu](#) ca en månad innan utlysningen öppnar.

Flaggskeppsfinansieringen kan sökas av universitet och forskningsinstitut eller av konsortier som består av universitet och forskningsinstitut.

Kontaktpersoner:

- överdirektör för forskning Riitta Maijala, tfn 0295 335 002
- ledande vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 0295 335 015
- Mer information: FA:s pressmeddelande 22.5.2017: "[Flaggskeppsfinansiering eftersträvar högklassiga och verkningsfulla forskningskluster](#)"

Stärkande av universitetens profilering med konkurrensutsatt finansiering (PROFI)

Den fjärde utlysningsomgången för finansieringen för att stärka universitetens forskningsprofilering (PROFI) inleds i höst. Den preliminära ansökningstiden är **19.10–16.11.2017**. Ansökningstiden går ut kl. 16.15 finsk tid. Utlysningstexten publiceras på webben på sidan [Ansök nu](#) ca en månad innan utlysningen öppnar.

Finansieringen kan sökas av universitet.

Kontaktpersoner:

- överdirektör för forskning Riitta Maijala, tfn 0295 335 002
- konsultativt vetenskapsråd Anne Heinänen, tfn 0295 335 021
- ledande vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 0295 335 015
- vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 0295 335 036

Utllysning inom programmet ICT 2023: framtidens energieffektiva IKT-system

Den preliminära ansökningstiden är **25.10–22.11.2017**. Ansökningstiden går ut kl. 16.15 finsk tid. Utlysningstexten publiceras på sidan [Ansök nu](#) ca en månad innan utlysningen öppnar. Mer information publiceras på [ICT 2023-programmets sidor](#).

Kontaktperson:

- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 0295 3335 058



Finansiering för forskningsinfrastrukturer (FIRI 2018)

Finansieringen för forskningsinfrastrukturer utlyses följande gång i samband med Akademiens aprilutlysning 2018.

Kontaktperson:

- ledande vetenskapsrådgivare Merja Särkioja (enheten för planering och ledningens stöd), tfn 0295 335 111

Akademiprogrammet för medier och samhället

Finlands Akademiens styrelse har beslutat att inleda förberedelser för ett nytt akademiprogram som går under arbetsnamnet "Medierna och samhället". Enligt en preliminär tidsplan öppnas programmets utlysning i april 2018.

Kontaktperson:

- programchef Risto Vilkkonen (enheten för akademiprogram), tfn 0295 335 136

Program av rådet för strategisk forskning (RSF)

Rådet för strategisk forskning (RSF) vid Finlands Akademi har inlett förberedelserna för att lansera nya finansieringsprogram år 2018. Mer information om nya teman och utlysningar [läggs ut på RSF:s webbplats](#).

Kontaktperson (fr.o.m. 31.7.2017):

- direktör Jussi Vauhkonen (enheten för strategisk forskning), tfn 0295 335 155

Möjligheter för forskare att vara värd för NSF Graduate Research Fellow-forskare

Preliminär ansökningstid från NSF är hösten 2017 och från Akademin april 2018.

Den amerikanska forskningsfinansiären National Science Foundation (NSF) beviljar Graduate Research Fellow-stipendier till begåvade amerikanska doktorander för att de ska kunna forska i Finland eller i något annat land som deltar i NSF-programmet Graduate Research Opportunities Worldwide (GROW). NSF och Finlands Akademi har kommit överens om att stipendiaterna kan arbeta vid någon av Akademiens spetsforskningsenheter, i en akademiprofessors eller akademiforskarens forskningsgrupp, i ett akademiprojekt, i ett konsortium som finansieras av rådet för strategisk forskning (RSF) eller i ett projekt som finansieras inom ett akademiprogram.

NSF betalar de amerikanska forskarnas lönekostnader. Den finländska värdenheten betalar forskarnas boende- och forskningskostnader och sköter om andra praktiska arrangemang. Den finländska värden kan ansöka om ett bidrag från Akademin (1 700 euro/månad) för att täcka forskarens boende- och forskningskostnader. Finansieringen söks i april 2018.

Det är NSF som beviljar Graduate Research Fellow-stipendierna. [Läs mer på NSF:s webbplats](#). I 2016 års utlysning gjorde stipendiaten och värden i Finland en gemensam GRF-forskningsplan. Besöken inleddes den 1 juni 2017.



Kontaktpersoner:

- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Jokela, tfn 0295 335 046
- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 0295 335 022

Internationella utlysningar som Akademin medfinansierar

Här nedan räknas några exempel upp på internationella utlysningar som Akademin medfinansierar. Utlysningarna har ordnats enligt vilka ansökningstider som först går ut. **Fler planerade utlysningar finns uppräknade [på vår webbplats](#)**. *Kontrollera alltid ansökningstiden på den internationella utlysningens egen webbplats.*

NordForsk: nordisk spetsforskningsenhet – new learning and teaching environments and practices

Ansökningstiden har börjat och går ut den 13 september 2017.

NordForsk har öppnat en utlysning för en ny nordisk spetsforskningsenhet som ska utveckla undervisnings- och inlärningsmetoder med innovativa hjälpmedel och inom nya inlärningsmiljöer. Ansökan ska omfatta partners från minst tre nordiska länder.

Kontaktpersoner:

- seniorrådgivare Kaisa Vaahtera, NordForsk, [kaisa.vaahtera\(at\)nordforsk.org](mailto:kaisa.vaahtera@nordforsk.org)
- vetenskapsrådgivare Otto Auranen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 141
- [Läs mer på NordForsks webbplats.](#)

NordForsk: utlysning för samprojekt under temat The Underpinnings of Nordic Societal Security

Ansökningstiden har börjat och går ut den 20 september 2017 kl. 14.00 norsk tid.

Utlysningens viktigaste teman: 1) hur nordiska institutioner reagerar på extremism och andra säkerhetshot; 2) förbindelserna mellan den nordiska förvaltningsmodellen och hållbar samhällssäkerhet. Finansiering beviljas till samnordiska forskningsprojekt.

[Läs mer på NordForsks webbplats.](#)

NOP-HS stöd till nordiska vetenskapliga publikationer inom kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

Ansökningstiden är 16.8–19.9.2017.

NOP-HS (Nordiska publiceringskommittén för humanistiska och samhällsvetenskapliga tidskrifter) är en kommitté under NOS-HS som stöder samnordisk humanistisk och samhällsvetenskaplig publiceringsverksamhet. Enligt NOP-HS anvisningar ska ansökningarna lämnas in via Vetenskapsrådets ansökningssystem Prisma.

Kontaktpersoner:

- NOS-HS-sekretariatet, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, [nos-hs\(at\)vr.se](mailto:nos-hs(at)vr.se)



- vetenskapsrådgivare Otto Auranen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 141
- Mer information: www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants

EqUIP-utlysning för indiska och europeiska forskare: hållbar utveckling, jämställdhet, välfärd och kulturell mångfald

Ansökningstiden är augusti–november 2017.

Det internationella projektet EqUIP (EU-India Platform for Social Sciences and Humanities), som syftar till att främja nätverk mellan europeiska och indiska forskare och finansierer inom humaniora och samhällsvetenskaper, öppnar sin första gemensamma utlysning under temat hållbar utveckling, jämställdhet, välfärd och kulturell mångfald.

Ansökan ska omfatta partners från minst tre länder: minst en partner från Indien och minst två från ett EU-land. Ansökningar kan inlämnas inom samtliga områden av samhällsvetenskaper och humaniora. Mångvetenskaplighet är en fördel. Forskningsämnena kan ha anknytning till både gångna tider och nutiden. Mer information publiceras på EqUIPs webbplats i augusti. Ansökan lämnas in i de brittiska forskningsfinansierarnas gemensamma e-tjänst [Joint Electronic Submission \(Je-S\) system](#).

Kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Siru Oksa, tfn 0295 335 125
- Mer information: www.equiproject.eu och [meddelandet på EqUIPs webbplats](#)

HERA-utlysning inom forskningsprogrammet European Public Space, Culture and Integration

ERA-NET-nätverket HERA (Humanities in the European Research Area) har öppnat en internationell utlysning för samprojekt under forskningsprogrammet European Public Space, Culture and Integration. Utlysningen har två steg. Det första stegets preliminära ansökningstid är 1.9–24.10.2017.

Programmet syftar till att undersöka förhållandet och interaktionen mellan (fysiska och virtuella) offentliga rum, kulturer och integration. Ansökan ska omfatta partners från minst fyra av de länder som medverkar i utlysningen. HERA publicerar utlysningstexten i början av september.

Kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Otto Auranen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 0295 335 141
- Mer information: heranet.info

CHIST-ERA-utlysning för samprojekt inom IKT

Den preliminära ansökningstiden är oktober 2017.

Kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Jukka Tanskanen, tfn 0295 335 071
- Mer information: www.chistera.eu



BiodivERsA: BiodivScen-utlysning för samprojekt

Den preliminära ansökningstiden är oktober–november 2017.

Utlysningens tema är forskning inom naturens mångfald och ekosystemtjänster. Finlands Akademis forskningsråd för biovetenskap och miljö medfinansierar utlysningen med 850 000 euro, förutsatt att Europeiska kommissionen beslutar att finansiera utlysningen. Utlysningstexten publiceras i oktober 2017. Utlysningen har två steg.

Kontaktperson:

- vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 0295 35 019
- Mer information: www.biodiversa.org

NOS-HS: nordiska forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning

Den preliminära ansökningstiden är i början av 2018.

Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning öppnar en utlysning för forskarverkstäder inom kultur- och samhällsforskning där deltagarna ska vara forskare i olika stadier av karriären från minst tre nordiska länder. Utlysningstexten och ansökningstiden läggs upp på NOS-HS:s webbplats i november 2017. Ansökningarna lämnas in i Vetenskapsrådets ansökningssystem Prisma.

Kontaktpersoner:

- NOS-HS-sekretariatet, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, nos-hs(at)vr.se
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo, tfn 0295 335 074
- [Läs mer på NOS-HS webbplats.](#)

WaterWorks2017: utlysning för samprojekt

Den preliminära ansökningstiden är februari–april 2018.

Utlysningens tema är "Closing the water cycle gap: Enabling sustainable management of water resources and strengthening socio-economic approaches to water management". Finlands Akademis forskningsråd för biovetenskap och miljö medfinansierar utlysningen med 850 000 euro, förutsatt att Europeiska kommissionen beslutar att finansiera utlysningen. Utlysningstexten publiceras i januari 2018.

Kontaktperson:

- ledande vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 0295 335 128
- Mer information: www.waterjpi.eu

Årligen återkommande internationella utlysningar

- Europeiska forskningsrådets ([European Research Council, ERC](http://www.erc.eu)) finansiering kan sökas i sommar eller höst 2017:
 - [Starting Grants](#)
 - [Consolidator Grants](#)
 - [Advanced Grants](#)



-
-
- Information om utlysningar och ansökningstider inom EU:s Horisont 2020 finns på den nationella [EUTI-enhetens webbplats](#).
 - EU:s Horisont 2020-program stöder forskarmobilitet med [mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska-Curie](#).
 - NordForsk beviljar finansiering för samnordisk forskning. Mer information finns [på NordForsks webbplats](#).



BILAGOR

BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojektsbidrag
- akademiprojektsbidrag med särskild inriktning
- bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor
- bidrag för anställning som klinisk forskare
- akademiprogram (andra utlysningsssteget)
- bidrag för anställning som akademiprofessor (andra utlysningsssteget).

I bidragsformen akademiprojektsbidrag med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). E-tjänsten godkänner endast bilagor i pdf-format. Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Skriv pdf-bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning eller enskilt projekt

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor (och bibliografi på högst två sidor)
- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- datahanteringsplan
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska för doktorsexamen som avlagts utomlands (bidrag för anställning som akademiforskare/forskardoktor)
Utdrag ur studieregistret får inte bifogas med ansökan.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; rekommendationsbrev får inte bifogas med ansökan
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport

2. Bilagor till konsortieansökan

Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp. I Akademiens e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.



Bilagor till konsortieansökan:

Konsortieledaren bifogar följande bilagor till sin ansökan:

- konsortiets gemensamma forskningsplan (uppgjord enligt [konsortieanvisningarna](#)), högst 15 sidor (och bibliografi på högst två sidor)
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden (om det krävs i något delprojekt); forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- gemensam datahanteringsplan för konsortiet

Följande bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

Obligatoriska bilagor:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på ansökan ska markeras tydligt

Bilagor i enskilda fall:

- progressrapport på sådana akademifinansierade projekt för vilka den sökande inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut om arbetet eller en del av det utförs utomlands; flera inbjudningar kan sammanföras i samma bilaga; rekommendationsbrev får inte bifogas med ansökan

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).



BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg (t.ex. akademiprogram). E-tjänsten godkänner endast bilagor i pdf-format.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt Akademiens anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Skriv pdf-bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan av en ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett akademiprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt

2. Preliminär ansökan av konsortier inom akademiprogram eller program för spetsforskningsenheter

Samtliga konsortieparter (konsortieledaren och delprojektens ledare) gör en egen ansökan där de söker finansiering endast för sin egen forskningsgrupp. I Akademiens e-tjänst förs konsortieansökans delar samman till ett konsortium, som skapas av konsortieledaren.

Konsortiet har en gemensam bilaga som bifogas endast konsortieledarens ansökan:

- konsortiets gemensamma planskiss, högst sex sidor

Följande obligatoriska bilagor bifogas både konsortieledarens ansökan och varje delprojekts ansökan:

- meritförteckning för den sökande (vi rekommenderar högst fyra sidor), efter Forskningsetiska delegationens modell
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på konsortiet ska markeras tydligt

Läs mer på webben på sidan [Anvisningar för konsortieansökan](#).



BILAGA 2 A: AKADEMIPROJEKTSBIDRAG ENLIGT FORSKNINGSRÅD I SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2016

Tabellen visar Akademiens andel i euro av det finansierade projektets totalkostnader. Akademiens andel av totalkostnaderna är högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental. Delprojekt i konsortieansökningar har behandlats som separata ansökningar och beslut.

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad, %	Finansiering totalt, våren 2017	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö ²	266	18	21 837 000	495 000
Kultur och samhälle ³	426	15	31 038 000	403 000
Naturvetenskap och teknik ⁴	614	18	47 841 000	435 000
Hälsa ⁵	224	18	18 200 000	441 000

¹ Beviljandegraden i septemberutlysningen 2016 var högre än tidigare år tack vare den tilläggsfinansiering som hade reserverats för Akademien i statsbudgeten. Enligt nu tillgängliga uppgifter kommer Akademien inte att få ett liknande tillskott inför nästa finansieringsomgång, vilket sannolikt kommer att minska finansieringssummorna i septemberutlysningen 2017.

Forskningsrådets kommentarer om projektstorlekar

² *Forskningsrådet för biovetenskap och miljö* beviljar akademiprojektsbidrag till en summa på högst 700 000 euro per projekt. Samma maximisumma tillämpas på konsortier. I septemberutlysningen 2016 var forskningsrådets genomsnittliga finansiering 495 000 euro per enskilt projekt och 290 000 euro per delprojekt.

³ *Forskningsrådet för kultur och samhälle* bestämmer varje år nivån för den finansiering som beviljas för akademiprojekt inom gränserna för anslaget som rådet har till sitt förfogande. Under åren 2016 och 2017 uppgick forskningsrådets finansiering för fyraåriga akademiprojekt till högst 480 000 euro per projekt. Motsvarande maximisumma för delprojekt i konsortier var 280 000 euro.

⁴ *Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik* har för septemberutlysningen 2017 planerat att bidraget är högst 600 000 euro per akademiprojekt, dvs. högst 150 000 euro per år, och högst 1 000 000 euro per konsortium. Det planerade bidraget för delprojekt i konsortier är högst 400 000 euro (100 000 euro/år). Att man leder ett delprojekt i ett konsortium betyder inte att man inte kan få projektfinansiering och vice versa.

⁵ *Forskningsrådet för hälsa* har under de senaste åren beviljat akademiprojektsbidrag för en summa på högst 500 000 euro per projekt.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben på sidan [Forskningsrådets verksamhet](#).


**BILAGA 2 B: BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM AKADEMIFORSKARE,
SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2016**

Forskningsråd	Ansökningar	
	Ansökningar om avlöningsbidrag	Beviljandegrad, våren 2017, %
Biovetenskap och miljö	108	12
Kultur och samhälle	186	11
Naturvetenskap och teknik	206	11
Hälsa	85	14

Avlöningsbidraget för fem år (2017–2021) uppgår till 434 485 euro per forskare. Bidraget innehåller fasta lönebikostnader och en omkostnadsandel enligt tilläggskostnadsmodellen. Våren 2017 beviljades bidrag till totalt 67 nya anställningar som akademiforskare.

BILAGA 2 C: FORSKNINGSRÅDENS FINANSIERINGSPRAXIS FÖR AKADEMIFORSKARES FORSKNINGSKOSTNADER

En akademiforskare kan efter att ha fått beslut på sitt avlöningsbidrag för fem år inlämna en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader. Forskningsbidraget beviljas i två rater: först för tre år och sedan för den resterande perioden. Vi ber ansökningar om forskningsbidrag skilt. Forskningskostnader ska dock redan uppges preliminärt i den forskningsplan som ingår i ansökan om avlöningsbidrag.

Forskningsrådet för biovetenskap och miljö finansierar nya akademiforskares forskningskostnader med högst 275 000 euro per tre år och fortsatt finansiering senare. Finansieringen övervägs från fall till fall. Exempelvis om akademiforskaren samtidigt har akademiprojektsbidrag eller finansiering från ett forskningsprogram kan forskningsrådet låta bli att bevilja finansiering för forskningskostnader.

Forskningsrådet för kultur och samhälle finansierar endast nödvändiga forskningskostnader. Finansieringen varierar beroende på forskningsområdet och den forskning som ska genomföras. Finansieringen för att täcka anställning av andra forskare har beviljats om behovet av ytterligare forskare kan motiveras med forskningsmässiga orsaker från början av projektet. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan också beviljas akademiprojektsbidrag.

Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik har finansierat akademiforskares forskningskostnader med högst 70 000 euro per år. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan också beviljas akademiprojektsbidrag.

Forskningsrådet för hälsa har finansierat akademiforskares forskningskostnader med högst 110 000 euro per år. Finansieringen övervägs från fall till fall. Exempelvis om akademiforskaren samtidigt har akademiprojektsbidrag, kan forskningsrådet låta bli



att bevilja finansiering för forskningskostnader. De som fått bidrag för anställning som akademiforskare kan inte beviljas akademiprojektsbidrag.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben på sidan [Forskningsrådets verksamhet](#).

BILAGA 2 D: BIDRAG FÖR ANSTÄLLNING SOM FORSKARDOKTOR, SEPTEMBERUTLYSNINGEN 2016

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad, %	Finansiering totalt, våren 2017	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö ²	132	15	5 400 000	270 000
Kultur och samhälle	310	12	9 557 000	258 000
Naturvetenskap och teknik ³	289	17	12 332 000	257 000
Hälsa	137	13	4 880 000	271 000

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut från våren 2017 var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

Beviljandegraden i septemberutlysningen 2016 var högre än tidigare år tack vare den tilläggsfinansiering som hade reserverats för Akademien i statsbudgeten. Enligt nu tillgängliga uppgifter kommer Akademien inte att få ett liknande tillskott inför nästa finansieringsomgång, vilket sannolikt kommer att minska finansieringssummorna i septemberutlysningen 2017.

¹ Det beviljade bidraget inkluderar både forskardoktors lön och personliga forskningskostnader.

² Forskningsrådet för biovetenskap och miljö tillämpar en månadslön på högst 3 500 euro som beräkningsgrund då det beviljar bidrag för anställning som forskardoktor.

³ Forskningsrådet för naturvetenskap och teknik tillämpar en månadslön på högst 3 800 euro som beräkningsgrund då det beviljar bidrag för anställning som forskardoktor. Forskningsrådet kan också bevilja akademiprojektsbidrag till dem som fått bidrag för anställning som forskardoktor.

Mer information (t.ex. forskningsrådets tidigare beslut, bedömning och riktlinjer) finns på webben på sidan [Forskningsrådets verksamhet](#).



BILAGA 3: BERÄKNING AV STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2017–2018

Finlands Akademi finansierar internationell forskarmobilitet

- i forskningsprojekt
 - **som mobilitetsersättningar** för mobilitet från Finland som en del av projektets (forskningsprojekt, forskaranställningar) forskningskostnader; se utlysningstextens (september 2017) bilaga 3 A
 - **som stipendier** för icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland i anställningar under ett år; se utlysningstextens (september 2017) bilaga 3 B
- med bidragsformen [Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal](#) som forskningsbidrag eller personliga stipendier; se utlysningstextens (september 2017) bilaga 3 B (till Finland) och 3 C (från Finland).

BILAGA 3 A: BERÄKNING AV MOBILITETSERSÄTTNING I FORSKNINGSPROJEKT

Mobilitetsersättningen som betalas i forskningsprojekt är en skattebelagd ersättning som är oberoende av mållandet eller den period som forskaren vistas utomlands. Lönebidragerna innehålls från ersättningen:

forskare utan underhållsberättigade barn: 1 050 euro/mån.

forskare med underhållsberättigade barn: 1 500 euro/mån.

Mobilitetsersättningen söks i forskningsprojektets (t.ex. akademiprojekt, akademiprogram, forskaranställningar) ursprungliga ansökan **som en forskningskostnad som hänför sig till genomförandet av forskningsplanen**. Den rekommenderade summan täcker de högre levnadskostnader som uppkommer av vistelsen utomlands.

Ersättningen söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens reskostnader.

Ersättningssummorna är Akademiens rekommendationer och utgör beräkningsgrunder för finansieringsbeslutet.

BILAGA 3 B: BERÄKNING AV STIPENDIER TILL UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND

Denna tabell används både för ansökan om finansiering av forskningskostnader i forskningsprojekt och av forskare samt för bidragsformen *Internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal (mobilitet till Finland)*.

Kortvariga besök:

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–185 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 39 euro och högst 147 euro ersättning för logi)



Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:	
Magister eller motsvarande nivå	1 600–1 800 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 800–2 500 euro/mån.
Professor	2 500–4 100 euro/mån.

Särskilt högklassiga gästprofessorer kan beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Anvisningar för finansieringen **inom forskningsprojekt**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland. De ska stå i ett anställningsförhållande till forskningsplatsen under den tid de arbetar i Finland.
- Stipendierna söks i Akademiens e-tjänst under *Övriga kostnader*. Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Anvisningar för finansieringen **för mobilitet till Finland**:

- Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid.
- Resekostnaderna anges skilt under *Resekostnader*.

Stipendiatsens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet [på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiatsen kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

BILAGA 3 C: BERÄKNING AV STIPENDIER FÖR MOBILITET FRÅN FINLAND BASERAD PÅ INTERNATIONELLA AVTAL

Stipendier för mobilitet från Finland kan sökas årligen i september inom bidragsformen *Finansiering för internationell forskarmobilitet baserad på bilaterala avtal*. De personliga stipendierna grundar sig på Finlands Akademiens avtal med internationella samarbetspartner. **Se septemberutlysningens utlysningstext för bidragsformens anvisningar och särskilda villkor.**

Land/Område	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön (euro/mån)	Forskaren får annat stipendium eller dellön (euro/mån)	Forskaren får full lön (euro/mån)
Sydafrika	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Indien	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200



Italien	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japan	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Tyskland	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Ryssland (Moskva)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Ryssland (övrigt)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Övriga	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Då mobilitetsstipendiet bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Exceptionella fluktuationer i valutakurser kan beaktas i beräkningen av stipendiebeloppet.

Stipendiet för mobilitet från Finland är avsett för att täcka boende- och levnadskostnader i mållandet. Finansiering kan även beviljas för resekostnader. Resekostnaderna anges under *Resekostnader* i e-tjänsten. Om forskaren och forskarens familj vistas utomlands minst sex månader kan finansiering sökas också för familjens resekostnader.

Denna finansiering följer inte totalkostnadsmodellen. Finansieringen betalas antingen som ett stipendium direkt till forskaren eller som ett bidrag via forskningsplatsen.

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet [på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#). Mer information om beskattningen av stipendier finns [på skatteförvaltningens webbplats](#) och i PM av den 27 januari 2010: [Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).



BILAGA 4: ÖPPEN VETENSKAP: OPEN ACCESS-PUBLICERING OCH ÖPPNA DATA

Finlands Akademi främjar och bidrar till att genomföra de åtgärder som tas upp i [vägvisaren för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#). Målet är att alla publikationer, data, material, metadata och metoder som forskningen producerar och utnyttjar görs tillgängliga för fortsatt bruk. Forskare ska främja öppen vetenskap med beaktande av god vetenskaplig praxis och den rättsliga verksamhetsmiljön.

Akademien förutsätter att akademifinansierade projekt **publicerar med open access**, dvs. att de gör sina forskningsresultat fritt tillgängliga.

Vi förutsätter dessutom att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt **sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt** via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet dock definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämpat.

I vetenskapliga publikationer och forskningsdata som producerats med finansiering från Akademien eller med hjälp av akademifinansierade forskningsinfrastrukturer ska alltid nämnas att forskningen har utförts med finansiering från Finlands Akademi. Också finansieringsbeslutets nummer ska nämnas.

Open access-publicering: publiceringsplanen är en del av forskningsplanen

I forskningsplanen ska ingå en publiceringsplan som gjorts upp med beaktande av Akademiens krav på open access-publicering. Kravet på tillgänglighet gäller särskilt artiklar med kollegial bedömning, men vi rekommenderar open access även för andra typer av publikationer.

Vetenskapliga publikationer kan göras tillgängliga genom grön eller gyllene open access. Avgifter för publicering med gyllene open access kan inkluderas i projektets forskningskostnader som finansieras av Akademien. Samma gäller för publicering med s.k. hybrid open access.

Grön open access innebär parallellpublicering, dvs. att man förutom att publicera sin forskningsartikel i en traditionell vetenskaplig tidskrift även publicerar artikeln i **ett fritt tillgängligt elektroniskt arkiv eller en databas**. Enligt internationell praxis tillåter Akademien en karenstid på vanligen högst sex månader för publikationer, förutom inom humaniora och samhällsvetenskaper, där karenstiden är högst tolv månader. Vi rekommenderar att man sparar den slutliga referentgranskade och redigerade artikelversionen. Om publiceringsavtalet inte tillåter detta kan man spara en pre-print-version av artikeln, dvs. det insända manuskriptet som ännu inte referentgranskats.

Gyllene open access innebär att vetenskapliga artiklar publiceras i rena **open access-tidskrifter** som är fritt tillgängliga på webben. Då är det utgivaren som svarar för att göra artiklarna tillgängliga omedelbart. I vissa fall betyder det att tidskriften tar ut en publiceringsavgift. Avgiften kan inkluderas i projektets forskningskostnader.

Vi tillåter också publicering med **hybrid open access**. Det innebär en kombination av prenumerationsbaserad och avgiftsfri publicering. Författaren betalar då en **publiceringsavgift** för att göra artikeln fritt tillgänglig omedelbart vid publicering. Tidskriften är i alla andra avseenden en traditionell **prenumerationsbaserad** tidskrift. Förläggaren kan då inkassera intäkter från både författare och läsare. Akademien betonar att hybridpublicering bara är en tillfällig lösning under en övergångsperiod innan en helt öppen publicering införs.



Akademins finansiering kan sökas för att täcka forskningskostnader som uppkommer av publicering av forskningsresultat enligt gyllene eller hybrid open access. Finansieringen söks i e-tjänsten under *Finansiering för projektet > Tjänster* och motiveras i forskningsplanen under *Publiceringsplan*.

Öppna data: datahanteringsplanen beskriver hur du hanterar data och gör dem tillgängliga för fortsatt bruk

Finlands Akademi förutsätter att ansvariga ledare för akademifinansierade projekt sparar projektmaterial i och gör det tillgängligt via viktiga nationella eller internationella arkiv eller lagringstjänster. På välmotiverade grunder kan materialets tillgänglighet dock definieras skilt enligt en skala från fritt tillgängligt för alla till hemligstämplat. Den som publicerar ett forskningsprojekt och dess projektmaterial ska försäkra sig om att publiceringen inte bryter mot lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, personuppgiftslagen eller upphovsrättslagen. Då materialet öppnas ska också licenserna vara i ordning.

Forskningsdata som tagits fram med finansiering från Akademin ska göras fritt tillgängliga via viktiga nationella eller internationella arkiv så snabbt som möjligt efter att forskningsresultaten publicerats. Detta förutsätter också att forskningsplatser ser till att forskarna får all nödvändig handledning och tillgång till lagringsinfrastruktur.

De utgifter som hänför sig till lagring och tillgängliggörande av forskningsdata anses höra till värdorganisationens omkostnader, men de kan också på goda grunder godkännas som forskningskostnader som täcks med Akademins finansiering.

Exempel på aktörer som erbjuder datahanterings-, katalogiserings- och arkivtjänster:

- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#) (tar även emot material inom humaniora och hälsovetenskap)
- [språkresurskonsortiet FIN-CLARIN](#)
- tjänster inom [initiativet för öppen vetenskap och forskning](#):
 - publiceringsplattformen AVAA
 - söktjänsten Etsin
 - lagringstjänsten IDA
- [CERNs Zenodo-arkiv](#)
- [datalagringstjänsten EUDAT](#), för alla forskningsområden.

De som söker finansiering från Finlands Akademi ska i sin ansökan också inkludera en datahanteringsplan för forskningsprojektet eller forskningsinfrastrukturprojektet. Planen bifogas ansökan som en skild bilaga. Anvisningarna finns utlysningstextens (september 2017) bilaga 5.

Läs mer om öppen vetenskap

- nätkurs om öppen vetenskap (på finska): <http://avointiede.fi/verkkokurssi>
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#): handbok om datahantering www.fsd.uta.fi/tiedonhallinta (på finska)
- Initiativet för öppen vetenskap och forskning avointiede.fi: t.ex. handboken om öppen vetenskap och viktiga termer (på finska)
- [Vägvisare för öppen vetenskap och forskning 2014–2017](#)
- [Publikationsforumets publikationsklassificering](#)
- FA:s pressmeddelande 30.5.2017: ["Finlands Akademi preciserar riktlinjerna för öppen publicering"](#)



BILAGA 5: DATAHANTERINGSPLAN

Så öppen som möjligt, eventuellt också skyddad

Till din ansökan måste du bifoga en skild datahanteringsplan där du beskriver datahanteringen under projektets lopp och hur projektets data görs tillgängliga efter att projektets slutförts. Lämna in bilagan även om ditt projekt inte skapar forskningsdata som ska sparas eller om projektet utnyttjar existerande öppna data. Beskriv situationen kort och koncist och besvara frågorna i tillämpliga delar.

Gör upp datahanteringsplanen enligt strukturen nedan. Du kan antingen utnyttja verktyget DMPTuuli eller skriva planen själv. Strukturen och innehållet är desamma oavsett vilken metod du använder.

Noggrannare anvisningar om de detaljer som ska beskrivas i planen ges i DMPTuuli och på Akademiens webbplats. Samma tilläggsanvisningar finns både i DMPTuuli och på Akademiens webbplats, och DMPTuuli innehåller också universitetspecifika anvisningar. Också Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD has gjort upp sina egna anvisningar samt modeller för datahanteringsplaner.

I septemberutlysningen 2017 ska ansökan göras upp enligt gällande lagstiftning. Från och med att finansieringsperioden börjar i höst 2018 tillämpas EU:s nya dataskyddsförordning och därtill hörande nationell lagstiftning.

Mer information:

- www.dmptuuli.fi
- [Akademiens detaljerade anvisningar för datahanteringsplanen och tips om god praxis i DMPTuuli](#)
- [Akademiens riktlinjer för öppen vetenskap](#) (se även bilaga 4 i septemberutlysningen 2017)
- [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv FSD](#) (bl.a. modeller för datahanteringsplaner, på finska)
- [Betänkande av arbetsgruppen för genomförande av EU:s allmänna dataskyddsförordning](#) (21.6.2017)

Datahanteringsplanens struktur

På sida ett av datahanteringsplanen ska du uppge sökandens (projektets ansvariga ledares) namn, forskningsämne, ansökningsnummer och datum för planen. Planen kan vara 1–2 sidor lång. På grund av skillnader i textens layout är en plan som gjorts med DMPTuuli lite längre.

1. Allmän beskrivning av forskningsmaterialet

Vilken typ av forskningsmaterial (t.ex. kvalitativt, kvantitativt, mätningdata) samlar eller använder projektet? Materialet kan vara nytt eller fritt tillgängligt. Vilka filformat används i materialet?

Materialens innehåll presenteras noggrannare i forskningsplanen.



2. Dokumentation och kvalitet

Hur dokumenteras materialet, t.ex. vilka identifieringsuppgifter och metadatastandarder tillämpas? Hur säkras materialets och dokumenteringens kvalitet?

3. Förvaring och säkerhetskopiering

Hur sparas materialet och hur skyddas det under projektets lopp (t.ex. tillgång till materialet)?

4. Etiska och juridiska frågor i anslutning till lagringen av data

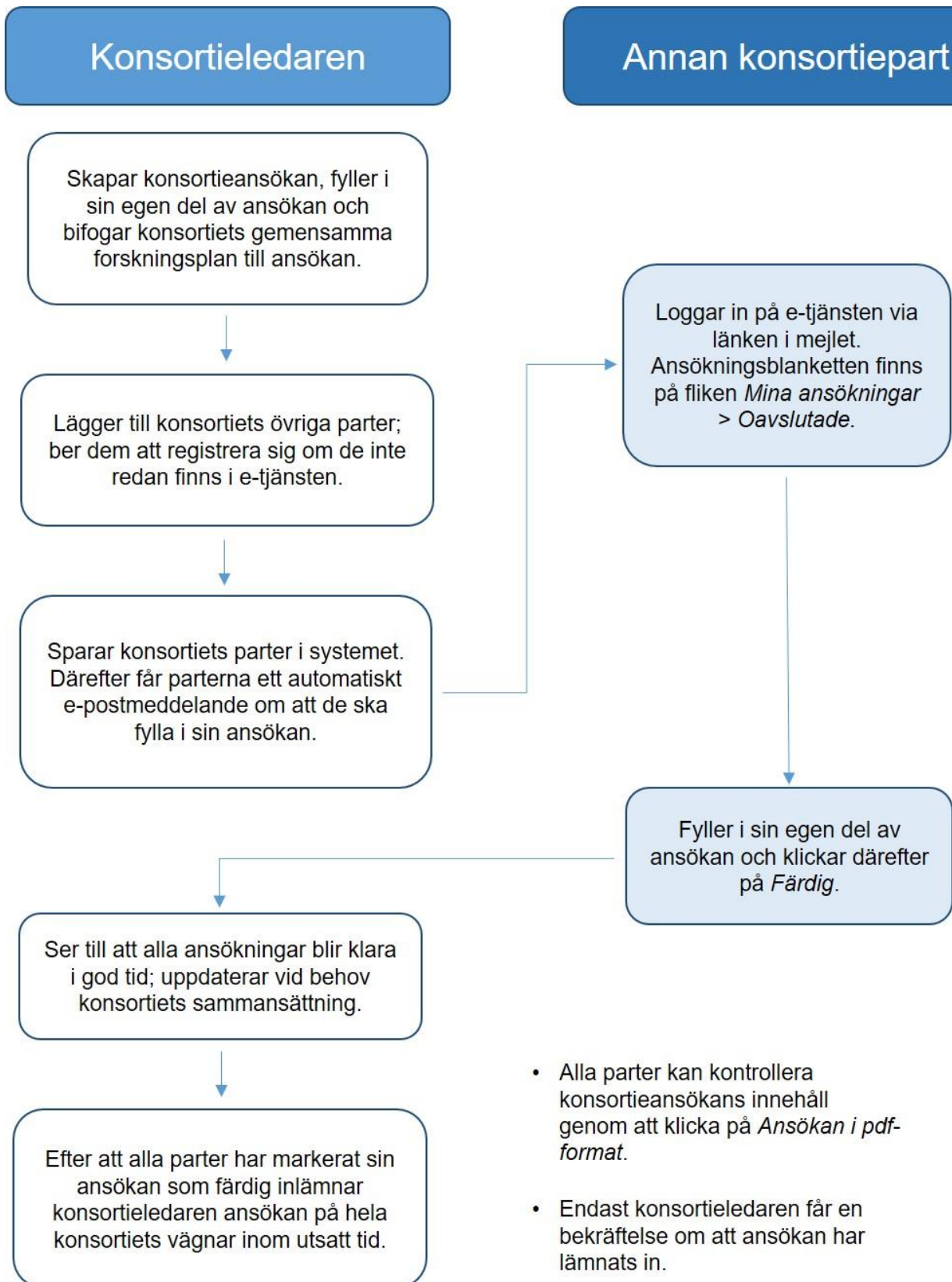
På vilket sätt beaktas eventuella etiska frågor om lagringen av data (t.ex. känsliga uppgifter som länkas med personuppgifter, andra personers tillgång till materialet)? Hur hanteras ägar- och användarrättigheterna till materialet?

Observera att de etiska synpunkterna på insamlingen av materialet och på själva forskningen ska beskrivas i forskningsplanen.

5. Forskningsmaterialets tillgänglighet och långtidsförvaring

Hur kommer forskningsmaterialet att göras tillgängligt för vidare användning och när görs det tillgängligt för andra? Med vilken aktör (dataarkiv, lagringstjänst eller motsvarande) kommer man att samarbeta för att hantera materialet och göra det tillgängligt? Har man reserverat resurser för att göra materialet tillgängligt och långtidsförvara det?

Observera att de detaljerade anvisningarna om datahanteringsplanen på Akademiens webbplats innehåller Akademiens motiveringar som finns i DMPTuuli samt tips om god praxis: [Akademiens detaljerade anvisningar för datahanteringsplanen och tips om god praxis i DMPTuuli](#).

**BILAGA 6: KONSORTIEANSÖKANS OLIKA SKEDEN I FÖRSTA OCH ANDRA
UTLYSNINGSSTEGET**



BILAGA 7: MOBILITETSKRAVET I UTLYSNINGEN AV AKADEMIFORSKAR- OCH FORSKARDOKTORSBIDRAG

Akademins mål

Erfarenhet av många olika forskningsmiljöer är mycket viktig för att forskare ska bli självständiga. Arbete inom olika forskargrupper eller andra forskningsnära uppgifter **stärker forskarens personliga nätverk** och förbättrar hans möjligheter att placera sig i konkurrensen om forskningsuppgifter eller andra sakkunniguppgifter. Ur forskarens synpunkt är det också **viktigt att tillägna sig nya metoder och att lära sig kommunicera med människor som har annan bakgrund**.

Ett mångsidigt kunnande **ökar forskningens genomslag och främjar att vetenskapen förnyas**; båda dessa är centrala mål i Finlands Akademis strategi, utöver vetenskapens kvalitet.

Akademien vill uppmuntra internationell forskarmobilitet. Akademiens forskningsbidrag kan utnyttjas för forskning utomlands och för att återvända till Finland medan finansieringsperioden pågår. Internationell rörlighet är speciellt viktig för forskare av den yngre forskargenerationen för att stärka forskningens kvalitet och främja forskarkarriären.

Ansökans vetenskapliga meriter bedöms också utifrån de internationella och nationella samarbetskontakter och den forskarmobilitet som presenteras i ansökan.

De som söker akademiforskar- eller forskardoktorsbidrag ska beskriva internationell och nationell mobilitet i tre delar av ansökningsblanketten:

- 1) Mobilitet som en förutsättning för att kunna ansöka om bidrag

Den här delen avgör om du kan ansöka om bidrag. Mobilitetskravet måste uppfyllas för att man ska kunna ansöka om bidrag (läs mer under *Mobilitet som en förutsättning för att kunna ansöka om bidrag* nedan).

Fyll i informationen på flik 2 av ansökningsblanketten.

Om du är behörig att ansöka på basis av ovan nämnda punkt:

- 2) Tidigare mobilitet som en merit

Berätta var du har varit på besök eller arbetat i anslutning till din forskning. Informationen används för att bedöma din forskarerfarenhet.

Fyll i informationen på flik 7 av ansökningsblanketten.

- 3) Planerad mobilitet i anslutning till forskningsprojektet

Berätta om dina planerade besök eller var du tänker arbeta under forskningsprojektets lopp samt hur dessa mobilitetsperioder stöder din forskning. Informationen används när din ansökan bedöms.

Fyll i informationen på flik 7 av ansökningsblanketten och under punkt 9 av forskningsplanen.



1) Mobilitet som en förutsättning för att kunna ansöka om bidrag

Den som söker bidrag för anställning som forskardoktor eller akademiforskare ska påvisa mobilitet efter doktorsexamen. Om forskaren söker bidrag för **samma forskningsmiljö** där hen har disputerat ska hen kunna påvisa att hen har arbetat utomlands eller någon annanstans i Finland i minst sex månader efter att hen har disputerat.

Kravet på mobilitet uppfylls om bidraget söks för **en annan forskningsmiljö** än den där forskaren har disputerat.

På vem tillämpas mobilitetskravet?

Mobilitetskravet tillämpas på alla som ansöker om bidrag för anställning som akademiforskare eller forskardoktor. Kravet gäller inte forskardoktorer som anställs med annan finansiering från Akademien (t.ex. forskardoktorer som anställs för akademiprojekt).

Mobilitetskravet uppfylls om den sökande byter forskningsmiljö i början av finansieringsperioden. Det vill säga ansökan gäller nu en annan forskningsplats eller -miljö än den där forskaren har disputerat.

Om forskaren söker bidrag för samma forskningsmiljö där hen har disputerat ska hen redogöra för övrig mobilitet. Vi förutsätter då att den sökande har bedrivit forskning i någon annan forskningsmiljö efter doktorsgraden, alternativt arbetat i uppgifter som stöder forskning i någon annan sektor i minst sex månader utan avbrott.

Undantag kan göras från mobilitetskravet i ytterst exceptionella fall för enstaka sökande. Exempel på dylika undantagsfall är om forskaren eller en nära anhörig blir mycket allvarligt sjuk, så att det avsevärt begränsar mobiliteten. I sådana undantagsfall ska sökanden redan innan ansökan lämnas in ta kontakt med den kontaktperson för utlysningen som nämns i utlysningkungörelsen för septemberutlysningen.

Vad avses med forskningsmiljö?

Med forskningsmiljö avses här den forskningsgrupp eller -gemenskap där forskaren arbetar. Forskningsmiljön finns ofta inom en forskningsplats (vanligen ett universitet eller forskningsinstitut), men den kan också omspänna flera olika organisationer. Det kan finnas flera forskningsmiljöer inom en forskningsplats.

Om forskaren byter forskningsmiljö inom samma forskningsplats förutsätter vi att hen **klart byter arbetsmiljö** så att det på goda grunder främjar Akademiens mål för mobiliteten (se *Akademiens mål* ovan). *Den sökande måste på ansökningsblanketten konkret motivera bytet av arbetsmiljö och hur Akademiens mål uppfylls.*

Att forskningsenhetens namn ändras eller forskningsenheter slås samman räknas inte som ett byte av forskningsmiljö.

Vad avses med arbete annanstans?

Det avgörande här är att om forskaren fortsätter att arbeta vid sin tidigare forskningsplats så ska hen också ha **erfarenhet från någon annan miljö**. Denna erfarenhet kan man samla på sig antingen i hemlandet eller utomlands.



Arbete annanstans under sex månader kan bestå t.ex. av arbete i ett annat områdes forskningsgrupp, institut, inom förvaltningen, någon organisation, i ett företag eller ett yrke som på goda grunder anknyter till det forskningsprojekt som ansökan gäller eller främjar forskarkarriären.

Det kan också bestå av arbete på stipendium eller med något annat arrangemang i en annan fysisk miljö än den forskningsmiljö som ansökan gäller. Forskaren kan t.ex. ha erfarenhet av att arbeta vid ett utländskt universitet med finansiering från sitt eget universitet. Också arbete vid ett forskarkollegium kan jämföras med arbete annanstans om forskarens arbetsgemenskap har ändrats.

Ska sökanden ha stått i ett anställningsförhållande till den organisation där hen uppger att arbetserfarenheten har uppkommit?

Inte nödvändigtvis. Detta innebär att arbete t.ex. på stipendium kan räknas in i den sex månaders period som krävs. Däremot har det ingen betydelse vem som har finansierat arbetet under de sex månaderna.

När ska sexmånadersperioden vara slutförd?

Till godo räknas en sådan sexmånaders arbetsperiod som har utförts **efter att sökanden fick sin doktorsexamen, dock före utgången av september 2017.**

Arbetet kan ha utförts i flera perioder. Den sammanlagda längden på de två längsta perioderna ska dock vara minst sex månader.

Deltidsarbete beaktas då arbetsperioden längd räknas ut. T.ex. annat arbete på 50 procent deltid ska pågå i minst 12 månader.

Vi beaktar inte planerad mobilitet när vi bedömer den sökandes behörighet att ansöka. Den planerade mobiliteten bedöms som en del av forskningsplanen.

Hur fyller man i mobilitetskravet på ansökningsblanketten i e-tjänsten?

Gå till flik 2 av ansökningsblanketten (*Mobilitetskravet*). De uppgifter som du fyller i på fliken bildar en helhet som vi utnyttjar för att bedöma om du uppfyller mobilitetskravet. Du måste fylla i de obligatoriska fälten för att kunna lämna in ansökan.

Fliken har följande struktur:

- 1) Kryss i rutan. På fliken ska du välja ett av två alternativ: antingen byter du forskningsmiljö eller också har du skaffat dig erfarenhet av en annan forskningsmiljö sedan du doktorerade. Här kan du också välja båda alternativen.
- 2) Tabell. Fliken innehåller en tabell där du ska skriva in mobiliteten som räknas till godo enligt mobilitetskriteriet (tidsperioder, eventuell tilläggsinformation). Du kan lägga in flera olika perioder i tabellen så att de tillsammans fullgör sex månaders mobilitet. Om arbetet har utförts i flera olika perioder ska den sammanlagda längden på de två längsta perioderna bli minst sex månader. (Uppge övriga viktiga mobilitetsperioder på flik 7, *Mobilitet*.)
- 3) Fritextfält för motiveringar. Motivera hur du uppfyller mobilitetskravet (byte av forskningsmiljö eller sex månaders erfarenhet från en annan miljö). Motivera kort och konkret nyttan av bytet (max. 1 000 tecken).



2) Tidigare mobilitet som en merit

Vi beaktar din tidigare mobilitet när vi bedömer din forskarerfarenhet.

Fyll i uppgifter om din tidigare mobilitet efter doktorsexamen på flik 7 av ansökningsblanketten under *Tidigare mobilitet*.

Uppräkna endast de viktigaste perioderna (som månader) som varat minst fem arbetsdagar (0,25 mån.). Denna begränsning överensstämmer med den begränsning som definieras i Undervisnings- och kulturministeriets datainsamling som gäller universiteten. Uppräkna inte konferensbesök eller enstaka möten.

Du kan utnyttja **din meritförteckning** för att berätta om sådan mobilitet och sådana besök – utan tidsbegränsning – som stöder din ansökan.

[Information om forskningsrådets riktlinjer finns på webben.](#)

3) Planerad mobilitet i anslutning till forskningsprojektet

Akademien uppmuntrar till internationell mobilitet under finansieringsperioden. Den planerade mobiliteten måste främja genomförandet av forskningsplanen.

Fyll i uppgifter om din planerade mobilitet under finansieringsperioden på flik 7 av ansökningsblanketten under *Planerad mobilitet*.

Uppräkna endast de viktigaste perioderna (som månader) som varat minst fem arbetsdagar (0,25 mån.). Uppräkna inte konferensbesök eller enstaka möten.

I **forskningsplanen** ska du motivera hur de valda målen och besöken eller forskningsperioderna stöder din forskning. I forskningsplanen (punkt 9, *Mobilitetsplan under finansieringsperioden*) ska du hänvisa till flik 7 på ansökningsblanketten. Om du ansöker om finansiering också för konferensbesök eller enstaka möten ska du nämna dem i forskningsplanen.

[Information om forskningsrådets riktlinjer finns på webben.](#)



Om detta dokument

Detta dokument, dvs. utlysningstexten, grundar sig på de grunder för Finlands Akademi s forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Akademi s styrelse. På de utlysningar som öppnas i september 2017 tillämpas beslutsgrunderna från den 20 april 2017. Dokumentet med beslutsgrunderna finns [på webben](#) (på finska).

Utlsyningsstexten bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysning sinformation en. Riitta Maijala, överdirektör för forskning, godkände den finskspråkiga texten den 30 juni 2017.

Om det förekommer skillnader mellan den finska versionen av utlysningstexten och den svenska översättningen är det den finska texten som gäller.

Akademi s nästa stora utlysning öppnas i april 2018. Utlysningstexten torde publiceras på Akademi s webbplats i mars. Enligt preliminära uppgifter är ansökningstiden 2–25.4.2018.

Så kontaktar du oss

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	0295 335 000
Fax	0295 335 299
Registratorskontoret, telefon	0295 335 049
Registratorskontoret, öppettider	kl. 8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	Utlsyningsarna s kontaktpersoner: fornamn.efternamn@aka.fi
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till på webben
