



# HAKUILMOITUS

## SYYSKUUN HAKU 10.9.–1.10.2018

Hakuaika päättyy klo 16.15 Suomen aikaa



## SUOMEN AKATEMIA

Suomen Akatemia rahoittaa korkealaatuista, vastuullista ja vaikuttavaa tutkimusta, edistää tieteen uudistumista ja toimii tiedepolitiikan asiantuntijaorganisaationa. Akatemian tutkimusrahoitus perustuu avoimeen kilpailuun ja hakemusten riippumattomaan vertaisarviointiin.

Akatemia edistää tutkimuksen kansainvälisyyttä ja hyvää tieteellistä käytäntöä. Rahoituksen edellytyksenä on, että tutkija ja suorituspaikka ovat sitoutuneet noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita.

Vuonna 2018 Akatemia rahoittaa tutkimusta 444 miljoonalla eurolla. Akatemia saa osan tutkimusrahoitukseen käyttämistään varoista veikkausvoittovaroista (70,7 milj. euroa v. 2018).

Lisää tietoa Akatemiasta on verkkosivuilla [www.aka.fi](http://www.aka.fi).



## SISÄLLYSLUETTELO

HAKEMINEN LYHYESTI .....	3
1. YLEISET HAKUOHJEET .....	4
1.1 Hakijan ohjeet.....	4
1.2 Suorituspaikan ohjeet .....	13
1.3 Päätökset ja rahoituksen vastaanottaminen.....	16
SYYSKUUSSA 2018 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS .....	18
2. TUTKIMUSRYHMÄN RAHOITUS .....	18
TUTKIJALÄHTÖINEN RAHOITUS.....	18
2.1 Akatemiahankkeet, kaikki tutkimusalat .....	18
TEMAATTINEN RAHOITUS .....	20
2.2 Tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelma ICT 2023: ohjelmoitava maailma ja edistyneet ohjelmistotekniikat .....	20
3. TUTKIJAN HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS.....	23
3.1 Akatemiatutkijan tehtävä.....	23
3.2 Tutkijatohtorin tehtävä .....	26
3.3 Kliinisen tutkijan tehtävä .....	30
3.4 Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus .....	32
3.4.1 Liikkuvuus Suomesta.....	33
3.4.2 Liikkuvuus Suomeen .....	36
4. ORGANISAATIO- JA HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS.....	39
4.1 STN:n vastinrahoitus Horisontti 2020 -ohjelmaan .....	39
5. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖLLE OSOITETTUJEN LIIKUNTATIETEELLISTEN HAKEMUSTEN ARVIOINTI .....	40
6. ENNAKKOTIETOJA HAUISTA .....	42
7. LIITTEET .....	48
1: Toimikunta- ja hakijakohtaista tietoa haun linjauksista ja tilastotietoa edelliseltä hakukierrokselta .....	48
1 A: Akatemiahankkeiden rahoitus toimikunnittain .....	48
1 B: Akatemiatutkijoiden rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2017.....	49
1 C: Akatemiatutkijoiden tutkimuskulurahoituksen linjaukset toimikunnittain .....	49
1 D: Tutkijatohtorin rahoitus toimikunnittain syyskuun haussa 2017.....	50
2: Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen 2018–2019, mitoitusohje.....	51
2 A: Liikkuvuuskorvaus hankkeissa, mitoitusohje.....	51
2 B: Suomessa työskentelevien ulkomaisten tutkijoiden apurahat, mitoitusohje.....	51
2 C: Kansainvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus Suomesta, apurahan mitoitusohje.....	52
3: Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen .....	54
4: Aineistonhallintasuunnitelma .....	56
5: Konsortiohakemuksen vaiheet aie- ja varsinaisessa haussa .....	60
6: Liikkuvuus akatemiatutkija- ja tutkijatohtorihaussa 2018.....	61



## HAKEMINEN LYHYESTI

- **Tutustu hakuilmoituksessa** hakijan ohjeisiin (noin 9 sivua), hakemaasi rahoitusta koskeviin sivuihin (noin 4 sivua) ja niihin liitteisiin, joissa on hakemaasi rahoitusta koskevaa lisätietoa.
- **Varmista suorituspaikkasi** (yleensä yliopisto tai tutkimuslaitos) **sitoutuminen** hankkeeseen suorituspaikan oman ohjeen mukaisesti.
- **Kirjautu verkkoasiointiin** hakuajan alkaessa. Päivitä yhteystiedot hakemishetken mukaisiksi.
- **Aloita hakemuksen laatiminen ajoissa.** Liitteitä voit valmistella jo ennen hakuajan alkamista verkkosivuilla olevien ohjeiden mukaisesti, lomaketta ja välilehtiä voit täydentää haku aikana. Voit myös testata uuden lomakkeen täyttämistä ennen varsinaisen hakuajan alkamista.
- **Aloita tutkimussuunnitelman kirjoittaminen hyvissä ajoin. Valmistele liitteet** (muun muassa ansioluettelo ja aineistonhallintasuunnitelma) **ohjeiden mukaan.** Voit tallentaa ja päivittää lomaketta ja liitteitä hakuajan päättymiseen asti.
- **Tutustu hakemusten [arviointilomakkeisiin ja -kriteereihin](#).** Ota ne huomioon, kun kirjoitat tutkimussuunnitelmaa.
- **Voit täydentää lomaketta** osa kerrallaan. Laadi lomakkeelle tuleva tieteellinen **abstrakti** kiinnostavaksi ja hakemusta kuvaavaksi. Anna useita hakemusta kuvaavia **asiasanoja** (ainakin aihe, aineisto ja menetelmät). Kirjoita myös hakemuksen julkinen **yleistajuinen kuvaus** hyvin. Tutkimussuunnitelma esitetään syyskuun 2018 hausta alkaen osana lomaketta, omalla välilehdellään. Huomaa että lomake pitää tallentaa vähintään 60 minuutin välein. Sen voi jättää vasta, kun kaikki pakolliseksi määritellyt tiedot on annettu.
- **Budjetointiin saat apua oman suorituspaikkasi hallinnosta.** Kun täytät lomaketta, tarvitset voimassa olevat yleiskustannus- ja henkilösivukuluprosentit, tehollisen työajan kertoimen ja tiedon alv-käytännöstä. Perustelee kaikki haetut tutkimuskulut vapaatekstikentässä lomakkeen välilehdellä *Rahoitussuunnitelma*.
- Näytä valmis hakemus kollegalle ja **hyödynnä palaute.**
- **Jätä hakemus pakollisine liitteineen ja tietoineen ajoissa** ennen hakuajan päättymistä. Voit jättää vain sellaisen hakemuksen, jossa on kaikki pakollisiksi määritellyt tiedot ja liitteet. Voit vapaasti muokata ja täydentää jätettyä hakemusta määräajan päättymiseen saakka. Määräajan päätyttyä hakemusta ei voi enää muokata eikä jättää.

Voit tarkistaa [päättösaikataulun](#) Akatemian verkkosivuilta. Päivämäärät lisätään sivuille heti, kun kokouspäivistä on päätetty.

Kun päätökset on tehty, saat tiedon hakemustasi koskevasta päätöksestä sähköpostiisi ja voit käydä lukemassa sen ja saamasi arviointilausunnon verkkoasioinnista.

**Hakuilmoituksesta, sen liitteistä ja linkeistä saat vastauksen lähes kaikkiin kysymyksiin.** Jos olet epävarma jostain, keskustele suorituspaikan edustajien tai hakuilmoituksessa mainitun yhteyshenkilön kanssa.

Jos sinulla on hakemuksen jättämisen ja päätöksenteon välillä kysymyksiä Akatemialle, ota yhteyttä yhteyshenkilöön, joka on mainittu hakuilmoituksessa hakemasi rahoituksen yhteydessä.



## 1. YLEISET HAKUOHJEET

Valmistelemme muutoksia hakutekniikkaan kesän aikana.

**Tekniset ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään hakuajan alkaessa 10.9.2018. Tarkista ajantasaiset ohjeet verkkosivuiltamme ennen kuin täytät lomakkeen. Voit kuitenkin valmistella hakemusta aikaisemmin julkaistujen ohjeiden perusteella jo ennen haun avautumista.**

Voit seurata muutosten etenemistä koosteesta osoitteessa [www.aka.fi/uuttahaussa](http://www.aka.fi/uuttahaussa).

### 1.1 HAKIJAN OHJEET

#### Lyhyesti

Voit hakea Suomen Akatemian kilpailtua rahoitusta korkealaatuisen tutkimuksen tekemiseen. Akatemialla on erilaisia rahoitusmuotoja, joista rahoitusta voi hakea

- 1) **tutkimusryhmän palkkaamiseen**, joko tutkijan itse määrittelemään aiheeseen (tutkijalähtöinen rahoitus, esimerkiksi akatemiahankkeet) tai ennalta määriteltyyn teemaan (temaattinen rahoitus, esimerkiksi akatemiaohjelmat ja suunnatut haut)
- 2) **omaan palkkausrahoitukseen** tutkijan itse määrittelemään aiheeseen (tutkijalähtöinen rahoitus, esimerkiksi akatemiattutkijat ja tutkijatohtorit)
- 3) **tutkimusympäristölle** (organisaatiolähtöinen rahoitus, esimerkiksi tutkimusinfrastruktuurirahoitus ja yliopistojen profiloitumiseen tarkoitettu rahoitus).

Koska eri rahoitusmuodoilla on erilaiset tavoitteet, Akatemia asettaa ehtoja sille, kuka voi hakea rahoitusta ja mihin sitä voidaan käyttää. Nämä ehdot on esitetty hakuilmoituksessa kunkin haun kohdalla. Rahoitus maksetaan aina valtionavustuslainsäädäntöä noudattaen suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta. Sinun pitää jo ennen hakemuksen jättämistä sopia sitoumuksen saamisesta tällaisen tahon kanssa.

Voit hakea rahoitusta vain ilmoitettuna hakuajana. Laadi hakemus verkkoasiointiin ohjeiden mukaisena. Hakemuksella tarkoitetaan kokonaisuutta, jonka osat ovat verkkoasioinnin lomake välilehtineen ja tekstikenttineen sekä hakemuksen liitteet.

Olemme kuvanneet hakemuksen tekemisen vaiheet osiossa [Hakeminen lyhyesti](#). Kun kirjoitat hakemusta, tutustu myös [Hakemusten arviointi](#) -verkkosivuihin.

#### Täytävätkö nämä ehdot?

Suomen Akatemian rahoitusta hakevan (Akatemian termi: tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla tohtorintutkinnon suorittanut tai professorin tai dosentin tasoinen tutkija. Joissain rahoitusmuodoissa hakijana on yliopisto tai tutkimuslaitos. Hakuilmoituksessa mainitaan erikseen, jos hakija voi olla joku muu (näin on esimerkiksi kansainvälisiin sopimuksiin perustuvissa liikkuvuusapurahoissa).

Akatemian tutkimusrahoitus on tarkoitettu vertaisarvioinnissa parhaiten menestyville tutkijoille ja tutkimusryhmille sekä lupaavimmille nuoren tutkijasukupolven tutkijoille tieteellisesti kunnianhimoisten hankkeiden toteuttamiseen. Lähtökohtana on, että rahoitettava hanke palvelee suomalaista tutkimusta, yhteiskuntaa ja kansainvälistä yhteistyötä.

Rahoitus myönnetään käytettäväksi suomalaisen suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta. Rahoitusta voidaan myöntää ulkomaille vain



poikkeustapauksessa, esimerkiksi kansainvälisten infrastruktuurihankkeiden rahoituksessa. Hakijalla tulee olla kiinteät yhteydet Suomeen monivuotisen tutkimushankkeen toteuttamiseksi; niiden tulee käydä ilmi hakemuksesta. Rahoitusta saaneet tutkijat voivat kuitenkin työskennellä ulkomailla rahoituskauden aikana.

### Hakemiseen liittyviä rajoituksia

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (mukaan lukien konsortion osahanke), akatemiaturkijan, tutkijatohtorin tai kliinisen tutkijan tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetyllä hakemuksella ei voi saada rahoitusta.

Akatemian hallituksen, tieteellisen toimikunnan tai strategisen tutkimuksen neuvoston jäsenelle ei myönnetä Akatemian tutkimusrahoitusta hänen toimikautensa aikana. Rajoitus koskee 1.1.2019 alkaen tehtävässä olevia henkilöitä ja tämän ajankohdan jälkeen tehtäviä rahoituspäätöksiä. Rajoitus ei kuitenkaan koske sellaista rahoitusta, jossa hakijana on organisaatio.

Akatemiaohjelmärahoitusta ei voi myöntää henkilölle, joka on osallistunut ohjelman suunnitteluun tavalla, joka tuottaa hänelle kilpailuetua muihin hakijoihin nähden. Tässä asemassa ovat esimerkiksi akatemiaohjelman valmistelu- ja johtoryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat.

Jos hakija on kolmen edellisen vuoden aikana todetusti syyllistynyt tutkimusvilppiin, Akatemia jättää hakemuksen tutkimatta.

### MITÄ AKATEMIA RAHOITAA?

Akatemian rahoitusta voidaan hakea rahoitusmuodosta riippuen kattamaan esimerkiksi seuraavia tutkimuksen välittömiä kustannuksia:

- tutkimusryhmän palkkaus  
Akatemian tutkimusmäärärahalta työskentelevän henkilöstön tulee pääsääntöisesti olla palvelussuhteessa. On suositeltavaa, että palvelussuhde kestää koko rahoituskauden ajan, ellei tutkimushankkeen toteuttamiseen liittyvä erityinen syy edellytä lyhyempää palvelussuhdetta. Lyhytaikaisia tutkimus-, selvitys- tai muita tehtäviä voidaan toteuttaa myös ostopalveluina silloin, kun se on hankkeen toteuttamisen kannalta välttämätöntä.
- ulkomailta kotimaahan palaavan tutkijan palkkausrahoitus
- tutkimuksen toteuttamisesta aiheutuvat välttämättömät kulut
- matkakulut
- kotimainen yhteistyö ja liikkuvuus
- kansainvälinen yhteistyö ja liikkuvuus
- ulkomaankausien liikkuvuuskorvaus
- kansainvälisten hankkeiden valmistelu
- julkaisukulut (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat julkaisumaksut).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksen suorituspaikka (esimerkiksi yliopisto) takaa hankkeen toteuttamisen **tavanomaiset perusedellytykset**, jotka määräytyvät tutkimuksen luonteen perusteella. Nämä ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus.



Kun suorituspaikka on yliopisto tai tutkimuslaitos, rahoitus haetaan yleensä arvonnalisäverollisena. Suorituspaikan taloushallinto antaa ohjeet. Akatemia voi rahoittaa arvonnalisävero-osuudet tietyin ehdoin (katso lisää: [Arvonnalisävero](#)).

Esitä hakemuksessa **kustannusarvio**, joka sisältää arvion rahoituksen vuosittaisesta tarpeesta menolajeittain. Esitä myös **rahoitussuunnitelma** eli samaan hankkeeseen jo myönnetty sekä hankkeen toteutuessa suorituspaikan tarjoama rahoitus. Kiinnitä erityistä huomiota kustannusarvion realistisuuteen. Perustele kaikki haetut tutkimuskulut vapaatekstikentässä lomakkeen välilehdellä *Rahoitussuunnitelma*.

### Akatemia rahoittaa tutkijoiden liikkuvuutta hankkeissa ja erillisellä haulla

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen tutkimushankkeissa ja erikseen haettavina määrärahoina.

**Tutkimushankkeissa** (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmahankkeet, suunnatut hankkeet, tutkijantehtävien tutkimuskulut) osana hankkeen tutkimuskuluja:

- 1) liikkuvuuskorvaus Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeen tutkimuskuluja; suositus:
  - tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk
  - tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk
- 2) apurahat, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa
- 3) palkkausrahoitus muille kuin hankkeen vastuulliselle johtajalle
  - palkkausrahoitus kansainvälisten tutkijoiden työsuhteisiin Suomessa
  - palkkausrahoitus ulkomailta Suomeen palaavien tutkijoiden työsuhteisiin
  - hankkeessa palkatun tutkijan työskentelyyn ulkomailla rahoituskauden aikana
- 4) rajoitetusti palkkausrahoitus hankkeen vastuulliselle johtajalle, joka työskentelee ulkomailla tai palaa Suomeen (katso kohta Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti).

**Rahoitusmuodossa** *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* voi hakea määrärahaa tai henkilökohtaista apurahaa tutkimushankkeista riippumatta. Tätä rahoitusta haetaan syyskuun haussa.

Katso lisätiedot ja ohjeet hakuilmoituksen liitteistä 2 A–C ja verkkosivuiltamme kohdassa [Tutkijoiden kansainvälisen liikkuvuuden tukeminen](#).

### Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkauskulut rajoitetusti

Akatemian hankerahoitus (akatemiahankkeet, suunnatut hankkeet, akatemiaohjelmahankkeet) on tarkoitettu ensisijaisesti **päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä muihin tutkimuskuluihin**. Vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan rajoitetusti sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin.

#### 1. Palkan sisällyttäminen kokonaiskustannuksiin hankkeen johtamista varten

Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkakuluja voidaan sisällyttää hankkeen kokonaiskustannuksiin tutkimussuunnitelmassa kuvatun perusteella. Edellytyksenä kustannusten hyväksymiselle on, että vastuullisen johtajan **tehtävät on eritelty hakemuksessa selkeästi**.



Vastuullisen johtajan palkkauskustannukset eivät saa olla merkittävät verrattuna hankkeen kokonaiskustannuksiin. Esimerkiksi nelivuotiseen tutkimushankkeeseen voi sisällyttää enintään kuuden kuukauden verran vastuullisen johtajan työaikaa. Tämä on laskennallisesti noin puolitoista kuukautta vuodessa.

## 2. Rahoituksen hakeminen johtajalle tutkimuksen tekemistä varten

Akatemia voi myöntää vastuullisen johtajan palkkaukseen yhteensä enintään 12 kuukauden rahoituksen tutkimuksen tekemistä varten.

Palkkauksella edistetään hankkeen toteutusmahdollisuuksia ja se myönnetään vain **tutkimuksellisesti hyvin perustellusta syystä**. Tällainen voi olla esimerkiksi työskentely ulkomailla, paluu kotimaahan sekä siirtyminen toiseen tutkimusorganisaatioon tai Suomessa sijaitsevaan yritykseen. (Mahdollisessa yritys yhteistyössä tulee täyttyä ehdot, jotka Akatemia on asettanut asiakirjan [Rahoituksen yleiset ehdot](#) kohdassa 10.1.)

**Rahoituksen edellytyksenä** on, että vastuullisen johtajan tehtävät ja palkkauksen tutkimukselliset perustelut on kuvattu selkeästi hakemuksessa. Jotta rahoitusta voidaan maksaa tähän tarkoitukseen, siitä on oltava maininta rahoituspäätöksen ehdossa.

## 3. Palkkaus silloin, kun johtajalla ei ole palvelussuhdetta

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, hänen tulee selvittää hakemuksessaan, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Näiden yksityiskohtien selvittäminen on hakemusvaiheessa hakijan vastuulla.

Eläkkeellä olevalle tutkijalle voidaan myöntää tutkimusrahoitusta samoin perustein kuin muillekin tutkijoille.

## HAKEMUKSEN KIRJOITTAMINEN

### Noudata hyvää tieteellistä käytäntöä

Tutkimuksessa tulee toteuttaa hyvän tieteellisen käytännön periaatteita: avoimen tieteen edistäminen, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, tutkimuseettisten kysymysten asianmukainen käsittely ja aineettomien oikeuksien periaatteiden huomioiminen.

Akatemian rahoituksella tuotettujen tulosten tulee olla julkisia.

Akatemia noudattaa [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyväksymiä ohjeita](#) ja edellyttää rahoittamiensa tutkijoiden ja suorituspaikkojen noudattavan niitä.

Lisäksi Akatemia edellyttää eurooppalaisen tutkimuksen hyviä käytäntöjä luotaavan ohjeiston noudattamista kansainvälisessä tutkimusyhteistyössä. [The European Code of Conduct for Research Integrity](#) on julkaistu ALLEAn (All European Academies) verkkosivulla.

Avoimen tieteen edistämisen ohjeita on hakuilmoituksen liitteessä 3, Avoin tiede: avoin julkaiseminen ja aineistojen avaaminen.



## Tutustu hakemuksen arviointikriteereihin

Akatemian rahoitus perustuu tutkimussuunnitelman ja hakijan tieteellisten ansioiden arviointiin. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakijalla on oikeus jättää hakemuksensa suomeksi tai ruotsiksi.

**Hakemukset pyydetään kuitenkin jättämään englanniksi**, jotta

- hakemukset voidaan arvioida kansainvälisesti
- voidaan taata rahoituspäätösten yhdenmukainen valmistelu
- voidaan varmistaa hakemuskäsittelyn sujuvuus.

Hakemuksen onnistuneen arvioinnin varmistamiseksi on tärkeää, että ilmoitat hakulomakkeessa oikean **toimikunnan** ja **tutkimusalojen** lisäksi **tutkimusta, tutkimusmenetelmiä ja aineistoa kuvaavat asiasanat** vapaatekstikentässä. Katso lisää verkkosivuillamme kohdissa [Toimikuntien toimialat](#) ja [Tutkimusalaluokitus](#).

Hakemusten arviointimenettelymme, jota kehitämme, on esitelty verkkosivuillamme kohdissa [Hakemusten arviointi](#) ja [Hakemusten arviointiohjeet](#). Arvioinnissa sovellettavat kriteerit on esitetty sivulla [Arviointikriteerit](#). Kannattaa ehdottomasti tutustua näihin arviointiperusteisiin ja liitteiden laatimisohjeisiin.

Voimme perustellusta syystä jättää hakemuksen arvioimatta tai tutkimatta. Perusteet on esitetty verkkosivuillamme kohdassa [Arviointikriteerit](#).

## Mikä on konsortio akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatuissa hauissa?

**Tutkimusryhmähauissa** (akatemiahanke-, akatemiaohjelma- ja suunnatut haut) tutkimushankkeesta vastaava johtaja hakee rahoitusta **tutkimusryhmälleen**.

**Henkilörahoitushauissa** (akatemiaturkija-, akatemiaprofessori- ja tutkijatohtori, kliininen tutkija) tutkija hakee rahoitusta **itselleen** omalla tutkimussuunnitelmallaan.

Tutkimusryhmähauissa voi hakea tai Akatemia voi tietyissä hauissa erikseen edellyttää, että rahoitusta haetaan **tutkimushankkeiden yhteenliittymänä** eli **konsortiona** esimerkiksi laajojen tutkimuskysymysten käsittelemiseksi.

Akatemian hakuprosessin kannalta konsortio on **yhteisen tutkimussuunnitelman ympärille rakennettu hakemus, jossa jokainen konsortion osapuoli hakee rahoitusta Akatemialta**.

Akatemian haussa konsortion osapuolia eivät siis ole sellaiset tutkimussuunnitelman toteuttamisen kannalta tärkeät yhteistyökumppanit, jotka eivät hae rahoitusta Akatemialta konsortion osahankkeina. Mahdollisten *muiden*, omalla rahoituksellaan työskentelevien kotimaisten ja ulkomaisten tutkijoiden osallistuminen yhteistyöhön kuvataan *Tutkimussuunnitelma*-välilehdellä kohdassa *Tutkimushankkeen toteutus, Yhteistyötahot*.

Käsittelemme konsortion johtajan ja osahankkeiden yhteisen konsortiohakemuksen yhtenä kokonaisuutena, vaikka myönnämme rahoituksen erikseen kullekin osahankkeelle.

Konsortiohakemuksessa esitetyssä kustannusarviossa ja rahoitussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon Akatemian mahdollisesti asettamat rajoitukset konsortion koolle sekä kyseisessä haussa käytettävissä oleva kokonaisrahoitus.





Konsortiohakemuksen jättäminen on kuvattu kaaviona hakuilmoituksen liitteellä 5. Konsortion yhteisen hakemuksen jättää konsortion johtaja. Hän voi jättää hakemuksen (*Submit application*) vasta, kun kaikki osahankkeet ovat merkinneet omat hakemuksensa valmiiksi (*Tag as complete*). Tämä menettely koskee konsortiohakemusta sekä aie- että varsinaisessa haussa. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

Konsortion johtajan on seurattava verkkoasioinnista, että osahankkeet merkitsevät omat hakemuksensa valmiiksi riittävän ajoissa ennen hakuajan umpeutumista.

Konsortiohakemuksen ja sen liitteiden laatimisesta on tarkat ohjeet Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Konsortiohakemuksen ohjeet](#). Ohjeet päivitetään ennen hakuajan alkamista.

## HAKEMUKSEN RAKENNE

### Hakemuksen rakenne muuttuu syyskuun haussa

#### Hakemus koostuu verkkoasioinnin lomakkeen välilehdistä ja liitteistä

Hakemuksen osat ovat 1) lomake eri välilehtineen ja alakohtineen ja 2) määrämuotoiset liitteet.

Huomaa nämä hakutekniikkaan liittyvät uudet käytännöt syyskuun haussa 2018:

1. Esitä **tutkimussuunnitelma** omalla välilehdellä **lomakkeen osana**. Tutkimussuunnitelman jäsentelyä on uusittu siten, että se vastaa paremmin hakemuserviointia. Syyskuun haussa 2018 on käytössä viisi erilaista tutkimussuunnitelmapohjaa sen mukaisesti mitä rahoitusta haet: akatemiahanketta, suunnattua akatemiahanketta, akatemiaturkijan rahoitusta, tutkijatohtorin rahoitusta vai kliinisen tutkijan rahoitusta. Suunnitelmaa ei siis enää jätetä erillisenä liitteenä, vaikka voitkin valmistella sen verkossa olevan jäsentelyn mukaisena yhtenä dokumenttina ennen hakuajan alkamista ja siirtää sen hakuajan alettua pienempinä osina välilehden vapaatekstikenttiin. Teknisestä toteutuksesta annetaan tarkemmat ohjeet ennen haun avautumista verkkosivulla kohdassa [Tutkimussuunnitelma](#).
2. Uutta on, että myös **julkaisu-uettelo** esitetään **lomakkeen osana**, omalla välilehdellä. Voit hakea omien julkaisujesi tiedot [VIRTA-julkaisutietopalvelusta](#) suoraan käyttämällä lomakkeella olevaa hakutoimintoa. Tarvittaessa voit täydentää näin muodostuvaa VIRTA-tulostetta, jos se on puutteellinen. Kansallinen VIRTA-julkaisutietopalvelu ja hakutoiminnon käyttäminen Akatemian haussa esitellään ennen haun avautumista verkkosivulla kohdassa [Julkaisu-uettelo](#).
3. Lisää **ansioluettelo** hakemukseen **liitteenä** kuten aikaisemminkin. Huomaa, että Akatemian ansioluettelo-ohjetta on kevennetty vastaamaan kansainvälisten hakujen käytäntöjä. Ansioluettelo voi olla pituudeltaan enintään kaksisivuinen. Voit lisätä ansioluetteloon linkin verkossa ylläpitämäsi täydelliseen ansioluetteloon.

Hakutekniikkaan valmistellaan kesän aikana myös sellaisia muutoksia, jotka koskevat suorituspaikan sitoumusta ja muidenkin kuin hakijan oikeutta katsoa ja täydentää hakemusta tietyin osin. Huomaathan että hakuilmoituksesta päätettäessä kesäkuun



lopulla nämä yksityiskohdat eivät ole vielä varmistuneet. **Ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään haun avautuessa 10.9.2018, jolloin sinun tulee tarkistaa verkkosivulta ajantasaiset ohjeet.**

Voit testata hakemista niin sanotulla testihaualla elokuun lopulta alkaen.

Täydentyvästä ohjeistuksesta huolimatta voit kuitenkin alkaa valmistella hakemustasi hakuilmoituksessa julkaistujen ohjeiden perusteella.

Ohjeiden noudattaminen takaa hakemuksen arvioinnille hyvät lähtökohdat.

## Tutkimussuunnitelma kirjoitetaan lomakkeelle

### Jäsenetele tutkimussuunnitelma ohjeen mukaisesti, lue arviointikysymykset

Syyskuun 2018 hausta alkaen **tutkimussuunnitelma esitetään lomakkeen *Tutkimussuunnitelma*-välilehdellä. [Jäsenetele suunnitelmasi uuden ohjeen mukaisesti](#)**. Suunnitelman voi valmistella erillisenä dokumenttina, mutta suunnitelman osat siirretään lomakkeen välilehden tekstikenttiin ohjeiden mukaisesti. Uudistuksen tavoitteena on parantaa hakemusten vertailukelpoisuutta. Vaikka syyskuun 2018 haussa on mahdollista jättää tutkimussuunnitelma myös liitteenä, emme suosittele sitä, koska hakemusten arvioinnin yhdenmukaisuuden ja laadun varmistamiseksi hakemusten tulee olla vertailukelpoisia.

Syyskuun haussa 2018 on käytössä viisi erilaista tutkimussuunnitelmapohjaa sen mukaisesti mitä rahoitusta haet: akatemiahanketta, suunnattua akatemiahanketta, akatemiaturkijan rahoitusta, tutkijatohtorin rahoitusta vai kliinisen tutkijan rahoitusta. Uusittu lomakkeen välilehdellä käytettävä [tutkimussuunnitelmajäsentely on esitetty Akatemian verkkosivuilla](#).

Hakemuslomakkeelta ja liitteistä tulee löytyä selkeät vastaukset [arviointikysymyksiin](#).

Alla on kuvattu tutkimussuunnitelman joidenkin alakohtien taustaa.

### Noudata Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita

Tutkimuksen toteuttamisen eettiset näkökohdat on aina kuvattava tutkimussuunnitelmassa, ja ne arvioidaan osana tutkimussuunnitelman tieteellistä arviointia. Katso [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan \(TENK\) ohjeet](#).

Akatemia edellyttää, että tutkimuksessa noudatetaan [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) ohjeistusta, myös [eettisestä ennakoarvioinnista ihmistieteissä](#). Lisäksi kansainvälisessä yhteistyössä edellytämme eurooppalaisen tutkimuksen hyviä käytäntöjä luotaavan ohjeiston noudattamista: [The European Code of Conduct for Research Integrity](#).

### Kuvaa tutkimussuunnitelmassa tieteellinen ja tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus ja kestävä kehityksen edistäminen

Tutkimussuunnitelmassa kuvataan tieteellisen vaikuttavuuden lisäksi tutkimushankkeen ennakoitu **tiedeyhteisön ulkopuolelle ulottuva vaikuttavuus**. Muu kuin tieteellinen vaikuttavuus voi tieteenalasta ja hankkeesta riippuen saada erilaisia muotoja. Tiede voi esimerkiksi rakentaa maailmankuvaa ja sivistystä, tuottaa vaurautta ja hyvinvointia, tarjota perustan päätöksenteolle tai kehittää ammatillisia käytäntöjä.



Akatemia ottaa huomioon [kestävän kehityksen periaatteet](#) tutkimusrahoitustoiminnassaan. Kuvaa tutkimussuunnitelmassa, osana yhteiskunnallista vaikutusta ja vaikuttavuutta, miten hanke edistää kestävän kehityksen tavoitteita: yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvinvointiin, vaikuttavien ihmisten yhteiskunta, työtä kestävästi, kestävät yhdyskunnat ja paikallisyhteisöt, hiilineutraali yhteiskunta, resurssiviisas talous, luonnon kantokykyä kunnioittavat elämäntavat ja luontoa kunnioittava päätöksenteko.

### **Kerro infrastruktuurien käytöstä lomakkeella**

Ilmoita lomakkeen välilehdellä *Infrastruktuurit*, mitä kansainvälisiä ja kansallisia tutkimusinfrastruktuureja hyödynnetään ja miten se hyödyttää hanketta. Valitse tiekartalla oleva infrastruktuuri (tai useampia) hakulomakkeen valikosta tai kirjoita muu infrastruktuuri valikon kohtaan *Muu*.

Tutkimusinfrastruktuurit ovat tutkimusvälineiden, laitteistojen, aineistojen ja palveluiden varanto, joka tukee organisoitunutta tutkimustyötä, tutkijankoulutusta ja opetusta. Infrastruktuureilla voidaan myös mahdollistaa innovaatiotoiminnan eri vaiheissa tapahtuva tutkimus- ja kehitystyö sekä ylläpitää ja kehittää tutkimus- ja innovaatiokapasiteettia. Tutkimusinfrastruktuurit voivat olla keskitettyjä eli yhteen paikkaan sijoittuneita, hajautettuja tai virtuaalisia ja ne voivat muodostaa toisiaan täydentäviä kokonaisuuksia ja verkostoja.

Tutkimusinfrastruktuureja esitellään tietopankkina [Avoimen tieteen sivuilla](#) ja Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Tutkimusinfrastruktuurit](#).

### **VALMIS HAKEMUS: HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN, VIREILLETULO, JULKISUUS JA JULKINEN KUVAAUS**

#### **Hakemuksen jättäminen ja vireille tulo: hakemusta ei voi jättää myöhässä**

Syyskuun 2018 haussa hakemuksen voi laatia ja jättää Akatemian verkkoasiointiin aikaisintaan 10.9.2018 ja viimeistään määräaikaan 1.10.2018 klo 16.15 (Suomen aikaa) mennessä. Hakuaika on ehdoton ja koskee myös konsortioita. Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää (*Submit application*) konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi (*Tag as complete*). Kansainvälisillä hauilla voi olla Akatemian omasta hakuajasta poikkeava hakuaika. Sujuvan asiointin varmistamiseksi on tärkeää jättää hakemus hyvissä ajoin.

Syyskuun 2018 hakuun valmistellaan toimintoa, jolla hakija (hankkeen vastuullinen johtaja) voisi valtuuttaa toisen henkilön täydentämään tai selaamaan hakemustaan hakuaikana. Vastuu valmiista hakemuksesta on kuitenkin hakijalla itsellään. [Valtuuttamismenettelystä julkaistaan lisätietoja verkkosivulla](#) 10.9. mennessä.

Hallintolain 17 §:n ja sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 8 §:n mukaan vastuu hakemuksen saapumisesta perille määräajassa on lähettäjällä.

Hakemuksen katsotaan olevan vireillä, kun verkkoasiointin lomake ja asiointissa pakollisiksi määritellyt liitteet on **jätetty verkkoasiointiin**. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta hakemuksen jättämisestä sähköpostilla hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Huomaa, että kokonaiskustannusmallin mukaista hakemusta ei voi jättää verkkoasiointiin, jos siinä on Akatemian rahoitukseksi haettu suurempaa



prosenttiosuutta kuin hakuilmoituksessa on ilmoitettu. Älä käytä budjettisivuilla tuhaterottimena välilyöntiä. Järjestelmä ei myöskään hyväksy hakemusta, josta puuttuu pakolliseksi määritellyjä tietoja tai liitteitä.

Hakemukseen tulee sisällyttää vain pyydettyt liitteet pdf-muodossa. Ohjeissa mainittuja enimmäispituuksia ei saa ylittää.

Hakemuksen jättäminen Akatemian verkkoasiointiin on kuvattu yksityiskohtaisesti [Verkkoasioinnin käyttöohjeissa](#). Jos verkkoasioinnissa ilmenee ongelmia hakemuksen jättämishetkellä, ota yhteys hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön puhelimitse tai [Kysymykset ja palaute](#) -toiminnon kautta hyvissä ajoin ennen hakuajan päättymistä.

### Täydennä hakemusta tarvittaessa ja ilmoita aina muusta rahoituksesta

Voit muuttaa jo jätettyä hakemusta **ennen hakuajan päättymistä** esimerkiksi vaihtamalla hakemuksen liitteitä. Voit kirjautua hakuajana asiointiin, avata jättämäsi hakemuksen, tehdä tarvittavat muutokset ja *tallentaa* (save) päivitetyn hakemuksen uudestaan hakuajan puitteissa. Tästä jo jätetyn hakemuksen uudelleen tallentamisesta ei tule sähköpostivahvistusta.

Jos huomaat **hakuajan päätyttyä** merkittäviä puutteita hakemuksessa, ota välittömästi yhteyttä rahoitusmuodon esittelijään (hakuilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön). Esittelijä voi avata hakemuksen hakijan täydennettäväksi. Kun olet täydentänyt hakemusta, sinun tulee *jättää* (submit) se uudelleen. Uudelleen jättämisestä tulee sinulle sähköpostivahvistus.

Täydennys otetaan huomioon, jos se on mahdollista hakemuksen arviointi- ja päätöksentekoprosessin kannalta. Merkittävä täydennys hakemukseen voi olla esimerkiksi ulkomaisen yliopiston kutsukirje.

[Konsortiohakemuksen täydentämisestä on erillinen tekninen ohje](#) verkkosivuillamme. Ohje päivitetään ennen hakuajan alkamista.

Uusia liitteitä ei tule jättää niin sanotun lisätietotoiminnon kautta, sillä näin toimitetut liitteet eivät päivity osaksi hakemusta.

Jos saat hakemuksen jättämisen jälkeen muualta rahoitusta Akatemiasta haettuun tarkoitukseen, sinun tulee viipymättä ilmoittaa tästä meille.

### Hakemusten julkisuus, tietosuoja

Hakemus liitteineen on julkinen asiakirja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tutkimussuunnitelmaa, aiesuunnitelmaa, abstraktia ja edistymisraporttia. Tästä syystä esimerkiksi ansioluettelossa ei tule ilmoittaa salassa pidettäviä tietoja. Julkisuus perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Akatemian toiminnassa noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä. Tutkimusrahoituksen henkilörekisterin osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen tietosuojaseloste löytyy Akatemian verkkosivuilta kohdassa [Tietosuojaselosteet](#).

### Tutkimushankkeen julkinen kuvaus ja abstrakti

Hankkeen yleistajuinen **julkinen kuvaus** on tärkeä osa arvioitavaa hakemusta. Julkisen kuvauksen avulla Akatemia ja tutkijat viestittävät rahoitetusta tutkimuksesta tutkijayhteisölle, sidosryhmille ja yleisölle. On tärkeää, että kuvaus on



mahdollisimman selkeä ja yleistajuinen. Sen tulee kertoa lukijalle lyhyesti tutkimuksen pääkohdat (katso ohje verkkosivuilta: [Hankkeen julkinen kuvaus](#)). Julkisen kuvauksen pituus on enintään 1 000 merkkiä.

Akatemia julkaisee verkkosivuillaan rahoitettujen hankkeiden julkiset kuvaukset.

Suomen- tai ruotsinkielinen hakija laatii kuvauksen suomeksi tai ruotsiksi tähän tarkoitukseen varattuun lomakkeen kohtaan. Kaikki hakijat kirjoittavat kuvauksen myös englanniksi kansainvälistä arviointia varten.

Toisin kuin julkinen kuvaus, lomakkeelle laadittava tutkimussuunnitelman **tieteellinen abstrakti** on salassa pidettävä. Abstraktilla tarkoitetaan tutkimussuunnitelman tiivistelmää, jossa on kuvattu lyhyesti tutkimuksen tieteelliset ja yhteiskunnalliset tavoitteet, tutkimusmenetelmät ja aineisto sekä odotettavat tulokset ja vaikuttavuus. Abstrakti on tärkeä laatia huolellisesti hakemuksen arviointia varten. Abstraktin pituus on enintään 2 500 merkkiä.

## 1.2 SUORITUSPAIKAN OHJEET

### Millä ehdoilla rahoitus myönnetään?

Suomen Akatemian rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

Akatemia rahoittaa tutkimushankkeita vain silloin, kun tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu turvaamaan tutkijalle tutkimuksen perusedellytykset.

Rahoitus osoitetaan tutkijan taustaorganisaatiolle. Avustuksen saajana oleva taustaorganisaatio voi rahoittaa saamallaan rahoituksella vain päätöksessä mainitun vastuullisen johtajan tutkimusta. Tutkimusmäärärahalla palkattavat henkilöt tulee ottaa palvelussuhteeseen suorituspaikkaan tai rahoituksen saaneeseen organisaatioon.

Rahoitusmuodossa *Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus* apuraha ulkomailla työskentelyyn voidaan osoittaa myös suoraan tutkijalle.

Akatemian yleiset rahoitusehdot ovat samat riippumatta siitä, onko kysymyksessä valtion organisaatio vai valtionavustuksen saaja.

**Valtionavustuksesta** on kyse silloin, kun rahoituksen saajana on muu kuin valtion organisaatio (esimerkiksi yliopisto tai muu itsenäinen julkisoikeudellinen laitos, kunta, kuntayhtymä, yhdistys, yritys, säätiö, ulkomainen organisaatio tai yksityinen henkilö). Organisaatio, jolle rahoitus osoitetaan tutkijan sijasta, on valtionavustuslain mukainen valtionavustuksen saaja siihen liittyvine velvoitteineen.

Rahoituksen käyttämisen ja raportoinnin yksityiskohtaiset, vuosittain tarkistettavat ehdot ja ohjeet ovat verkkosivuillamme kohdassa [Rahoituksen käyttö](#).

### Akatemia rahoittaa tutkimusorganisaatioita

Tutkimusorganisaatiolla tarkoitetaan sellaista yhteisöä, jonka päätavoitteena on harjoittaa riippumatonta perustutkimusta, teollista tutkimusta tai kokeellista kehittämistä tai levittää tällaisen toiminnan tuloksia laajasti koulutuksen, julkaisujen tai tiedonsiirron kautta. Tutkimusorganisaatioita ovat esimerkiksi korkeakoulut tai



tutkimuslaitokset ja niiden rahoituksessa sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja Akatemian rahoituksen käytön yleisiä ehtoja.

### **Rahoitus muille kuin tutkimusorganisaatioille**

Muiden kuin tutkimusorganisaatioiden ensisijainen tavoite liittyy muuhun kuin riippumattomaan tutkimukseen tai tutkimustulosten levittämiseen. Akatemia ei rahoita taloudellista toimintaa. Taloudellisena toimintana pidetään tavaroiden ja palveluiden tarjoamista markkinoilla.

Jos rahoitusta haetaan muulle kuin tutkimusorganisaatiolle, hakijan tulee ottaa yhteyttä Akatemiaan ennen hakemuksen jättämistä.

### **Yritys yhteistyökumppanina Akatemian rahoittamassa hankkeessa**

Jos Akatemian rahoittamassa hankkeessa tehdään yhteistyötä yrityksen kanssa, joka ei saa Akatemian rahoitusta, noudatetaan erityisiä yritysyritystä koskevia ehtoja. Nämä ehdot, joilla estetään epäsuora valtiontuki yrityksille, on kuvattu [Akatemian rahoituksen käytön yleiset ehdot -asiakirjassa](#) (kohta 10.1.)

Ennen hankkeen aloittamista yrityksen kanssa on sovittava kirjallisesti hankkeen kustannusten, riskien ja tulosten jakautumisesta, tulosten levittämisestä ja immateriaalioikeuksien käytöstä.

### **Mitä ovat yhteisrahoitteisuus, kokonaiskustannusmalli ja lisäkustannusmalli?**

Akatemian tutkimusrahoitus on luonteeltaan **yhteisrahoitteista toimintaa**, jossa rahoitettavan hankkeen kustannuksista vastaa yleensä vähintään kaksi osapuolta. Akatemialta rahoitusta haettaessa yliopistot, tutkimuslaitokset ja muut tutkimusorganisaatiot sitoutuvat yhteisrahoitteiseen toimintaan omalla rahoitusosuudellaan.

**Kokonaiskustannusmallin** mukaisissa hauissa Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä kustannuksia (esimerkiksi välittömät palkat) että välillisiä kustannuksia (esimerkiksi toimitilakustannukset). Välittömiä ja välillisiä kustannuksia katetaan samalla prosenttiosuudella.

Hakija esittää hakemuksessaan kokonaiskustannusmallin mukaisen rahoitussuunnitelman, johon sisältyy Akatemialta haettava rahoitus. Hakemus tulee täyttää verkkoasioinnissa siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään hakuilmoituksessa mainittu osuus kokonaiskustannuksista. Niissä hauissa, joiden kustannuslaskentaan sovelletaan kokonaiskustannusmallia, Akatemian rahoitusosuus on yleensä enintään 70 prosenttia. Joissakin rahoitusmuodoissa, kuten yliopistojen profilointirahoitus ja strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmat, Akatemian rahoitusosuus on poikkeuksellisesti 100 prosenttia (niin kutsuttu täysimääräinen kokonaiskustannusmalli).

Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä sovittava suorituspaikan rahoitusosuudesta oman organisaationsa hallinnon kanssa. Koska kokonaiskustannuksiin ei tule sisällyttää mitään sellaisia kuluja, jotka eivät kulje suorituspaikan kirjanpidon kautta, hakijan vastuulla on tarkistaa omasta organisaatiostaan, soveltuuko omaksi rahoitusosuudeksi suunniteltu rahoitus tähän tarkoitukseen. Haku- ja päätösvaiheen kokonaiskustannuksia laskettaessa Akatemia ottaa huomioon vain rahoituksen, joka on jo vahvistettu esimerkiksi rahoituksen myöntäjän päätöksellä.



Rahoituksen enimmäisosuutta sovelletaan yhtäältä haku- ja päätösvaiheen **arvioituja** kokonaiskustannuksia laskettaessa ja toisaalta hankkeen kuluessa (maksatusmenettely) **toteutuneita** kokonaiskustannuksia laskettaessa. Rahoitusosuutta sovelletaan yhtäläisesti hankkeen kaikkiin kustannuksiin eli sekä välittömiin että välillisiin kustannuksiin, myös yleiskustannusosuuteen.

Katso ohjeet verkkosivuiltamme kohdista [Kokonaiskustannusmalli](#) ja [Kokonaiskustannusmallin periaatteet ja määritelmät](#).

Kokonaiskustannusmalli otettiin käyttöön valtionvarainministeriön esityksestä vuonna 2009. Ennen kokonaiskustannusmallia Akatemia korvasi yleiskustannuksia ns. **lisäkustannusmallilla**. Tätä mallia sovelletaan yhä akatemiaturkijoiden ja akatemiaprofessoreiden palkkauksessa. Lisäkustannusmallin mukaisissa hakemuksissa järjestelmä laskee yleiskustannuksiksi muiden kustannusten lisäksi 14,29 prosenttia, jolloin päätökseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus.

### Suorituspaikka sitoutuu rahoitukseen jo hakuvaiheessa

Akatemia rahoittaa tutkimusta vain silloin, kun hakemukseen sisältyy tutkimuksen suorituspaikan sitoumus, josta hakijan tulee sopia suorituspaikan edustajan kanssa **etukäteen**. Katso lisätietoja verkkosivuiltamme kohdasta [Suorituspaikan sitoumus](#).

Kokonaiskustannusmallia noudattavissa hauissa hakijan täytyy ennen hakemuksen jättämistä selvittää **suorituspaikan rahoitusosuus ja laskennalliset kertoimet sekä alv-käytäntö** omasta organisaatiostaan ja sopia niistä suorituspaikan sitoumuksen antajan kanssa. Ilmoitetut kertoimet jäävät voimaan koko rahoituskauden ajaksi.

Jos muita rahoittajia ei ole, suorituspaikan osuus kokonaiskustannusmallin mukaisen hankkeen kulujen rahoittamisesta on **vähintään 30 prosenttia**. Jos muita rahoittajia on, näidenkin rahoittajien osuuksien tulee kulkea suorituspaikan kirjanpidon kautta.

Suorituspaikan toimivaltainen henkilö antaa hakemukselle suorituspaikan puolesta Akatemian verkkoasiointissa sitoumuksen, jolla suorituspaikka sitoutuu esimerkiksi

- turvaamaan hankkeen perusedellytykset, jotka ovat samat kuin laitoksen muilla tutkijoilla eli työskentely- ja laboratoriotilat, laitteet (mukaan lukien tietotekniset laitteet) sekä tietoliikenne-, puhelin-, posti-, kopiointi- ja kirjastopalvelujen käyttömahdollisuus
- rahoittamaan kokonaiskustannusmallin mukaista hanketta rahoitussuunnitelmassa esitetyllä osuudella.

Akatemiaprofessorin ja akatemiaturkijan tehtävän hakijoilla suorituspaikan sitoumus koskee edellä mainitun lisäksi tutkijan työajan käyttöä muihin kuin tutkimustehtäviin sekä palkkausta ja muita tutkijan toimintaedellytyksiä.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulujen katsotaan myös kuuluvan tutkimushankkeen suorituspaikan yleiskustannuksiin.

Hakuvaiheessa suorituspaikan on tarkistettava

- kokonaiskustannusmallin mukaisista hankkeista, että hakulomakkeella ilmoitetut suorituspaikan kertoimet (yleiskustannusosuus, henkilösivukustannusosuus ja tehollinen työaika) on merkitty oikein
- että [arvonlisäverokäytäntö](#) on ilmoitettu hakulomakkeella oikein



- että sen Y-tunnus on merkitty oikein.

Akatemian rahoituksen edellytyksenä on, että sekä hakija että suorituspaikka sitoutuvat noudattamaan Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeita, esimerkiksi [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#). Jos Akatemian rahoitusta saaneen hankkeen vastuullisen johtajan tai tutkijan toimista on tehty tutkinta hyvän tieteellisen käytännön loukkaamisesta, suorituspaikka sitoutuu toimittamaan tutkinnan loppuraportin Akatemian kirjaamoon.

Jos kysymyksessä on valtiontalouden ulkopuolelle myönnettävä valtionapu (esimerkiksi yliopistoihin myönnettävä rahoitus), tutkimuksen suorituspaikka sitoutuu toimimaan hakijan puolesta valtionavustuksen saajana siihen liittyvine velvoitteineen.

### 1.3 PÄÄTÖKSET JA RAHOITUKSEN VASTAANOTTAMINEN

#### Akatemia tiedottaa päätöksistä

Akatemian päätösaikataulut julkaistaan verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätökset](#). Myös rahoitetut hankkeet, niiden julkiset kuvaukset ja päätöksiin liittyvät hakukohtaiset tiedotteet julkaistaan verkossa. Rahoituspäätöksiämme voi hakea verkkosivuiltamme [hakutoiminnolla](#).

Syyskuun haussa 2018 saapuneiden akatemiahankkeiden, akatemiaturkijoiden ja tutkijatohtorien hakemusten päätökset tehdään porrastetusti. Ensimmäisessä vaiheessa tieteellisessä arvioinnissa arvosanan 1–4 saaneet hakemukset saavat toimikunnan harkinnan mukaan kielteisen päätöksen. Näin nämä hakijat saavat tiedon päätöksestä aiempaa nopeammin. Toisessa vaiheessa käsitellään loput hakemukset.

Kun päätös on tehty, saat siitä automaattisen ilmoituksen **sähköpostiisi**. Voit ilmoituksen saatuasi kirjautua omilla tunnuksillasi **verkkoasiointiin** ja lukea myönteisen tai kielteisen rahoituspäätöksen, sen perustelun ja myönteiseen päätökseen liittyvät ehdot. Saat samalla tiedoksesi hakemuksestasi annetun asiantuntijalausannon.

#### Hakija ja suorituspaikka ilmoittavat ottavansa rahoituksen vastaan

Jos rahoituspäätös on myönteinen, tarkista ja hyväksy se verkkoasioinnissa viivytyksettä. Kun olet hyväksynyt rahoituksen, järjestelmä lähettää hyväksymispyynnön henkilölle, joka antoi hakemukseesi suorituspaikan sitoumuksen. Hänenkin tulee hyväksyä rahoitus vastaanotetuksi.

Rahoitus on maksatuskelpoinen vasta, kun sekä hakija että suorituspaikan edustaja ovat hyväksyneet sen vastaanotetuksi. Tämän jälkeen järjestelmä ilmoittaa rahoituksesta suorituspaikan taloushallinnolle, ja rahoitus voidaan ottaa käyttöön.







## SYYSKUUSSA 2018 HAETTAVANA OLEVA RAHOITUS

### 2. TUTKIMUSRYHMÄN RAHOITUS

#### TUTKIJALÄHTÖINEN RAHOITUS

##### 2.1 AKATEMIAHANKKEET, KAIKKI TUTKIMUSALAT

###### Tavoite

Akatemiahankkeen hakija hakee rahoitusta tutkimusryhmän palkkaamiseen.

Akatemiahankkeilla edistetään tutkimuksen laatua, tieteellistä ja muuta vaikuttavuutta, tieteen uudistumista ja monimuotoisuutta. Tavoitteena on kansainvälisesti korkeatasoinen tieteellinen tutkimus, mahdolliset tieteelliset läpimurrot ja tutkimusyhteistyö parhaiden kansainvälisten ryhmien kanssa.

Rahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti ryhmille, jotka koostuvat jo väitelleistä tutkijoista. Akatemia rohkaisee tutkijoita tutkimustyötä tukevaan kansainväliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että hankkeeseen palkattu tutkija työskentelee määräajan ulkomailla. Tutkimushankkeeseen voidaan myös palkata ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseen tiedeyhteisöön. Rahoituksella voidaan palkata myös kotimaahan palaavia tutkijoita.

###### Hakija

Akatemiahankkeen hakijan (tutkimushankkeen vastuullisen johtajan) tulee olla **professorin tai dosentin tasoinen** tutkija.

Jos tutkimushankkeen vastuullisella johtajalla ei ole palvelussuhdetta esimerkiksi yliopistoon tai tutkimuslaitokseen, tulee hänen hakemuksessaan selvittää, miten hänen oma palkkauksensa järjestetään hankkeen rahoituskauden aikana. Jos tilanne muuttuu hakemuksen jättämisen jälkeen, siitä tulee ilmoittaa Akatemiaan. Näiden yksityiskohtien selvittäminen hakemuksessa on hakijan vastuulla.

###### Rahoitus

Akatemian rahoituksella voidaan kattaa sekä hankkeen välittömiä että välillisiä kustannuksia, jotka syntyvät esimerkiksi tutkimusryhmän tutkijoiden

- työajasta (palkkaus)
- tutkimuskuluista
- matkoista
- kotimaisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja liikkuvuudesta
- työskentelystä ja tutkijankoulutuksesta ulkomailla
- kuluista, jotka aiheutuvat kansainvälisten hankkeiden valmistelusta
- julkaisukuluista (esimerkiksi tiedon avoimen saatavuuden edistämisestä aiheutuvat julkaisumaksut).

Hakuilmoituksen liitteellä 1 A on esitetty toimikuntien linjaukset hankekooksi syyskuun haussa 2018 sekä tilastotietoa kevään 2018 päätöksistä.

###### Rahoituskausi

Akatemiahankkeiden rahoituskausi alkaa 1.9.2019, ja kausi mitoitetaan yleensä nelivuotiseksi.



## Erityisehdot ja rajoitukset

Akatemianhankerahoitus on tarkoitettu ensisijaisesti hankkeessa päätoimisesti ja kokoaikaisesti työskentelevien tutkijoiden palkkaukseen sekä hankkeen muihin kuluihin. Tutkimushankkeen vastuullisen johtajan palkkaukseen liittyvä ohjeistus on hakuilmoituksen sivuilla 6–7.

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (mukaan lukien konsortion osahanke), akatemiattutkijan, tutkijatohtorin tai kliinisen tutkijan tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetyllä hakemuksella ei voi saada rahoitusta.

Jos hakijalla on jo meneillään akatemiahanke (itsenäinen hanke tai konsortion osa) tai akatemiattutkijalle tai akatemiaprofessorille tutkimusryhmän palkkaamiseen osoitettu rahoitus, hänelle voidaan myöntää samanaikainen rahoitus akatemiahankkeeseen vain erityisen painavasta syystä. Syyskuun 2018 haussa akatemiahankerahoitusta voidaan kuitenkin myöntää jo 1.9.2019 alkaen, vaikka hankkeen vastuullisella johtajalla olisikin akatemiahanke, joka päättyy 31.12.2019.

Tutkimuksen huippuyksikön johtajalle, varajohtajalle tai tutkimusryhmien johtajille ei myönnetä akatemiahankerahoitusta huippuyksikön ensimmäisen kolmen toimintavuoden aikana.

[Toimikuntien verkkosivuilla on niiden linjaukset](#) muun muassa akatemiahankkeiden suhteen. Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi.

## Hakemuksen osat

**Verkkoasioinnin lomake**, jonka välilehdille täydennetään muun muassa [tutkimussuunnitelma](#) (akatemiahankkeen tutkimussuunnitelma) ja [julkaisuluettelo](#).

### Pakolliset liitteet

- [ansioluettelo](#), enintään kaksi sivua
- [aineistonhallintasuunnitelma](#)

### Tapauskohtaiset liitteet

- [ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu](#), jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- [eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto](#) (tarvittaessa)
- [edistymisraportti](#) niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia

Hakemusta koskevat tekniset ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään hakuajan alkaessa 10.9.2018. Voit kuitenkin valmistella hakemusta aikaisemmin julkaistujen ohjeiden perusteella jo ennen haun avautumista. Tarkista ajantasaiset ohjeet verkkosivuiltamme ennen kuin täytät lomakkeen.

## Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 1.10.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut* > **Akatemiahanke**.



Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Jos hakijana on konsortio, katso ohjeet verkkosivuilta kohdasta [Konsortiohakemus](#) (päivitetään haun alkamiseen mennessä). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää yhteisen konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasiointissa. Ehdoton hakuaika koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

## Yhteyshenkilöt

Biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Vera Mikkilä, p. 029 533 5048
- johtava tiedeasiantuntija Jaana Lehtimäki, p. 029 533 5060
- tiedeasiantuntija Suvi Broholm, p. 029 533 5045
- tiedeasiantuntija Timo Sareneva, p. 029 533 5106

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Satu Huuha-Cissokho, p. 029 533 5075
- tiedeasiantuntija Riitta Launonen, p. 029 533 5059
- tiedeasiantuntija Helena Vänskä, p. 029 533 5036

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Jukka Tanskanen, p. 029 533 5071
- tiedeasiantuntija Jenni Heino, p. 029 533 5030
- tiedeasiantuntija Timo Lehtinen, p. 029 533 5054
- johtava tiedeasiantuntija Samuli Hemming, p. 029 533 5024

## TEMAATTINEN RAHOITUS

### 2.2 TUTKIMUS-, KEHITYS- JA INNOVAATIO-OHJELMA ICT 2023: OHJELMOITAVA MAAILMA JA EDISTYNEET OHJELMISTOTEKNIIKAT

Suomen Akatemia ja Business Finland (aikaisemmin Tekes) toteuttavat yhteistyössä ICT 2023 -tutkimus-, kehitys- ja innovaatio-ohjelmaa, jonka tavoitteena on kehittää syvää tietojenkäsittelyosaamista ja edistää ICT:n laaja-alaista hyödyntämistä.

Syyskuussa 2018 haun teema on **Ohjelmoitava maailma ja edistyneet ohjelmistotekniikat**. Haun sisältö ja tavoitteet kuvataan muistiossa, joka julkaistaan Akatemian verkkosivuilla viimeistään hakuajan alkaessa. Business Finland ei järjestä tässä teemassa rinnakkaista hakua yritysprojekteille, mutta yritysten on kuitenkin mahdollista hakea rahoitusta tähän aihepiiriin BF:n tavallisen hakumenettelyn kautta.

## Hakija

Akatemian rahoitusta voivat hakea yksittäiset tutkimushankkeet sekä kahden tai useamman tutkimusryhmän muodostamat konsortiot. ICT 2023 -haussa syyskuussa 2018 hakija voi olla mukana vain yhdessä yksittäisessä tutkimushankkeessa tai konsortiossa joko konsortion johtajana tai osahankkeen johtajana.



## Hankkeiden rahoituskausi

Hankkeiden rahoituskausi on kolme vuotta. Rahoitus alkaa pääsääntöisesti 1.9.2019. Akatemia varautuu rahoittamaan hankkeita yhteensä 5 miljoonalla eurolla.

## Temaattisen haun muistio

Temaattisen haun muistiossa esitellään tarkemmin haun tausta, tavoitteet, aihealueet sekä arviointikriteerit. [Muistion saa Akatemian verkkosivuilta](#). Tutustu muistioon.

## Hakemuksen osat

**Verkkoasioinnin lomake**, jonka välilehdille täydennetään muun muassa [tutkimussuunnitelma](#) (suunnatun haun tutkimussuunnitelma) ja [julkaisuluettelo](#).

### Pakolliset liitteet

- [ansioluettelo](#), enintään kaksi sivua
- [aineistonhallintasuunnitelma](#)

### Tapauskohtaiset liitteet

- [ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu](#), jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- [eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto](#) (tarvittaessa)
- [edistymisraportti](#) niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- jos hankkeessa on yritysyritystä, yhteistyösuunnitelma hakemuksessa mainitun yrityksen kanssa; suunnitelman ohje on [temaattisen haun muistiossa](#)

Hakemusta koskevat tekniset ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään hakuajan alkaessa 10.9.2018. Voit kuitenkin valmistella hakemusta aikaisemmin julkaistujen ohjeiden perusteella jo ennen haun avautumista. Tarkista ajantasaiset ohjeet verkkosivuiltamme ennen kuin täytät lomakkeen.

## Näin laadit hakemuksen

Hakuaja päättyy 1.10.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaja on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut* > **ICT 2023: Ohjelmoitava maailma ja edistyneet ohjelmistotekniikat**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuiltamme kohdasta [Kokonaiskustannusmalli](#).

Hakijoita voidaan kutsua haastateltavaksi arviointiprosessin aikana.

Jos hakijana on konsortio, katso ohjeet verkkosivuilta: [Konsortiohakemuksen ohjeet](#) (päivitetään haun alkamiseen mennessä). Huomaa, että konsortion johtaja voi jättää konsortiohakemuksen vasta, kun jokainen konsortion osahankkeeksi ilmoitettu hakemus on merkitty valmiiksi verkkoasioinnissa. Ehdoton hakuaja koskee myös konsortioita. Konsortion kokoonpanoa ei voi muuttaa hakuajan päätyttyä.

## Yhteyshenkilö ja lisätiedot

- johtava tiedeasiantuntija Juha Latikka (luonnontieteen ja tekniikan tutkimuksen vastuualue), p. 029 533 5058
- [ICT 2023 -ohjelman verkkosivu](#)





### 3. TUTKIJAN HENKILÖKOHTAINEN RAHOITUS

#### 3.1 AKATEMIATUTKIJAN TEHTÄVÄ

##### Tavoite

Akatemiatutkijan tehtävän hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa viideksi vuodeksi. Akatemiatutkija toteuttaa tieteellisesti korkeatasoiseksi arvioitua tutkimussuunnitelmaa. Hän on monipuolisesti verkottunut tutkija, jolla on mahdollisuus pätevöityä vaativimpiin tutkijan tehtäviin ja vakiinnuttaa asemansa itsenäisenä tutkijana kansainvälisessä tutkijayhteisössä.

Akatemiatutkijan tehtävä tarjoaa tutkijalle laajat ja monipuoliset mahdollisuudet itsenäiseen tutkimustyöhön ja oman alan tutkimuksen kehittämiseen.

Akatemiatutkijoita kannustetaan kansainväliseen tutkimusyhteistyöhön ja kansainväliseen ja sektorien väliseen liikkuvuuteen esimerkiksi siten, että he työskentelevät osan ajasta ulkomailla. Akatemiatutkijan tehtävää voi hakea myös ulkomainen tutkija, joka jo työskentelee Suomessa tai joka tulee työskentelemään suomalaiseen tiedeyhteisöön.

Akatemiatutkijan työtehtävänä on myös ilman erillistä korvausta ohjata oman alansa opinnäytetöitä ja antaa tutkimustyöhön liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta.

##### Hakija

Akatemiatutkijan tehtävää täytettäessä edellytetään tohtorintutkinnon jälkeen harjoitettua menestyksekkästä julkaisutoimintaa ja tieteellistä yhteistyötä.

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on hakuajan päättyessä kulunut **kolmesta yhdeksään vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 1.10.2009–1.10.2015) tai enintään 13 vuotta, jos tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen on suoritettu erikoislääkärikoulutus.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut enemmän kuin yhdeksän vuotta. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä lomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, ota yhteyttä esittelijään (katso kohta Yhteyshenkilöt).

Tutkijatehtävän hakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta. Tämä liikkuvusedellytys täyttyy, jos rahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa. Rahoitus maksetaan kotimaisen suorituspaikan kautta.

Jos rahoitusta haetaan **samaan tutkimusympäristöön**, tulee hakijan osoittaa työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. Katso yksityiskohtaiset ohjeet hakuilmoituksen liitteestä 6.

Hakuilmoituksen liitteessä 1 B on esitetty syyskuun 2017 haussa myönteisen rahoituspäätöksen saaneiden osuudet hakeneista toimikunnittain.



## Rahoitus

### Akatemiatutkijan palkkaus

Akatemia mitoittaa akatemiatutkijan tehtävän palkkausmäärärahan 5 000 euron kuukausipalkan mukaan. Akatemia osoittaa lisäksi rahoitusta henkilösivukuluihin 28 prosentin mukaisesti ja yleiskustannuksiin 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Akatemiatutkijalle myönnettyä palkkausrahoitusta voi **rahoituskauden aikana** sovittaa yhteen muun rahoituksen kanssa tutkijan aloitteesta silloin, kun akatemiatutkija saa myös muuta tutkimustehtävään osoitettua palkkausrahoitusta tai hän toimii yliopiston urajärjestelmässä. Syyskuun haussa 2018 rahoitus haetaan kuitenkin täysimääräisenä.

### Akatemiatutkijan tutkimuskulut

Tehtävään valittu akatemiatutkija voi hakea toimikunnalta rahoitusta tutkimuskuluihin saatuaan päätöksen omasta palkkausrahoituksestaan. Rahoitusta voidaan myöntää tutkimuskuluihin, kansainväliseen yhteistyöhön ja liikkuvuuteen sekä tutkimusryhmän perustamiseen.

Akatemiatutkijan palkasta ja tutkimuskuluista tehdään erilliset päätökset keväällä 2019. Akatemiatutkijan **tehtävään valituilta** pyydetään erikseen hakemus ja tarkennettu tutkimuskulujen rahoitussuunnitelma.

Alustava rahoitussuunnitelma tutkimuskuluista on kuitenkin liitettävä jo akatemiatutkijan palkkaushakemukseen osana tutkimussuunnitelmaa (kohta *Rahoitussuunnitelma*). Lisätietoa toimikuntien erilaisista käytännöistä tutkimuskuluihin liittyen on hakuilmoituksen liitteessä 1 C.

## Rahoituskausi

Akatemiatutkijan tehtävä täytetään viideksi vuodeksi. Rahoituskausi on 1.9.2019–31.8.2024. Rahoituskautta voi muuttaa vain erityisistä syistä (katso kohta *Hakija*). Akatemiatutkijarahoituksen voi saada vain yhden kerran.

## Akatemiatutkijan tutkimusjakso European University Institutessa

Akatemiatutkijan rahoitusta hakevilla on mahdollisuus hakea tutkimusjaksoa European University Institutessa (EUI) osana hakemaansa akatemiatutkijakautta. EUI voi ottaa kerrallaan vastaan yhden Akatemian rahoittaman akatemiatutkijan tutkimustyöhön 1–2 vuoden ajaksi. Hakijan ei tarvitse liittää erillistä kutsua tai olla yhteydessä EUI:hin. Hakijoita pyydetään kuitenkin etukäteen tutustumaan EUI:ssa tehtävään tutkimukseen sekä ottamaan hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta *Yhteyshenkilöt*).

## Rajoitukset

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (mukaan lukien konsortion osahanke), akatemiatutkijan, tutkijatohtorin tai kliinisen tutkijan tehtävää. Jos sama hakija jättää samassa haussa useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetty hakemus ei voi tulla rahoitetuksi.





Jos akatemiaturkijarahoituksen hakija saa hakemuskäsittelyn aikana professuurin, johon hänet nimitetään toistaiseksi, hänen on viipymättä ilmoitettava tästä Akatemiaan. Akatemiaturkijan tehtävää ei myönnetä vakinaisessa professuurissa tai vastaavassa tutkimusorganisaation ylimmän tason tutkimustehtävässä olevalle.

Akatemiaturkijan tehtävän suorituspaikka on Suomessa oleva organisaatio, jonka kautta tutkimusrahoituksen maksatus tapahtuu. Akatemiaturkija voi kautensa aikana työskennellä eri pituisia jaksoja esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa.

Akatemian henkilökohtaisen rahoituksen saaneelle tutkijatohtorille voidaan myöntää akatemiaturkijan tehtävä vasta, kun tutkijatohtorin rahoituskausi on loppuvaiheessa.

[Toimikuntien verkkosivuilla on esitetty niiden linjaukset](#) muun muassa akatemiaturkijoiden tutkimuskulujen ja akatemiaturkijoiden akatemiahankehakemusten suhteen. *Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi.*

## Hakemuksen osat

**Verkkoasioinnin lomake**, jonka välilehdille täydennetään muun muassa [tutkimussuunnitelma](#) (akatemiaturkijahaun tutkimussuunnitelma) ja [julkaisuluettelo](#).

### Pakolliset liitteet

- [ansioluettelo](#), enintään kaksi sivua
- [aineistonhallintasuunnitelma](#)
- suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta; opintorekisteriotteita ei saa liittää hakemukseen

### Tapauskohtaiset liitteet

- [ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu](#), jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- [eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto](#) (tarvittaessa)
- [edistymisraportti](#) niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia

Hakemusta koskevat tekniset ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään hakuajan alkaessa 10.9.2018. Voit kuitenkin valmistella hakemusta aikaisemmin julkaistujen ohjeiden perusteella jo ennen haun avautumista. Tarkista ajantasaiset ohjeet verkkosivuiltamme ennen kuin täytät lomakkeen.

## Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 1.10.2018 klo 16.15. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Akatemiaturkija**.

Tässä palkkaushakemuksessa noudatetaan yleiskustannuksiin ns. lisäkustannusmallia 14,29 prosentin mukaisesti (jolloin Akatemian myöntämään rahoitukseen sisältyy 12,5 prosentin yleiskustannusosuus).

Palkkausrahoituksen saavien tutkimuskuluhakemuksessa sovelletaan kokonaiskustannusmallia, jolloin Akatemian rahoitusosuus tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia.

## Yhteyshenkilöt

Biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen vastuualue:



- tiedeasiantuntija Harri Hautala, p. 029 533 5019
- tiedeasiantuntija Annika Raitala, p. 029 533 5097
- tiedeasiantuntija Heikki Vilen, p. 029 533 5135

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen vastuualue:

- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- tiedeasiantuntija Minna Söderqvist, p. 029 533 5100

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Jan Bäckman, p. 029 533 5010
- tiedeasiantuntija Anna Kalliomäki, p. 029 533 5035

Tutkimusjakso EUI:ssa ([www.eui.eu](http://www.eui.eu)):

- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016

### 3.2 TUTKIJATOHTORIN TEHTÄVÄ

#### Tavoite

Tutkijatohtorin rahoituksen hakija hakee rahoitusta omaan palkkaukseensa kolmeksi vuodeksi. Samalla hakemuksella haetaan rahoitusta henkilökohtaisiin tutkimuskuluihin. Tutkijatohtorin tehtävän rahoituksen tavoitteena on mahdollistaa lupaavimpien, hiljattain tohtorintutkinnon suorittaneiden tutkijoiden pätevytyminen vaativiin tutkija- tai asiantuntijatehtäviin.

Tutkijatohtorilla on hyvät kansalliset tai kansainväliset yhteistyöverkostot. Hakemusta arvioitaessa kiinnitetään erityistä huomiota tutkimussuunnitelman kansainväliseen ulottuvuuteen. Tutkijatohtoreita kannustetaan kansainväliseen liikkuvuuteen ja yhteistyöhön.

Akatemia suosittelee, että tutkijatohtorin tehtävänä on ilman erillistä korvausta myös ohjata oman alan opinnäytetöitä ja antaa omaan erikoisalaansa liittyvää opetusta viisi prosenttia vuosityöajasta. Opetustehtäviin tai muihin omaan tutkimustyöhön välittömästi kytkeytymättömiin tehtäviin ei tulisi kuitenkaan käyttää yli 10 prosenttia vuosityöajasta.

#### Hakija

Hakijana voi olla tutkija, jonka tohtorintutkinnon suorittamisesta on kulunut hakuajan päättyessä **enintään neljä vuotta** (tohtorintutkintotodistuksen tulee olla päivätty 25.9.2014–1.10.2018), tai enintään kahdeksan vuotta, jos tohtorintutkinto on suoritettu samanaikaisesti erikoislääkärikoulutuksen kanssa.

Vain erityisistä syistä (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa, varusmies- tai siviilipalvelus tai pitkäaikainen sairaus) otetaan huomioon myös hakija, jonka tutkinnon suorittamisesta on kulunut pidempään kuin yllä mainittu aika. Jos hakija vetoaa näihin erityisiin syihin, ne on selvitettävä hakulomakkeen kohdassa *Henkilötiedot/cv: Tutkinnot, Lisätietoja*. Jos syyt ovat salassa pidettäviä, ota yhteyttä esittelijään (katso kohta *Yhteyshenkilöt*).

Tutkijatehtävän hakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta. Tämä liikkuvuusedellytys täyttyy automaattisesti, jos rahoitusta haetaan **muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa.



Jos rahoitusta haetaan **samaan tutkimusympäristöön**, tulee hakijan osoittaa työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen. Katso yksityiskohtaiset ohjeet hakuilmoituksen liitteestä 6.

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta toivoo tutkijatohtorihakemuksia kaikilta toimikunnan aloilta mutta erityisesti kemiantekniikan, prosessitekniikan ja biomassan jalostustekniikan sekä sähkötekniikan ja elektroniikan aloita. Toimikunta on syyskuun haussa 2018 varannut rahoitusta näiden alojen tutkijatohtorien määrän lisäämiseksi.

### **Kokeilu tutkijoiden ja yhteiskunnan eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen edistämiseksi**

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta (LT) kokeilee tutkijoiden ja yhteiskunnan eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen edistämistä. Kokeilun tarkoituksena on muun muassa tehostaa tiedonkulkua ja tutkimustulosten nykyistä laajempaa hyödyntämistä. Kokeilun toteuttamiseksi LT-toimikunta varaa osan tutkijatohtorirahoituksestaan kuudelle tutkijatohtorille, jotka rahoituskautensa aikana työskentelevät lyhyitä jaksoja esimerkiksi yrityksessä, yliopistosairaalassa, ministeriössä, yhdistyksessä, oppilaitoksessa tai muussa tutkimuksen kannalta tarkoituksenmukaisessa paikassa.

Tutkijatohtorikauden aikana voi olla useita vuorovaikutusta edistäviä työskentelyjaksoja, kuitenkin yhteensä enintään puoli vuotta kolmivuotisen tutkijatohtorikauden aikana. Vierailun aikana toteutetaan tutkijatohtorin tutkimussuunnitelmaa.

Esitä vuorovaikutusta edistävät työskentelyjaksot ja yhteistyö seuraavasti:

- 1) Lomakkeen välilehdellä *Liikkuvuussuunnitelma*: kerro miten työskentelyjaksot tukevat tutkimuksen toteuttamista.
- 2) Lomakkeen välilehdellä *Tutkimussuunnitelma*, kohdassa *Yhteistyötahot*: esittele yhteistyötaho ja kuvaa, miten yhteistyö edistää vuorovaikutusta.
- 3) Lisää hakemukseen liitteeksi kyseisen organisaation kutsu, jossa kuvataan, miten esitetty tutkimus liittyy organisaation toimintaan.

### **Rahoitus**

Tutkijatohtorin tehtävän kokonaiskustannukset sisältävät rahoituksen tutkijatohtorin 36 kuukauden palkkaan, henkilökohtaisiin tutkimuskuluihin sekä kansainväliseen ja kotimaiseen liikkuvuuteen (esimerkiksi matkoihin ja ulkomaankauden aikaiseen liikkuvuuskorvaukseen). Suositus tutkijatohtorikauden aikaisen ulkomaankauden liikkuvuuskorvaukseksi on hakuilmoituksen liitteessä 2 A. Hakemukseen ei voi sisällyttää rahoitusta muiden henkilöiden palkkaamiseen.

Hakijan on etukäteen sovittava tutkijatohtorin palkan tasosta suorituspaikan kanssa. Akatemialta haettavan kuukausipalkan mitoituksessa sovelletaan pääsääntöisesti opetus- ja tutkimushenkilöstön YPJ-palkkataulukon vaatimustasoa 5. Akatemian tutkijatohtorin palkka on noin 2 980–4 200 euroa/kk. Taso määräytyy suorituspaikan yleisen palkkatason ja tutkijan kokemuksen perusteella.

Akatemia rahoittaa tutkijatohtorin palkkauksen ja tutkimuskulujen kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia. Hakuilmoituksen liitteessä 1 D on esitetty toimikuntien keskimääräisiä myöntösummia edellisessä tutkijatohtorihaussa.



## Rahoituskausi

Tutkijatohtorin rahoitus myönnetään kolmeksi vuodeksi. Rahoituskausi on 1.9.2019–31.8.2022, ja sitä voi muuttaa vain erityisistä syistä (katso kohta *Hakija*). Akatemian henkilökohtaisen tutkijatohtorirahoituksen voi saada vain yhden kerran.

## Erityisehdot ja rajoitukset

Syyskuun haussa Akatemia arvioi samalta hakijalta vain yhden hakemuksen, joka koskee joko akatemiahanketta (mukaan lukien konsortion osahanke), akatemiaturkijan, tutkijatohtorin tai kliinisen tutkijan tehtävää. Jos sama hakija jättää useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai hakee useampaa niistä, vain hänen ensimmäiseksi jättämänsä hakemus arvioidaan. Arvioimatta jätetty hakemus ei voi tulla rahoitetuksi. Tutkijatohtorihakija voi kuitenkin olla nimettynä tutkijana myös samanaikaisessa, toisen tutkijan vastuulla olevassa hakemuksessa. Tästä tulee ilmoittaa lomakkeen *Tutkimussuunnitelma*-välilehdellä kohdassa *Henkilöresurssit*.

[Toimikuntien verkkosivuilla on niiden linjaukset](#) muun muassa tutkijatohtorien suhteen. Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi.

Tutkijatohtorin hallinnollinen suorituspaikka on Suomessa oleva tutkimusorganisaatio, jonka kautta Akatemian rahoitus maksetaan. Näin on myös LT-toimikunnan vuorovaikutuskokeilussa. Tutkija voi kautensa aikana kuitenkin työskennellä eri pituisia jaksoja muuallakin, esimerkiksi ulkomaisessa yliopistossa.

LT-toimikunnan vuorovaikutuskokeilussa tutkijan työnantajana on koko tutkijatohtorikauden ajan se tutkimusorganisaatio, jonka kautta Akatemian rahoitus hallinnoidaan. Yritysyhteistyössä tulee täyttyä ehdot, jotka Akatemia on asettanut ([Rahoituksen yleiset ehdot asiakirjan kohta 10.1](#)).

## Tutkijatohtorin tutkimusjakso EUI:ssa tai IIASAssa

Tutkijatohtorin tehtävän rahoitusta hakevilla on mahdollisuus esittää tutkimusjaksoa European University Institutessa (EUI) osana tutkijatohtorikautta. EUI voi ottaa kerrallaan vastaan enintään kaksi Akatemian rahoittamaa tutkijatohtoria tutkimustyöhön 1–2 vuoden ajaksi. Hakijan ei tarvitse liittää erillistä kutsua tai olla yhteydessä EUI:hin. Hakijoita pyydetään kuitenkin tutustumaan etukäteen EUI:ssa tehtävään tutkimukseen ja ottamaan hakemuksen laatimisvaiheessa yhteyttä EUI-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso *Yhteyshenkilöt*).

Tutkijatohtori voi rahoituskautensa aikana vieraila Itävallassa sijaitsevassa kansainvälisessä monitieteisessä tutkimuslaitoksessa IIASAssa (International Institute for Applied Systems Analysis). IIASAn tutkimuksen kohteena ovat globaalit ongelmat, joiden tutkiminen edellyttää laajapohjaista monitieteistä yhteistyötä. IIASAn tutkimuksessa kehitetään ja käytetään soveltavan systeemanalyttisen tutkimuksen menetelmiä mutta hakijalta ei edellytetä näiden menetelmien tuntemusta. Jos tutkimuksesi liittyy johonkin IIASAn tutkimushankkeista, voit sopia vierailujakson pituudesta IIASAn kanssa ja liittää tutkijatohtorihakemukseesi kutsun IIASAsta. Jos olet kiinnostunut tästä mahdollisuudesta, ota yhteyttä IIASA-asioista vastaavaan tiedeasiantuntijaan (katso kohta *Yhteyshenkilöt*).

## Hakemuksen osat



**Verkkoasioinnin lomake**, jonka välilehdille täydennetään muun muassa [tutkimussuunnitelma](#) (tutkijatohtorihaun tutkimussuunnitelma) ja [julkaisu-uettelo](#).

#### Pakolliset liitteet

- [ansioluettelo](#), enintään kaksi sivua
- [aineistonhallintasuunnitelma](#)
- suomalainen tutkintotodistus tai englanninkielinen tutkintotodistus ulkomailla suoritetusta tohtorintutkinnosta; opintorekisteriotteita ei saa liittää hakemukseen

#### Tapauskohtaiset liitteet

- [ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu](#), jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- [eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto](#) (tarvittaessa)
- [edistymisraportti](#) niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia
- jos haet LT-toimikunnan vuorovaikutuskokeilussa: vapaamuotoinen kutsu, jossa kuvataan, miten esitetty tutkimus liittyy yhteistyöorganisaation toimintaan

Hakemusta koskevat tekniset ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään hakuajan alkaessa 10.9.2018. Voit kuitenkin valmistella hakemusta aikaisemmin julkaistujen ohjeiden perusteella jo ennen haun avautumista. Tarkista ajantasaiset ohjeet verkkosivuiltamme ennen kuin täytät lomakkeen.

#### Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 1.10.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut* > **Tutkijatohtori**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#). Sisällytä arvioituihin kokonaiskustannuksiin palkkauksen lisäksi tarvittavat henkilökohtaiset tutkimuskulut.

Perustele lomakkeen välilehdellä *Hankkeen rahoitus* vapaatekstikentissä hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset menolajeittain. Selvitä tässä kohdassa, mitä kunkin menolajin tutkimuskulut ovat.

#### Yhteyshenkilöt

Biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Outi Ala-Honkola, p. 029 533 5029
- tiedeasiantuntija Laura Forsström, p. 029 533 5041
- johtava tiedeasiantuntija Aki Salo, p. 029 533 5104
- tiedeasiantuntija Vesa Yli-Pelkonen, p. 029 533 5095

Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Siru Oksa, p. 029 533 5125
- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016
- tiedeasiantuntija Jussi Varkemaa, p. 029 533 5140

Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen vastuualue:

- tiedeasiantuntija Maaria Lehtinen, p. 029 533 5061



- johtava tiedeasiantuntija Kati Sulonen, p. 029 533 5110

Tutkimusjakso EUI:ssa ([www.eui.eu](http://www.eui.eu)):

- tiedeasiantuntija Päivi Pihlaja, p. 029 533 5016

Tutkimusjakso IIASAssa ([www.iiasa.ac.at](http://www.iiasa.ac.at)):

- tiedeasiantuntija Joonas Lehtomäki, p. 029 533 5121

### 3.3 KLIINISEN TUTKIJAN TEHTÄVÄ

#### Tavoite

Suomen Akatemia tukee kliinisessä työssä olevia lääkäreitä tai muita kliinistä potilastyötä tekeviä tutkijoita rahoittamalla osa-aikaista tutkimustyötä. Tavoitteena on edistää kliinistä tutkijanuraa yhteistyössä esimerkiksi yliopistosairaaloiden kanssa ja rohkaista kliinisessä työssä olevia lääkäreitä ja muita tutkijoita tekemään tutkimusta potilastyön ohella.

#### Hakija

Hakijana on kliinisessä työssä oleva tohtorintutkinnon suorittanut lääkäri (LT, HLT tai ELT) tai muu tohtorintutkinnon suorittanut **terveydenhuollon ammattilainen**, joka tekee potilastyötä. Rahoitusta ei myönnetä yliopistoissa päätoimisina tutkijoina toimiville.

#### Rahoitus

Määrärahalta tuetaan kliinisen tutkijan palkkauskuluja **osa-aikaisessa tutkimustyössä** (20–50 prosenttia työajasta). Terveystutkimuksen toimikunta on myöntänyt viime vuosina kuukausipalkkaa tohtoreille 4 300 euroa ja dosenteille 5 000 euroa, enintään kuusi kk/vuosi. Rahoituskausi on nelivuotinen. Hakija ja suorituspaikka sopivat palkkauksesta suorituspaikan palkkausjärjestelmän mukaisesti. Myös työaikajärjestelyistä sovitaan etukäteen, varsinkin jos tutkimustyö ja kliininen työ tehdään eri suorituspaikoissa.

Palkkaukseen tarkoitettua määrärahan lisäksi voidaan myöntää rahoitusta myös tutkimuskuluja varten. Terveystutkimuksen toimikunta on myöntänyt viime vuosina tutkimuskuluja enintään 35 000 euroa/vuosi. Akatemia rahoittaa kliinisen tutkijanuran edistämiseen haettavan projektin kokonaiskustannuksista enintään 70 prosenttia. Hakemuksessa esitettävään kokonaiskustannusarvioon sisällytetään hakijan palkkaus- ja tutkimuskulut.

Syyskuun 2017 haussa terveyden tutkimuksen toimikunta myönsi korkeintaan nelivuotisena rahoituksena keskimäärin 239 000 euroa/kliininen tutkija. Hakemuksista rahoitettiin 26 prosenttia. Kliinisellä tutkijalla voi olla samanaikaisesti akatemiahanke.

#### Rahoituskausi

Rahoitus myönnetään enintään **neljän vuoden** ajaksi. Rahoituskausi alkaa 1.9.2019.

#### Hakemuksen osat

**Verkkoasioinnin lomake**, jonka välilehdille täydennetään muun muassa [tutkimussuunnitelma](#) (kliinisen tutkijan haun tutkimussuunnitelma) ja [julkaisuluettelo](#).

#### Pakolliset liitteet

- [ansioluettelo](#), enintään kaksi sivua



- 
- 
- [aineistonhallintasuunnitelma](#)



### Tapauskohtaiset liitteet

- [ulkomaisen yliopiston tai tutkimuslaitoksen kutsu](#), jos työ tai osa siitä suoritetaan ulkomailla; suosituskirjeitä ei saa liittää hakemukseen
- [eettisen toimikunnan tai koe-eläintoimikunnan lausunto](#) (tarvittaessa)
- [edistymisraportti](#) niistä hakijan johtamista Akatemian rahoittamista tutkimushankkeista, joista ei ole annettu loppuraporttia

Hakemusta koskevat tekniset ohjeet täydentyvät elokuussa ja ovat valmiit viimeistään hakuajan alkaessa 10.9.2018. Voit kuitenkin valmistella hakemusta aikaisemmin julkaistujen ohjeiden perusteella jo ennen haun avautumista. Tarkista ajantasaiset ohjeet verkkosivuiltamme ennen kuin täytät lomakkeen.

### Rajoitukset

Syyskuun 2018 haussa rahoitusta voidaan myöntää samalle hakijalle vain yhdessä seuraavista rahoitusmuodoista:

- kliinisen tutkijan tehtävä
- akatemiaturkijan tehtävä
- tutkijatohtorin tehtävä
- akatemiahanke (tai konsortion osahanke).

Jos jätät useamman hakemuksen johonkin näistä rahoitusmuodoista tai haet useampaa niistä, vain ensimmäiseksi jättämäsi hakemus arvioidaan.

### Näin laadit hakemuksen

Hakuaika päättyy 1.10.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#), valitse *Avoimet haut* > **Kliininen tutkija**.

Laadi hakemus siten, että Akatemian rahoitusosuus on enintään 70 prosenttia hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista. Katso lisää verkkosivuilta kohdassa [Kokonaiskustannusmalli](#).

Hae palkkauksen lisäksi **samalla hakemuksella** rahoitus **tutkimuskuluihin**. Ilmoita kliinisen tutkijan kuukausipalkka (ilman henkilösivukuluja) ja tutkimukseen käytettävä työaika sekä perustele hankkeen kokonaiskustannukset (mukaan lukien arvioidut tutkimuskulut) vapaatekstikentässä lomakkeen välilehdellä *Hankkeen rahoitus*. Selvitä myös, miten työaikajärjestely tutkimustyön ja kliinisen työn yhteensovittamiseksi on järjestetty *Tutkimussuunnitelma*-välilehdellä kohdassa 6.

Kerro lisäksi lomakkeen *Kliininen työ* -välilehdellä lyhyesti, missä kliininen työ tehdään ja mitä työ pitää sisällään. Ota tarvittaessa yhteyttä yhteyshenkilöön.

### Yhteyshenkilöt

- tiedeasiantuntija Sanna Marjavaara, p. 029 533 5070
- tiedeasiantuntija Sara Illman, p. 029 533 5119

## 3.4 KAHDENVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLINEN LIKKUVUUS

### Tavoite





Suomen Akatemian tekemiin kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva tutkimusyhteistyö ja tutkijoiden liikkuvuus tukevat Akatemian yleisiä tiedepoliittisia tavoitteita. Akatemia edistää tällä erityisellä liikkuvuusrahoituksella suomalaisten tutkijoiden kansainvälistä vuorovaikutusta ja tutkimusympäristöjen kansainvälistymistä.

Liikkuvuusrahoitushaku koskee seuraavia maita: **Intia, Japani, Kiina (mukaan lukien Taiwan), Saksa ja Venäjä.**

### Hakija

Hakijana on tutkija. Hakijalta edellytetään vähintään ylempää akateemista loppututkintoa. Etusijalla ovat väitelleet tutkijat.

### Rahoitus on apurahaa tai määrärahaa

Liikkuvuusrahoitus voi olla muodoltaan apurahaa tai määrärahaa. *Apuraha* maksetaan tutkijan omalle tilille, *määrärahan* maksatus hoidetaan suorituspaikan kautta. Apurahan kesto voi olla 7–360 vuorokautta. **Akatemian rahoitus ei sisällä vakuutusturvaa**, joten hakijan tulee itse huolehtia asianmukaisista vakuutuksista.

Rahoitus on tarkoitettu tutkijan apurahaan (mukaan lukien matka- ja elinkustannukset), tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen tai yhteisseminaarien järjestämiskuluihin (Japani, Kiina). Tarkemmat rahoitusehdot määräytyvät sopimuskohtaisesti. Kuukausiapurahan suuruus on esitetty hakuilmoituksen liitteissä 2 B (Liikkuvuus Suomeen) ja 2 C (Liikkuvuus Suomesta). Oletuksena on, että hakija saa vierailunsa ajan myös muuta palkkaa. Hakemuksessa on selvästi ilmaistava, jos hakija ei saa vierailunsa aikana muuta palkkaa tai saa vain osapalkan ja käyttää siksi kuukausiapurahan laskennassa korkeampia kategorioita. Kiinaan ja Intiaan (DST-yhteistyö) haetaan vain matkustusrahaa, koska kiinalainen rahoittaja ja DST vastaavat hakijan elinkustannuksista.

### Rahoituskausi

Rahoituskausi voi alkaa aikaisintaan 1.2.2019. Apurahaa voidaan myöntää enintään 12 kuukautta kahden vuoden rahoituskaudelle.

### Hakemusten arviointi

Liikkuvuusrahoitushakemusten arvioinnin kriteerit ovat [Akatemian verkkosivuilla](#).

## 3.4.1 LIIKKUVUUS SUOMESTA

### Intia

- Apuraha väitelleille tutkijoille Intian Department of Science and Technolgy (DST) kanssa rahoitettaviin lyhytaikaisiin vierailuihin yhteistutkimuksen valmistelemiseksi tai toteuttamiseksi Intian yliopistoissa, tutkimuslaitoksissa ja tutkimuskeskuksissa vuoden 2019 aikana. Suomen Akatemia kattaa hakijan matkakustannukset ja DST kattaa majoituksen ja apurahan. Vierailun suositellaan kestävän kahdesta viikosta kolmeen kuukauteen.
- Apuraha Intian yliopistoissa ja tutkimuslaitoksissa tehtävää bioteknologian alan tutkimusta ja sen valmistelua varten. Akatemian apuraha on tarkoitettu matka- ja elinkustannusten kattamiseen Intiassa. Apurahan kesto voi olla 7–360 vrk.

[Lisätietoja Intian liikkuvuusapurahoista](#)

### Japani



- a) Apuraha väitelleille tutkijoille Japanin yliopistoissa tai tutkimuslaitoksissa tehtävää tutkimusta varten. Apuraha on tarkoitettu matka- ja elinkustannusten kattamiseen.
- b) JSPS Postdoctoral Fellowship, apuraha 12–24 kuukaudeksi Japaniin.

Suomen Akatemia ja Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) ovat sopineet Fellowship-apurahasta Japaniin. Hakemus jätetään Akatemiaan, joka suorittaa hakemusten välisen karsinnan ja ehdottaa JSPS:lle yhtä väitellyttä tutkijaa JSPS Fellowship -apurahan saajaksi. JSPS tekee hakemuksesta päätöksen ja vastaa apurahan maksamisesta.

Hakemuksen tärkein osa on JSPS:n oma hakulomake, joka jätetään verkkoasioinnissa liitteeksi kohtaan *Liikkuvuushakemuksen tutkimussuunnitelma*. Hakemukseen ei liitetä mitään muuta tutkimussuunnitelmaa. Akatemian verkkosivuilla on linkki [JSPS:n hakulomakkeeseen](#) (standard) ja JSPS:n sivuilla [ohjeistus](#) sen täyttöön.

- c) Apuraha Japanissa järjestettävään suomalais-japanilaiseen seminaariin osallistumista varten. Akatemia pyrkii näin tukemaan suomalaisten tutkijoiden uusia yhteistyöavauksia japanilaisten kanssa.

Huomaa, että seminaarilla täytyy olla sekä suomalainen että japanilainen vastuhenkilö ja molempien täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. JSPS:n haku aika japanilaisten suomalaisille järjestämille seminaareille päättyy jo **5.9.2018** (katso [www.jps.go.jp/english](http://www.jps.go.jp/english)).

Suomalainen tutkija voi hakea henkilökohtaista apurahaa matka- ja elinkustannusten kattamiseksi. Apurahaa ei voi hakea mahdollisiin seminaarin osallistumismaksuihin. Seminaari voi ajoittua ajalle 1.4.2019–31.3.2020.

Hakulomakkeen kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-japanilainen yhteisseminaari**.

Akatemia ja JSPS sopivat yhdessä enintään kahden yhteisseminaarin rahoittamisesta Suomessa tai Japanissa. Päätös tehdään tammikuussa 2019.

#### [Lisätietoja Japanin liikkuvuusapurahoista](#)

### Kiina ja Taiwan

- a) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan yliopistoissa tehtävää biotieteiden (mukaan lukien lääketieteen), luonnontieteiden ja teknisten tieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2019. Koska National Natural Science Foundation of China (NSFC) vastaa ylläpidosta Kiinassa, hakijan täytyy varmistaa, että kiinalaisella isännällä on vierailun aikana voimassa oleva NSFC-hanke. Vierailun ajankohdan suunnittelussa kannattaa huomioida, että kiinalaisen isännän on tehtävä NSFC:lle hakemus ulkomaisen tutkijan vierailurahasta vähintään kolme kuukautta ennen aiottua vierailua. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään 12 kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken.
- b) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan tiedeakatemian (Chinese Academy of Sciences, CAS) laitoksissa tehtävää luonnontieteiden ja teknisten tieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2019. Koska CAS vastaa ylläpidosta Kiinassa, hakijan täytyy varmistaa, että kiinalaisella isännällä on vierailun aikana voimassa oleva CAS-hanke. Vierailun ajankohdan



suunnittelussa kannattaa huomioida, että kiinalaisen isännän on tehtävä CAS:lle hakemus ulkomaisen tutkijan vierailurahasta vähintään kolme kuukautta ennen aiottua vierailua. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään 12 kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken. Myös kirjasto- ja arkistotyöhön aikovat tarvitsevat kiinalaisen isännän kutsun.

- c) Apuraha matkakustannusten kattamiseksi Kiinan yhteiskuntatieteiden akatemian (Chinese Academy of Social Sciences, CASS) laitoksissa tehtävää humanististen tieteiden, kulttuurin, oikeustieteiden, taloustieteiden ja yhteiskuntatieteiden tutkimusta varten. Matkarahaa voi hakea vuodelle 2019. CASS vastaa ylläpidosta Kiinassa. Akatemia voi myöntää vierailuaikaa yhteensä enintään kolme kuukautta. Aika voidaan jakaa useamman tutkijan kesken. Myös kirjasto- ja arkistotyöhön aikovat tarvitsevat kiinalaisen isännän kutsun.
- d) Apuraha Kiinassa järjestettävään suomalais-kiinalaiseen seminaariin osallistumista varten.

Suomalainen tutkija voi hakea henkilökohtaista apurahaa matka- ja elinkustannusten kattamiseksi. Apurahaa ei voi hakea mahdollisiin seminaarin osallistumismaksuihin. Hakulomakkeen kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-kiinalainen** yhteisseminaari. Akatemia pyrkii tukemaan seminaarirahoituksella suomalaisten tutkijoiden uusia yhteistyöavauksia kiinalaisten kanssa.

- c) Apuraha Taiwanin tutkimuslaitoksissa ja yliopistoissa tehtävää tutkimusta varten. Akatemian myöntämä apuraha on tarkoitettu matka- ja elinkustannusten kattamiseen Taiwanissa. Apurahan kesto voi olla 7–360 vrk.

#### [Lisätietoja Kiinan ja Taiwanin liikkuvuusapurahoista](#)

### Saksa

Määräraha suomalaisten ja saksalaisten tutkijoiden hankeyhteistyön tukemiseksi on tarkoitettu suomalaisen tutkimusryhmän matka- ja elinkustannuksiin Saksassa. Huomaa, että hankkeella täytyy olla sekä suomalainen että saksalainen vastuuhenkilö, joiden molempien täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. DAAD:in haku aika saksalaisen osapuolen hakemukselle **päättyy jo 12.9.2018**.

Suomen Akatemia ja Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) maksavat hankkeeseen osallistuvien oman maansa tutkijoiden matkat ja elinkustannukset omien rahoitusehtojensa mukaisesti. Akatemia korvaa elinkustannukset ulkomaan apurahojen mitoitusohjeen mukaan. Lisäksi voidaan korvata matkakustannukset.

Rahoitusta voi hakea vuosille 2019 ja 2020. Hankkeet, joiden rahoituskausi on päättymässä, voivat hakea pidennystä kolmanneksi vuodeksi, jos siihen on perustellut syyt. Rahoitusta ei myönnetä tutkimuskuluihin tai seminaareihin. Yhteistyökumppanit, joiden kaksivuotinen rahoituskausi päättyy 1.2.2019 mennessä, voivat hakea uutta kaksivuotista rahoitusta vain, jos heillä on uusi näkökulma aiheeseen tai kokonaan uusi tutkimusaihe.

Hankkeeseen tulisi osallistua yhtä paljon tutkijoita molempien maiden laitoksista. Vierailut voivat olla kerrallaan viikon tai muutaman kuukauden pituisia.

Suomalainen ja saksalainen tutkimusryhmä laativat yhdessä tutkimussuunnitelman.

Hakulomakkeen täyttämiseen liittyviä ohjeita:



- Hakijana on tutkimushankkeen johtaja.
- Liitä mukaan sekä oma että saksalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelo ja julkaisuluettelo.
- Liitä hakemukseen niiden suomalaisten ansioluettelot, joiden matkakuluihin haettavaa rahoitusta aiotaan käyttää. Ansioluettelot voit yhdistää samaan tiedostoon saksalaisen vastuullisen johtajan ansioluettelon kanssa.
- Rahoituksella matkustavien suomalaisten erittely (tarvittaessa N.N.) hakulomakkeen liikkuvuus-välilehdellä
- Liitä mukaan yhteinen suomalais-saksalainen tutkimussuunnitelma, josta käy ilmi vierailujen aikataulut ja saksalaisen hakijan nimi, laitos ja yhteystiedot.

Hakemuksen [arviointilomake](#) on Akatemian verkkosivuilla. Arvioinnissa painotetaan

- tutkimushankkeen tieteellistä laatua
- tutkimusryhmien tieteellisiä ansioita
- tapaa, jolla tutkimusryhmät täydentävät toisiaan
- tutkimusyhteistyön lisäarvoa
- nuorten tutkijoiden osallistumisesta hankkeeseen

Päätökset tehdään tammikuussa 2019. Rahoitusaika on päätöspäivästä kaksi vuotta eteenpäin, ellei toisin mainita.

## Venäjä

Apuraha Venäjän tiedeakatemian tutkimuslaitoksissa ja Venäjän yliopistoissa tehtävää tutkimusta varten.

Hakijalla on oltava kutsu vastaanottavalta laitokselta (arkisto- ja kirjastotyöskentelyä varten kutsua ei tarvita). Vierailun kesto on vähintään yksi viikko ja enintään 12 kuukautta 24 kuukauden aikana. Apuraha on tarkoitettu matka- ja elinkustannusten kattamiseen.

[Lisätietoja Venäjän liikkuvuusapurahoista](#)

## 3.4.2 LIIKKUVUUS SUOMEEN

### Intia

- a) Suomalainen tutkija, vierailun isäntä, voi hakea määrärahaa intialaisen bioteknologian alan tutkijan kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten. Suomen Akatemia kattaa edestakaiset matkakulut Intiasta Suomeen ja apurahan. Tutkijavierailu voi olla enintään yhden vuoden pituinen. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.
- b) Luonnontieteellisten ja teknisten alojen intialaiset väitelleet tutkijat voivat hakea 15.10.2018 mennessä DST:stä vierailurahaa Suomen-vierailua varten.

[Lisätietoja Intian liikkuvuusapurahoista](#)

### Japani

Suomalaisen tutkimusryhmän johtaja voi hakea määrärahaa suomalais-japanilaisen seminaarin kohtuullisiin järjestelykuluihin Suomessa.

Verkkoasioinnin kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-japanilainen yhteisseminaari**. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.



Myönnetty rahoitus on yleensä kattanut seminaarin peruspuitteet (tilavuokra, kokoustarjoilut, painatus, postitus). Rahoitusta ei ole tarkoitettu ulkomaisten tutkijoiden matkakustannusten kattamiseen. Seminaari voi ajoittua ajalle 1.4.2019–31.3.2020.

Akatemia ja JSPS sopivat yhdessä enintään kahden yhteisseminaarin rahoittamisesta Suomessa tai Japanissa. Päätös tehdään tammikuussa 2019.

Huomaa, että seminaarilla täytyy olla sekä suomalainen että japanilainen vastuuhenkilö ja kummankin täytyy jättää hakemus omalle rahoittajalleen. JSPS:n haku aika seminaariin osallistuvien japanilaisten Suomen-matkoille päättyy jo **5.9.2018** (katso [www.jps.go.jp/english](http://www.jps.go.jp/english)).

### Kiina/Taiwan

- a) Suomalaisen tutkimusryhmän johtaja voi hakea määrärahaa vuodelle 2019 suomalais-kiinalaisen seminaarin kohtuullisiin järjestelykuluihin Suomessa.

Verkkoasioinnin kohdassa *Tutkimushankkeen nimi* tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on **suomalais-kiinalainen yhteisseminaari**. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

- b) Suomalainen tutkija, vierailun isäntä, voi hakea määrärahaa taiwanilaisen tutkijan kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten.

Suomen Akatemia kattaa edestakaiset matkakulut Taiwanista Suomeen ja apurahan. Tutkijavierailu voi olla enintään yhden vuoden pituinen. Hakemukseen tarvitaan suorituspaikan sitoumus.

### Venäjä

Määräraha venäläisten tutkijoiden kutsumiseksi Suomeen

Suomalainen tutkija voi hakea määrärahaa venäläisen tutkijan kutsumiseksi Suomeen tutkimustyötä varten. Vierailu voi olla kestoaltaan vähintään yksi viikko, enintään yksi vuosi. Kutsuttavalta tutkijalta vaaditaan vähintään tieteiden kandidaatin tutkinto. Kutsumääräraha kattaa edestakaiset matkakulut Venäjältä Suomeen, tieteelliseen ohjelmaan liittyvät matkakulut Suomessa ja oleskelukustannukset kattavan apurahan.

### Hakuohjeet liikkuvuusrahoituksessa

#### Hakemuksen liitteet

Liitä hakemukseen vain pyydetyt liitteet Akatemian ohjeiden mukaisina; katso Akatemian verkkosivuilta kohta [Hakemuksen liitteet](#). Liitteet laaditaan englannin kielellä ja ne liitetään verkkoasioinnissa hakulomakkeeseen kohdassa *Liitteet*, poikkeuksena ansioluettelo, joka liitetään lomakkeeseen kohdassa *Henkilötiedot/cv*.

#### Henkilökohtainen matka

- vierailukohteena olevan laitoksen kutsu (kirjasto- ja arkistotyöhön aikovilta ei vaadita kutsua, paitsi Kiinaan aikovilta)
- ansioluettelo
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, enintään viisi sivua
- edistymisraportti



### Määräraha kutsuttavaa varten

- kutsuttavan ansioluettelo, josta on käytävä ilmi syntymäaika, ylin suoritettu akateeminen tutkinto sekä hänen apurahalla tai muulla rahoituksella Suomessa aiemmin viettämänsä ajanjaksot
- kutsuttavan julkaisuluettelo
- kutsujan julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, enintään viisi sivua
- edistymisraportti

### Seminaarin järjestäminen

- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, joka kuvaa lyhyesti tutkimuksen sekä sisältää alustavan seminaariohjelman ja selvittää, miten seminaari liittyy kyseessä olevaan tutkimukseen; lisäksi tulee eritellä budjetti (esimerkiksi kokoustilan vuokra, kahvitarjoilu, painatus- ja postituskulut)

### Seminaariin osallistuminen

- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma, joka kuvaa lyhyesti tutkimuksen sekä sisältää alustavan seminaariohjelman ja selvittää, miten seminaari liittyy kyseessä olevaan tutkimukseen; lisäksi tulee kuvailla hakijan rooli seminaarissa (kutsuttu puhuja, muu esiintyjä, osallistuja)

### Näin laadit liikkuvuusrahoitushakemuksen

Hakuaika päättyy 1.10.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Huomaa, että joissakin yhteisissä hauissa ulkomaisen rahoittajan hakuaika oman maansa tutkijoille päättyy tätä aikaisemmin.

Tee hakemus [Akatemian verkkoasioinnissa](#); valitse *Avoimet haut* > **Liikkuvuus Suomesta** tai **Liikkuvuus Suomeen**.

Apurahan suuruus on esitetty hakuilmoituksen liitteissä 2 B (Suomeen) ja 2 C (Suomesta). Henkilökohtaisissa apurahoissa ei sovelleta kokonaiskustannusmallia.

### Lisätiedot

Tarkemmat maakohtaiset tiedot löytyvät kunkin maan kohdalta Akatemian verkkosivuilta [Kahdenvälisiin sopimuksiin perustuva liikkuvuus ja seminaarit](#).

### Yhteyshenkilöt

- kv-suunnittelija Kristiina Helansuo, p. 029 533 5022 (Japani, Venäjä ja Kiina mukaan lukien Taiwan)
- tiedeasiantuntija Ulla Ellmén, p. 029 533 5011 (Saksa, Intia, Japani ja Kiina mukaan lukien Taiwan)



## 4. ORGANISAATIO-LÄHTÖINEN RAHOITUS

### 4.1 STN:N VASTINRAHOITUS HORISONTTI 2020 -OHJELMAAN

Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) myöntää tutkimuksen suorituspaikoille kansallista vastinrahoitusta sellaisten hankkeiden perusteella, jotka ovat saaneet rahoitusta Horisontti 2020 -ohjelman [Yhteiskunnalliset haasteet](#) -pilarista.

Rahoituksella kannustetaan tutkimusorganisaatioita osallistumaan seuraavien EU-hakukierrosten hankevalmisteluun. Vastinrahoitusta voi hakea sellaisten hankkeiden perusteella, joiden rahoituksesta on päätetty vuonna 2015 tai sen jälkeen.

Vastinrahoituksen [hakuohjeet ja ehdot on esitetty Akatemian verkkosivuilla](#) kohdassa Hakuohjeet.

Hakija on tutkimusorganisaatio. Hakuaika on jatkuva. STN käsittelee [verkkoasiointiin](#) viimeistään 31.10.2018 klo 16.15 jätetyt hakemukset marraskuussa 2018.

#### Yhteyshenkilöt

- rahoituspäällikkö Sirpa Nummila (talouden vastuualue), p. 029 533 5081
- johtava tiedeasiantuntija Tiina Petänen (strategisen tutkimuksen vastuualue), p. 029 533 5091



## 4. OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖLLE OSOITETTUJEN LIIKUNTATIETEELLISTEN HAKEMUSTEN ARVIOINTI

Suomen Akatemia arvioi opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) liikuntatieteellisten tutkimushankkeiden hakemusten tieteellisen tason. Päätökset hakemuksista tekee OKM, joka myös hoitaa rahoituksen maksatuksen. Arviointi koskee OKM:lle osoitettuja uusia valtionavustushakemuksia. Hakemukset jätetään Akatemian verkkoasiointiin. Akatemia toimittaa arviointilausunnot OKM:n käyttöön.

Liikuntatieteellisen tutkimuksen määrärahashakemusten arvioinnissa noudatetaan Akatemian arviointikäytäntöjä ja -kriteerejä. Akatemia käyttää hakemusten tieteellisinä arvioijina pääosin ulkomaisia asiantuntijoita. Hakemukset pyydetään jättämään englanniksi, jotta ne voidaan arvioida kansainvälisesti ja jotta niiden yhdenmukainen valmistelu ja hakemuskäsittelyn sujuvuus voidaan varmistaa.

Hakemusten tieteellisen tason lisäksi arvioidaan, miten hakemus vastaa OKM:n hakuilmoituksessa määriteltyjä linjauksia. Valtion liikuntaneuvosto antaa asiasta lausuntonsa ministeriölle.

OKM tekee rahoituspäätökset keväällä 2019. Tutkimushankkeiden rahoituskausi voi alkaa jo 1.1.2019, mutta ministeriön päätöksentekoaikataulusta johtuen rahoituskauden suositellaan alkavan vasta 1.4.2019.

### Ministeriön linjaukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa tutkimusta, jonka sovellettavuusarvo on korkea. OKM tukee tutkimusta, joka perustuu liikuntatieteen suunta-asiakirjassa määriteltyihin teema-alueisiin. Teema-alueet liittyvät ajankohtaisiin kysymyksiin koko väestön liikunnan edistämisestä, liikunnan saavutettavuudesta sekä liikunta- ja urheilukulttuurin erityispiirteistä. Lisäksi tietoa tarvitaan liikuntapolitiikan eri teema-alueita poikkileikkaavista kokonaisuuksista, kuten liikunnan edistämistoimien vaikuttavuudesta ja poikkihallinnollisuudesta.

Voimassa olevat linjaukset ja kustannukset, joihin ministeriö myöntää rahoitusta, on kuvattu tarkemmin [OKM:n hakuilmoituksessa](#).

Avustuksen hakijana on tutkimuksen suorituspaikka.

### Rajoitukset

Valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti samalle tutkimushankkeelle ei myönnetä samanaikaista rahoitusta samaan käyttötarkoitukseen sekä OKM:stä että Akatemiasta. Jos ison tutkimuskokonaisuuden eri osille kuitenkin haetaan rahoitusta samanaikaisesti sekä OKM:ltä että Akatemialta, hakijan tulee osoittaa eri hakemukset eri sisältöisine tutkimussuunnitelmineen molemmille rahoittajalle.

### Näin laadit hakemuksen

OKM:lle osoitettujen liikuntatieteellisen alan vuoden 2019 valtionavustusten hakuaika päättyy 1.10.2018 klo 16.15 Suomen aikaa. Hakuaika on ehdoton. Tee hakemus [Akatemian verkkoasiointinissa](#); valitse *Avoimet haut* > **Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama liikuntatutkimus**.





---

---

Hakemuksen osat ja liitteiden laatimisohteet kuvataan [OKM:n hakuilmoituksessa](#), joka päivitetään haun alkamiseen mennessä. Huomaa että tutkimussuunnitelma, joka kirjoitetaan lomakkeelle, laaditaan noudattaen akatemiahankkeen tutkimussuunnitelmaohjetta.

### Yhteyshenkilöt

- opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten vuoden 2019 hakuun liittyvät kysymykset (haun tavoite, hakukelpoisuus, haun rajoitukset, rahoituspäätökset, maksatukset): ylitarkastaja Kari Niemi-Nikkola, p. 029 533 0112, etunimi.sukunimi(at)minedu.fi
- hakemusten jättäminen Akatemian verkkoasioinnin kautta, mahdollinen samanaikainen hakeminen sekä OKM:n että Akatemian haussa: tiedeasiantuntija Vera Mikkilä, p. 029 533 5048 ja johtava tieasiantuntija Aki Salo p. 029 533 5104.



## 5. ENNAKKOTIETOJA HAUISTA

### Ennakkotietoja Suomen Akatemian omista hauista

#### Yliopistojen profiloitumisen vahvistaminen kilpaillulla rahoituksella (PROFI)

Viides hakukierros yliopistojen profiloitumisen vahvistamiseksi kilpaillulla rahoituksella (PROFI) käynnistyy syksyllä 2018. Hakuaika on ennakkotiedon mukaan **20.9.–15.11.2018**. Hakuilmoitus julkaistaan Akatemian Haettavana-sivulla noin kaksi kuukautta ennen haun avautumista.

Rahoitusta voivat hakea vain yliopistot.

Yhteyshenkilöt:

- ylijohtaja, tutkimus Riitta Maijala, p. 029 533 5002
- tiedeasiantuntija Anne Heinänen, p. 029 533 5021
- tiedeasiantuntija Outi Ala-Honkola, p. 029 533 5029
- tiedeasiantuntija Helena Vänskä, p. 029 533 5036

#### Strategisen tutkimuksen neuvoston ohjelmahaut

Akatemian yhteydessä toimiva Strategisen tutkimuksen neuvosto (STN) on aloittanut valmistelut uusien ohjelmahakujen avaamiseksi alkuvuodesta 2019. STN on ehdottanut valtioneuvostolle seuraavia teemoja:

- Kohti kestävää, terveellistä ja ilmastoneutraalia ruokajärjestelmää
- Innovatiiviset materiaalit ja palvelut resurssiviisauden ja kestäväen kehityksen edistäjinä
- Julkisen vallan muuttuva rooli ja yhteiskunnan ohjaamisen mahdollisuudet
- Kulttuuri teknologisoituvassa yhteiskunnassa.

STN on ehdottanut, että teema-alueita läpileikkaavaksi painopisteeksi nostettaisiin tutkimuksen eettisen ulottuvuuden vahvistaminen. Ehdotuksesta valtioneuvostolle on [lisätietoja verkkosivulla](#).

Lisätietoja teemaprosessista ja hakujen valmistelusta saa [strategisen tutkimuksen rahoituksen verkkosivulta](#).

Yhteyshenkilöt:

- yksikön johtaja Jussi Vauhkonen, p. 029 533 5114
- tiedeasiantuntija Joonas Lehtomäki, p. 029 533 5121
- tiedeasiantuntija Milja Saari, p. 029 533 5123

#### Akatemiaohjelma: Ympäristöterveys ilmaston muuttuessa (työnimi)

Akatemian hallitus on päättänyt aloittaa uuden akatemiaohjelman valmistelun työnimellä Ympäristöterveys ilmaston muuttuessa. Hakuaika on ennakkotiedon mukaisesti huhtikuussa 2019.

Yhteyshenkilö:

- ohjelmapäällikkö Tuula Aarnio, p. 029 533 5146



- [www.aka.fi/ymparistoterveys](http://www.aka.fi/ymparistoterveys)

### **Akatemiaohjelma: Elämän molekulaariset säätelymekanismit (työnimi)**

Akatemian hallitus on päättänyt aloittaa uuden akatemiaohjelman valmistelun työnimellä Elämän molekulaariset säätelymekanismit. Hakuaika on ennakkotiedon mukaisesti huhtikuussa 2019.

Yhteyshenkilö:

- ohjelmapäällikkö Nina Kaminen-Ahola, p. 029 533 5027
- [www.aka.fi/mekanismit](http://www.aka.fi/mekanismit)

### **Ennakkotietoja kansainvälisistä hauista, joissa Akatemia on mukana rahoittajana**

Tähän on poimittu hakuaikajärjestyksessä joitakin esimerkkejä kansainvälisistä hauista, joiden rahoittamiseen Akatemia osallistuu. Lisää valmisteltavana olevia hakuja on lueteltu [Akatemian verkkosivulla](#).

*Varmista kansainvälisten hakujen hakuajat aina niiden omilta verkkosivulta.*

### **NordForsk-yhteishankehaku: Joint Nordic-UK Programme on Migration and Integration**

Haku on kaksivaiheinen. Hakuaika on **28.6.–15.11.2018**.

Ohjelmassa rahoitetaan tutkimushankkeita, jotka tutkivat muuttoliikkeen ja maahanmuuton syitä ja vaikutuksia vertailevasta eurooppalaisesta näkökulmasta (erityisesti Pohjoismaat ja Iso-Britannia). Hakemuksessa tulee olla partnereita vähintään kolmesta hakuun osallistuvasta maasta. NordForsk julkaisee hakuilmoituksen verkkosivuillaan kesä/heinäkuun vaihteessa 2018.

Akatemian kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta on varautunut rahoittamaan ohjelmaa enintään 800 000 eurolla.

Yhteyshenkilöt:

- tiedeasiantuntija Riitta Launonen, kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen vastuualue, p. 029 533 5059
- Kaisa Vaahtera, Senior Adviser, NordForsk, p. +47 911 48 694; [etunimi.sukunimi\(at\)nordforsk.org](mailto:etunimi.sukunimi(at)nordforsk.org)
- [www.nordforsk.org/en/programmes-and-projects/programmes/integration-and-migration](http://www.nordforsk.org/en/programmes-and-projects/programmes/integration-and-migration)

### **NOP-HS:n julkaisutuki pohjoismaisille kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alan tieteellisille aikakauslehdille**

Hakuaika on **22.8.–25.9.2018** klo 14 Ruotsin aikaa.

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteisen NOS-HS-toimikunnan julkaisutoimikunta NOP-HS rahoittaa yhteispohjoismaisten vertaisarvioitujen humanististen ja yhteiskuntatieteellisten lehtien julkaisemista. Hakemukset toimitetaan NOP-HS:n hakuohjeiden mukaisina Ruotsin Vetenskapsrådetin Prisma-hakemusjärjestelmään.



Yhteyshenkilöt:

- NOS-HS-sihteeristö, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, nos-hs(at)vr.se
- tiedeasiantuntija Jussi Varkemaa (kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen vastuualue), p. 029 533 5140
- [www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants](http://www.nos-hs.org/our-funding/journal-grants)

### **CHIST-ERA: Yhteishankehaku 2018: European Coordinated Research on Long-term Information and Communication Technologies (ICT) and ICT-Based Scientific Challenges**

Arvioitu haku aika: Haku on kaksivaiheinen ja avautuu **loppusyksystä 2018**.

Akatemian luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta on varautunut rahoittamaan haussa menestyviä suomalaisia tutkimushankkeita enintään yhdellä miljoonalla eurolla.

Rahoitusta myönnetään seuraavan kahden teeman tutkimukseen: Analog Computing for Artificial Intelligence ja Intelligent Computation for Dynamic Networked Environments.

Hakuohjeet julkaistaan CHIST-ERAn verkkosivuilla julkaistavassa hakuilmoituksessa.

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Jukka Tanskanen, luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen vastuualue, p. 029 533 5071
- [www.chistera.eu](http://www.chistera.eu)
- <http://conference2018.chistera.eu>

### **Solar-driven chemistry (SDC) -aloitteessa toteutettava yhteishankehaku**

Arvioitu haku aika: Haun on tarkoitus olla kaksivaiheinen ja aiehaku suunnitellaan avattavaksi **joulukuussa 2018**.

Haussa on tarkoitus keskittyä SDC-alueen perustutkimukseen. Hakemuksissa tulee olla 2–4 osapuolta vähintään kahdesta eri maasta.

Akatemian luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta suunnittelee osallistumista tähän mahdollisesti järjestettävään SDC-hakuun.

Hakuohjeet julkaistaan SDC:n verkkosivuilla julkaistavassa hakuilmoituksessa.

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Jukka Tanskanen, luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen vastuualue, p. 029 533 5071
- [www.euchems.eu/wp-content/uploads/2016/09/160905-Solar-Driven-Chemistry-web.pdf](http://www.euchems.eu/wp-content/uploads/2016/09/160905-Solar-Driven-Chemistry-web.pdf)

### **Trans-Atlantic Platform for the Social Sciences and Humanities (T-AP): yhteishankehaku teemasta Social Innovation**

Arvioitu haku aika: **tammi-helmikuu 2019**



Ohjelmassa rahoitetaan humanististen ja yhteiskuntatieteiden tutkimuksen alaan kuuluvia tutkimushankkeita teemasta Social Innovation. Kussakin hankkeessa on oltava tutkimusryhmät vähintään kolmesta hakuun osallistuvasta maasta ja kussakin hankkeessa tulee olla transatlanttinen ulottuvuus (tutkimusryhmät molemmin puolin Atlanttia, joko 1 Euroopasta ja 2 Pohjois-/Etelä-Amerikasta tai toisinpäin). Hakua rahoittanevat seuraavat maat: Saksa, Ranska, Iso-Britannia, Hollanti, Suomi, Kanada, Brasilian São Paulon osavaltio.

Akatemian kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta on varautunut rahoittamaan haussa menestyviä suomalaisia osahankkeita yhteensä enintään 700 000 eurolla.

Haun aikataulu tarkentuu kesän 2018 aikana. Hakuohjeet julkaistaan syyskuussa Trans-Atlantic Platformin verkkosivulla.

Yhteyshenkilö:

- tiedeasiantuntija Satu Huuha-Cissokho, kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen vastuualue, p. 029 533 5075
- [www.transatlanticplatform.com](http://www.transatlanticplatform.com)

### **NOS-HS-työpajat kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alalla Pohjoismaissa**

Arvioitu haku aika on **alkuvuodesta 2019**.

Pohjoismaisten tutkimusrahoittajien yhteinen NOS-HS-toimikunta rahoittaa kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen alojen yhteispohjoismaisia tutkivia työpajoja, joihin osallistuu eri tutkijanuravaiheessa olevia tutkijoita vähintään kolmesta eri Pohjoismaasta. Hakuilmoitus ja haun ajankohta julkaistaneen NOS-HS-verkkosivuilla marraskuussa 2018. Hakemukset jätetään Akatemian hakemusjärjestelmään.

Yhteyshenkilöt:

- NOS-HS-sihteeristö, Vetenskapsrådet, Kim von Hackwitz, nos-hs(at)vr.se
- johtava tiedeasiantuntija Päivi Messo, p. 029 533 5074
- lisätietoja [NOS-HS:n verkkosivuilta](#)

### **Vuosittain toistuvia kansainvälisiä hakuja**

*Varmista kansainvälisten hakujen hakuajat aina niiden verkkosivulta.*

- Ennakkotieto Euroopan tutkimusneuvoston (European Research Council, ERC) hakuaikojen päättymisajankohdista vuonna 2018-19:
  - [Starting Grant](#) ERC-2019-StG, 17.10.2018
  - [Synergy Grant](#) ERC-2019-SyG, 8.11.2018
  - [Consolidator Grant](#) ERC-2019-CoG, 7.2.2019
  - [Advanced Grant](#) ERC-2019-AdG, 29.8.2019
  - ERC-rahoitetuille [Proof of Concept Grant](#) ERC-2019-PoC, 22.1.2019, 25.4.2019 ja 19.9.2019

[ERC:n verkkosivuilla](#) julkaistaan tietoa ERC-työohjelman 2019 julkistamisesta ja siihen kuuluvien hakujen hakuajoista. Lisätietoja antavat tarvittaessa kansalliset ERC-yhteyshenkilöt Suomen Akatemiassa: tiedeasiantuntija Annika Raitala, p. 029 533 5097 ja johtava tiedeasiantuntija Hannele Lahtinen p. 029 533 5055.



- 
- 
- NordForsk myöntää rahoitusta yhteispohjoismaiseen tutkimukseen. [Rahoituksesta ja tulevista hauista on tietoa NordForskin verkkosivuilla.](#)
  - Tietoa EU:n Horisontti 2020 -tutkimusrahoitushauista ja hakuajoista saa kansallisen [EUTI-yksikön](#) sivuilta.
  - EU:n Horisontti 2020 -ohjelmassa rahoitetaan tutkijoiden liikkuvuutta [Marie Skłodowska Curie -ohjelmalla.](#)





## 6. LIITTEET

### LIITE 1: TOIMIKUNTAKOHTAISTA TIETOA NYT AVATTAVAN HAUN LINJAUKSISTA JA TILASTOTIETOA EDELLISELTÄ HAKUKIERROKSELTA

Akatemian hallituksen päättämät rahoituspäätösten linjaukset on esitetty [Tutkimusrahoituspäätösten perusteet -asiakirjassa](#). Myös tätä tarkentavat toimikuntien rahoituspäätöksiin vaikuttavat rahoituskriteerit ja linjaukset on esitetty Akatemian verkkosivuilla. Näillä toimikuntien sivuilla on myös tietoa esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä ja hakemuservioinnista kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#). **Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi.**

Akatemiassa toimii 1.1.2019 alkaen kolme toimikuntaa: biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta (BTY), kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta (KY) ja luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta (LT).

Akatemian nykyisten biotieteiden ja ympäristön tutkimuksen toimikunnan (BY) ja terveyden tutkimuksen toimikunnan (TT) toiminta päättyy vuoden 2018 lopussa. Niiden seuraajana aloittaa uusi biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen toimikunta (BTY), jonka jäsenten toimikausi alkaa 1.1.2019. Uutta toimikuntaa vastaava BTY-vastuualue aloittaa Akatemian hallintovirastossa jo 1.8.2018.

Nykyiset BY- ja TT-toimikunnat ovat valmistelleet yhteiset rahoituskriteerit ja rahoituslinjaukset uuden BTY-toimikunnan kevään 2019 päätöksenteon tueksi. Nämä linjaukset koskevat syyskuun hakua 2018.

### LIITE 1 A: AKATEMIAHANKKEIDEN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN

#### Toimikuntakohtaisia linjauksia akatemiahankkeiden koosta syyskuun haussa 2018

Uuden *biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen toimikunnan* osalta on linjattu, että akatemiahankemyöntö olisi tyypillisesti 500 000 euroa neljäksi vuodeksi ja konsortion osahankkeen myöntö enintään 300 000 euroa neljäksi vuodeksi.

*Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta* harkitsee vuosittain akatemiahankkeille myönnettävän rahoituksen tason käytössään olevan valtuuden puitteissa. Toimikunta on viime vuosina myöntänyt yleensä 480 000 euroa neljäksi vuodeksi. Konsortioiden osahankkeille vastaava enimmäismyöntö on ollut 280 000 euroa.

*Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta* on suunnitellut rahoittavansa nelivuotisia akatemiahankkeita enintään 600 000 eurolla/akatemiahanke ja enintään 1 000 000 eurolla/konsortio. Konsortion osahankkeita on suunniteltu rahoitettavan enintään 400 000 eurolla (100 000 euroa/vuosi).

Toimikuntien syyskuun 2018 hakuun liittyvät **linjaukset kokonaisuudessaan** on esitetty Akatemian verkkosivuilla. Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi. Verkkosivuilla on myös lisätietoa esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä ja hakemuservioinnista kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).




**Tilastotietoa syyskuun 2017 haun päätöksistä: akatemiahankkeet**

Toimikunta	Hakemukset syyskuussa 2017		Rahoitus euroina, kevät 2018	
	Akatemiahankke-hakemukset (konsortiot yhtenä hakemuksena)	Hakemuksista rahoitettiin, %	Myönnetty yhteensä keväällä 2018	Keskimääräinen myöntö (osahankkeittain)
BY	215	16	18 100 000	500 000
KY	355	15	24 400 000	407 000
LT	598	15	39 470 000	449 000
TT	186	21	15 997 000	381 000

Taulukossa on esitetty Akatemian euromääräinen osuus rahoitetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Osuus on enintään 70 prosenttia. Rahoitukset on pyöristetty lähimpään tuhatlukuun. Konsortiohakemusten osahankkeet on laskettu tässä erillisiksi päätöksiksi.

**LIITE 1 B: AKATEMIATUTKIJOIDEN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2017**

Toimikunta	Akatemiatutkijahakemukset syyskuussa 2017	
	Akatemiatutkijan palkkausmääräraha-hakemukset	Hakemuksista rahoitettiin keväällä 2018, %
BY	95	12
KY	155	14
LT	182	12
TT	78	14

Palkkausmääräraha on viisivuotiskaudelle 2019–23 yhteensä 434 485 euroa/akatemiatutkija. Määrärahaan sisältyy lisäkustannusmallin mukaiset kiinteät henkilösivukulut ja yleiskustannusosuus. Uusia akatemiatutkijoita rahoitettiin keväällä 2018 yhteensä 64.

**LIITE 1 C: AKATEMIATUTKIJOIDEN TUTKIMUSKULURAOITUKSEN LINJAUKSET TOIMIKUNNITTAIN**

Kun akatemiatutkija on saanut päätöksen omasta palkkausrahoituksestaan viideksi vuodeksi, hänelle voidaan myöntää lisäksi tutkimuskulurahoitusta. Se myönnetään kahdessa erässä: ensiksi kolmeksi vuodeksi ja sitten loppukaudeksi. Akatemia pyytää akatemiatutkijoilta hakemukset näihin kutsuhakuihin erikseen. Tutkimuskulut



on kuitenkin esitettävä alustavasti jo palkkausmääräraahakemuksen tutkimussuunnitelmassa.

Uuden *biotieteiden, terveyden ja ympäristön tutkimuksen toimikunnan* osalta on linjattu, että toimikunta antaisi harkintansa mukaan riittävän tutkimuskulurahoituksen akatemiattutkijatehtävän alkuvuosille. Rahoituksen taso olisi uusille akatemiattutkijoille enintään 100 000 euroa/vuosi koko kaudelle (500 000 euroa 5-vuotiskaudelle).

*Kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen toimikunta* myöntää rahoitusta vain välttämättömiin tutkimuskuluihin. Tutkimuskulurahoitusta muiden tutkijoiden palkkaamiseen on myönnetty siinä tapauksessa, että hankkeeseen on ollut välttämätöntä palkata lisätyövoimaa tutkimuksellisesti perustellusta syystä. Akatemiattutkijalle voidaan myöntää hankerahoitus akatemiahankehaussa.

*Luonnontieteiden ja tekniikan tutkimuksen toimikunta* myöntää akatemiattutkijan tutkimuskulurahoitusta 350 000 euroa/5 vuotta. Rahoitus myönnetään kahdessa osassa. Ensimmäisen kolmen vuoden rahoitus on enintään 210 000 euroa ja kahden viimeisen vuoden 140 000 euroa. Akatemiattutkijalle voidaan myöntää hankerahoitus akatemiahankehaussa.

Toimikuntien syyskuun 2018 hakuun liittyvät **linjaukset kokonaisuudessaan** on esitetty Akatemian verkkosivulla. Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi. Verkkosivulla on myös lisätietoa esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä ja hakemuservioinnista kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).

#### LIITE 1 D: TUTKIJATOHTORIN RAHOITUS TOIMIKUNNITTAIN SYYSKUUN HAUSSA 2017

Toimikunta	Hakemukset, syyskuu 2017		Rahoitus euroina, kevät 2018	
	Tutkijatohtori-hakemukset	Hakemuksista rahoitettiin, %	Myönnetty yhteensä keväällä 2018	Keskimääräinen myöntö
BY	131	12	4 300 000	270 000
KY	260	12	9 000 000	290 000
LT	268	14	9 480 000	256 000
TT	120	10	3 309 000	276 000

Akatemian osuus hankkeen kokonaiskustannuksista on enintään 70 prosenttia. Rahoitukset on pyörästetty lähimpään tuhatlukuun. Myönnettyyn määrärahaan sisältyvät sekä tutkijatohtorin palkka että henkilökohtaiset tutkimuskulut.

Toimikuntien syyskuun 2018 hakuun liittyvät **linjaukset kokonaisuudessaan** on esitetty Akatemian verkkosivulla. Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi. Verkkosivulla on myös lisätietoa esimerkiksi aikaisemmista rahoituspäätöksistä ja hakemuservioinnista kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#).



## LIITE 2: TUTKIJOIDEN KANSAINVÄLISEN LIIKKUVUUDEN TUKEMINEN 2018–2019, MITOITUSOHJEET

Akatemialta voi hakea rahoitusta kansainväliseen liikkuvuuteen

- tutkimushankkeissa
  - liikkuvuuskorvauksena** Suomesta ulkomaille suuntautuvaan liikkuvuuteen osana hankkeiden tutkimuskuluja (tutkimushankkeet, tutkijantehtävien rahoitus), katso hakuilmoituksen liite 2 A
  - apurahoina**, joita voidaan maksaa EU-maiden ulkopuolisille Suomeen tuleville tutkijoille alle vuoden mittaisissa työsuhteissa, katso hakuilmoituksen liite 2 B
- rahoitusmuodossa [Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus](#) määrärahoihin tai henkilökohtaisin apurahoin, katso hakuilmoituksen liitteet 2 B (Suomeen) ja 2 C (Suomesta).

### LIITE 2 A: LIIKKUVUUSKORVAUS HANKKEISSA, MITOITUSOHJE

Liikkuvuuskorvaus hankkeissa on <i>kohdemaasta ja ulkomaankauden pituudesta riippumaton verollinen korvaus</i> , josta pidätetään henkilösivukulut:
---

tutkijalle, jolla ei ole huollettavia lapsia: 1 050 euroa/kk
--

tutkijalle, jolla on huollettavia lapsia: 1 500 euroa/kk
--

Liikkuvuuskorvausta haetaan tutkimushankkeen (esimerkiksi akatemiahankkeet, akatemiaohjelmat, tutkijantehtävät) alkuperäisessä hakemuksessa **tutkimussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä tutkimuskuluina**. Suositeltu korvaus on tarkoitettu kattamaan ulkomailla oleskelusta aiheutuvia kohonneita elinkustannuksia.

Liikkuvuuskorvaus haetaan lomakkeella Kustannusarvio-välilehdellä *Muut kulut*. Ulkomaan matkoihin liittyvät matkalippukulut haetaan lisäksi erikseen kohdassa *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Summat ovat Akatemian suosituksia ja rahoituspäätöksen laskentaperusteita.

### LIITE 2 B: SUOMESSA TYÖSKENTELEVIEN ULKOMAISTEN TUTKIJOIDEN APURAHAT, MITOITUSOHJE

Tätä taulukkoa käytetään sekä tutkimushankkeiden ja tutkijoiden tutkimuskuluhakemuksissa että erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus, liikkuvuus Suomeen*.

Lyhytaikaiset vierailut:
--------------------------

Apuraha majoituskorvauksineen 80–185 euroa/vrk (sisältää 39 euron henkilökohtaisen apurahan ja enimmillään 147 euron majoituskulut)
---



Yli kuukauden vierailut majoituskorvauksineen:	
Maisteri tai vastaava taso	1 600–1 800 euroa/kk
Tohtori tai vastaava taso	1 800–2 500 euroa/kk
Professori	2 500–4 100 euroa/kk

Erityisen korkeatasoiselle vierailevalle professorille voidaan maksaa myös tässä ilmoitettua suurempaa apurahaa.

Seuraavat ohjeet koskevat rahoitusta **tutkimushankkeissa**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa. Sen sijaan Suomessa työskenteleville EU-maiden kansalaisille ei makseta apurahaa. Suomessa työskennellessään heidän tulee olla palvelussuhteessa suorituspaikkaan.
- Apuraha haetaan hakulomakkeen Kustannusarvio-välilehdellä kohdassa *Muut kulut*. Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin kohdassa *Matkakulut*.

Seuraavat ohjeet koskevat **Liikkuvuus Suomeen -rahoitusta (syyskuun haku)**:

- Apurahaa voidaan myöntää EU-maiden ulkopuolelta kotoisin olevan tutkijan korkeintaan vuoden mittaiseen tutkimusvierailuun Suomessa.
- Apurahan lisäksi voidaan hakea rahoitusta myös matkakuluihin lomakkeen Kustannusarvio-välilehdellä kohdassa *Matkakulut*.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta kohdassa [Apurahansaajat](#).

Akatemia suosittelee, että suorituspaikka ja apurahan saaja selvittävät verohallinnolta apurahan maksamiseen liittyvät mahdolliset veroseuraamukset.

## LIITE 2 C: KANSAINVÄLISIIN SOPIMUKSIIN PERUSTUVA LIIKKUVUUS SUOMESTA, APURAHAN MITOITUSOHJE

Tämä rahoitus on haettavana vuosittain vain syyskuussa erityisessä haussa *Kahdenvälisiin sopimukseen perustuva tutkijoiden kansainvälinen liikkuvuus*. Henkilökohtaiset apurahat perustuvat Suomen Akatemian solmimiin kansainvälisiin sopimuksiin. **Katso maakohtaisiin sopimuksiin liittyviä erityisehtoja ja lisätietoja syyskuun hakuilmoituksesta tämän haun kohdalta.**

Maa tai alue	Kun tutkija ei saa muuta apurahaa tai palkkaa (€/kk)	Kun tutkija saa muuta apurahaa tai osapalkan (€/kk)	Kun tutkija saa koko palkan (€/kk)
Etelä-Afrikka	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Intia	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200



Italia	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Japani	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Kiina	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Saksa	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Taiwan	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
USA	2 300	1 600–2 000	1 000–1 400
Venäjä (Moskova)	2 800	1 900–2 500	1 300–1 700
Venäjä (muu alue)	2 000	1 200–1 700	1 000–1 200
Muut maat	1 000–2 300	500–1 700	300–1 000

Liikkuvuusapurahan suuruutta määritettäessä apurahaa voidaan korottaa

- 15 prosenttia, jos tutkija on väitellyt eikä saa muuta palkkaa tai palkkiota
- 20 prosenttia, jos tutkijalla on huollettavanaan lapsia
- enintään 20 prosenttia, jos paikallinen kustannustaso on poikkeuksellisen korkea eikä tutkija saa muuta palkkaa tai palkkiota.

Valuuttakurssien poikkeukselliset muutokset voidaan ottaa huomioon apurahan suuruutta määritettäessä.

Liikkuvuus Suomesta -apuraha on tarkoitettu asumis- ja muiden elinkustannusten kattamiseen kohdemaassa. Apurahan lisäksi voidaan rahoittaa matkakuluja, jotka merkitään lomakkeen Kustannusarvio-välilehdelle kohtaan *Matkakulut*. Jos tutkija ja hänen perheensä ovat ulkomailla vähintään kuusi kuukautta, myös perheen matkakuluihin voi hakea rahoitusta.

Tämä rahoitus ei noudata kokonaiskustannusmallia. Se maksetaan sopimuksesta riippuen apurahana joko suoraan tutkijan omalle tilille tai määrärahana suorituspaikan taloushallinnon kautta.

Apurahojen mitoituksessa on otettu huomioon apurahansaajan tarve järjestää eläke-, tapaturma- ja henkivakuutusturvansa. Katso lisätietoja apurahansaajan vakuutusturvan järjestämisestä Melan verkkosivuilta > [Apurahansaajat](#) ja apurahojen verotuksesta verottajan verkkosivuilta kohdassa [Apurahat](#) ja verottajan muistiosta 27.1.2010 [Uusi yliopistolaki ja kansainväliset tilanteet](#).



### LIITE 3: AVOIN TIEDE: AVOIN JULKAISEMINEN JA AINEISTOJEN AVAAMINEN

Akatemia edistää ja osaltaan toteuttaa kansallisen [Avoimen tieteen ja tutkimuksen tiekartan 2014–2017](#) toimenpiteitä. Tavoitteena on, että tutkimuksen tuottamat ja hyödyntämät julkaisut, tiedot ja aineistot, niiden metatiedot sekä käytetyt menetelmät ovat helposti saatavilla jatkokäyttöä varten. Tieteen avoimuutta tulee edistää hyviä tieteellisiä käytäntöjä noudattaen ja oikeudellista toimintaympäristöä kunnioittaen.

Akatemia edellyttää rahoittamiltaan hankkeilta sitoutumista **julkaisujen avoimeen saatavuuteen**.

Lisäksi Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden **tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan** oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään.

Tieteellisissä julkaisuissa ja tutkimusaineistoissa, jotka on rahoitettu Akatemian tutkimusrahoituksella tai joissa on hyödynnetty Akatemian rahoittamia tutkimusinfrastruktuureja, tulee aina mainita, että tutkimus on toteutettu Suomen Akatemian rahoituksella sekä asiaan kuuluvat päätösnumerot.

#### Avoin julkaiseminen: julkaisusuunnitelma tutkimussuunnitelman osana

Hakemuksen tutkimussuunnitelmassa hakijaa pyydetään jättämään julkaisusuunnitelma, joka ottaa huomioon Akatemian edellytyksen avoimesta julkaisemisesta. Avoimuuden edellytys koskee erityisesti vertaisarvioituja artikkeleita, mutta myös muita julkaisutyyppisiä kannustetaan julkaisemaan avoimesti.

Tieteelliset julkaisut voidaan avata käyttämällä sekä vihreää että kultaista mallia. Kultaisella mallilla julkaisemiseen voi käyttää Akatemian myöntämää rahoitusta tutkimuskuluina. Myös niin sanotun hybridimallisen julkaisun kuluja voi kattaa Akatemian tutkimusrahoituksella.

**Vihreässä mallissa** artikkeli julkaistaan perinteisessä tilausmaksullisessa tieteellisessä lehdessä ja rinnakkaistallennetaan koneluettavassa muodossa avoimesti saatavaksi **sähköiseen julkaisuarkistoon tai -tietokantaan**. Akatemia sallii kansainvälisten rahoittajien käytäntöjen mukaisen karenssiajan, joka on tavallisesti korkeintaan kuusi kuukautta, paitsi humanistisille ja yhteiskuntatieteellisille aloille joilla se on korkeintaan kaksitoista kuukautta. Akatemia kannustaa artikkelin lopullisen eli vertaisarvioitun ja editoidun version tallentamiseen. Jos julkaisusopimus ei tätä salli, artikkelin voi tallentaa niin sanottuna pre-print-versiona, eli tutkijan omana todennäköisesti vertaisarvioimattomana käsikirjoituksena.

**Kultaisessa mallissa** artikkeli julkaistaan suoraan avoimesti korkeatasoisessa ja avoimen tieteen periaatteiden mukaisesti toimivassa julkaisukanavassa, niin sanotussa **open access -julkaisussa**. Tällöin julkaisija vastaa artikkelin avoimesta saatavuudesta ja artikkeli on heti kaikkien käytettävissä. Usein kustantaja kerää kirjoittajamaksun, jonka voi sisällyttää hankkeen tutkimuskuluihin.



Myös **hybridimallinen** avoin julkaisutapa on sallittu. Tämä tarkoittaa tilausmaksullisen ja maksuttoman käytön yhdistelmää. Kirjoittaja voi maksamalla kustantajan määrittelemän **kirjoittajamaksun** avata artikkelinsa avoimesti saataville. Muilta osin lehti on käytettävissä vain **tilausmaksun** maksaneille lukijoille. Kustantaja saattaa tällöin kerätä tuloja tällöin sekä kirjoittajilta että lukijoilta. Akatemia korostaa, että hybridijulkaiseminen on kuitenkin vain välivaiheen ratkaisu ja osa siirtymäkautta matkalla täysin avoimeen julkaisemiseen.

Akatemialta voi hakea rahoitusta tutkimuskuluihin, jotka aiheutuvat tutkimustulosten julkaisemisesta kultaisen tai hybridimallin mukaisesti.

### **Aineistojen avaaminen: aineistojen hallinnointi ja jatkokäytön mahdollistaminen kuvataan aineistohallintasuunnitelmassa**

Suomen Akatemia edellyttää, että sen rahoittamien hankkeiden vastuulliset tutkijat vastaavat siitä, että Akatemian rahoittamien hankkeiden tutkimusaineistot tallennetaan ja avataan oman tieteenalan kannalta tärkeässä kansallisessa tai kansainvälisessä arkistossa tai tallennuspalvelussa. Aineistoilla voi kuitenkin perustelluista syistä olla erilaisia avoimuuden asteita vaihdellen kaikille täysin avoimesta salassa pidettävään. Tutkimushankkeen ja aineiston julkaisijan on varmistettava, ettei julkaiseminen ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain, henkilötietolain tai tekijänoikeuslain vastaista. Kun aineisto avataan, sen lisensoinnista on huolehdittava.

Tuotetut tutkimusaineistot tulee saattaa avoimesti saataviksi mahdollisimman pian tutkimustulosten julkaisemisen jälkeen tutkijan tieteenalan kannalta tärkeissä kansallisissa tai kansainvälisissä arkistoissa. Tämä edellyttää myös, että tutkimuksen suorituspaikat huolehtivat tarvittavasta opastuksesta ja tallennusinfrastruktuurin käyttömahdollisuudesta.

Jos tutkimusaineistoa ei voi avata jatkokäytettäväksi, sen metadata (kuvailutiedot) on kuitenkin tallennettava kansalliseen tai kansainväliseen hakupalveluun.

Tutkimusaineistojen säilyttämisen ja avaamisen kulut katsotaan kuuluvan tutkimushankkeen isäntäorganisaation yleiskustannuksiin, mutta niitä voidaan myös perustellusti hyväksyä Akatemian tutkimusrahoituksesta katettaviksi tutkimuskuluiksi.

Aineistojen hallinnointi, luettelointi- ja arkistointipalveluja tarjoavat esimerkiksi

- Tietoarkisto [FSD](#), joka ottaa vastaan paitsi yhteiskuntatieteellisiä, myös esimerkiksi humanistisia ja terveystieteellisiä aineistoja
- [FIN-CLARIN](#)-järjestelmä (kieliaineistot)
- avoimen tieteen [avoimien tieteiden ja tutkimuksen \(ATT\) palvelut](#)
  - avointen tutkimusaineistojen julkaisualusta AVAA
  - tutkimusaineistojen hakupalvelu Etsin (esimerkiksi metadatan tallennus)
  - tutkimusdatan säilytyspalvelu IDA
- [CERNin Zenodo](#)-arkisto
- European Data Infrastructure [EUDAT](#) -tallennuspalvelu kaikille tieteenaloille.

Akatemialle tehtävään hakemukseen tulee sisältyä tutkimushankkeen (tai tutkimusinfrastruktuurihankkeen) aineistohallintasuunnitelma. Aineistohallintasuunnitelma liitetään hakemukseen erillisenä liitteenä (katso suunnitelman laatimisohje: hakuilmoituksen liite 4).



[Lisää tietoa avoimesta tieteestä on Akatemian verkkosivuilla.](#)

## LIITE 4: AINEISTONHALLINTASUUNNITELMA

### Mahdollisimman avoin, tarvittaessa suojattu

Liitä hakemukseen erillisenä liitteenä pakollinen aineistonhallintasuunnitelma, jossa kuvaat tutkimusaineiston hallinnan hankkeen aikana ja hankkeen päättymisen jälkeisen avaamisen perusteet. Jätä liite myös siinä tapauksessa, jos tutkimuksessa ei synny säilytettävää tutkimusaineistoa tai jos käyttämäsi aineisto on jo avointa. Kuvaa tilanne liitteellä lyhyesti vastaten kysymyksiin ytimekkäästi ja soveltuvin osin.

Laadi aineistonhallintasuunnitelma alla olevan jäsentelyn mukaisesti. Voit käyttää apuna DMPTuuli-työkalua tai kirjoittaa suunnitelman ilman sitä. Liitteen jäsentely ja sisältö ovat samat käytätpä kumpaa tapaa tahansa.

Aineistonhallintasuunnitelmassa kuvattavista yksityiskohdista annetaan lisäohjeita DMPTuulissa ja Akatemian verkkosivuilla. Kummallakin sivustolla on esitetty samat lisäohjeet, minkä ohella DMPTuulissa on esillä yliopistokohtaisia ohjeistuksia. Lisäksi Tietoarkisto (FSD) on laatinut kattavan ohjeistuksen sekä aineistonhallintasuunnitelmien malleja.

Lisätiedot:

- [www.dmptuuli.fi](http://www.dmptuuli.fi)
- [Akatemian yksityiskohtainen aineistonhallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#)
- [Tietoarkisto \(FSD\)](#), muun muassa aineistonhallintasuunnitelmamalleja
- [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

### Aineistonhallintasuunnitelman jäsentely

Mainitse aineistonhallintasuunnitelman ensimmäisellä sivulla hakijan (hankkeen vastuullisen johtajan) nimi, tutkimusaihe, hakemusnumero ja suunnitelman päiväys. Suunnitelman pituus voi olla 1–2 sivua. DMPTuuli-työkalulla tulostetun suunnitelman pituus on tekstin asettelun vuoksi vähän pidempi.

#### 1. Aineiston yleiskuvaus

Minkä tyyppisiä tutkimusaineistoja (esimerkiksi kvalitatiivinen, kvantitatiivinen, mittausaineisto) hankkeessa kerätään tai käytetään? Aineistot voivat olla uusia tai jo avoimia. Mitkä ovat aineistojen tiedostomuodot? Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

Aineistojen sisältö esitellään tarkemmin tutkimussuunnitelmassa.

#### 2. Aineiston hallintaan liittyvien eettisten periaatteiden ja lainsäädännön noudattaminen

Miten aineiston säilytykseen liittyvät mahdolliset eettiset kysymykset (esimerkiksi arkaluontoiset henkilöihin liitetyt tiedot, muiden pääsy aineistoihin) otetaan huomioon? Miten aineiston omistus- ja käyttöoikeudet hallinnoidaan?





---

Huomaa, että aineiston keräämiseen ja tutkimuksen toteuttamiseen liittyvät eettiset näkökulmat kuvataan tutkimussuunnitelmassa.



### 3. Dokumentointi ja meta- eli kuvailutiedot

Miten tutkimusaineisto dokumentoidaan, jotta se on löydettävissä, saavutettavissa, yhteentoimivaa ja uudelleen käytettävissä? Minkälaisia tunnistetietoja ja [metatietostandardeja](#) käytetään?

### 4. Tallentaminen ja varmuuskopiointi tutkimushankkeen aikana

Miten aineisto tallennetaan ja miten taataan sen tietoturva (esimerkiksi pääsy aineistoon) hankkeen elinkaaren aikana?

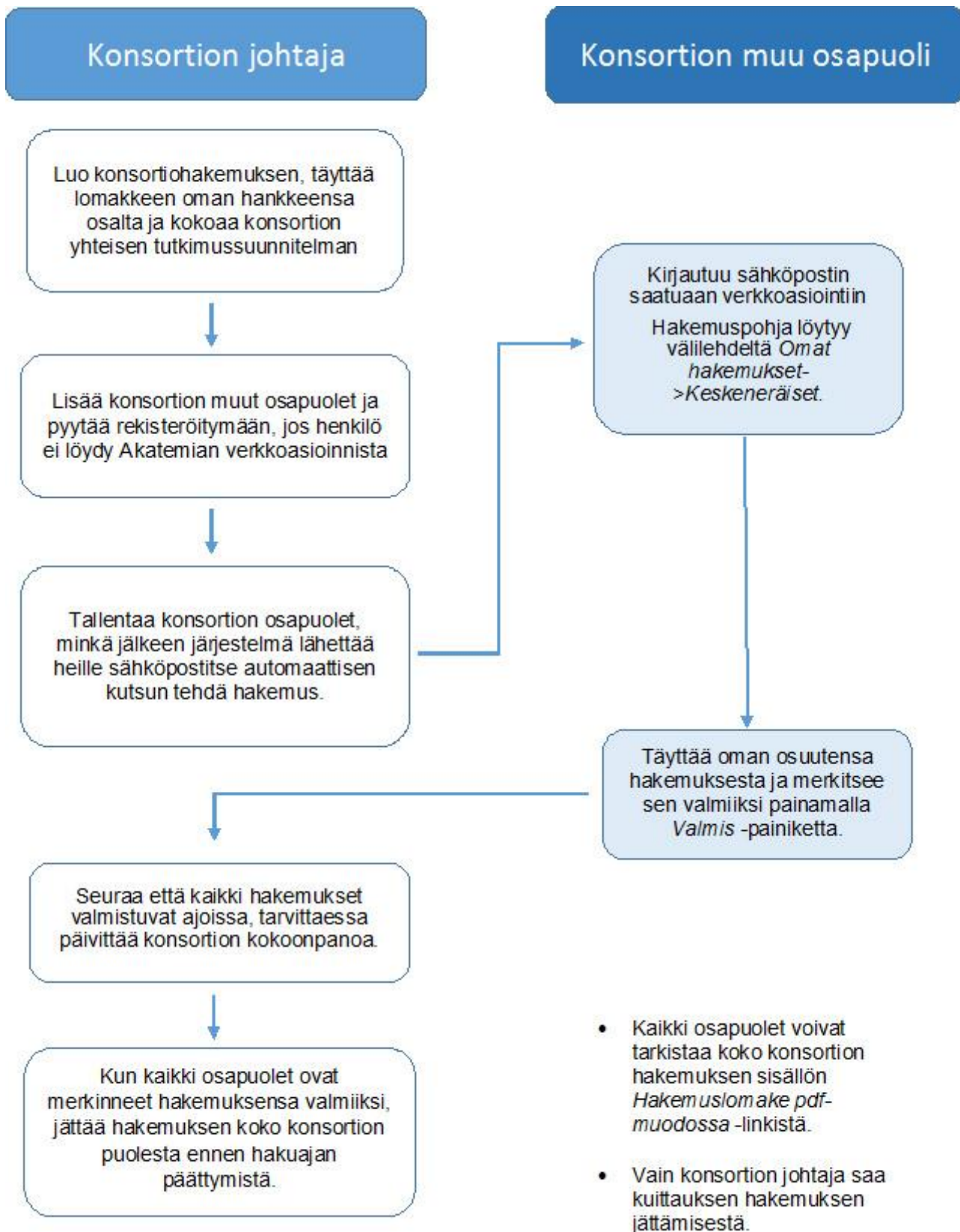
### 5. Aineiston avaaminen, julkaiseminen ja arkistointi tutkimushankkeen päätyttyä

Miten aineiston jatkokäyttö tehdään mahdolliseksi ja milloin aineisto avataan muiden käyttöön? Minkä tahon (tietoarkisto, tallennuspalvelu tai vastaava) kanssa aineistojen hallinta ja avaaminen toteutetaan? Onko aineistojen avaamiseen ja pitkäaikaissäilytykseen varattu resursseja?

Jos aineistoa ei voida avata jatkokäyttöä varten, ilmoita miten ja missä sen meta- eli kuvailutiedot avataan.

Huomaa, että Akatemian verkkosivuilla on julkaistu kunkin kohdan osalta DMPTuulissa olevat Akatemian perustelut sekä vinkit parhaista käytännöistä: [Akatemian yksityiskohtainen aineistohallintasuunnitelmaohje ja vinkit parhaista käytännöistä DMPTuulissa](#).




**LIITE 5: KONSORTIOHAKEMUKSEN VAIHEET AIE- JA VARSINAISESSA HAUSSA**




## LIITE 6: LIIKKUVUUS AKATEMIATUTKIJA- JA TUTKIJATOHTORIHAUSSA 2018

### Akatemian tavoite

Tutkijoiden itsenäistymisen kannalta kokemus monenlaisista tutkimusympäristöistä on erittäin tärkeää. Työskentely erilaisissa tutkimusryhmissä tai muissa tutkimusta lähellä olevissa tehtävissä **vahvistaa** tutkijan **henkilökohtaista verkottumista** ja lisää hänen mahdollisuuttaan sijoittua kilpailtuihin tutkimustehtäviin tai muihin asiantuntijatehtäviin. Tutkijan kannalta on myös tärkeää oppia **uusia menetelmiä** ja **tapoja kommunikoida erilaisen taustan omaavien ihmisten kanssa**.

Monipuolinen osaaminen lisää **tutkimuksen vaikuttavuutta** ja edistää **tieteen uudistumista**, jotka tieteellisen laadun ohella ovat Suomen Akatemian strategian keskeisiä tavoitteita.

Akatemia rohkaisee tutkijoita kansainväliseen liikkuvuuteen. Akatemian rahoitusta voi käyttää työskentelyyn ulkomailla ja Suomeen palaamiseen rahoituskauden aikana. Eriyksen tärkeää kansainvälinen liikkuvuus on nuoren tutkijasukupolven tutkijoille heidän tutkimuksensa laadun kehittämisen ja tutkijanuralla menestymisen tukena.

Hakemuksessa esitetyt kansainväliset ja kansalliset yhteistyösuhteet sekä tutkijoiden liikkuvuus ovat osa [hakemuksen tieteellisten ansioiden arvioinnin perusteita](#).

### Akatemiatutkija- ja tutkijatohtorihakija, kerro kansainvälisestä ja kotimaisesta liikkuvuudestasi näissä lomakkeen kohdissa:

#### 1) Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä

Tämän osion perusteella arvioidaan, voitko olla hakijana tässä haussa. Hakemuksen voi jättää vain, jos Akatemian asettamat ehdot liikkuvuudelle täyttyvät (katso kohta Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä, sivu 62.)

*Täytä tämä tieto lomakkeelle (välilehden nimi varmistuu elokuussa).*

#### Jos olet hakukelpoinen edellisen kohdan perusteella:

#### 2) Aikaisempi liikkuvuus meriittinä

Kerro missä olet vierailut tai työskennellyt tutkimukseen liittyen. Tätä tietoa käytetään arvioimaan kokemustasi tutkijana.

*Täytä tämä tieto lomakkeen välilehdelle Liikkuvuus.*

#### 3) Suunnittelemasi liikkuvuus, joka liittyy tutkimushankkeen toteuttamiseen

Kerro missä aiot vierailla tai työskennellä hankkeen aikana ja miten liikkuvuusjaksot edistävät suunnittelemaasi tutkimusta. Tätä tietoa käytetään hakemuksen arviointiin.

*Täytä tämä tieto lomakkeen välilehdelle Liikkuvuus.*



## 1) Liikkuvuus hakemisen edellytyksenä

Tutkijatohtori- ja akatemiattutkijahakijalta edellytetään tohtorintutkinnon jälkeistä liikkuvuutta.

Jos tutkija hakee rahoitusta **samaan tutkimusympäristöön** missä hän on tehnyt väitöskirjansa, hänen on osoitettava jo työskennelleensä vähintään kuuden kuukauden ajan ulkomailla tai muualla kotimaassa **tohtorintutkinnon suorittamisen jälkeen hakuajan päättymiseen mennessä**. Katso tarkemmat ohjeet jäljempää.

Liikkuvuusedellytys toteutuu, jos tutkijatohtori- tai akatemiattutkijan **rahoitusta haetaan muuhun tutkimusympäristöön** kuin siihen, missä tutkija on tehnyt väitöskirjansa. Rahoitus myönnetään käytettäväksi suomalaisen suorituspaikan kautta. Katso tarkemmat ohjeet jäljempää.

### Keitä liikkuvuusedellytys koskee?

Liikkuvuusedellytys koskee kaikkia akatemiattutkija- ja tutkijatohtorihakijoita. Liikkuvuusedellytys ei koske Akatemian muulla rahoituksella palkattavia tutkijatohtoreita (esimerkiksi akatemiahankkeissa palkattavat tutkijatohtorit).

Jos tutkija hakee tutkijatohtori- tai akatemiattutkijarahoitusta samaan tutkimusympäristöön, jossa hän on työskennellyt väitöskirjatyön aikana, muusta liikkuvuudesta pitää tehdä selvitys. Tällöin hakijalla tulee olla tohtorintutkinnon jälkeen muussa tutkimusympäristössä tai muulla sektorilla suoritettua tutkimustyötä tai tutkimustyötä tukevaa työskentelyä vähintään kuuden kuukauden ajan hakuajan päättymiseen 1.10.2018 mennessä.

Liikkuvuusedellytyksestä voidaan poiketa erittäin poikkeuksellisissa tilanteissa olevien yksittäisten hakijoiden kohdalla. Näitä ovat esimerkiksi oma tai lähiomaisen hyvin vakava sairaus, joka muodostaa merkittävän esteen liikkuvuudelle. Näissä poikkeustilanteissa tulee ennen hakemuksen jättämistä ottaa yhteyttä Akatemiaan haun yhteyshenkilöön, joka on mainittu syyskuun hakuilmoituksessa.

### Mitä tarkoitetaan tutkimusympäristöllä?

Tutkimusympäristöllä tarkoitetaan sitä paikallista tutkimusryhmää tai -yhteisöä, jossa tutkija työskentelee. Tutkimusympäristö sijaitsee usein yhden suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) sisällä, mutta se voi myös ulottua eri organisaatioiden yli. Yhdessä suorituspaikassa voi olla useita tutkimusympäristöjä.

Jos tutkimusympäristöä vaihdetaan saman suorituspaikan sisällä, edellytetään **selkeää työskentely-ympäristön vaihtoa** niin että se perustellusti edistää Akatemian liikkuvuudelle asettamia tavoitteita (katso hakuilmoituksen sivu 55, kohta Akatemian tavoite). *Hakijan on konkreettisesti perusteltava selkeää työskentely-ympäristön vaihto ja Akatemian tavoitteiden täyttyminen hakulomakkeella.*

Tutkimusympäristön ei katsota vaihtuvan, jos esimerkiksi tutkimusyksikön nimi muuttuu tai tutkimusyksiköt yhdistyvät.

Rahoitus myönnetään käytettäväksi suomalaisen suorituspaikan (yleensä yliopiston tai tutkimuslaitoksen) kautta mutta tutkija voi työskennellä ulkomailla rahoituskauden



aikana. Suunniteltu liikkuvuus otetaan huomioon arvioitaessa tutkimussuunnitelmaa mutta ei laskettaessa hakukelpoisuutta.

Akatemian verkkosivulla on toimikuntien tarkempia linjauksia kohdassa [Tieteelliset toimikunnat](#). Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi.

### Mitä tarkoittaa työskentely muualla?

Olennaista on se, että jos tutkija jatkaa suorituspaikassaan eikä vaihda tutkimusympäristöä, hänelle on hakuajan päättymiseen mennessä kertynyt **kokemusta myös nykyisen tutkimusympäristönsä ulkopuolelta**. Tämä **tohtorintutkinnon jälkeen** hankittu kokemus voi olla kertynyt joko kotimaassa tai ulkomailla.

Kuuden kuukauden muualla työskentely voi olla esimerkiksi työskentelyä toisen alan tutkimusryhmässä, instituutissa, hallinnossa, järjestössä, yrityksessä tai ammatissa, joka perustellusti liittyy haettavaan tutkimushankkeeseen tai edistää tutkijanuraa.

Se voi myös olla työskentelyä apurahalla tai muulla järjestelyllä muussa kuin siinä fyysisessä tutkimusympäristössä, johon rahoitusta nyt haetaan. Tutkijalla voi esimerkiksi olla kokemusta työskentelystä yliopistonsa rahoituksella ulkomaisessa yliopistossa. Myös tutkijakollegiumissa työskentelyn voi rinnastaa muualla työskentelyyn silloin, kun tutkijan työyhteisö on muuttunut.

### Pitääkö hakijan olla ollut työsuhteessa siihen organisaatioon, josta hän laskee muun työkokemuksen karttuneen?

Ei tarvitse. Näin ollen esimerkiksi apurahalla työskentely voidaan laskea mukaan vaadittuun kuuden kuukauden jaksoon. Sillä, kuka on rahoittanut työskentelyn kuuden kuukauden jakson aikana, ei ole merkitystä.

### Milloin kuuden kuukauden jakso pitää olla suoritettu?

Hyväksi lasketaan sellainen vähintään kuuden kuukauden työskentely, joka on suoritettu **tohtorintutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 1.10.2018**.

Työskentely voi olla suoritettu useammassa jaksossa. Kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee kuitenkin olla vähintään kuusi kuukautta.

Osa-aikaisuus otetaan huomioon työskentelyn kestoa laskettaessa. Esimerkiksi 50 prosentin osa-aikaista työskentelyä tulee olla yhteensä 12 kuukautta.

**Suunniteltua liikkuvuutta ei oteta mukaan hakukelpoisuuden tarkasteluun. Se arvioidaan osana tutkimussuunnitelmaa.**

### Miten liikkuvuusedellytys esitetään verkkoasioinnin lomakkeella?

Liikkuvuusedellytys esitetään verkkoasioinnin lomakkeen välilehdellä. Lomakkeen ohjeet eivät ole valmiit hakuilmoituksen julkaisuajankohtana vaan täydentyvät hakuajan alkamiseen 10.9.2018 mennessä.

Tällä välilehdellä antamasi tiedot muodostavat kokonaisuuden, jonka perusteella liikkuvuusedellytyksen toteutuminen voidaan todeta. Voit jättää järjestelmään vain sellaisen hakemuksen, johon on annettu tällä välilehdellä pakolliseksi merkityt tiedot.



Välilehden rakenne on seuraava:

- 1) Rasti ruutuun. Välilehdellä on rastitettava vaihtoehto, jonka mukaan vaihdat nyt tutkimusympäristöä tai toinen vaihtoehto, jonka mukaan olet tohtorintutkinnon jälkeen hankkinut kokemusta muusta ympäristöstä. Voit valita myös molemmat vaihtoehdot.
- 2) Taulukko. Välilehdellä on taulukko, johon merkitset liikkuvuusedellytykseen laskettavan liikkuvuuden (ajankohdat, mahdolliset lisätiedot). Taulukkoon voi lisätä useita eri jaksoja siten, että kuuden kuukauden liikkuvuus tulee täyteen. Jos työskentely on suoritettu useassa jaksossa, kahden pisimmän jakson yhteenlasketun pituuden tulee olla vähintään kuusi kuukautta.
- 3) Perustelu-vapaatekstikenttä. Perustele liikkuvuus-kriteerin täyttyminen eli tutkimusympäristön vaihto tai kuuden kuukauden kokemuksen karttuminen muualla. Kirjoita lyhyt ja konkreettinen perustelu vaihtamisen perusteella saavutettavasta hyödystä (enintään 1 000 merkkiä).

## 2) Aikaisempi liikkuvuus meriittinä

Aikaisempi liikkuvuus otetaan huomioon arvioitaessa tutkijakokemustasi.

Luettele verkkoasioinnin lomakkeen Liikkuvuus-välilehdellä kohdassa *Aikaisempi liikkuvuus* tohtorintutkinnon jälkeinen aiempi liikkuvuus.

Ilmoita tällä välilehdellä vain tärkeimmät, vähintään viiden työpäivän (0,25 kk) mittaiset jaksot kuukausiksi muutettuna. Rajaus on sama kuin opetus- ja kulttuuriministeriön yliopistoja koskevassa tiedonkeruussa.

Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi. Linjaukset on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).

## 3) Suunniteltu liikkuvuus, joka liittyy tutkimushankkeen toteuttamiseen

Akatemia kannustaa rahoittamiaan tutkijoita kansainväliseen liikkuvuuteen tutkimushankkeen aikana. Suunnitellun liikkuvuuden tulee kuitenkin edistää tutkimussuunnitelman toteutusta.

Luettele verkkoasioinnin *Liikkuvuus*-välilehdellä kohdassa *Suunniteltu liikkuvuus* rahoituskaudelle suunnittelemasi liikkuvuus.

Ilmoita tällä välilehdellä vain tärkeimmät, vähintään viiden työpäivän (0,25 kk) mittaiset jaksot kuukausiksi muutettuna.

Tutustu sen toimikunnan linjauksiin, jolle jätät hakemuksesi. Linjaukset on esitetty [Akatemian verkkosivuilla](#).





---

## Tietoa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus perustuu Suomen Akatemian hallituksen hyväksymään asiakirjaan Tutkimusrahoituspäätösten perusteet. Syyskuussa 2018 avattaviin hakuihin sovelletaan 18.4.2018 hyväksyttyä asiakirjaa Tutkimusrahoituspäätösten perusteet 2018–19. Asiakirja on Akatemian verkkosivuilla kohdassa [Rahoituspäätösten perusteet](#).

Hakuilmoituksen on valmistellut Akatemian Tutkijapalvelut-ryhmän hakuinfotiimi. Tutkimuksesta vastaava ylijhtaja Riitta Maijala on päättänyt hakuilmoituksesta 25.6.2018.

Syyskuun haun 2018 muut hakuohjeet valmistelee Rahoitushaku ja hakijoiden tuki - ydintiimi (1.8.2018 alkaen).

---

## Suomen Akatemian yhteystiedot

Postiosoite	PL 131, 00531 Helsinki
Katuosoite	Hakaniemenranta 6
Puhelinvaihde	029 533 5000
Faksi	029 533 5299
Kirjaamon puhelin	029 533 5049
Kirjaamon aukioloaika	klo 8.00–16.15
Sähköposti	<a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a>
Verkkosivut	<a href="http://www.aka.fi">www.aka.fi</a>
Hakuihin liittyvät lisätiedot	Hakuilmoituksessa mainitut yhteyshenkilöt (esittelijät), joiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa <a href="mailto:etunimi.sukunimi@aka.fi">etunimi.sukunimi@aka.fi</a>
Muut kysymykset ja palaute	Akatemian verkkosivujen alareunassa <a href="#">Kysymykset ja palaute</a>