



FINLANDS AKADEMI

SEPTEMBERUTLYSNINGEN

2–25.9.2013

Finlands Akademi finansierar högklassig och innovativ vetenskaplig forskning som siktar till vetenskapliga genombrott samt utnyttjande av forskningens resultat. Vi är en vetenskaplig och forskningspolitisk expert som arbetar för att stärka vetenskapens och forskningens ställning. Vår finansiering bygger på fri konkurrens och obunden kollegial bedömning. År 2013 beviljar vi omkring 320 miljoner euro i finansiering.

Vi arbetar för jämställdhet och uppmuntrar i synnerhet kvinnor att söka finansiering.

Läs mer på webben på www.aka.fi/sv.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BRA ATT VETA INFÖR ANSÖKAN	3
1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR.....	4
1.1 För sökande.....	4
1.2 För forskningsplatser	8
1.3 Hur ansökan lämnas in och registreras, offentlighet och projektbeskrivning.....	11
1.4 Information om beslut	12
1.5 Hur finansieringen tas emot	12
FINANSIERING SOM KAN SÖKAS I SEPTEMBER 2013	13
2 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT	13
2.1 AkademiProjekt, alla forskningsområden.....	13
2.2 AkademiProjekt med särskild inriktning	15
2.2.1 Utvecklingsforskning.....	15
2.2.2 Forskning kring långtidsförändringar i miljön.....	17
2.2.3 ERA-NET+: Climate-Smart Agriculture: Adaptation of Agricultural Systems in Europe	19
2.3 Gemensamma utlysningar med utländska finansörer.....	20
2.3.1 Samprojekt: Kultur- och samhällsforskning (FA och JSPS, Japan).....	20
2.3.2 Samprojekt: Medicinsk genomik, särskilt bioinformatik (FA, Tekes och JST, Japan) ..	22
2.3.3 Samprojekt: Geovetenskaper (FA och RFBR, Ryssland).....	24
2.3.4 Samprojekt: Materialvetenskaplig och -teknisk forskning (FA och NSF, USA)	26
2.4 Utlysningar inom Akademiens forskningsprogram	27
2.4.1 FinSynBio/ERA-NET-utlysningen inom ERASynBio	27
2.4.2 Energi/NEW INDIGO ERA-NET, europeisk-indisk utlysning för samprojekt.....	28
3 FINANSIERING FÖR FORSKARE	29
3.1 AkademiProfessor, Minna Canth-akademiProfessor	29
3.2 AkademiForskare	30
3.3 Forskardoktor.....	33
3.4 Särskild finansiering för forskare	35
3.4.1 Klinisk forskare	35
3.4.2 Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)	37
3.4.2.1 Mobilitetsfinansiering.....	37
3.4.2.2 JSPS Fellowship till Japan	40
4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER.....	41
4.1 Finland Distinguished Professor Programme (FiDiPro), preliminär ansökan	41
BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING	43
FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR	45
BILAGOR.....	49



BRA ATT VETA INFÖR ANSÖKAN

När kan man ansöka?

Finlands Akademi har två huvudsakliga ansökningstider: april och september.

I april utlyser vi finansiering t.ex. inom forskningsprogram och inom bidragsformen akademiprojekt med särskild inriktning.

I september kan du söka finansiering bl.a. inom följande bidragsformer: akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning, akademiprofessor, akademiforskare, forskardoktor och klinisk forskare.

Det kan också finnas avvikande ansökningstider. Det här gäller forskningsprogram, forskningsinfrastrukturer, utlysningar som genomförs i två steg och utlysningar med anknytning till internationellt eller nationellt forskningssamarbete.

Vad finansieras?

Du kan läsa om våra bidragsformer på webben: [Finansieringsmöjligheter](#).

Hur går det till?

Vi lägger ut information om aktuella utlysningar på webben på sidan [Sök nu](#). Kom ihåg att kontrollera den sista ansökningdagen i utlysningstexten. En ansökan måste lämnas in inom utsatt tid för att vi ska kunna behandla den.

Noggrannare anvisningar för ansökan finns på webben:

- 1) [utlysningkungörelsen](#) (ges ut två gånger om året, innehåller den finansiering som kan sökas just då)
- 2) [anvisningar för ansökan](#)
- 3) [anvisningar om bilagor](#) (struktur och längd)
- 4) [programbeskrivningar](#) (för våra nya forskningsprogram)
- 5) [användarguide till e-tjänsten](#) (pdf).

Vi förutsätter att du bekantar dig med utlysningkungörelsen och de anvisningar som nämns ovan innan du lämnar in din ansökan.



1 ALLMÄNNA ANVISNINGAR

1.1 FÖR SÖKANDE

Vem kan ansöka?

Den som söker finansiering från Finlands Akademi (dvs. den ansvariga ledaren för ett forskningsprojekt) ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen, om inte annat nämns i utlysningstexten. I vissa bidragsformer är det ett universitet eller forskningsinstitut som fungerar som sökande.

Akademins finansiering riktas utifrån resultaten av en kollegial bedömning till de bästa forskarna och forskargrupperna samt till de mest lovande unga forskarna för att de ska genomföra vetenskapligt ambitiösa forskningsprojekt. Vi utgår från att det finansierade projektet gynnar finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Vi bedömer endast en ansökan per sökande under en och samma utlysningssomgång. Denna begränsning gäller följande bidragsformer:

- akademiprojekt (projektets ansvariga ledare)
- akademiprojekt (ansvarig konsortie- eller delprojektsledare)
- forskardoktor
- akademiforskare
- klinisk forskare (riktad finansiering).

Om du ändå söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit). För akademiprojekt med särskild inriktning beslutar vi begränsningen skilt för varje utlysning.

En *ansökan* består av en elektronisk blankett och dess bilagor (vanligen forskningsplan, meritförteckning osv.) som ifylls i Akademins e-tjänst.

Vad finansieras?

Du kan söka finansiering från Akademien för att täcka sådana direkta forskningskostnader som t.ex. uppkommer av

- en forskargrups arbetstid (lön)
- forskningskostnader
- resor
- nationellt och internationellt samarbete samt mobilitet
- beredning av internationella projekt.

Vi kan också under vissa villkor bevilja finansiering för mervärdesskatteandelar. Läs mer på webben på sidan [Mervärdesskatt](#).

Inom utlysningar där totalkostnadsmodellen tillämpas kan Akademins finansiering användas för att täcka både ett projekts direkta (t.ex. direkta löner) och indirekta (t.ex. kostnader för lokaler) kostnader. Båda kostnadsslagen täcks till samma procentandel. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).



Vi förutsätter att den institution där forskningen utförs (t.ex. institution vid universitet), dvs. forskningsplatsen, åtar sig att svara för **projektets basresurser**. Dessa beror på den forskning som ska genomföras, men vanligen är det fråga om samma basresurser som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande: arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster.

I din ansökan ska du uppge en **kostnadsberäkning** med det uppskattade årliga finansieringsbehovet efter utgiftsslag. Gör också en **finansieringsplan**, dvs. uppge den finansiering som redan beviljats projektet och den som forskningsplatsen erbjuder om projektet förverkligas. Gör en realistisk kostnadsberäkning, **indela den efter utgiftsslag och motivera den i forskningsplanen**.

Stöd till internationell forskarmobilitet *NY*

Beräkningssättet för stödet till internationell forskarmobilitet ändras fr.o.m. hösten 2013. De personliga mobilitetsstipendierna (se punkt 3.4.2 i utlysningkungörelsen, Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)) ändras inte, men det gör mobilitetsersättningen (tidigare utlandsstipendium), som räknas som en forskningskostnad för projekt. Det finns två olika anvisningar för mobilitetsersättningen och det är längden på den oavbrutna period som forskaren vistas utomlands som avgör hur man ansöker. Läs mer i utlysningkungörelsens bilaga 4 och på webben på sidan [Stöd till internationell forskarmobilitet 2013–2014](#).

Lön för projektets ansvariga ledare

Akademins finansiering för forskningsprojekt (akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och projekt inom forskningsprogram) är i första hand avsedd **för avlöning av heltidsanställda forskare inom projektet samt för projektets övriga forskningskostnader**. Den ansvariga ledarens lönekostnader kan dock med vissa begränsningar inkluderas i projektets totala kostnader. Av särskilt vägande skäl med anknytning till forskningen kan vi också bevilja finansiering för ledarens avlöning.

1. Att inkludera ledarens lön i projektets totala kostnader

Den ansvariga ledarens avlöningskostnader kan enligt totala kostnadsmodellen och forskningsplanen inkluderas i de projektkostnader som ska finansieras. Kostnaderna får dock inte vara betydliga i förhållande till projektets totala kostnader. De bör proportioneras så att ledarens arbetstid i ett fyraårigt projekt inte överstiger sex månader, vilket ungefär motsvarar en dag per vecka eller 1,5 månader per år.

Den ansvariga ledarens **uppgifter ska tydligt beskrivas** i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

2. Att söka finansiering för ledarens lön för forskning

Akademien kan bevilja sammanlagt högst tolv månaders finansiering för avlöningen av ett projekts ansvariga ledare. Finansieringen beviljas för forskning, den ska förbättra möjligheterna att genomföra projektet och den beviljas endast av särskilt vägande



skäl med anknytning till forskningen (t.ex. arbete utomlands, återkomst från utlandet eller överflyttning till en annan forskningsorganisation eller ett företag i Finland).

Uppgifterna och skälen ska tydligt framföras i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidsplan, budget, arbetsfördelning*) och avlöningen uppges i e-tjänsten på sidan *Projektets finansiering* under *Löner*.

3. Att avlöna en ledare utan anställningsförhållande

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Pensionerade forskare kan inte beviljas finansiering för egen lön eller personliga stipendier, men de kan beviljas annan finansiering enligt samma kriterier som gäller för andra forskare.

Projektsamarbete eller konsortium?

Då forskare och forskargrupper samarbetar som ett vanligt **projektsamarbete** kan parterna i samarbetet söka finansiering med skilda, självständiga ansökningar och beskriva samarbetet i ansökans forskningsplan. Akademien behandlar projektsamarbetsansökningar som skilda ansökningar.

Finansiering kan även sökas av **ett konsortium, dvs. en sammanslutning av flera projekt** som verkar vid olika forskningsplatser (t.ex. olika universitet eller olika institutioner vid ett och samma universitet). Ett konsortium är en tidsbestämd sammanslutning av självständiga delprojekt som arbetar under en gemensam forskningsplan. Genom att systematiskt samarbeta som ett konsortium strävar projekten efter att producera mer mervärde än genom vanligt projektsamarbete. Akademien behandlar en konsortieansökan som en helhet. Finansieringsbeslutet fattas av ett enda forskningsråd eller en enda sektion vid Akademien.

Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Ansökningstiden är bindande. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.

Läs mer om konsortieansökan och dess bilagor på webben: [Konsortieansökan](#).

Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation

Akademins finansieringsmöjligheter kan stödja högklassig vetenskaplig forskning vid de strategiska centren för vetenskap, teknologi och innovation (ibland kända under den finska förkortningen SHOK).

Forskningen kan antingen ha en direkt koppling till ett visst strategiskt center eller ha relevans för centrets forskningsområde. Om din forskningsplan har ett samband med ett eller flera strategiska centers forskningsområde gäller följande anvisningar:

När du lämnar in din ansökan ska du ur den lista som e-tjänsten ger välja det strategiska center vars forskningsområde forskningen tillhör.



1. Om ansökan **har en direkt koppling** till det strategiska centret ska du bifoga ett utlåtande av centret. Utlåtandet ska
 - bekräfta att projektet tillhör centret
 - beskriva projektets roll i och betydelse för centrets verksamhet
 - fastställa strukturen och innehållet av samarbetet mellan projektet och centret.
2. Om ansökan inte har en direkt koppling till ett strategiskt center men du ändå anser att den **har relevans** för ett centers forskningsområde ska du motivera det i forskningsplanen.

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens allmänna förfaranden och kriterier. Våra allmänna bedömningskriterier finns på webben på sidan [Bedömningskriterier](#). Du kan läsa mer om de strategiska centren på sidan [Strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation](#) och på www.shok.fi (på finska och engelska).

Att bedöma eller inte bedöma ansökningar

Akademiens finansieringsbeslut grundar sig på en bedömning av forskningsplanens och den sökandes vetenskapliga meriter. Vi anlitar främst utländska experter i den vetenskapliga bedömningen av ansökningar. Vi ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

Du har dock rätt att göra din ansökan på svenska eller finska.

Du ska vanligen rikta din ansökan till ett av Akademiens fyra forskningsråd. För att bedömningen ska lyckas är det viktigt att du uppger både dina **forskningsområden** och de **ämnesord** som beskriver din forskning och metoder. Läs mer på webben på sidorna [Klassificering av forskningsområden](#) och [Forskningsrådets verksamhetsområden](#).

Hur Akademin bedömer ansökningar och de kriterier som tillämpas vid bedömningen presenteras på webben på sidorna [Bedömning av ansökningar](#), [Bedömningsanvisningar](#) och [Bedömningskriterier](#). **Vi rekommenderar att du läser bedömningsgrunderna** och tilläggsanvisningarna på forskningsrådets egna sidor.

Vi kan också besluta att inte bedöma en ansökan. Läs mer om de grunder som övervägs vid ett sådant fall på webben på sidan [Bedömningskriterier](#).

Anvisningar om bilagor till ansökan

Detaljerade anvisningar om ansökans bilagor finns på webben: [Bilagor till ansökan](#).

Cv enligt Forskningsetiska delegationens modell

Forskningsetiska delegationen, Finlands universitet UNIFI rf, Rådet för yrkeshögskolornas rektorer Arene rf och Finlands Akademi har i samråd gjort upp en modell till meritförteckning för forskare. Modellen ger instruktioner om relevanta



forskningsetiska principer så att forskarens meriter visas så komplett som möjligt, sanningsenligt och på ett jämförbart sätt. Meritförteckningen är en bilaga till ansökan och den ska göras upp enligt [delegationens](#) och [Akademins anvisningar](#), med beaktande av utlysningens natur, forskarens karriärskede och praxis inom vetenskapsgrenen i fråga.

Forskningsplanen och etiska frågor, materialhanteringsplan, publiceringsplan, mobilitetsplan samt utnyttjande av infrastruktur

En redogörelse för de **etiska frågor och skyldigheter** som gäller ansökan om finansiering finns på webben på sidan [Etiska anvisningar för ansökan](#). Forskningsplanen ska alltid innehålla en redogörelse för forskningens etiska aspekter. De bedöms i samband med den vetenskapliga bedömningen.

I samband med din forskningsplan ska du också lämna in en utredning över hur det forskningsmaterial som behövs under projektets gång kommer att samlas in, användas, förvaras och skyddas samt hur materialet görs tillgängligt framöver. Vi kallar denna utredning en **materialhanteringsplan**. Av planen ska även framgå ägande- och användarrättigheterna till det material som projektet använder och genererar. Vi rekommenderar att alla akademifinansierade projekt utreder möjligheten att långtidslagra sitt forskningsmaterial i digital form.

Vi rekommenderar dessutom att allt samhällsvetenskapligt material som samlas in under projektets gång överläts till [Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv \(FSD\)](#) och att allt språkligt material görs tillgängligt för andra forskare via språkresurskonsortiet [FIN-CLARIN](#).

Vidare rekommenderar vi att akademifinansierade forskare publicerar sina artiklar i *öppna vetenskapliga tidskrifter* om det inom det aktuella området finns elektroniska tidskrifter som är av minst lika hög kvalitet som traditionella prenumerationstidskrifter. Artiklarna kan också sparas i *allmänt tillgängliga elektroniska arkiv*.

Din ansökan ska också innehålla en **mobilitetsplan**. Under *Mobilitet* i e-tjänsten ska du alltså redogöra för projektets forskarmobilitet utomlands och i Finland under finansieringsperioden. Mobiliteten ska stödja projektets genomförande. Under *Samarbetspartners* ska du dessutom beskriva hur olika samarbetsparter bidrar till projektet. De som söker finansiering för anställning som forskardoktor eller akademiforskare redogör också för sin tidigare mobilitet (under *Tidigare mobilitet*).

Mobiliteten, samarbetsparterna och hur projektet utnyttjar forskningsinfrastruktur beskrivs både på själva ansökan (i detalj) och i forskningsplanen.

1.2 FÖR FORSKNINGSPLATSER

Finansierings villkor

Finlands Akademi finansierar ett forskningsprojekt endast om forskningsplatsen förbinder sig att svara för forskningens basresurser.

Finansieringen anvisas forskarens bakgrundsorganisation. Stipendier för arbete utomlands kan beviljas också direkt till forskaren (s.k. mobilitetsstipendier).



Den finansiering som Akademien beviljar organisationer utanför statsekonomin (t.ex. universitet) räknas som statsbidrag. Eftersom det är bakgrundsorganisationen som är mottagaren av finansieringen – inte forskaren – fungerar bakgrundsorganisationen som statsunderstödsstagare i enlighet med statsunderstödslagen. Organisationen ska då också åta sig alla de skyldigheter som därav följer. Den bakgrundsorganisation som är mottagare av understödet kan endast använda det för att finansiera den forskning som genomförs av den ansvariga ledare som nämns i ansökan.

De personer som anställs med Akademiens forskningsbidrag ska stå i anställningsförhållande till forskningsplatsen eller till den organisation till vilken finansieringen beviljats.

De detaljerade villkoren och anvisningarna om hur finansieringen ska användas och rapporteras finns på webben på sidan [Medelsanvändning](#).

Samfinansiering, totalkostnadsmodellen och tilläggskostnadsmodellen

Akademiens forskningsfinansiering är till sin natur **samfinansierad verksamhet** där alltid minst två parter svarar för kostnaderna för det projekt som ska finansieras. Då finansiering söks från Akademien, förbinder sig ifrågavarande universitet, forskningsinstitut eller forskningsorganisation vid den samfinansierade verksamheten genom att bidra till finansieringen med en egen andel.

Inom de utlysningar där kostnaderna beräknas **enligt totalkostnadsmodellen** är Akademiens finansieringsandel **vanligen högst 70 procent**.

I din ansökan till Akademien ska du framföra en finansieringsplan enligt totalkostnadsmodellen. Av planen ska framgå den finansiering som söks från Akademien. Du ska göra upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel av totalkostnaderna är högst det procenttal som nämns i utlysningstexten.

Innan du lämnar in din ansökan ska du komma överens om forskningsplatsens finansieringsandel med förvaltningen vid din egen organisation. Eftersom ett projekts totalkostnader inte ska innehålla sådana kostnader som inte syns i forskningsplatsens bokföring ska du kontrollera hos din egen organisation om den finansiering som planerats som den egna finansieringsandelen lämpar sig för detta ändamål. Vid beräkningen av ansöknings- och beslutskedets totalkostnader beaktar vi endast den finansiering som redan har fastställts t.ex. genom ett beslut av den som har beviljat finansieringen.

Finansieringens maximiandel tillämpas dels på beräkningen av ansöknings- och beslutskedets **uppskattade** totalkostnader, dels på beräkningen av de **förverkligade** kostnaderna under projektets gång (utbetalningsförfarande). Finansieringsandelen tillämpas på samma sätt på samtliga projektkostnader, dvs. på både direkta och indirekta kostnader, inklusive omkostnadsandelen.

Läs mer om totalkostnadsmodellen på webben på sidorna [Totalkostnadsmodellen](#) och [Totalkostnadsmodellen: principer och definitioner](#).

Totalkostnadsmodellen infördes år 2009 på förslag av finansministeriet. Tidigare använde Akademien en s.k. tilläggskostnadsmodell för att ersätta omkostnader.



Modellen för tilläggskostnader används fortfarande i avlöning av akademiforskare och akademiprofessorer. I ansökningar som görs enligt tilläggskostnadsmodellen räknar e-tjänsten omkostnaderna utöver de övriga kostnaderna till 14,29 procent, i vilket fall beslutet innehåller en omkostnadsandel på 12,5 procent.

Forskningsplatsens förbindelse

Akademien beviljar finansiering endast om ansökan innehåller en förbindelse av forskningsplatsen. Förhandla **på förhand** med forskningsplatsens representant om förbindelsen. Efter att ansökningstiden gått ut begär vi forskningsplatsens förbindelse av den person som du nämnt i ansökan. Läs mer på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

Inom utlysningar som följer totalkostnadsmodellen ska du innan du lämnar in en ansökan ta reda på **forskningsplatsens finansieringsandel och beräknade koefficienter samt praxis gällande mervärdesskatteandelar** hos din egen organisation. Du ska avtala om dessa med den person som ger forskningsplatsens förbindelse. De koefficienter som uppges i ansökan kommer att vara i kraft under hela finansieringsperioden.

Forskningsplatsens förbindelse ges i Akademiens e-tjänst av en behörig person. Med förbindelsen förbinder sig forskningsplatsen att

- svara för projektets basresurser, vanligen desamma som forskningsplatsens övriga forskare har till sitt förfogande (arbets- och laboratorielokaler, apparatur (inkl. datorutrustning) samt telekommunikations-, telefon-, post-, kopierings- och bibliotekstjänster)
- finansiera projektet (i enlighet med totalkostnadsmodellen) till den andel som uppges i finansieringsplanen
- kontrollera för de projekt som följer totalkostnadsmodellen att de procenttal för omkostnadsandelen och lönebikostnaderna samt koefficienten för effektiv arbetstid som uppges i ansökan har angetts rätt
- kontrollera att [momspraxisen](#) har angetts rätt på ansökan.

Vi förutsätter i vår finansiering att både sökande och forskningsplatser förbinder sig till att följa Forskningsetiska delegationens anvisningar [God vetenskaplig praxis och handläggning av misstankar om avvikelse från den i Finland](#).

Om finansieringen räknas som ett statsbidrag, som beviljas organisationer utanför statsekonomi (t.ex. universitet), ska forskningsplatsen förbinda sig att å den sökandes vägnar ta emot statsunderstödet och åta sig alla de skyldigheter som därav följer.

I fråga om finansiering för anställning som akademiprofessor eller akademiforskare gäller forskningsplatsens förbindelse även forskarens användning av sin arbetstid till andra än forskningsuppgifter samt avlöningen och övriga verksamhetsförutsättningar.

Om det inte finns andra finansiärer är forskningsplatsens andel av finansieringen av ett enligt totalkostnadsmodellen uppgjort projekts kostnader **minst 30 procent**. Om det finns övriga finansiärer ska också deras andelar synas i forskningsplatsens bokföring.



Noggrannare anvisningar om hur forskningsplatsens förbindelse ges via e-tjänsten finns på webben på sidan [Forskningsplatsens förbindelse](#).

1.3 HUR ANSÖKAN LÄMNAS IN OCH REGISTRERAS, OFFENTLIGHET OCH PROJEKTBSKRIVNING

Hur ansökan lämnas in och registreras

Ansökningar till septemberutlysningen 2013 kan beredas och lämnas in i Akademiens e-tjänst fr.o.m. måndag den 2 september. Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15, om inte annat nämns i utlysningstexten. Ansökningstiden är bindande. Observera att ansökningstiderna för internationella utlysningar kan avvika från den huvudsakliga ansökningstiden. Det är viktigt att du lämnar in din ansökan i god tid för att säkra en smidig behandling.

Du ska lämna in din ansökan med ditt eget namn och användar-id.

Enligt förvaltningslagen 17 § är avsändaren ansvarig för att ansökan är mottagaren tillhanda inom utsatt tid. En ansökan som inte lämnats in inom utsatt tid kan beaktas endast om inlämnandet har försenats eller misslyckats på grund av sådana omständigheter som den sökande inte kunnat påverka.

Ansökan anses registrerad (dvs. ärendet har inletts) vid Akademin då den elektroniska ansökan och de obligatoriska bilagorna **har lämnats in i e-tjänsten**. Systemet ger dig en e-postbekräftelse på att ansökan har lyckats.

Observera att du inte kan lämna in en ansökan inom en utlysning som följer totalkostnadsmodellen om den finansieringsandel som du uppgett som Akademiens andel överstiger det procenttal som nämns i kungörelsen. Systemet godkänner inte heller ansökningar som saknar obligatoriska bilagor.

En noggrannare beskrivning av Akademiens e-tjänst och hur man lämnar in en ansökan finns i [e-tjänstens användarguide](#). Om du stöter på problem i e-tjänsten då du ska lämna in din ansökan kan du kontakta oss per telefon eller via webbformuläret [Fråga och tyck till](#) innan ansökningstiden gått ut.

Bifoga bara begärda bilagor; extra bilagor och sidor utöver tillåtet antal beaktas inte.

Att komplettera ansökan

Du kan göra ändringar (t.ex. byta bilagor) i en inlämnad ansökan, men du måste göra dem **innan ansökningstiden går ut**. Om du vill ändra på din ansökan ska du logga in på e-tjänsten, öppna den ansökan du vill ändra, göra de ändringar du vill göra och lämna in ansökan på nytt innan ansökningstiden går ut. Den uppdaterade ansökan ersätter den tidigare versionen.

Om du **efter att ansökningstiden gått ut** t.ex. får en inbjudan från ett utländskt universitet eller upptäcker betydande brister i din ansökan, ska du omedelbart kontakta utlysningens kontaktperson, som kan öppna ansökan för komplettering. Kompletteringen beaktas så långt det är möjligt, beroende på hur ansökan har fortskridit i bedömnings- och beslutsprocessen. Du ska inte lämna in eventuella nya



bilagor med den s.k. tilläggsuppgiftsfunktionen, eftersom bilagorna i detta fall inte sparas som en del av ansökan.

Du ska också omedelbart meddela oss om du efter att ha lämnat in din ansökan beviljas finansiering för samma ändamål från en annan källa.

Ansökningar är offentliga handlingar

De ansökningar och bilagor som lämnas in till Akademin är offentliga handlingar, med undantag av forskningsplaner och planskisser, abstrakt och progressrapporter. Du ska t.ex. inte uppge sekretessbelagda uppgifter i din meritförteckning. Som grund till detta ligger lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Lätfattlig projektbeskrivning

När en ansökan fått bifall publicerar vi en offentlig beskrivning av projektet på webben. Beskrivningen är den som du har uppgett i e-tjänsten. Finsk- eller svenskspråkiga sökande skriver beskrivningen på finska eller svenska. Alla sökande ska även skriva en projektbeskrivning på engelska.

Den offentliga projektbeskrivningen är ett sätt för Akademin och forskare att sprida information om den forskning som finansieras. Därför är det viktigt att forskningen beskrivs på ett så klart och lätfattligt sätt som möjligt. Tanken är att beskrivningen är en populärsammanfattning som ska ge läsaren en uppfattning om projektets huvuddrag i korthet. Läs mer på webben på sidan [Offentlig projektbeskrivning](#).

Vi redigerar inte projektbeskrivningen, utan det är du själv som bär ansvaret för dess innehåll, språkriktighet och stil.

1.4 INFORMATION OM BESLUT

Tidtabeller för Akademin beslut publiceras på webben på sidan [Tidtabeller](#). Information om de projekt som beviljats finansiering, projektbeskrivningarna och pressmeddelanden om de utlysningar som hör ihop med dessa beslut publiceras på sidan [Finansieringsbeslut](#).

Som sökande får du ett automatiskt meddelande om beslutet **per e-post**. Därefter kan du logga in **på e-tjänsten** och se om du fått bifall eller avslag, ta del av eventuella villkor och läsa eventuella expertutlåtanden på din ansökan.

1.5 HUR FINANSIERINGEN TAS EMOT

När du beviljats finansiering måste du utan dröjsmål godkänna den i e-tjänsten. Därefter skickas ett meddelande till den person som gav forskningsplatsens förbindelse till ansökan. Denna person måste också godkänna att finansieringen tas emot så att systemet meddelar finansieringen till förvaltningen vid forskningsplatsen och så att finansieringen kan börja användas.

Finansieringen kan utbetalas först efter att både den sökande och forskningsplatsen har godkänt mottagandet.



Finansiering som kan sökas i september 2013

2 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSPROJEKT

2.1 AKADEMIPROJEKT, ALLA FORSKNINGSSOMRÅDEN

Mål

Akademiprojekt är bland Finlands Akademis viktigaste finansieringsmöjligheter. Målet med akademiprojekt är att främja forskningens kvalitet, mångfald och förmåga till förnyelse. Finansieringen ger forskare en möjlighet att genomföra vetenskapligt ambitiös och högriskbetonad forskning som eftersträvar nya genombrott.

Syftet är att genom en så hög internationell vetenskaplig nivå som möjligt stärka forskningens kreativitet, resultat och genomslag. Finansieringen beviljas i första hand till grupper som består av disputerade forskare.

Akademien uppmuntrar forskarna till sådan internationell mobilitet som stöder forskningen, t.ex. så att de projektanställda arbetar utomlands under en viss tid. Till projekten kan också anställas sådana utländska forskare som redan arbetar eller kommer att arbeta i Finland.

Vi uppmanar också forskarna att föreslå ambitiösa och tvärvetenskapliga forskningsplaner som siktar till vetenskapliga genombrott.

Sökande

Den forskare som leder ett akademiprojekt (forskningsprojektets ansvariga ledare) ska ha **professors- eller docentkompetens**.

Om projektets ansvariga ledare inte har ett anställningsförhållande (t.ex. till ett universitet/forskningsinstitut) ska han eller hon i sin ansökan redogöra för hur lönen täcks under finansieringsperioden. De sökande ska utreda detta i ansökningskedet.

Finansiering

Akademiens finansiering kan användas för att täcka både ett projekts direkta och indirekta kostnader, som bl.a. uppkommer av forskarnas

- arbetstid (löner)
- forskningskostnader
- resor
- nationella och internationella samarbete samt mobilitet
- arbete och forskarutbildning utomlands
- beredning av internationella projekt.

Se utlysningkungörelsens bilaga 2 för den genomsnittliga projektfinansieringen i våras.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2014.



Särskilda villkor och begränsningar

Finansieringen inom bidragsformen akademiprojekt är i första hand avsedd för avlöning av heltidsanställda forskare samt för övriga projektkostnader. Anvisningar om den ansvariga ledarens avlöning finns på sidan 5 av utlysningkungörelsen.

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande i de fall ansökan gäller akademiprojekt (inkl. delprojekt i ett konsortium), anställning som akademiforskare eller anställning som forskardoktor. Om du söker finansiering inom dessa bidragsformer med fler än en ansökan eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma på dessa grunder kan inte beviljas finansiering.

Om du har ett pågående akademiprojekt (som ett självständigt projekt eller en del av ett konsortium) som finansierats med Akademiens allmänna forskningsbidrag, eller pågående finansiering för akademiforskare eller akademiprofessor som beviljats för att grunda en forskargrupp, kan du beviljas samtidig finansiering för ett akademiprojekt endast av särskilt vägande skäl.

För septemberutlysningen 2013 gäller att akademiprojektsfinansiering kan beviljas fr.o.m. den 1 september 2014, även om den ansvariga ledaren har ett projekt som finansierats med ett allmänt forskningsbidrag och som slutar den 31 december 2014.

En ansvarig ledare för en spetsforskningsenhet eller någon annan forskare som står i en fast förbindelse till enheten kan söka finansiering för akademiprojekt först under den andra treårsperioden av enhetens sexåriga finansieringsperiod. De forskare som hör till programmet för spetsforskningsenheter 2008–2013 kan alltså söka akademiprojektsfinansiering i septemberutlysningen 2013. Forskare inom programmet för spetsforskningsenheter 2012–2017 kan däremot inte göra det.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande och gäller även ansökningar av delprojekt i konsortier. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Akademiprojekt*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Om ansökan görs av ett konsortium: läs närmare anvisningar på sidan [Konsortieansökan](#). Vi kan ta konsortiets gemensamma ansökan i behandling endast om alla delprojektsansökningar har lämnats in inom utsatt tid. Konsortiets sammansättning kan inte ändras efter ansökningstidens utgång.



Mer information

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki, tfn 029 533 5060
- vetenskapsrådgivare Päivi Lindfors, tfn 029 533 5028
- vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 029 533 5128

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- vetenskapsrådgivare Kustaa Multamäki, tfn 029 533 5078
- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 029 533 5075
- vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 029 533 5036

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Outi Oila, tfn 029 533 5086
- vetenskapsrådgivare Hanna Pikkarainen, tfn 029 533 5045
- ledande vetenskapsrådgivare Juha Latikka, tfn 029 533 5058

Enheten för hälsoforskning

- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 029 533 5082
- vetenskapsrådgivare Vera Raivola, tfn 029 533 5098
- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara, tfn 029 533 5070

2.2 AKADEMIPROJEKT MED SÄRSKILD INRIKTNING

Akademiprojekt med särskild inriktning är som vanliga akademiprojekt, men de har på förhand avgränsade teman. Finlands Akademis styrelse eller forskningsråd kan besluta att öronmärka forskningsmedel mot särskilt riktade satsningar, såsom stärkande av en vetenskapsgren (t.ex. på basis av en disciplinutvärdering), säkrande av vetenskapliga genombrott inom forskning, internationalisering eller främjande av verksamheten vid strategiska center för vetenskap, teknologi och innovation.

Finansieringen kan t.ex. riktas till en internationell utlysning för samprojekt på basis av internationella avtal, ERA-NET-utlysningar, andra forskningsområden med särskilt angelägna behov, metodutveckling eller nätverksbildning.

Villkoren och begränsningarna i akademiprojekt med särskild inriktning är desamma som för vanliga akademiprojekt. Deltagande i den riktade utlysningen utesluter dock inte att man samtidigt deltar i en annan utlysning med en annan forskningsplan. Observera att det kan finnas avvikande anvisningar i utlysningstexten.

2.2.1 Utvecklingsforskning

Mål

Finlands Akademi och utrikesministeriet finansierar problemcentrerad och mångvetenskaplig utvecklingsforskning (s.k. u-landsforskning).



Inom utvecklingsforskning kan problemställningarna vara lika väl lokala som globala: forskningen kan handla om att söka och analysera samband mellan utvecklingsfenomenen på olika nivåer.

Utvecklingsforskning beskriver och tolkar utvecklingens olika dimensioner, hjälper oss att se de faktorer som hindrar utvecklingen och söker medel med vilka dessa hinder kan undanröjas. På det praktiska planet är målet att ta fram dels sådan kunskap som behövs då man löser konkreta problem t.ex. inom hälsovård, naturresurser, ekonomi och utbildning, dels kunskap om internationella, nationella och kulturella system och de begränsningar och möjligheter de innebär för utvecklingen. Dessa olika riktningar inom utvecklingsforskningen utesluter inte utan kompletterar varandra.

Det främsta målet för Finlands utvecklingspolitiska åtgärdsprogram (statsrådets beslut 16.2.2012) är att utrota den extrema fattigdomen och trygga ett människovärdigt liv för alla människor i enlighet med de mål som ställts upp i FN:s millenniedeklaration. Vid sidan av fattigdomsbekämpningen hjälper utvecklingspolitiken också att hitta lösningar på andra globala utmaningar som den ohållbara användningen av naturresurser samt klimatförändringen.

Enligt de allmänna utvecklingspolitiska målen har denna utlysning följande teman:

- ett demokratiskt och ansvarstagande samhälle som respekterar de mänskliga rättigheterna
- en inkluderande och sysselsättande grön ekonomi
- en hållbar hantering av naturresurser och miljöskydd
- mänsklig utveckling.

Forskningen kan också gälla andra teman som är relevanta med avseende på de uppställda målen och med avseende på Finlands utvecklingssamarbete och utvecklingspolitik, såsom en kritisk granskning av utvecklingspolitiken och -målen, utvecklingspolitikens koherens och frågeställningar som gäller hållbar utveckling inom naturbruket, ekonomin och samhället.

Ansökningarna om finansiering för utvecklingsforskning bedöms i enlighet med Akademiens allmänna bedömningskriterier. Ansökningarna bedöms också på basis av hur väl de passar in i temat för utlysningen och på basis av projektets samarbetsrelationer med u-länder samt utvecklingspolitisk relevans. Ansökningarna ska skilt beskriva forskningens genomslag och hur resultaten kommer att nyttiggöras.

Efter finansierings slut ska projekten utöver forskningsrapporten till Akademin också lämna in uppgifter om sina publikationer och viktigaste forskningsresultat till utrikesministeriet.

Finansiering

Akademiens finansiering kan användas för att täcka både ett projekts direkta och indirekta kostnader, som bl.a. uppkommer av forskarnas

- avlöning



- forskningskostnader
- resor
- nationella och internationella samarbete samt mobilitet
- arbete och forskarutbildning utomlands
- beredning av internationella projekt.

Finansiering kan också beviljas för förstudier och beredning av projekt tillsammans med forskare och forskningsinstitut i utvecklingsländer. Projekten ska ha som mål att upprätta aktivt samarbete med forskare och forskningsinstitut i u-länderna.

Begränsningar

En ansvarig projektledare kan samtidigt söka finansiering för ett akademiprojekt och ett projekt inom utvecklingsforskning förutsatt att ansökningarna är under olika teman. Om du har ett pågående projekt inom utvecklingsforskning kan du endast av särskilt vägande skäl beviljas finansiering för ett annat projekt inom utvecklingsforskning.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2014. Akademien och utrikesministeriet har reserverat sammanlagt ca 3 miljoner euro för forskningsprojekt inom denna utlysning

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Utvecklingsforskning*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Mer information

- vetenskapsrådgivare Riitta Launonen (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5059

2.2.2 Forskning kring långtidsförändringar i miljön

Finlands Akademis forskningsråd för biovetenskap och miljö har beslutat att inom ramen för bidragsformen akademiprojekt rikta finansiering till forskning kring långtidsförändringar i miljön. Forskningen kan behandla både mätta och indirekt mätta långa tidsserier.



Finländska forskare och forskningsinstitut som undersöker miljöförändringar har under årtionden samlat in unika tidsserier om klimatet, markanvändningens historia, mänskliga åtgärder som bearbetar naturen, förekomsten av djur och växter, årstidsfenomen samt den fysiska och levande miljöns reaktioner till klimatet och andra miljöförändringar. Man har fortsatt observationsserierna bakåt i tiden med s.k. proxydata, indirekta mätmetoder. Sådana indirekta data finns bl.a. i trädens årsringar, sediment på sjö- och havsbottnar, kalkstensgrottor, inlandsis samt organismers kol-, isotop-, DNA- och geokemiska egenskaper och signaler.

Dessa unika data har dock inte utnyttjats i någon större utsträckning för vetenskaplig forskning. Värdet på och behovet av långtidsserier har ökat under de senaste åren, eftersom de erbjuder en ypperlig möjlighet att undersöka miljöns långtidsförändringar och nå ekonomiska fördelar.

Forskarna kan behandla t.ex. följande forskningsfrågor:

- Hur stor är den naturliga variationen?
- Vilka tidstrender avslöjar (t.ex. periodicitet, extrema fenomen, tröskelvärden) insamlade data?
- Skiljer sig förändringarna under de senaste årtiondena från tidigare förändringar?
- På vilka processer i den levande naturen inverkar den anteciperade klimatförändringen eller på vilka processer har den inverkat?
- Hur kraftiga, varierande och betydande är dessa inverkningar?

De viktigaste bedömningskriterierna är

- ett mer effektivt utnyttjande av de miljödata som fås ur långa tidsserier
- insamling och analysering av nya tidsserier
- övrig metodutveckling inom ramen för utlysningens teman (t.ex. informationsutvinning ur stora datamängder).

Forskningsrådet är berett att finansiera högst fem projekt.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2014.

Begränsningar

Finansiering beviljas inte samtidigt för ett akademiprojekt och ett akademiprojekt med särskild inriktning. Denna begränsning gäller oberoende av om projekten behandlar samma eller olika teman.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.



Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Forskning kring långtidsförändringar i miljön*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Mer information

- vetenskapsrådgivare Jaana Lehtimäki (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 029 533 5060

2.2.3 ERA-NET+: Climate-Smart Agriculture: Adaptation of Agricultural Systems in Europe

FACCE-JPI, initiativet för gemensam programplanering inom jordbruk, livsmedelssäkerhet och klimatförändring, öppnar en utlysning under temat jordbrukets anpassning till klimatförändringen. Utlysningen genomförs inom ramen för ERA-NET+ och den finansieras i Finland av Finlands Akademi och jord- och skogsbruksministeriet. Också 16 andra europeiska länder, Europeiska unionen och Israel deltar i utlysningen.

Akademins forskningsråd för biovetenskap och miljö har reserverat högst 500 000 euro för projekt inom denna utlysning. I de projekt som finansieras ska delta en finländsk forskare eller forskargrupp. Finansieringen beviljas till forskningskonsortier som består av forskare från flera olika länder. Utlysningens teman beskrivs i mer detalj på FACCE-JPI:s webbplats.

Gör så här

Utlysningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademien. I utlysningen följs dock Akademins anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering samt totalkostnadsmodellen. Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Första stegets ansökningar lämnas in via FACCE-JPI:s webbplats. Ansökningstiden går ut **den 1 november 2013**.

Anvisningarna och blanketterna för ansökan läggs ut på FACCE-JPI:s webbplats.

Mer information

- www.faccejpi.com
- ledande vetenskapsrådgivare Jaana Roos (programenheten), tfn 029 533 5100
- programchef Tuula Aarnio (programenheten), tfn 029 533 5146



2.3 GEMENSAMMA UTLYSNINGAR MED UTLÄNDSKA FINANSIÄRER

2.3.1 Samprojekt: Kultur- och samhällsforskning (FA och JSPS, Japan)

Mål

Finlands Akademi och den japanska forskningsfinansiären JSPS (Japan Society for the Promotion of Science) öppnar en gemensam utlysning för samprojekt. Målet med utlysningen är att främja finsk-japanskt forskningssamarbete inom kultur- och samhällsforskning. Utlysningens tema täcker följande forskningsområden:

- filosofi
- teologi
- historievetenskap och arkeologi
- kulturforskning
- konstforskning
- språkvetenskap
- juridik
- psykologi
- logopedi
- pedagogik
- socialvetenskap
- ekonomi
- statskunskap
- informationsvetenskap
- biblioteksvetenskap.

Målet är att stödja högklassigt, långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Japan. I genomförandet av den gemensamma forskningsplanen ska delta forskargrupper från bägge länder.

Finansiering

Akademien har reserverat högst 1 miljon euro för projekt inom denna utlysning. Varje tvåårigt projekt kan ansöka om högst 300 000 euro från Akademien. Finansieringen är avsedd för forskarnas löner (endast i Finland), forskarmobilitet, anskaffning av material och forskningsredskap (högst 5 000 euro), övriga kostnader (t.ex. forskarverkstäder och seminarier) samt för lönebikostnader och omkostnadsandelen.

De projekt som genomförs i Finland finansieras av Akademien och de som genomförs i Japan av JSPS. Samarbetets parter får alltså finansiering från sitt eget lands finansiär. För Akademiens del beviljas finansieringen för två år och den börjar den 1 september 2014.

Sökande

Den som söker finansiering från Akademien ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen. Finansieringen kan sökas av enskilda forskningsprojekt eller konsortier bestående av två eller flera forskargrupper.



Så bedöms ansökan

Akademien och JSPS bedömer ansökningarna efter egen praxis. Bedömningskriterierna är

- den gemensamma forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-japanska forskningssamarbetet
- forskningsplanens genomförbarhet
- forskarnas/forskargruppernas kompetens och sakkunskap
- hur resultaten kan nyttiggöras.

Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av den vetenskapliga bedömningen och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.

Gemensam forskningsplan

Parterna söker finansiering för sina projekt från sina respektive nationella finansiärer (och med finansiärernas egna blanketter).

I den gemensamma forskningsplanen ska ingå en klar beskrivning av det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) och det mervärde som samarbetet ger. Forskningsplanen ska klart redogöra för motiverade kostnader. Den finländska partens kostnader ska överensstämma med Akademiens anvisningar. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Japan för att trygga ett gott samarbete.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt: Kultur- och samhällsforskning (FA och JSPS, Japan)*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totala kostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#). Den japanska partens kostnader meddelas bara i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*).

Den japanska parten lämnar in sin ansökan till JSPS enligt JSPS anvisningar. Observera att japanska universitets ansökningstider för interna granskningar kan gå ut innan Akademiens ansökningstid går ut.

Mer information

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning), tfn 029 533 5013



- JSPS: Ms Koyama, koyama@jsps.go.jp, och Ms Toyoki, kenkyouka13@jsps.go.jp

2.3.2 Samprojekt: Medicinsk genomik, särskilt bioinformatik (FA, Tekes och JST, Japan)

Mål

Finlands Akademi, Tekes och den japanska forskningsfinansiären Japan Science and Technology Agency (JST) öppnar en gemensam utlysning för samprojekt. Målet med utlysningen är att främja finsk-japanskt forskningssamarbete inom sådana områden som kombinerar IKT, teknologi, hälsovetenskap och medicin.

Forskningen ska behandla medicinsk genomik, särskilt bioinformatik, och den kan riktas t.ex. till följande teman:

- avancerade dataanalysmetoder
- utveckling av apparatur och metoder
- biomedicinsk datateknik
- bioinformatik
- biobanker
- omik (t.ex. identifiering av sjukdomsgener och andra gener)
- epigenomik
- individualiserad medicin
- kohortstudier.

Målet är att stödja högklassigt, långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Japan. I genomförandet av den gemensamma forskningsplanen ska delta forskargrupper från bägge länder.

Finansiering

Finländska sökande ska lämna in sina ansökningar antingen till Akademin eller till Tekes. Finansieringsbesluten fattas i samråd med JST.

Akademin är beredd att finansiera tre treåriga samprojekt. Finansieringen beviljas för forskarnas lön, lönebikostnader, forskarmobilitet, anskaffning av material och forskningsredskap (högst 5 000 euro), övriga kostnader (t.ex. forskarverkstäder och seminarier) samt för omkostnadsandelen. Akademin kan bevilja finländska forskargrupper högst 120 000 euro per projekt per år, dvs. sammanlagt 360 000 euro per projekt. Akademin finansieringsperiod börjar den 1 september 2014.

Tekes har en budget på 1 miljon euro för utlysningen. Offentliga forskningsorganisationers ansökningar till Tekes måste uppfylla kriterierna för projekttypen [Offentlig forskning med nätverk i näringslivet](#). I dessa projekt arbetar forskarna tillsammans med näringslivet för att utveckla kunnskap och lösningar för näringslivets behov. De externa användarnas andel av projektfinansieringen ska vara mer än 10 procent. Utöver offentliga forskningsorganisationer kan även företag söka finansiering från Tekes för sådana projekt som stöder högklassigt finsk-japanskt



samarbetet inom forskning, utveckling och innovation. Dessa projekt ska uppfylla [villkoren för Tekes företagsfinansiering](#).

Sökande

Den som söker finansiering från Akademien ska ha professors- eller docentkompetens eller ha avlagt doktorsexamen. Finansieringen kan sökas av enskilda forskningsprojekt eller konsortier bestående av två eller flera forskargrupper.

Så bedöms ansökan

Ansökningarna bedöms enligt Akademiens, Tekes och JST:s egen praxis, vilket för Akademiens del innebär internationell peer review-bedömning. Tekes bedömer ansökningarna internt. Bedömningskriterierna är följande:

- forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- projektets betydelse för utlysningens tema
- mervärdet av det finsk-japanska forskningssamarbetet
- forskningsplanens genomförbarhet
- forskarnas/forskargruppernas vetenskapliga meriter och resultat
- hur resultaten kan nyttiggöras.

Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av dessa kriterier och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.

Gemensam forskningsplan

Parterna söker finansiering för sina projekt från sina respektive nationella finansiärer (och med finansiärernas egna blanketter).

Ansökan ska innehålla en gemensam forskningsplan av den finländska och den japanska forskargruppen. I forskningsplanen ska ingå en klar beskrivning av det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) och det mervärde som samarbetet ger. Planen ska inkludera både en gemensam budget och separata budgetar för parterna. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Japan för att trygga ett gott samarbete.

Parterna söker finansiering för sina projekt från sina respektive nationella finansiärer. De finländska forskarna söker finansiering från Akademien eller Tekes och enligt organisationernas allmänna anvisningar för ansökan. De japanska forskarna söker finansiering från JST enligt JST:s anvisningar.

Akademien och Tekes rekommenderar att finländska sökande kontrollerar att JST godkänner den japanska parten som sökande.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt



Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande.

Ansökan till Finlands Akademi görs i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Samprojekt: Medicinsk genomik (FA, Tekes och JST, Japan)**.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#). Den japanska partens kostnader meddelas bara i forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*).

De som söker finansiering från Tekes kan kontakta Tekes innan de lämnar in sin ansökan. Ansökan görs i [Tekes nätservice](#). De ansökningar som lämnas in till Tekes måste uppfylla [Tekes vanliga ansökningskriterier](#). JST-samarbetet ska nämnas i ansökans följbrev.

Japanska parter lämnar in sina ansökningar till JST enligt JST:s anvisningar.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo (enheten för hälsoforskning), tfn 029 533 5104, och vetenskapsrådgivare Samuli Hemming (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 029 533 5024
- programchef Teppo Tuomikoski (Tekes), tfn 050 5577 749
- Yoshihide Kobayashi (JST), sicpfi@jst.go.jp, tfn +81 3 5214 7375

2.3.3 Samprojekt: Geovetenskaper (FA och RFBR, Ryssland)

Finlands Akademi och den ryska forskningsfinansiären Russian Foundation for Basic Research (RFBR) öppnar en gemensam utlysning för samprojekt. Målet med utlysningen är att främja finsk-ryskt forskningssamarbete inom geovetenskaper. Utlysningens exakta teman kommer att publiceras på Akademins webbplats www.aka.fi/sv senast i början av september.

Målet är att stödja långsiktigt och systematiskt forskningssamarbete samt att bilda och stärka forskningsnätverk mellan Finland och Ryssland. I ansökningarna ska ingå forskargrupper från bägge länder.

De projekt som genomförs i Finland finansieras av Akademien och de som genomförs i Ryssland av RFBR. Samarbetets parter får alltså finansiering från sitt eget lands finansiär. Akademins finansiering för ett projekt är högst 375 000 euro.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 september 2014.



Så bedöms ansökan

Ansökningarna bedöms enligt Akademin och RFBR:s egen praxis.

De viktigaste bedömningskriterierna:

- den gemensamma forskningsplanens vetenskapliga kvalitet och innovativitet
- mervärdet av det finsk-ryska forskningssamarbetet.

Övriga kriterier:

- den gemensamma forskningsplanens genomförbarhet
- de finländska och ryska forskarnas/forskargruppernas kompetens och sakkunskap.

Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av den vetenskapliga bedömningen och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.

Gemensam forskningsplan

Alla delprojektsledare i ett bilateralt samprojekt ska lämna in en ansökan till sin nationella finansiär enligt dess anvisningar. Projektbudgeten ska klart redogöra för motiverade kostnader. Den finländska partens kostnader ska överensstämja med Akademin anvisningar. De sökande uppmanas att anslå en tillräcklig budget för forskarnas resor mellan Finland och Ryssland för att trygga ett gott samarbete.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt. Observera att i forskningsplanen endast ska ingå den budget som gäller den part som söker finansiering från Akademin.

Gör så här

Observera den avvikande ansökningstiden. Ansökningstiden går ut **torsdag den 31 oktober 2013 kl. 16.15**. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Samprojekt: Geovetenskaper (FA och RFBR, Ryssland)*.

Gör upp ansökan så att Akademin finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Den ryska parten lämnar in sin ansökan till RFBR enligt RFBR:s anvisningar.

Mer information

- programchef Mikko Ylikangas (programenheten), tfn 029 533 5143



2.3.4 Samprojekt: Materialvetenskaplig och -teknisk forskning (FA och NSF, USA)

Mål

Utlysningen inom materialforskning är ett gemensamt initiativ mellan amerikanska National Science Foundation (NSF) och europeiska forskningsfinansiärer inom den offentliga sektorn. Utlysningen är en del av NSF:s program Materials World Network (MWN). Målet med denna årliga utlysning är att främja internationellt samarbete mellan amerikanska och europeiska forskargrupper inom materialforskning.

Forskningstemat i ansökan ska bildas så att NSF:s avdelning Division of Materials Research (DMR) kan stödja projektets amerikanska parter. Läs mer om de teman som DMR stöder på webben på sidan www.nsf.gov/materials.

Målet med utlysningen är att det bildas sådana samarbetsprojekt som genomförs av två forskargrupper, en finländsk och en amerikansk grupp. Finländska grupper söker finansiering för det gemensamma forskningstemat från Finlands Akademi, amerikanska grupper från NSF. Gruppernas forskningsplaner behöver inte vara sinsemellan identiska, men de måste innehålla en klar beskrivning av det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) och det mervärde som samarbetet ger.

För att ett projekt ska beviljas finansiering krävs att det får gott betyg i både Akademin och NSF:s bedömning. Ansökningarna bedöms enligt Akademin och NSF:s egen praxis. Finansiärerna beslutar om de samprojekt som beviljas finansiering på basis av den vetenskapliga bedömningen och den enighet som uppstår under gemensamma diskussioner.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas vanligen för fyra år och den börjar den 1 september 2014. De projekt som genomförs i Finland finansieras av Akademin och de som genomförs i USA av NSF. Samarbetets parter får alltså finansiering från sitt eget lands finansiär.

Sökande

Den som söker finansiering från Akademin ska ha professors- eller docentkompetens. Finansieringen kan sökas av enskilda forskningsprojekt; konsortier kan inte söka finansiering i denna utlysning.

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 C, Bilagor till ansökan i internationella utlysningar för samprojekt. Observera att den amerikanska partens budget inte behöver inkluderas i projektets forskningsplan.

Gör så här

Observera att NSF inte hade bekräftat denna utlysning då den godkändes vid Akademin den 26 juni 2013. Kontrollera situationen av utlysningens kontaktperson eller på webben (www.aka.fi/sv > Finansiering & stöd) senast den 2 september 2013.



Akademins ansökningstid går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar* > **Samprojekt: Materialvetenskaplig och -teknisk forskning (FA och NSF, USA)**.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Den amerikanska parten lämnar in sin ansökan till NSF enligt NSF:s anvisningar. NSF rekommenderar att den amerikanska parten kontrollerar att den planerade forskningen hör till de teman som NSF stöder. Parten ska kontakta den person som nämns i NSF:s utlysningstext innan ansökan lämnas in. Observera att NSF:s ansökningstid går ut i november 2013.

Mer information

- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 029 533 5010
- Michael J. Scott (NSF), mjscott@nsf.gov
- www.nsf.gov/funding/pgm_summ.jsp?pims_id=12820

2.4 UTLYSNINGAR INOM AKADEMINS FORSKNINGSPROGRAM

2.4.1 FinSynBio/ERA-NET-utlysningen inom ERASynBio

Finlands Akademis forskningsprogram Syntetisk biologi (FinSynBio) har som mål att bilda internationella nätverk mellan finländska och utländska forskare genom att delta i ERASynBio, ERA-NET-nätverket inom området syntetisk biologi.

ERASynBio har öppnat en utlysning för samprojekt under temat **Building Synthetic Biology Capacity through Innovative Transnational Projects**. I nätverket deltar finansörer från flera olika länder: Danmark (DASTI), Finland (Finlands Akademi), Frankrike (ANR), Lettland (LAS), Nederländerna (NWO), Norge (Norges forskningsråd), Portugal (FCT), Schweiz (KTI), Slovenien (MIZS), Storbritannien (BBSRC), Tyskland (BMBF), USA (NSF) och Österrike (FWF).

Akademien har reserverat totalt 1 miljon euro för att finansiera finländska parter i de konsortieprojekt som väljs ut inom utlysningen.

Gör så här

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. **Ansökningstiden har börjat och går ut måndag den 26 augusti 2013.**

Utlysningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademien. I utlysningen följs dock Akademins anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering samt totalkostnadsmodellen. Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.



Ansökningsanvisningarna och -blanketterna finns på ERASynBio-nätverkets webbplats www.erasynbio.eu. Koordinatör för konsortieprojektet lämnar in ansökan via en länk som finns på webbplatsen.

Mer information

- programchef Jukka Reivinen, tfn 029 533 5099
- programchef Tiina Jokela, tfn 029 533 5046
- www.erasynbio.eu

2.4.2 Energi/NEW INDIGO ERA-NET, europeisk-indisk utlysning för samprojekt

New Indigo ERA-NET har öppnat en europeisk-indisk utlysning inom energiforskning. Utlysningen har två underteman: **Smart Energy Grids** och **New Energy Materials**.

Finlands Akademi har reserverat totalt 750 000 euro för 2–3 projekt där finländska forskare deltar. I utlysningen deltar Belgien (FWO), Finland (Finlands Akademi), Frankrike (OSÉO), Indien (DST), Norge (Norges forskningsråd), Portugal (FCT), Turkiet (TÜBITAK) och Tyskland (BMBF).

Gör så här

Observera det avvikande ansökningsförfarandet. **Ansökningstiden har börjat och går ut fredag den 23 augusti 2013.**

Utlisningen genomförs i två steg. I det första steget lämnas ansökningarna inte in till Akademien. I utlysningen följs dock Akademiens anvisningar om behörighet att ansöka, principer för akademiprojektsfinansiering samt totalkostnadsmodellen. Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av ett projekts totalkostnader.

Ansökningsanvisningarna och -blanketterna finns på New Indigos webbplats www.newindigo.eu. Den ansvariga koordinatör för projektet lämnar in ansökan via en länk som finns på webbplatsen.

Mer information

- ERA-NET-kontaktperson, vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, tfn 029 533 5055
- programchef Saila Seppo, tfn 029 533 5109, och programchef Tuula Aarnio, tfn 029 533 5146



3 FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.1 AKADEMIPROFESSOR, MINNA CANTH-AKADEMIPROFESSOR

Mål

Den som ansöker om anställning som akademiprofessor söker egentligen finansiering för sin egen lön för fem år. Finansieringen är avsedd för en forskare i internationell toppklass för att han eller hon ska kunna bedriva vetenskaplig forskning på heltid. En akademiprofessor förväntas bidra till att kraftigt utveckla sitt eget vetenskapsområde och bygga upp en kreativ forskningsmiljö. Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning.Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.

Finlands Akademi finansierar för närvarande 44 femåriga akademiprofessurer inom forskningsrådets verksamhetsområden. Det finns två särskilda professorer: en Minna Canth-akademiprofessur och en Martti Ahtisaari-akademiprofessur. De utlyses vart femte år. Antalet akademiprofessorer varierar beroende på finansieringsperioderna. Årligen byts ut ungefär åtta akademiprofessorer.

I september 2013 utlyser Akademin både normala akademiprofessurer och en **Minna Canth-akademiprofessur** inom jämställdhet och genusvetenskap. Forskningsområdet för Minna Canth-akademiprofessuren är inte bundet till någon särskild vetenskapsgren. Meningen är att forskningsteman för Minna Canth-Akademiprofessuren skulle ha anknytning till dagsaktuella utmaningar och frågor i samhället. Forskningen kan t.ex. behandla följande teman och infallsvinklar:

- orsakerna till och förebyggande av ojämlikhet och utslagning
- regional och ekonomisk jämställdhet mellan könen
- könsindelad utbildningspraxis
- språkliga och kulturella representationer av kön och sexualitet.

Sökande

Den sökande är en forskare. Anställningen som akademiprofessor är avsedd för toppforskare för forskning på heltid och därtill hörande uppgifter under en viss begränsad tid. En akademiprofessor arbetar enligt sin egen forskningsplan, leder sin forskargrupp och ger handledning till unga forskare.

Akademin uppmanar särskilt kvinnor att söka anställning som akademiprofessor.

Finansiering

Akademin bestämmer avlöningsbidraget som beviljas för anställning som akademiprofessor utgående från en månadslön på 8 900 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader (28 %) och omkostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %).

En ny akademiprofessor kan efter ha fått beslut på avlöningsbidraget framföra en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader till forskningsrådet. Forskningsbidraget kan täcka forskningskostnader, forskargruppens lönekostnader, kostnader för nationellt och internationellt samarbete samt kostnader för mobilitet.



Finansieringsperiod

Anställningarna som akademiprofessor tillsätts för högst fem år åt gången. En ny period som akademiprofessor kan beviljas på basis av speciellt framgångsrik verksamhet och en konkurrenskraftig forskningsplan. Den aktuella finansieringsperioden inleds den 1 januari 2015 och avslutas senast den 31 december 2019.

Ansökan i två steg

Ansökan om anställning som akademiprofessor sker i två steg. På basis av de preliminära ansökningarna beslutar forskningsråden vem som går vidare till det andra steget. De fullständiga ansökningarna bedöms med internationell kollegial bedömning. Akademin styrelse fattar det slutliga beslutet (inkl. reservplatser).

Bilagor till ansökan

Se kungörelsens bilaga 1 B, Bilagor till preliminär ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Akademiprofessor, preliminär ansökan*.

Om du söker Minna Canth-akademiprofessur: välj *Öppna utlysningar > Minna Canth-akademiprofessur, preliminär ansökan*.

På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademin finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 029 533 5052 (Minna Canth - akademiprofessur)
- vetenskapsrådgivare Timo Sareneva (enheten för biovetenskap och miljöforskning), tfn 029 533 5106
- ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 029 533 5052, och vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 029 533 5017 (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning)
- ledande vetenskapsrådgivare Ritva Taurio (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 029 533 5115
- ledande vetenskapsrådgivare Merja Kärkkäinen (enheten för hälsoforskning), tfn 029 533 5053

3.2 AKADEMIFORSKARE

Mål



När du ansöker om anställning som akademiforskare söker du egentligen Finlands Akademis finansiering för din egen lön för högst fem år. Målet med finansieringen är att främja och förbättra de bästa erfarna forskarnas möjligheter att kvalificera sig till akademiska ledningsuppdrag och bidra till deras vetenskapliga självständighet.

En anställning som akademiforskare erbjuder dig omfattande och mångsidiga möjligheter att bedriva självständig forskning och utveckla forskningen inom ditt eget område. Som akademiforskare uppmuntras du till internationellt forskningssamarbete och internationell och sektorsövergripande mobilitet, t.ex. så att du arbetar en del av din anställningstid utomlands. Anställning som akademiforskare kan också sökas av sådana utländska forskare som arbetar eller kommer att arbeta i Finland.

Till arbetsuppgifterna hör dessutom handledning av lärdomsprov på eget område och undervisning i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning. Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden.

Sökande

Den sökande är en forskare. Vid ansökningstidens utgång får **3–9 år** ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen (intyget över doktorsexamen ska ha daterats under perioden 25.9.2004–25.9.2010).

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får mer än nio år ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl, redogör för det under rubriken *Personuppgifter/cv (Examen, Tilläggsuppgifter)*. Vid sekretessbelagda uppgifter, kontakta Akademin (se Mer information nedan).

Framgångsrik publikationsverksamhet och aktivt vetenskapligt arbete efter avlagd doktorsexamen är en förutsättning för att beviljas anställning som akademiforskare.

I septemberutlysningen 2012 var beviljandegraden för ansökningar om anställning som akademiforskare följande:

- forskningsrådet för biovetenskap och miljö: 14 procent
- forskningsrådet för kultur och samhälle: 14 procent
- forskningsrådet för naturvetenskap och teknik 11 procent
- forskningsrådet för hälsa: 12,5 procent.

Finansiering

Avlöning

Akademin bestämmer avlöningsbidraget för anställning som akademiforskare utgående från en månadslön på 4 950 euro. Därtill beviljas finansiering för lönebikostnader (28 %) och omkostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %).

Forskningskostnader

Den som väljs till akademiforskare kan efter ha fått beslut på avlöningsbidraget framföra en skild ansökan om finansiering av forskningskostnader till forskningsrådet. Detta bidrag kan täcka forskningskostnader, kostnader för internationellt samarbete och internationell mobilitet samt för att grunda en egen forskargrupp.



Beslut om akademiforskarens lön och forskningskostnader fattas skilt. **De som valts till akademiforskare** ska skilt framföra en detaljerad budget för sina forskningskostnader.

En preliminär finansieringsplan över forskningskostnaderna ska redan framföras i avlöningsansökan, som en del av forskningsplanen (del 5, *Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*). Forskningskostnaderna beräknas enligt totalkostnadsmodellen.

Finansieringsperiod

Anställningarna som akademiforskare tillsätts för fem år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2014–31.8.2019. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se Sökande). En och samma person kan beviljas finansiering för anställning som akademiforskare endast en gång.

Forska vid EUI?

European University Institute (EUI) kan ta emot en akademiforskare för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den femåriga anställningen som akademiforskare. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademin (se nedan). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande i de fall ansökan gäller akademiprojekt (inkl. delprojekt i ett konsortium), anställning som akademiforskare eller anställning som forskardoktor. Om du söker finansiering inom dessa bidragsformer med fler än en ansökan eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma kan inte beviljas finansiering.

En person som har beviljats Akademin finansiering för forskardoktorer kan få anställning som akademiforskare endast i särskilda fall om anställningsperioderna skulle överlappa med mer än fyra månader.

Om akademiforskare beviljas finansiering för att grunda en forskargrupp, kan de inte beviljas samtidig finansiering för ett akademiprojekt förutom av särskilt vägande skäl. Om den som väljs till akademiforskare redan har tillräcklig finansiering från Akademin övriga finansieringsformer bedömer forskningsrådet i fråga behovet av ytterligare finansiering på basis av forskningsplanen.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademin e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Akademiforskare*.



På omkostnaderna i avlöningsansökan tillämpas modellen för tilläggskostnader (14,29 %, i finansieringen ingår alltså en omkostnadsandel på 12,5 %). De som beviljats avlöningsbidrag ska skilt ansöka om forskningsbidrag i enlighet med totalkostnadsmodellen. Akademiens finansieringsandel av de totala forskningskostnaderna är högst 70 procent.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Tiina Petänen, tfn 029 533 5091, och vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 029 533 5019 (enheten för biovetenskap och miljöforskning)
- ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo-Lindén, tfn 029 533 5074, och vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 029 533 5017 (enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning)
- vetenskapsrådgivare Jan Bäckman (enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning), tfn 029 533 5010
- ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo (enheten för hälsoforskning), tfn 029 533 5104
- forskning vid EUI (www.eui.eu), vetenskapsrådgivare Krister Talvinen, tfn 029 533 5113

3.3 FORSKARDOKTOR

Mål

Finlands Akademi finansiering för forskardoktorer ska hjälpa de mest lovande unga forskarna som nyligen doktorerat att kvalificera sig som yrkesforskare. Forskardoktorer uppmuntras till internationell och sektorsövergripande mobilitet och samarbete samt till nationell och sektorsövergripande mobilitet. Den treåriga finansieringsperioden kan inbegripa en eller flera mobilitetsperioder samt finansiering för återkomst från utlandet. Utgångspunkten är att det finansierade projektet ska gynna finländsk forskning, det finländska samhället eller internationellt samarbete.

Akademin rekommenderar att forskardoktorerna också handleder lärdomsprov på eget område och undervisar i anslutning till forskningen, utan någon särskild ersättning.Handledningen och undervisningen utgör fem procent av den årliga arbetstiden. Undervisningen eller andra uppgifter utan direkt anknytning till den egna forskningen får dock utgöra högst tio procent av den årliga arbetstiden.

Sökande

Den sökande är en forskare. Vid ansökningstidens utgång får **högst fyra år** ha förflutit sedan den sökande avlagt doktorsexamen (intyget över doktorsexamen ska ha daterats under perioden 25.9.2009–25.9.2013), eller högst åtta år om doktorsexamen har avlagts samtidigt med specialläkarutbildning.

Endast av särskilda skäl (moderskaps-, faderskaps-, föräldra- och vårdledighet, värnplikt, civiltjänst eller långvarig sjukdom) får det ha förflutit längre tid än ovan sedan den sökande avlagt doktorsexamen. Om du hänvisar till något av dessa skäl ska du redogöra för det i din ansökan under rubriken *Personuppgifter/cv (Examen, Tilläggsuppgifter)*. Vid sekretessbelagda uppgifter kan du kontakta kontaktpersonen vid Akademin (se Mer information nedan).



Finansiering

De totala kostnaderna för en anställning som forskardoktor innehåller finansiering för forskardoktors lön under 36 månader, personliga forskningskostnader och mobilitet utomlands och i Finland (t.ex. för resor och mobilitetsersättning under vistelsen utomlands). I ansökan kan inte ingå finansiering för att anställa övriga personer. En rekommendation om mobilitetsersättningen för vistelsen utomlands finns i utlysningkungörelsens bilaga 4.

Den sökande och forskningsplatsen ska på förhand komma överens om forskardoktors lön enligt forskningsplatsens lönesystem. Akademin rekommenderar att den månadslön som söks från Akademin skulle huvudsakligen följa kravnivå 5 av [universitetens lönesystem](#) (Forskarförbundet, på finska), vilket innebär ungefär 2 900–4 100 euro. Akademin finansieringsandel av den totala summan av forskardoktors lön och forskningskostnader är högst 70 procent. I utlysningkungörelsens bilaga 3 finns en utredning över den genomsnittliga finansieringen för forskardoktorer i den föregående utlysningen.

Finansieringsperiod

Finansieringen för forskardoktorer beviljas för tre år. Den aktuella finansieringsperioden är 1.9.2014–31.8.2017. Finansieringsperioden kan ändras endast av särskilda skäl (se Sökande). En och samma person kan beviljas personlig forskardoktorsfinansiering av Finlands Akademi endast en gång.

Särskilda villkor och begränsningar

I septemberutlysningen beaktar vi endast en ansökan per sökande i de fall ansökan gäller akademiprojekt (inkl. delprojekt i ett konsortium), anställning som akademiforskare eller anställning som forskardoktor. Om du söker finansiering inom dessa bidragsformer med fler än en ansökan eller söker finansiering inom flera av bidragsformerna beaktar vi endast den första ansökan (i den ordning de inkommit). En ansökan som vi låter bli att bedöma kan inte beviljas finansiering.

Den som söker forskardoktorsfinansiering kan vara nämnd som en forskare i en annan sökandes ansökan om akademiprojektfinansiering, men med en annan forskningsplan. Den sökande bör uppge detta i sin ansökan.

Forska vid EUI?

European University Institute (EUI) kan ta emot upp till två akademifinansierade forskardoktorer för att bedriva forskning under 1–2 år. Denna möjlighet söks som en del av den treåriga anställningen som forskardoktor. Om du är intresserad av att forska vid EUI, bekanta dig på förhand med den forskning som utförs vid institutet och (när du bereder din ansökan) kontakta EUI-kontaktpersonen vid Akademin (se nedan). Du behöver inte bifoga en skild inbjudan av EUI till din ansökan.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.



Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Forskardoktor*.

Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#). Utöver lönerna ska de uppskattade totalkostnaderna också omfatta nödvändiga personliga forskningskostnader.

Forskardoktors månadslön (exkl. lönebikostnader) anges i del 5 av forskningsplanen (*Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*), som ska bifogas ansökan. Samtidigt motiveras projektets uppskattade totalkostnader (inkl. uppskattade forskningskostnader).

Mer information

Enheten för biovetenskap och miljöforskning

- vetenskapsrådgivare Annika Raitala, tfn 029 533 5097
- vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa, tfn 029 533 5144

Enheten för kultur- och samhällsvetenskaplig forskning

- vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 029 533 5013
- vetenskapsrådgivare Krister Talvinen, tfn 029 533 5113
- vetenskapsrådgivare Helena Vänskä, tfn 029 533 5036

Enheten för naturvetenskaplig och teknisk forskning

- vetenskapsrådgivare Maaria Lehtinen, tfn 029 533 5061
- vetenskapsrådgivare Johanna Törnroos, tfn 029 533 5124
- vetenskapsrådgivare Jari Laamanen, tfn 029 533 5067

Enheten för hälsoforskning

- vetenskapsrådgivare Heikki Vilen, tfn 029 533 5135
- ledande vetenskapsrådgivare Sirpa Nuotio, tfn 029 533 5082

Forskning vid EUI (www.eui.eu)

- vetenskapsrådgivare Krister Talvinen, tfn 029 533 5113

3.4 SÄRSKILD FINANSIERING FÖR FORSKARE

3.4.1 Klinisk forskare

Mål

Finlands Akademis forskningsråd för hälsa stöder forskare som är sysselsatta med kliniskt arbete genom att finansiera deras deltidsforskning. Målet är att främja kliniska forskarkarriärer, t.ex. i samarbete med universitetssjukhus, och uppmuntra de läkare som sysslar med kliniskt arbete att forska, så att forskarkarriären kunde fortsätta under specialiseringen och därefter vid sidan av det kliniska arbetet.

Sökande



Den sökande är en läkare med doktorsexamen som är sysselsatt med kliniskt arbete. Finansieringen beviljas inte till heltidsanställda universitetsforskare.

Finansiering

Bidraget är avsett för avlöning av den kliniska forskarens deltidsforskning (**20–50 %** av arbetstiden). Den sökande och forskningsplatsen ska komma överens om avlöningen enligt forskningsplatsens lönesystem.

Utöver lönen kan även forskningskostnader inkluderas i bidraget. Akademien finansierar högst 70 procent av totalkostnaderna för ett projekt som främjar kliniska forskarkarriärer. I de uppskattade totalkostnaderna som uppges i ansökan ska inkluderas den sökandes avlönings- och forskningskostnader.

I septemberutlysningen 2012 var forskningsrådets genomsnittliga finansiering 186 000 euro per forskare. Beviljandegraden var 23 procent.

Finansieringsperiod

Finansieringen beviljas för högst tre år och den börjar den 1 september 2014.

Bilagor till ansökan

Se utlysningkungörelsens bilaga 1 A, Bilagor till ansökan.

Begränsningar

I septemberutlysningen 2013 beaktar vi endast en ansökan per sökande i de fall ansökan gäller

- främjande av kliniska forskarkarriärer
- anställning som akademiforskare
- anställning som forskardoktor
- akademiprojekt (eller delprojekt i ett konsortium).

Om du söker finansiering med flera ansökningar inom en eller flera av dessa bidragsformer beaktar vi endast den första (i den ordning de inkommit).

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Klinisk forskare*.

Gör upp ansökan så att Akademins finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Samma ansökan används för att söka finansiering för avlöning och **forskningskostnader**. Den kliniska forskarens månadslön (exkl. lönebidrag) och den arbetstid som används för forskningen anges i del 5 av forskningsplanen (*Genomförande: tidtabell, budget, arbetsfördelning*). Samtidigt motiveras projektets



uppskattade totalkostnader (inkl. uppskattade forskningskostnader). Du kan vid behov kontakta utlysningens kontaktperson.

Mer information

- vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara (enheten för hälsoforskning), tfn 029 533 5070

3.4.2 Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)

3.4.2.1 Mobilitetsfinansiering

Mål

Finlands Akademis mobilitetsfinansiering syftar till att främja finländska forskares internationella samarbetsmöjligheter och göra finländska forskningsmiljöer mer internationella. Det *forskningssamarbete* och den *forskarmobilitet* som grundar sig på Akademin *bilaterala avtal* stöder Akademin allmänna forskningspolitiska mål. Vi beviljar finansiering för forskarmobilitet med följande länder: **Indien, Japan, Kina inkl. Taiwan, Ryssland, Sydafrika och Tyskland.**

Sökande

Den sökande är en forskare med högre akademisk examen (minimikrav).

Finansiering

Finansieringen är avsedd för att täcka ett stipendium (inkl. kostnader för resor och logi), ett bidrag för att inbjuda forskare till Finland och kostnader för att ordna gemensamma seminarier (Japan och Kina). Finansieringsvillkoren bestäms enligt avtalet i fråga. Rekommendationen om stipendiebelopp finns i utlysningkungörelsens bilagor 4 A och 4 D.

Finansieringsperiod

Den aktuella finansieringsperioden inleds den 1 januari 2014. Stipendierna kan beviljas för högst tolv månader för en period på två år.

Indien

1. Forskare kan söka stipendier för kortvariga besök vid indiska universitet och forskningsinstitut, finansierade tillsammans med indiska **Department of Science and Technology (DST)**.
2. Forskare kan söka stipendier för att inbjuda indiska forskare inom bioinformatik och relaterade biovetenskaper till Finland.
3. I samarbete med indiska **Department of Biotechnology (DBT)** stöds i första hand följande vetenskapsgrenar:
 - advanced biotechnology: gene therapy, structural and functional biology with relation to genomics and proteomics
 - medical biotechnology: drug development incl. vaccines, diagnostics
 - food biotechnology: nutraceuticals
 - agriculture biotechnology: transgenics and agrobiotechnics
 - environmental biotechnology: bioremediation.



Finansieringen kan sökas för följande ändamål:

- stipendium för **bioteknologisk forskning** vid indiska universitet och forskningsinstitut (Mobilitet från Finland)
- bidrag för att **inbjuda indiska forskare** inom bioteknologi till Finland (Mobilitet till Finland).

Mer information om mobilitetsstipendier för Indien finns [på webben](#).

Japan

För Japan erbjuds följande möjligheter:

- a) stipendier **till forskare** för forskning i Japan
- b) stipendier **till doktorander** för forskning i Japan (ett år åt gången, högst två år)
- c) stipendier **för det postdoktorala stadiet** för 12–24 månader i Japan (Japan Society for the Promotion of Science, JSPS Fellowship Programme); se 3.4.2.2
- d) stipendier för att **delta i ett finsk-japanskt seminarium**; kontrollera JSPS ansökningstid på www.jsp.go.jp/english
- e) bidrag för kostnader för att **ordna ett finsk-japanskt seminarium** i Finland; kontrollera JSPS ansökningstid på www.jsp.go.jp/english

Mer information om mobilitetsstipendier för Japan finns [på webben](#).

Kina/Taiwan

För Kina/Taiwan erbjuds följande möjligheter:

- a) stipendier från National Natural Science Foundation of China (NSFC) för biovetenskaplig, naturvetenskaplig och teknisk forskning vid kinesiska universitet; finansieringen kan sökas för år 2014
- b) stipendier för naturvetenskaplig och teknisk forskning vid institutioner vid Chinese Academy of Sciences (CAS); finansieringen kan sökas för år 2014
- c) stipendier för humanistisk, kulturellrelaterad, juridisk, ekonomisk och samhällsvetenskaplig forskning vid institutioner vid Chinese Academy of Social Sciences (CASS); finansieringen kan sökas för år 2014
- d) stipendier för att **delta i ett finsk-kinesiskt seminarium**
- e) bidrag (för år 2014) för att **ordna ett finsk-kinesiskt seminarium** i Finland
- f) stipendier för forskning vid forskningsinstitut och universitet i Taiwan
- g) stipendier för att inbjuda taiwanesiska forskare till Finland

Mer information om mobilitetsstipendier för Kina och Taiwan finns [på webben](#).

Ryssland

För Ryssland erbjuds följande möjligheter:

- a) stipendier för forskning vid Rysslands vetenskapsakademis forskningsinstitut och vid ryska universitet
- b) stipendier för att inbjuda ryska forskare till Finland.

Mer information om mobilitetsstipendier för Ryssland finns [på webben](#).



Sydafrika

Forskare kan söka stipendier för forskning vid universitet och forskningsinstitut i Sydafrika. Det huvudsakliga målet är att stödja sådan mobilitet som har anknytning till användning av forskningsinfrastruktur i Sydafrika.

Tyskland

Forskare kan söka bidrag för rese- och vistelsekostnader i Tyskland för projektsamarbete mellan finländska och tyska forskare; finansieringen kan sökas för åren 2014 och 2015; Finlands Akademi svarar för de finländska och Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) för de tyska deltagarnas kostnader.

Mer information om mobilitetsstipendier för Tyskland finns [på webben](#).

Bilagor till ansökan (mobilitetsfinansiering)

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Personlig resa:

- inbjudan av den institution som ska besökas (gäller inte dem som ska arbeta vid bibliotek och arkiv)
- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport
- utlåtande av doktorandens handledare (gäller Japan).

Stipendium för inbjudande:

- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- meritförteckning/cv för den som inbjuds, varav framgår födelsedatum, högsta avlagda akademiska examen och tidigare vistelser i Finland (med stipendium eller annan finansiering)
- publikationsförteckning
- forskningsplan, högst fem sidor
- progressrapport.

Ordnande av seminarium:

- meritförteckning/cv, högst fyra sidor
- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; budgeten ska också specificeras (t.ex. hyra för mötesrum, kaffeservering, kostnader för tryck och postning)
- programutkast för seminariet.

Deltagande i seminarium:

- meritförteckning/cv för den sökande
- publikationsförteckning
- forskningsplan, med en kort beskrivning av forskningen samt en utredning över hur seminariet anknyter till forskningen; därtill ska den sökandes roll uppges (inbjuden talare, annan medverkande roll, deltagare)



- programutkast för seminariet.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademins e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Mobilitet från Finland* eller *Mobilitet till Finland*.

En rekommendation om stipendiebelopp finns i utlysningkungörelsens bilagor 4 A och 4 D. Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på personliga stipendier.

Innan du lämnar in din ansökan bör du kontrollera att du valt rätt kategori:

- personlig resa > **Mobilitet från Finland**
- delta i seminarium (japansk-finskt eller kinesisk-finskt) > **Mobilitet från Finland**
- bidrag för inbjudande > **Mobilitet till Finland**
- ordna seminarium i Finland (finsk-japanskt eller finsk-kinesiskt) > **Mobilitet till Finland**.

Mer information

Noggrannare uppgifter efter land eller område finns på webben på sidan [Internationellt samarbete](#).

Kontaktpersoner:

- koordinator Kristiina Helansuo, tfn 029 533 5022 (Sydafrika, Ryssland)
- koordinator Marja-Liisa Liimatainen, tfn 029 533 5063 (Ryssland)
- koordinator Kaisu Lindeman, tfn 029 533 5064 (Indien, Japan, Kina inkl. Taiwan och Tyskland)

3.4.2.2 JSPS Fellowship till Japan

Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) kan bevilja disputerade forskare **JSPS Fellowship-stipendier** för 12–24 månader till Japan.

Ansökan görs på JSPS blankett, som lämnas in till Finlands Akademi skriftligen. Länken till ansökningsblanketten och anvisningarna finns på [Akademins webbplats](#).

Ansökan om JSPS Fellowship-stipendium ska lämnas in till Akademins registratorskontor (PB 131, 00531 Helsingfors) senast den 25 september 2013 kl. 16.15.

Mer information

- koordinator Kaisu Lindeman, tfn 029 533 5064



4 FINANSIERING FÖR FORSKNINGSMILJÖER

4.1 FINLAND DISTINGUISHED PROFESSOR PROGRAMME (FIDIPRO), PRELIMINÄR ANSÖKAN

Finansieringsprogrammet Finland Distinguished Professor Programme (FiDiPro) syftar till att stärka vetenskapligt kunnande i Finland, göra det finländska forskningssystemet mera internationellt, producera mervärde för det nationella innovationssystemet samt stödja den forskningsmässiga profileringen av universitet och forskningsinstitut. FiDiPro ger finländska universitet och forskningsinstitut möjlighet att för en viss tid anställa utländska forskare på professorsnivå eller finländska forskare på professorsnivå som länge arbetat utomlands för att bedriva och främja forskningen i Finland. Finansieringen bidrar också till att stödja verksamheten av doktorandprogram. Mer information finns på programmets webbplats www.fidipro.fi.

Programmet siktar till att skapa långvarigt internationellt samarbete. Finansieringen beviljas i första hand till framstående forskare som placeras på vetenskapligt betydande och strategiskt viktiga områden vid universitet och forskningsinstitut och som anses vara internationellt mycket välrenommerade vetenskapsidkare och erfarna forskarutbildare. Under arbetsperioden i Finland ska FiDiPro-professorerna primärt bedriva och aktivt främja internationellt konkurrenskraftig forskning och på så sätt gynna finländska forskningsmiljöer. Den nominerade personen ska vara principiellt beredd att arbeta i Finland.

Besluten om vilka projekt som väljs till programmet fattas av Finlands Akademis styrelse. Akademien, universitetet eller forskningsinstitutet i fråga och andra eventuella finansierare förhandlar skilt om FiDiPro-projektens resurser, uppgifter och skyldigheter.

De rekryterade FiDiPro-forskarna placeras vid ett finländskt universitet eller forskningsinstitut. Forskarna kan årligen arbeta utomlands högst under halva finansieringsperioden. Utöver FiDiPro-forskarens löne-, rese- och andra kostnader kan Akademiens finansiering användas för att täcka kostnader för en eventuell forskargrupp, internationellt samarbete och internationell mobilitet. I FiDiPro-programmet är den sökande ett universitet eller forskningsinstitut, som också förutsätts delta ekonomiskt i forskarens besöks- och forskningskostnader.

Finansieringen beviljas för 2–5 år och den börjar tidigast den 1 september 2014.

Utlysningen genomförs i två steg. I det första steget (preliminära ansökningar) förutsätts en beskrivning av hur forskningsprojektet hänger ihop med FiDiPro-programmet och dess mål (inkl. universitetets/forskningsinstitutets strategi och kompetensområden). Universitetet eller forskningsinstitutet kan nominera flera FiDiPro-kandidater. I detta fall krävs en prioritetsordning jämte motiveringar.

Planen ska vara tillräckligt detaljerad så att dess signifikans kan bedömas med avseende på forskningssystemet, främjande av forskning och kandidatens kompetens. Universitetet och forskningsinstitutet förutsätts för sin del delta ekonomiskt i forskarens avlönings- och forskningskostnader samt även i annan praktisk hjälp. Forskningsplatsen ska också stå för forskningens basresurser.



Bilagor till preliminär ansökan

- planskiss (högst 4 sidor), varav framgår
 - motiveringar för hur projektet passar in på FiDiPro-programmet och dess mål (inkl. universitetets eller forskningsinstitutets strategi och kompetensområden)
 - forskningens bakgrund och målsättningar
 - en beskrivning av forskargruppen
 - projektets viktigaste forskningsmetoder
 - förväntade resultat samt vetenskapligt och samhällsligt genomslag
 - nationellt och internationellt samarbete
 - forskningens tidtabell.
- meritförteckning för den forskare som inbjuds (högst 4 sidor)
- publikationsförteckning för forskaren (10 viktigaste tydligt markerade)
- prioritetsordning jämte motiveringar bestyrkt av universitetet eller forskningsinstitutet (högst 2 sidor).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

Gör så här

Den sökande är ett universitet eller ett forskningsinstitut. Den preliminära ansökan lämnas in i Akademiens e-tjänst av den finländska kontaktperson som nämns i ansökan. Kontaktpersonen ska komma överens med universitetets rektor eller forskningsinstitutets högsta ledare om att denne kan underteckna ansökan. Akademien skickar begäran om underskrift (dvs. en begäran om forskningsplatsens förbindelse) i ett e-postmeddelande efter ansökningstidens utgång. Underskriften ges i Akademiens e-tjänst med en skraddarsydd funktion.

Utlysningen genomförs i två steg. På basis av de preliminära ansökningarna beslutar Akademiens styrelse (i december 2013) om de projekt som går vidare till det andra steget. De projekt som går vidare ska senast vid en tidpunkt som meddelas senare lämna in en fullständig ansökan, till vilken bifogas en detaljerad forsknings- och verksamhetsplan samt en finansieringsplan.

I denna utlysning beräknas kostnaderna för ett forskningsprojekt enligt totalkostnadsmodellen. Gör upp ansökan så att Akademiens finansieringsandel är högst 70 procent av projektets uppskattade totalkostnader. Läs mer på webben på sidan [Totalkostnadsmodellen](#).

Första stegets ansökningstid går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > FiDiPro, preliminär ansökan*.

Mer information

- ledande vetenskapsrådgivare Hannele Kurki, tfn 029 533 5052
- vetenskapsrådgivare Jyrki Hakapää, tfn 029 533 5017
- www.fidipro.fi



BEDÖMNING AV ANSÖKNINGAR OM UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIETS UNDERSTÖD FÖR IDROTTSFORSKNING

Finlands Akademi sköter den vetenskapliga bedömningen av ansökningar om undervisnings- och kulturministeriets (UKM) understöd för idrottsforskningsprojekt fr.o.m. hösten 2013. Samarbetet gäller ansökningar om understöd för år 2014. Ansökan lämnas inte in till UKM:s registratorskontor, utan i Akademiens e-tjänst. Akademin skickar bedömarnas utlåtanden till UKM, som fattar besluten om finansiering och sköter utbetalningen.

Vid bedömningen tillämpas Akademiens praxis och kriterier. Vi anlitar främst utländska bedömare. Vi ber dig därför att **lämna in din ansökan på engelska** för att

- möjliggöra en internationell bedömning
- säkerställa ett enhetligt beredande av finansieringsbeslut
- garantera en smidig behandling.

UKM fattar besluten på våren 2014. Finansieringen kan börja den 1 januari 2014.

Ministeriets riktlinjer

UKM stöder sådan forskning som grundar sig på de temaområden som ministeriet själv och Statens idrottsråds idrottsvetenskapliga sektion har definierat. Temana har anknytning till aktuella frågor om motionsfrämjande för hela befolkningen, tillgång till motion samt motions- och idrottskulturens särdrag. Dessutom behövs mer kunskap om sådana helheter som sträcker sig över idrottspolitikens olika temaområden, såsom effektiviteten och tväradmistrationen av motionsfrämjande verksamhet.

De gällande riktlinjerna presenteras i [UKM:s ansökningsguide](#).

Vem kan ansöka och vad?

Den sökande är en forskningsplats eller en enskild forskare som har avlagt doktorsexamen. Läs mer i [UKM:s ansökningsguide](#).

Begränsningar

I enlighet med statsunderstödslagen (688/2001) kan ett projekt inte få samtidig finansiering för ett och samma ändamål från både UKM och Akademin. Om du söker medel för delar av samma forskningshelhet samtidigt från UKM och Akademin ska du lämna in en ansökan till bägge finansiärer med olika forskningsplaner.

Gör så här

Ansökningstiden går ut onsdag den 25 september 2013 kl. 16.15. Ansökningstiden är bindande. Gör ansökan i [Akademiens e-tjänst](#). Logga in och välj *Öppna utlysningar > Idrottsforskning finansierad av undervisnings- och kulturministeriet*.

Ansökans bilagor beskrivs i [UKM:s ansökningsguide](#).

**Mer information**

- utlysningens mål, behörighet att ansöka, begränsningar, beslut, utbetalning:
överinspektör Kirsti Laine, UKM, tfn 029 533 0178,
fornamn.efternamn(at)minedu.fi
- att använda Akademin e-tjänst, samtidig ansökan till UKM och Akademin:
ledande vetenskapsrådgivare Aki Salo (FA, enheten för hälsoforskning), tfn 029
533 5104



FÖRHANDSINFORMATION OM UTLYSNINGAR

Finlands Akademis nästa huvudsakliga ansökningstid är i april 2014. Kungörelsen för aprilutlysningen publiceras på webben senast i slutet av mars. Vi har som preliminärt mål att ansökningar kan lämnas in i e-tjänsten 1–30.4.2014. Utlysningar inom forskningsprogram och internationella utlysningar kan öppnas även andra tider. Det kan också uppkomma andra utlysningar än de som nämns nedan.

Uppgifterna nedan är preliminära. Aktuella utlysningar läggs ut på webben på sidan [Sök nu](#).

UTLYSNINGAR UNDER BEREDNING

AKADEMINS EGNA UTLYSNINGAR

Forskningsprogrammet för det arktiska området

Akademien bereder ett forskningsprogram för det arktiska området. Preliminära ansökningar kan lämnas in i samband med **aprilutlysningen 2014**. Läs mer på webben på sidan [Program vi bereder](#). Den 10 oktober 2013 ordnas en forskarverkstad med anknytning till programmets beredning. Mer information: programchef Tuula Aarnio, tfn 029 533 5146, och programchef Mikko Ylikangas, tfn 029 533 5143.

Också NordForsk bereder ett arktiskt forskningsprogram. Läs mer på www.nordforsk.org, Responsible Development of the Arctic. Opportunities and Challenges – Pathways to Action.

Forskningsprogrammet för energi

Akademien bereder ett nytt forskningsprogram inom energiforskning. Preliminära ansökningar kan lämnas in i samband med **aprilutlysningen 2014**. Läs mer på webben på sidan [Program vi bereder](#). Den 18 september 2013 ordnas ett seminarium om energiforskning med anknytning till programmets beredning. Mer information: programchef Saila Seppo, tfn 029 533 5109, och programchef Tuula Aarnio, tfn 029 533 5146.

Samprojekt: Materialvetenskap (FA och FAPESP, Brasilien)

Akademien och den brasilianska forskningsfinansiären São Paulo Research Foundation (FAPESP) bereder en gemensam utlysning för samprojekt inom materialforskning med anknytning till elektronik, fotonik och telekommunikationsteknik. Utlysningen öppnar **hösten 2013**. Mer information: vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 029 533 5075.

Forskning inom samhällssäkerhet

Akademiens forskningsråd för kultur och samhälle bereder en riktad utlysning inom samhällssäkerhet. Enligt preliminära uppgifter öppnas utlysningen i samband med **aprilutlysningen 2014**. Mer information: vetenskapsrådgivare Tiina Forsman, tfn 029 533 5013.



NordForsk bereder en utlysning för spetsforskningsenheter inom samma tema. Läs mer på www.nordforsk.org, Nordic Centre of Excellence in Societal Security.

FIRI – Utlysning för forskningsinfrastrukturer

Akademien bereder en utlysning av finansiering för forskningsinfrastruktur. Utlysningen torde öppna i april 2014. Mer information: ledande vetenskapsrådgivare Eeva Ikonen, tfn 029 533 5035.

INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR

Europeiska initiativ för gemensam programplanering (JPI)

Gemensam programplanering (*Joint Programming*) är ett av EU-kommissionens centrala initiativ för att stärka det europeiska forskningsområdet. Målet är att främja forskningssamarbete och slå samman nationella resurser för att på ett mera effektivt sätt hantera europeiska och världsomfattande utmaningar. Gemensam programplanering gör det möjligt att genomföra omfattande forskningshelheter som inte kan implementeras enbart med nationella åtgärder. En metod är gemensamma utlysningar, initiativ för gemensam programplanering (*Joint Programming Initiatives, JPI*).

JPI Climate – Connecting Climate Knowledge for Europe

JPI Climate bereder en internationell utlysning mellan flera europeiska forskningsfinansiärer. Utlysningen ska riktas dels mot naturvetenskaplig forskning inom det arktiska och det boreala området, dels mot samhällsvetenskaplig forskning om klimatförändringen. Utlysningstexten och anvisningarna läggs ut på initiativets webbplats i höst 2013. Akademien kommer att delta i utlysningen via forskningsprogrammet FICCA. Mer information: programchef Paavo-Petri Ahonen, tfn 029 533 5005, och www.jpi-climate.eu.

Water JPI – Water Challenges for a Changing World

Water JPI bereder en internationell utlysning för samprojekt som ska öppnas i höst 2013. Akademien deltar eventuellt i utlysningen inom ramen för forskningsprogrammet AKVA. Mer information: vetenskapsrådgivare Kata-Riina Valosaari, tfn 029 533 5128, vetenskapsrådgivare Harri Hautala, tfn 029 533 5019, och www.waterjpi.eu.

JPND, forskning om neurodegenerativa sjukdomar

JPND, initiativet inom neurodegenerativa sjukdomar, planerar att öppna två internationella utlysningar i **november/december 2013**. Akademien deltar eventuellt i utlysningarna. Temana är

- a) preventiva strategier: utveckling av genomförbarhetskoncept för komplexa interventioner
- b) analys av olika sjukdomars förlopp.

Mer information: vetenskapsrådgivare Sanna Marjavaara, tfn 029 533 5070, och www.neurodegenerationresearch.eu.



Forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS)

BONUS EEIG bereder den andra tematiska utlysningen inom forsknings- och utvecklingsprogrammet för Östersjön (BONUS). Om ledningsgruppen för BONUS EEIG fattar beslut om ärendet torde utlysningen öppnas i **november/december 2013**. Mer information: vetenskapsrådgivare Kyösti Lempa, tfn 029 533 5144, och www.bonusportal.org.

NOS-HS: nordiskt samarbete inom kultur- och samhällsforskning

NOS-HS (Nordiska samarbetsnämnden för humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning) öppnar eventuellt en utlysning för forskarverkstäder eller någon annan utlysning **vid årsskiftet 2013–2014**. Utlysningens innehåll och tidpunkt bekräftas i slutet av oktober 2013. Mer information: www.nos-nop.org och ledande vetenskapsrådgivare Päivi Messo-Lindén, tfn 029 533 5074.

Europeiska forskningsrådet ERC

Europeiska forskningsrådet (European Research Council, ERC) öppnar följande utlysningar **år 2014**:

- ERC Starting Grants (början av året)
- ERC Consolidator Grants (sen vår)
- ERC Advanced Grants (slutet av året)

ERC ger stöd till forskning inom alla vetenskapliga discipliner.

Bekanta dig med utlysningarna och anvisningarna på [ERC:s webbplats](http://erc.europa.eu). Mer information: vetenskapsrådgivare Maiju Gyran, tfn 029 533 5015, och vetenskapsrådgivare Hannele Lahtinen, tfn 029 533 5055.

Internationella möjligheter som stöder forskarmobilitet

Doktorandprogrammet vid EUI

Europeiska universitetsinstitutet (European University Institute, EUI) öppnar årligen en utlysning inom sitt doktorandprogram. Institutet erbjuder forskarutbildning inom historia och kulturforskning, nationalekonomi, juridik och samhällsvetenskaper. 2014 års utlysning öppnar i höst 2013 och **ansökningstiden går ut den 31 januari 2014**.

EUI erbjuder ett fyraårigt doktorandprogram. Undervisningsspråket i utbildningsprogrammet är i allmänhet engelska. De doktorander som väljs till programmet förväntas arbeta på sin avhandling under sin tid vid EUI. Institutet stöder särskilt internationell och komparativ forskning, men den behöver inte uttryckligen behandla europeisk historia eller det europeiska samhället. Vid EUI får doktorander en möjlighet att arbeta i en internationell och mångvetenskaplig gemenskap.

EUI tar årligen emot ungefär 160 nya doktorander, varav 3–5 kommer från Finland. Finlands Akademi stöder finländska doktorander vid EUI med stipendier.



Mer information:

- www.eui.eu/ProgrammesAndFellowships/DoctoralProgramme/Index.aspx
- applyres@eui.eu
- vetenskapsrådgivare Krister Talvinen, tfn 029 533 5113

Marie Skłodowska Curie-finansiering

Europeiska unionens nya ramprogram för forskning och innovation, Horisont 2020, stöder forskarmobilitet inom ramen för mobilitetsprogrammet Marie Skłodowska Curie. Finansieringen beviljas för

- i regel *tvåårig mobilitet* till vilket land som helst för en doktor eller magister med minst fyra års forskningserfarenhet
- *kortvarig internationell och sektorsövergripande mobilitet* för forsknings- och innovationspersonal
- *nätverk* av universitet, forskningsinstitut och aktörer inom den privata sektorn, som innehåller internationella och innovativa doktorandprogram
- riktade forskningsfinansieringsprogram för doktorander och disputerade forskare.

De första utlysningarna öppnas **vid årsskiftet 2013–2014**. Läs mer på www.horisontti2020.fi (på finska). Mer information: vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 029 533 5075.

Brasiliens mobilitetsprogram Vetenskap utan gränser

Universitet, forskningsinstitut och forskningsföretag kan rekrytera brasilianska postdoktorala forskare eller doktorander via det brasilianska mobilitetsprogrammet *Ciência sem Fronteiras* (Vetenskap utan gränser). De som deltar i programmet får stipendier av Brasiliens stat för rese- och vistelsekostnader.

Ansökningar kan lämnas in inom naturvetenskaper, miljövetenskaper och tekniska discipliner. Mer information om de prioriterade områdena finns på programmets webbplats.

Forskningsplatsen ska rekrytera forskaren med hjälp av sina egna kontakter. Forskaren söker finansiering för sin forskningsperiod i Finland efter att han eller hon säkrat en plats i Finland. Finansieringen söks från någon av de organisationer som förvaltar programmet i Brasilien: National Council for Scientific and Technological Development (CNPq) eller Coordination for Enhancement of Higher Education Personnel (CAPES). Finansieringen kan sökas löpande.

Mer information:

- vetenskapsrådgivare Satu Huuha-Cissokho, tfn 029 533 5075
- Study in Finland:
www.studyinfinland.fi/study_options/ciencia_sem_frenteiras/phd_postdoc
- www.cienciasemfronteiras.gov.br/web/csfh



BILAGOR

BILAGA 1 A: BILAGOR TILL ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller följande bidragsformer:

- akademiprojekt
- akademiprojekt med särskild inriktning
- akademiforskare eller forskardoktor
- klinisk forskare
- forskningsprogram (andra utlysningsssteget)
- akademiprofessor (andra utlysningsssteget).

I akademiprojekt med särskild inriktning kan också krävas andra bilagor.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Bilagor till ansökan som rör forskaranställning, enskilt projekt eller projektsamarbete

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan, högst tolv sidor
- meritförteckning för den sökande
- publikationsförteckning för den sökande; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt
- finländskt examensintyg eller examensintyg på engelska på doktorsexamen som har avlagts utomlands (utlysningen för akademiforskare och forskardoktor).

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport.

2. Bilagor till konsortieansökan

En konsortieansökan kan lämnas in endast för akademiprojekt, akademiprojekt med särskild inriktning och forskningsprogram. Läs mer på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.



2.1 Konsortieledarens ansökan

Konsortieledaren söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Ledaren bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan enligt konsortieanvisningar, högst 15 sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på projektet ska markeras tydligt.

Bilagor i enskilda fall:

- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- progressrapport på sådana av konsortieledaren och delprojektens ledare ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands; vid behov kan flera inbjudningar sammanföras till en enda skannad bilaga
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet.

2.2 Ansökan av ansvarig ledare för ett delprojekt i konsortiet

Varje delprojektsledare söker finansiering endast för sin egen forskargrupp. Till delprojektets ansökan bifogas inte några bilagor, utan konsortieledaren för samman alla bilagor till sin egen ansökan.



BILAGA 1 B: BILAGOR TILL PRELIMINÄR ANSÖKAN

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller det första steget i utlysningar som genomförs i två steg:

- Akademiprofessor (första utlysningssteget)
- forskningsprogram (första utlysningssteget).

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är meritförteckningen, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

1. Preliminär ansökan om anställning som akademiprofessor eller av ansvarig ledare för ett enskilt projekt inom ett forskningsprogram

- planskiss, högst fyra sidor
- meritförteckning för den ansvariga ledaren
- publikationsförteckning för den ansvariga ledaren; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.

2. Preliminär ansökan av ett konsortium inom ett forskningsprogram

Noggrannare anvisningar om konsortieansökan finns på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Den preliminära ansökan lämnas in av konsortieledaren, som bifogar sin meritförteckning via rubriken *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten.

- planskiss för konsortiet, högst sex sidor
- meritförteckningar för delprojektens ansvariga ledare
- publikationsförteckningar för konsortieledaren och delprojektens ansvariga ledare; de tio viktigaste publikationerna (av varje ledare) med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt.



BILAGA 1 C: BILAGOR TILL ANSÖKAN I INTERNATIONELLA UTLYSNINGAR FÖR SAMPROJEKT

Bilagorna nedan ska bifogas när ansökan gäller internationella utlysningar för samprojekt.

Bifoga endast de bilagor som vi begär och gör dem enligt givna anvisningar (se [Bilagor till ansökan](#) på webben). Sidor utöver tillåtet antal beaktas inte. Skriv bilagorna på engelska och bifoga dem till ansökan under rubriken *Bilagor* i e-tjänsten. Ett undantag är den finländska ansvariga ledarens meritförteckning, som bifogas via rubriken *Personuppgifter/cv*.

I enskilda internationella utlysningar kan också krävas andra bilagor. Bilagornas innehåll kan dessutom avvika från det som sägs här. Eventuella undantag nämns alltid i utlysningstexten under rubriken *Bilagor till ansökan*.

1. Då ansökan innehåller en utländsk och en finländsk forskargrupp som parter

Obligatoriska bilagor:

- forskningsplan (högst 15 sidor), som innehåller
 - en klar beskrivning av den planerade forskningen och det planerade samarbetet (arbetsfördelning och metoder) samt det mervärde som förväntas
 - en gemensam projektbudget inklusive separata budgetar för bägge parter
 - motiveringar för den finansiering som söks
 - en beskrivning av eventuell forskarutbildning inom projektet
 - en mobilitetsplan som beskriver forskarnas planer på nationell och internationell mobilitet under finansieringsperioden, hur utländska forskare bidrar till projektet samt hur projektet överskrider internationella, nationella och institutionella gränser samt gränserna mellan den offentliga och privata sektorn.
- meritförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; den finländska sökandens meritförteckning bifogas via *Personuppgifter/cv* i e-tjänsten
- publikationsförteckningar för den finländska sökanden och den utländska parten; de tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i förteckningarna.

Bilagor i enskilda fall:

- inbjudan av utländskt universitet eller forskningsinstitut, om arbetet eller en del av det utförs utomlands
- utlåtande av en etisk kommitté eller djurförsöksnämnden; forskningsplanen ska alltid redogöra för forskningens etiska aspekter
- utlåtande av ett strategiskt center för vetenskap, teknologi och innovation för att bekräfta att ansökan hör till centrets område och motivera projektets betydelse i centrets verksamhet
- progressrapport på sådana av den sökande ledda akademifinansierade projekt som inte har lämnat in en slutrapport
- andra eventuella bilagor som nämns i utlysningstexten under *Bilagor till ansökan*.



2. Då ansökan innehåller en utländsk forskargrupp OCH ett konsortium av två eller flera finländska forskargrupper

I en internationell utlysning för samprojekt kan de sökande överväga att lämna in en konsortieansökan om deras finländska forskargrupp har nära samarbete med en utländsk forskargrupp och **därtill** med minst en annan forskargrupp i Finland.

Läs mer om konsortieansökan på webben på sidan [Konsortieansökan](#). Bilagorna görs enligt givna anvisningar och bifogas endast konsortieledarens ansökan.

För konsortieansökningar i internationella utlysningar tillämpas dessutom följande:

Konsortieledaren bifogar till sin ansökan **också en meritförteckning och en publikationsförteckning för den utländska sökanden**. De tio viktigaste publikationerna med avseende på forskningsplanen ska markeras tydligt i publikationsförteckningen.

I forskningsplanen ska ingå både **en gemensam kostnadsberäkning för projektet** och **separata kostnadsberäkningar för alla parter**.


BILAGA 2: FINANSIERING AV AKADEMIPROJEKT (SEPTEMBER 2012), EFTER FORSKNINGSRÅD

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad (%)	Finansiering totalt (våren 2013)	Genomsnittlig finansiering ¹
Biovetenskap och miljö	224	14	18 176 000	586 000
Kultur och samhälle	311	14	20 956 000	499 000
Naturvetenskap och teknik	436	16	30 825 000	453 000
Hälsa	221	18	14 761 000	378 000

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

¹ Delprojekt i konsortieansökningar har behandlats som skilda beslut.

BILAGA 3: FINANSIERING AV FORSKARDOKTORER (SEPTEMBER 2012), EFTER FORSKNINGSRÅD

Forskningsråd	Ansökningar		Finansiering (euro)	
	Antal ansökningar	Beviljandegrad (%)	Finansiering totalt (våren 2013)	Genomsnittlig finansiering ²
Biovetenskap och miljö	167	13	5 746 000	261 000
Kultur och samhälle	263	15	9 480 000	242 000
Naturvetenskap och teknik	305	15	11 717 000	255 000
Hälsa	120	17	5 205 000	260 000

Observera att Akademiens andel av totalkostnaderna i dessa beslut var högst 70 procent. Summorna har avrundats till närmaste tusental.

² Den beviljade finansieringen inkluderar både forskardoktorns lön och personliga forskningskostnader.



BILAGA 4: STÖD TILL INTERNATIONELL FORSKARMOBILITET 2013–2014

Finlands Akademi stöder internationell forskarmobilitet med **mobilitetsstipendier** och **mobilitetsersättningar**.

- **Mobilitetsstipendium** kan sökas av enskilda forskare främst på basis av en personlig ansökan. Finansieringen tillämpas inom bidragsformen *Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)*, som utlyses årligen i september.

Läs mer om stipendiets storlek i utlysningkungörelsens **bilaga 4 A**.

Totalkostnadsmodellen tillämpas inte på mobilitetsstipendier. Stipendierna utbetalas antingen direkt på forskarens eget konto eller via forskningsplatsens ekonomiförvaltning. Mobilitetsstipendiet är i regel ett skattefritt stipendium.

- **Mobilitetsersättning** kan sökas inom akademifinansierade **forskningsprojekt** (t.ex. akademiprojekt och forskaranställningar) där forskarmobiliteten finansieras som en del av forskningskostnaderna.

Beloppet beror på den period som forskaren vistas utomlands. För en utomlandsvistelse på **högst sex månader**, se tabellen i utlysningkungörelsens **bilaga 4 A**. För **längre tid än sex månader**, se **bilaga 4 B**. Mobilitetsersättningen kan betalas som lön eller ett stipendium.

Mobilitetsstödet söks i e-tjänsten under *Övriga kostnader*.

BILAGA 4 A: MOBILITETSERSÄTTNING (FÖR KORTVARIG UTLANDSVISTELSE) OCH MOBILITETSSTIPENDIUM

Akademins **mobilitetsstipendier**, som baserar sig på internationella avtal (se utlysningkungörelsen 3.4.2, *Internationell forskarmobilitet (baserad på bilaterala avtal)*), söks enligt tabellen nedan. Tabellen används dessutom vid **mobilitetsersättning för utomlandsvistelse på högst sex månader inom akademifinansierade forskningsprojekt**.

LAND/OMRÅDE	Forskaren får inte annat stipendium eller annan lön	Forskaren får annat stipendium eller dellön	Forskaren får full lön
Chile	2 000 €	1 200–1 700 €	1 000–1 200 €
Indien	”	”	”
Ryssland (ej Moskva)	”	”	”
Sydafrika	”	”	”
Taiwan	”	”	”
Tyskland	”	”	”
Belgien	2 300 €	1 600–2 000 €	1 000–1 400€
Frankrike	”	”	”
Italien	”	”	”
Kanada	”	”	”
Kina	”	”	”
Nederländerna	”	”	”
Nordiska länderna	”	”	”



USA	”	”	”
Brasilien	2 800 €	1 900–2 500 €	1 300–1 700 €
Japan	”	”	”
Republiken Korea	”	”	”
Ryssland (Moskva)	”	”	”
Schweiz	”	”	”
Storbritannien	”	”	”
Övriga	1 000–2 300 €	500–1 700 €	300–1 000 €

Då stipendiet/ersättningen bestäms kan beloppet höjas med

- 15 procent, om forskaren har disputerat och inte får annan lön eller annat arvode
- 20 procent, om forskaren försörjer minderåriga barn
- högst 20 procent, om den lokala kostnadsnivån är exceptionellt hög och forskaren inte får annan lön eller annat arvode.

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten innan stipendiebeslutet fattas kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.

Mer information om bl.a. beskattningen av stipendier finns på [skatteförvaltningens webbplats](#) (på finska) och i [PM 27.1.2010: Den nya universitetslagen och internationella situationer](#).

Stipendiatens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).



BILAGA 4 B: MOBILITETSERSÄTTNING (FÖR LÅNGVARIG UTLANDSVISTELSE)

För en utomlandsvistelse på **längre tid än sex månader** (inom akademifinansierade projekt, såsom forskaranställning eller akademiprojekt) räknas mobilitetsersättningen enligt utlysningkungörelsens **bilaga 4 B**.

Mobilitetsersättningen är avsedd för att täcka förhöjda levnadskostnader på grund av vistelse utomlands. Om ersättningen betalas som ett stipendium rekommenderar Akademien att forskningsplatsen och stipendiaten kontakter skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till. Läs mer i utlysningkungörelsens bilaga 4 A.

Då ersättningens storlek bestäms beaktas gällande koefficienter för EU:s Marie Curie-mobilitetsprogram:

- Beräkningsgrunden är 700 euro/mån., korrigerat med landskoefficienten.

Exempel: En forskare utan underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade åker till Kanada för 14 månader (landskoefficient = 0,942).
Belopp som kan sökas: 700 euro x 14 mån. x 0,942 = 9 231,60 euro.

- För en forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade är beräkningsgrunden 1 000 euro/mån., korrigerat med landskoefficienten.

Exempel: En forskare med underhållsberättigade barn eller andra underhållsberättigade åker till Irland för 18 månader (landskoefficient = 1,091).
Belopp som kan sökas: 1 000 euro x 18 mån. x 1,091 = 19 638 euro.

De landskoefficienter som tillämpas i septemberutlysningen 2013 presenteras i utlysningkungörelsens bilaga 4 C.

BILAGA 4 C: LANDSKOEFFICIENTER FÖR MOBILITETSERSÄTTNING

Landskoefficienter för de 27 EU-medlemsländerna*

Belgien**	100,0	Grekland	94,8	Nederländerna	104,1	Storbritannien	134,4
Bulgarien	62,7	Irland	109,1	Polen	77,1	Sverige	118,6
Cypern	83,7	Italien	106,6	Portugal	85,0	Tjeckien	84,2
Danmark***	134,1	Lettland	74,3	Rumänien	69,5	Tyskland	94,8
Estland	75,6	Litauen	72,5	Slovakien	80,0	Ungern	79,2
Finland	119,4	Luxemburg**	100,0	Slovenien	89,6	Österrike	106,2
Frankrike	116,1	Malta	82,2	Spanien	97,7		

* Baserar sig på Rådets förordning (EU) nr 1239/2010 av den 20 december 2010 om anpassning av lönerna och pensionerna för tjänstemän och övriga anställda i Europeiska unionen och av de på dessa löner och pensioner tillämpliga korrigeringskoefficienterna.

** Belgien och Luxemburg utgör grunden för koefficienten, därför är den 100,0.

*** Danmarks koefficient gäller även Färöarna.


Landskoefficienter för icke-EU-länder och Nya Kaledonien (franskt territorium)*

Albanien	63,1	Georgien	73,1	Libyen	62,4	Senegal	90,3
Algeriet	77,4	Ghana	73,0	Liechtenstein	109,9	Serbien	67,9
Angola	119,1	Guatemala	79,6	Madagaskar	81,5	Sierra Leone	109,0
Argentina	68,5	Guinea	67,6	Makedonien	60,5	Singapore	120,8
Armenien	83,1	Guinea-Bissau	95,2	Malawi	89,8	Sri Lanka	81,4
Australien	108,2	Guyana	69,1	Malaysia	80,3	Sudan	88,3
Azerbajdzjan	111,0	Haiti	108,2	Mali	100,2	Surinam	63,0
Bangladesh	58,7	Honduras	82,7	Marocko	78,0	Sydafrika	67,8
Barbados	121,5	Hong Kong	109,0	Mauretanien	67,3	Syrien	90,3
Belize	75,3	Indien	69,1	Mauritius	80,1	Swaziland	71,8
Benin	93,0	Indonesien	85,3	Mexiko	78,0	Tadzjikistan	70,2
Bolivia	66,1	Island	95,0	Moçambique	70,3	Taiwan	89,8
Bosnien & Hercegovina	74,4	Israel	109,8	Moldavien	64,3	Tanzania	76,6
Botswana	63,2	Jamaica	107,0	Montenegro	65,0	Tchad	111,8
Brasilien	112,0	Japan	150,1	Namibia	86,2	Thailand	82,0
Burkina Faso	96,7	Jemen	72,6	Nepal	83,26	Togo	86,0
Centralafrikanska rep.	101,3	Jordanien	98,2	Nicaragua	63,3	Trinidad och Tobago	91,5
Chile	69,3	Kambodja	85,5	Niger	88,1	Tunisien	72,0
Colombia	94,8	Kamerun	93,3	Nigeria	99,0	Turkiet	98,4
Costa Rica	93,3	Kanada	94,2	Norge	140,6	Uganda	70,3
Djibouti	109,7	Kap Verde	74,2	Nya Kaledonien	113,5	Ukraina	78,2
Dominikanska rep.	70,7	Kazakstan	96,3	Nya Zeeland	100,3	Uruguay	94,2
Ecuador	80,6	Kenya	83,3	Pakistan	52,1	USA	101,0
Egypten	59,4	Kina	100,2	Panama	67,5	Uzbekistan	56,4
Elfenbenskusten	96,8	Kirgizistan	79,1	Papua Nya Guinea	103,4	Vanuatu	120,0
El Salvador	79,9	Kongo-Brazzaville	116,7	Paraguay	66,6	Venezuela	81,1
Eritrea	95,2	Kongo-Kinshasa	147,6	Peru	91,7	Vietnam	57,7
Etiopien	90,9	Kosovo	60,9	Republiken Korea	106,2	Vitryssland	70,1
Fiji	64,6	Kroatien	83,0	Ryssland	107,5	Västbanken	115,7
Filippinerna	78,5	Kuba	82,5	Rwanda	97,4	Zambia	79,7
Färöarna	134,1	Laos	85,0	Salomonöarna	111,1	Östtimor	99,4
Gabon	104,4	Lesotho	68,7	Samoa	92,1		
Gambia	85,6	Libanon	87,7	Saudiarabien	80,7		
Gazaremsan	115,7	Liberia	108,3	Schweiz	119,6		

* Om inte koefficienter finns angivna för ett land bestämmer Kommissionen dem från fall till fall.

Källa: EU-dokument (Marie Curie, 2013 Work Programme/People, 9.7.2012, s. 67–68),
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/download?docId=33160> (pdf).

**BILAGA 4 D: STIPENDIEBELOPP FÖR UTLÄNDSKA FORSKARE SOM ARBETAR I FINLAND
2013–2014**

Kortvariga besök:

Stipendium inklusive ersättning för logi: 80–182 euro/dygn (innehåller ett personligt stipendium på 38 euro och högst 147 euro ersättning för logi)

Besök som varar längre än en månad, inkl. ersättning för logi:

Magister eller motsvarande nivå	1 500–1 700 euro/mån.
Doktor eller motsvarande nivå	1 700–2 400 euro/mån.
Professor	2 400–4 000 euro/mån.

En särskilt högklassig gästprofessor kan också beviljas högre stipendium än det som uppges här.

Stipendier kan betalas till icke-EU-baserade forskares forskningsbesök till Finland under högst ett års tid. Stipendier betalas inte till EU-medborgare som arbetar i Finland utan de ska anställas i ett anställningsförhållande under den tid de arbetar i Finland.

Stipendiatsens skyldighet att ordna sitt eget pensions-, olycksfalls- och livförsäkringsskydd har tagits i beaktande i stipendiebeloppet. Läs mer om skyddet på [Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts webbplats](#).

Vi rekommenderar att forskningsplatsen och stipendiaten kontaktar skatteförvaltningen för att ta reda på vilka skattepåföljder stipendiet kan ge upphov till.



Om utlysningkungörelsen

Utlysningkungörelsen grundar sig på ett dokument om grunderna för forskningsfinansieringsbeslut som årligen godkänns av Finlands Akademis styrelse. På de utlysningar som öppnas i september 2013 tillämpas beslutsgrunderna från den 23 april 2013. Dokumentet finns (på finska) på webben på sidan [Allmänna beslutsgrunder](#).

Utlysningkungörelsen bereds av en arbetsgrupp vid Akademin som sköter om utlysninginformationen. Marja Makarow, överdirektör för forskning, godkände kungörelsen för septemberutlysningen 2013 den 26 juni 2013.

Kontaktinformation

Postadress	PB 131, 00531 Helsingfors
Besöksadress	Hagnäskajen 6
Telefon (växel)	029 533 5000
Fax	029 533 5299
Registratorskontoret, telefon	029 533 5049
Registratorskontoret, öppettider	8.00–16.15
E-postadress	kirjaamo@aka.fi
Webbplats	www.aka.fi/sv
Mer information	De personer som nämns i utlysningstexten (fornamn.efternamn@aka.fi)
Frågor, respons	Frågelådan Fråga och tyck till i menyn nere på webbplatsen