

**Enkät om Finlands Akademis panelstruktur  
Dataskyddsbeskrivning  
(EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679, artiklar 13 och 14)**

**1. Personuppgiftsansvarig**

Finlands Akademi

**2. Personuppgiftsansvariges kontaktinformation**

Hagnäskajen 6  
PB 131  
00530 Helsingfors

E-post: [kirjaamo@aka.fi](mailto:kirjaamo@aka.fi)  
Telefonväxel: 0295 335 000

**3. Dataskyddsombudets kontaktinformation**

E-post: [tietosuoja@aka.fi](mailto:tietosuoja@aka.fi)  
Telefonväxel: 0295 335 000

**4. Registrets namn**

Enkät om Finlands Akademis panelstruktur

**5. Rättslig grund och ändamål för behandling av personuppgifter**

Finlands Akademi är en statlig centralförvaltningsmyndighet som lyder under Undervisnings- och kulturministeriet och som enligt lag har i uppgift att främja forskningen och dess förutsättningar och nyttiggörande genom att finansiera vetenskaplig forskning och forskningsförutsättningar och delta i internationellt samarbete. Ytterligare verkar Akademien som sakkunnig när det gäller utveckling och genomförande av forskningspolitiken samt utför andra uppgifter som den tilldelas (lagen om Finlands Akademi 922/2009). Behandlingen av personuppgifter är således nödvändig i myndighetens verksamhet för att uppfylla myndighetens lagstadgade förpliktelser.

Resultaten av Webropol-enkäten om Finlands Akademis panelstruktur kommer att användas internt vid Akademien när Akademien planerar en ny panelstruktur. Länken till enkäten finns på Finlands Akademis webbplats och det är frivilligt att svara på enkäten. Respondenterna kommer inte att bli ombedda att uppges sitt namn eller sin kontaktinformation. I enkäten ber vi att respondenterna anger vilken typ av

organisation de arbetar för. Om den svarande kommer från en forskningsorganisation, ska hen dessutom ange vilken disciplin hen representerar.

## **6. Grupper av registrerade och personuppgiftsgrupper**

De registrerade är de personer som svarat på enkäten. På grundval av enkätens resultat kan svaren delas in i olika kategorier (typ av organisation, discipliner).

## **7. Utlämning av personuppgifter, mottagare**

Finlands Akademi kan överlåta uppgifter endast inom de gränser som gällande lagstiftning ålägger och tillåter. Om offentligheten för myndigheternas handlingar och uppgifter stadgas i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Uppgifter utlämnas på begäran enligt förutsättningarna i 13 § och 16 § i offentlighetslagen. Även en offentlig handling kan innehålla sekretessbelagd information eller sekretessbelagda uppgifter, för vilka överlåtelsen är begränsad (vanligtvis personuppgifter). Sekretessbelagda uppgifter ges till påseende och överläts endast med vederbörandes samtycke, till vederbörande på begäran eller med stöd av rätt som grundar sig på lag.

Endast anställda vid Finlands Akademi deltar i behandlingen av identifierbara uppgifter som innehåller personuppgifter. Identifierbara personuppgifter kommer inte att lämnas ut till parter utanför Akademiens personal.

## **8. Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller till en internationell organisation**

Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och inte heller till internationella organisationer.

## **9. Planerade tidsfrister för utplåning av olika personuppgiftsgrupper**

Personuppgifterna kommer att raderas från enkätresultaten efter att de inte längre behövs och senast den 31 december 2024.

Om myndigheternas arkiveringsuppgift stadgas skilt i lagen (arkivlagen 831/1994).

## **10. Informationskällor när uppgifterna inte erhållits av den registrerade**

Uppgifterna fås från den registrerade själv.

## **11. Den registrerades rättigheter**

### **11.1. Rätten till tillgång till personuppgifter**

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör hen behandlas eller inte behandlas och om dessa personuppgifter behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den

personuppgiftsansvariga ska lämna ut en kopia av de personuppgifter som behandlas. Begäran ska framföras till den personuppgiftsansvariges kontaktperson.

Om det förflutit mindre än ett år sedan den registrerade utövat sin kontrollrätt, uppbär den personuppgiftsansvarige en avgift som baserar sig på de administrativa kostnader som givandet av information medför.

### **11.2. Rätt att rätta uppgifter**

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter. Begäran om rättelse ska riktas till den personuppgiftsansvarigas kontaktperson.

### **11.3. Rätt att begränsa behandling**

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen bl.a. i situationer där den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet eller personuppgifterna har behandlats lagstridigt. Begränsning av behandlingen av personuppgifter innebär att uppgifterna, med undantag för lagring, endast får behandlas med den registrerades samtycke eller för att skydda någon parts rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.

### **11.4. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet**

Varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser hen strider mot dataskyddslagstiftningen har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande hemvist eller sin arbetsplats eller där den påstådda överträdelsen begicks. Utövandet av denna rätt påverkar inte övriga administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

I Finland verkar dataombudsmannen som nationell tillsynsmyndighet, tfn 0295 666 700 eller e-post [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi).