

Personuppgiftsansvarig	Finlands Akademi
Personuppgiftsansvariges kontaktinformation	Hagnäskajen 6 PB 131 00531 Helsingfors
	E-post: <a href="mailto:kirjaamo@aka.fi">kirjaamo@aka.fi</a> Telefonväxel: 0295 335 000
Dataskyddsbud	tietosuoja(at)aka.fi Telefonväxel: 0295 335 000
Rättslig grund och ändamål för behandling av personuppgifter	<p>Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriet och som enligt lag har i uppgift att främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete. Ytterligare verkar Akademin som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utför andra uppgifter som den tilldelas (lagen om Finlands Akademi 922/2009).</p> <p>Finlands Akademi samlar och behandlar personuppgifter för forskningsfinansieringsändamål. Finansieringsprocessen består av behandling och bedömning av ansökningar, beredning, verkställande, uppföljning och övervakning av finansieringsbeslut, information om bifallsbeslut, rapportering om finansierade projekt samt behandling av utbetalningar. Således behandlas personuppgifter primärt på basis av skötseln av lagstadgade uppgifter (dataskyddsförordningens artikel 6, punkt 1, underpunkt c).</p> <p>Till exempel i internationellt forskningsfinansieringssamarbete kan Finlands Akademi fungera som gemensam personuppgiftsansvarig i samma utlysning med en eller flera andra finansiärer. De personuppgiftsansvariga ska sedan, i enlighet med artikel 26 i den allmänna dataskyddsförordningen, genom ett transparent arrangemang mellan sig fastställa sina respektive ansvarsområden för fullgörandet av de skyldigheter som fastställs i förordningen, särskilt när det gäller utövandet av de registrerades rättigheter och deras uppgifter att tillhandahålla information enligt artiklarna 13 och 14.</p> <p>I egenskap av statsbidragsmyndighet har Finlands Akademi en tillsynsuppgift som följer av statsunderstödslagen (688/2001). Enligt den ska Akademin sörja för en ändamålsenlig och tillräcklig övervakning av statsunderstödet genom att inhämta uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet samt andra uppgifter.</p> <p>Enligt resultatavtalet mellan undervisnings- och kulturministeriet och Finlands Akademi arbetar Akademin aktivt tillsammans med centrala intressentgrupper för att förbättra kvaliteten och genomslaget i forsknings-, utbildnings- och innovationsverksamheten genom att producera högklassiga forskningspolitiska data och analyser för olika aktörer samt utveckla metoder för utvärdering av forskningens och forskningsverksamhetens genomslagskraft, som görs öppet tillgängliga för alla på nätet. Dessutom ska Akademin i egenskap av myndighet främja öppenhet i sin verksamhet och i detta syfte vid behov utarbeta handböcker, statistik och andra publikationer samt informationsmaterial om sina tjänster, sin beslutspraxis samt</p>



	<p>samhällsförhållandena och deras utveckling inom sitt verksamhetsområde (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999).</p> <p>Akademin samlar in och behandlar personuppgifter för att uppnå de mål som uppställts för den samt för att fullgöra de lagstadgade förpliktelserna genom att producera högklassiga forskningspolitiska data och analyser, såsom olika slags statistik, för olika parter. Behandlingen av personuppgifter baserar sig således på att fullgöra lagstadgade förpliktelser (artikel 6.1 c i EU: s allmänna dataskyddsförordning) samt för att utföra en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e i EU: s allmänna dataskyddsförordning).</p> <p>Dessutom kan Akademin behandla personuppgifter om de forskare som den finansierar för att utföra uppgifter av allmänt intresse, såsom att dela ut eller föreslå priser och utmärkelser för vetenskapligt arbete (artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen). Behandlingen av personuppgifter för detta ändamål beskrivs i en separat dataskyddsbeskrivning.</p>
<p>Beskrivning av grupperna av registrerade och personuppgiftsgrupperna</p>	<p>De registrerade är sökande, personer som arbetar i de finansierade projekten, medarbetare vid Akademin, representanter för forskningsorganisationer (t.ex. förbindelsegivare, fakturerare, företrädare) samt sakkunniga som deltar i bedömningen, inbjudna experter och beslutsfattare.</p> <p>Finlands Akademi behandlar följande personuppgifter i samband med sin forskningsfinansieringsverksamhet (listan över personuppgifter och möjliga ärenden som innehåller personuppgifter är vägledande):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundläggande uppgifter: efternamn, förnamn, kön, nationalitet, personbeteckning, födelsedatum, språkval, nuvarande arbete, telefonnummer, organisation, institution, e-postadress och/eller postadress.</li> <li>- Sakkunskap: forskningsområden, eventuella nyckelord.</li> <li>- Meritförteckning/CV: efternamn (även tidigare), förnamn, forskar-id (t.ex. ORCID, ResearcherID), examina (titel, huvudämne/program eller motsvarande, namn på institution, examensdatum); docenturer (universitet, disciplin, datum); professurer (universitet, disciplin, datum); språkkunskaper; uppgifter om nuvarande anställning (titel, arbetsgivare, akademisk karriärfas, datum; heltidsstuderande: institution, titel, utbildningsprogram eller motsvarande; bisysslor); tidigare arbetserfarenhet (tidigare anställningar, stipendieperioder inkl. längre utlandsvistelser: datum, uppgift, arbetsgivare/finansiär; tidigare bisysslor och andra relevanta uppgifter och ansvarsområden); avbrott i karriären (familjeledighet, värnplikt eller civiltjänstgöring, annan ledighet eller annan möjlig orsak med datum); forskningsfinansiering och stipendier (betydande forskningsfinansiering: datum, typ, finansiär och finansieringsbelopp, roll, namn på ansvarig ledare); forskningsresultat; erfarenhet av forskningshandledning och forskningsledning; undervisningsmeriter; utmärkelser och hedersbetygelser; viktigare övriga akademiska prestationer; vetenskapligt och samhälleligt genomslag.</li> </ul> <p>För experter behandlas dessutom följande personuppgifter för betalning av arvodet: för- och efternamn i passet, kön, födelsedatum, skattenummer, hemadress och kontonummer.</p>



	<p>Dessutom behandlar Finlands Akademi de personuppgifter som ingår i forskningsplanen, såsom forskargruppens personuppgifter (forskarnas namn och utbildningsnivå; uppgifter och roller för dem som arbetar med projektet och deras huvudsakliga meriter) och samarbetspartnerns personuppgifter (huvudsakliga samarbetspartner och deras roller). För publikationsförteckningar behandlas dessutom namnet på publikationens författare och namnet på och utgivaren av artikeln eller publikationen.</p> <p>Dessutom behandlar Finlands Akademi personuppgifter som ingår i rapporter om finansierade projekt, såsom den ansvariga forskaren (personuppgifter/cv, se ovan), personer som arbetar med projektet och avhandlingens författare (namn/ORCID, kön, födelseår, forskningsområde, karriärsteg, personmånader, arbetsplats), besökare till projektet (namn, nationalitet, karriärsteg, besöksdatum, organisation), publikationer (författarens namn), examina (namn, examen, år, forskningsområde) och samarbetspartner (namn, typ, forskningsområde, land).</p>
<p>Mottagargrupper för personuppgifterna till vilka personuppgifter överläts</p>	<p>Personuppgifterna behandlas av Finlands Akademis personal. De sökandes personuppgifter behandlas av medlemmar i bedömningspanelerna och av experter som bedömer ansökningarna. I internationella utlysningar kan bedömningen genomföras utanför Akademien i enlighet med avtalet för det internationella nätverket för finansierare. De sökandes personuppgifter behandlas också av Akademiens förtroendeorgan (beslutsfattare) i samband med beslutsfattandet.</p> <p>Uppgifter kan överlätas endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Om offentligheten för myndigheternas handlingar och uppgifter stadgas i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Offentliga handlingar utlämnas på begäran enligt förutsättningarna i 13 § och 16 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Även en offentlig handling kan innehålla uppgifter för vilka överlåtelsen är begränsad (vanligtvis personuppgifter). Sekretessbelagda uppgifter kan ges till påseende och överlätas endast med vederbörandes samtycke, till vederbörande eller med stöd av rätt som grundar sig på lag.</p> <p>Finlands Akademi publicerar på sin webbplats namn, titel och organisation för medlemmarna i de beslutsfattande organen.</p> <p>Akademin kan på sin offentliga webbplats publicera uppgifter om finansieringsbeslut (bidragsform, organisation, forskningsämne, sökande/kontaktperson, beslutsnummer, beslutsdatum, finansieringsperiod, finansieringsbelopp, offentlig beskrivning) för finansierade projekt, förutsatt att den sökande/kontaktpersonen har gett sitt samtycke till publiceringen.</p> <p>Akademin kan publicera namn, titel och organisation för medlemmar i bedömningspaneler och enskilda experter som en lista på sin webbplats efter att finansieringsbeslut har fattats, förutsatt att bedömare/experten har gett sitt samtycke till publiceringen. Panelmedlemmarnas uppgifter publiceras skilt för varje panel.</p>



	<p>Finlands Akademi lämnar in uppgifter om finansieringsbeslut för finansierade projekt till Undervisnings- och kulturministeriets nationella forskningsdatabaser för publicering på webbportalen <a href="http://www.forskning.fi">www.forskning.fi</a> (lagen om informationsresursen för forskningsdata 22.23.2021/1238, § 3.2, § 4). Läs mer i <a href="#">UKM:s dataskyddsbeskrivning</a>.</p> <p>För finansieringsutlysningar som öppnas efter 1.10.2023 kommer beslutsuppgifter om alla ansökningar att lämnas till informationsresursen för statsunderstödsverksamhet, som upprätthålls av Statskontoret (statsunderstödslagen 27.7.2001/688, kapitel 6a (20.23.2022/1075), särskilt 32 a §, 32 b § och statsrådets förordning om de minimiuppgifter som ska lagras i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och det informationsmaterial som publiceras i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd 29.12.2022/1394). Läs mer: <a href="#">dataskyddsbeskrivning för Sokunderstod.fi</a>.</p> <p>Akademien producerar högklassiga forskningspolitiska data, analyser och olika slags statistik så att enskilda personer inte direkt eller indirekt kan identifieras.</p> <p>Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet) behandlar personuppgifter i begäran om utbetalning i samband med behandlingen.</p> <p>Systemleverantörer har tillgång till uppgifterna på det sätt som avses i gällande avtal.</p>
<p>Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller till en internationell organisation</p>	<p>Personuppgifter kan överföras till ett tredjeland utanför EES-området i enskilda fall, om det förutsätts på grund av etablerat internationellt finansieringssamarbete för vissa internationella bidragsformer. Om det inte är fråga om ett land, en region eller en sektor som har en adekvat skyddsnivå bedömt av Europeiska kommissionen, säkerställs en adekvat skyddsnivå med lämpliga skyddsåtgärder i enlighet med dataskyddsförordningen, såsom med ett avtal mellan myndigheter eller kommissionens standardbestämmelser. Undantagsvis kan överföringen baseras på en viktig anledning gällande allmänintresse.</p>
<p>Planerade tidsfrister för utplåning av olika personuppgiftsgrupper eller kriterier med vilka tidsfristerna bestäms</p>	<p>För finansierade projekt sparas ansökningshandlingarna med bilagor och panelernas och de enskilda experternas yttranden om ansökningarna i ärendehanteringssystemet i fem år efter projektets slut. Motsvarande dokument för ett projekt som inte fått finansiering lagras i två år efter beslutet. Projektrapporter sparas i ärendehanteringssystemet i tio år efter det att projekten har avslutats.</p> <p>Med ikraftträdandet den 1 oktober 2023 av den skyldighet att lämna minimiuppgifter som föreskrivs i statsunderstödslagen kommer följande lagringstider att gälla i ärendehanteringssystemet (ändringar kommer att genomföras i juli 2023): för finansierade projekt kommer ansökningshandlingar med bilagor och panel- och individuella expertutlåtanden om ansökningar att bevaras i tio år efter det att projektet har avslutats. Motsvarande dokument för ett projekt som inte fått finansiering lagras i fem år efter beslutet. Projektrapporter sparas i ärendehanteringssystemet i tio år efter det att projekten har avslutats.</p>

	<p>Den sökandes namn, bidragsformen, forskningsplatsen, projektets titel och ansökningsnumret sparas permanent i ärendehanteringssystemet.</p> <p>Experternas bankuppgifter raderas från e-tjänsten (SARA) när deras uppdrag upphör. Personuppgifter i e-tjänsten och datalagret kommer, inom de lagringstider som anges ovan, att överföras till ett system under utveckling som ska ersätta den nuvarande e-tjänsten, med beaktande av behoven gällande forskningspolitiska data, analys och statistik.</p> <p>Noggrannare bestämmelser om arkivering finns i Finlands Akademis arkivbildningsplan. Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas skilt i lagen (arkivlagen 831/1994).</p>
<p>Informationskällor när uppgifterna inte erhållits av den registrerade</p>	<p>När en person loggar in på Akademiens e-tjänst via HAKA-identifieringen hämtas hans namn, personbeteckning, bakgrundsorganisation EduPrincipalName och e-postadress ur organisationens system.</p> <p>För utbetalningen meddelar forskningsplatsen till Akademin följande personuppgifter: namn, kön, födelseår, medborgarskap, forskarkarriärskede, arbetstimmar och lön (i totalkostnadsmodellen den arbetstid som hänför sig till projektet och den ersättning som betalats för den).</p> <p>Andra personuppgifter om projektpersonal eller personer som deltar i projektet (t.ex. projektpersonal som har fått finansiering från andra källor, besök, publikationer, examina som avlagts i samband med projektet, samarbets- och interaktionspartner) hämtas från projektets uppföljnings- och rapporteringsdata. Den ansvariga projektledaren eller en person som ledaren bemyndigat lämnar in forskningsrapporten.</p> <p>Experter (bedömare) söks från en rad olika källor, t.ex. den offentliga webbplatsen för personens organisation, publikationsdatabaser och information från vetenskapliga evenemang.</p>
<p>Den registrerades rättigheter</p>	<p><u>Rätt till tillgång till personuppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga ska lämna ut en kopia av de personuppgifter som behandlas.</p> <p>Om det förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utövat sin kontrollrätt, uppbär den personuppgiftsansvarige en avgift som baserar sig på de administrativa kostnader som givandet av information medför.</p> <p><u>Rätt att rätta uppgifter</u></p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter.</p> <p><u>Rätt att begränsa behandling</u></p>



Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag för lagring, endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att skydda någon parts rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.

#### Rätt att radera uppgifter

Under vissa omständigheter har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige få uppgifter som rör hen raderade utan onödigt dröjsmål. Denna rätt gäller till exempel inte om behandlingen är nödvändig för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av, eller om behandlingen utförs för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Rätten gäller inte heller till exempel om behandlingen är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse, där rätten till radering sannolikt kommer att förhindra eller avsevärt försvåra sådan behandling. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att radera personuppgifter utan onödigt dröjsmål, till exempel om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlades in eller på annat sätt behandlades.

Alla begäran som grundar sig på den registrerades rättigheter ska skickas till [kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi).

#### Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 666 700 eller e-post [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).